

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ ООШ № 14

И.В. Годова  
Приказ от 08.08.2017 г. № 69-ОД



**Положение о привлечении, порядке учёта и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи физических и юридических лиц, законных представителей муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим порядок учета и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) МАОУ ООШ № 14, а также физических и юридических лиц.

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.95г. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МАОУ ООШ № 14.

1.3. Настоящий Порядок определяет: порядок организации учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников МАОУ ООШ № 14 далее (Учреждение).

1.4 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются образовательным Учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.6 Добровольные пожертвования могут привлекаться образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О добровольном пожертвовании».

1.7 Администрация образовательного Учреждения в лице уполномоченного работника (заведующей, педагогических работников, родительской общественности и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи к физическим и (или) юридическим



лицам как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

1.8 Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

1.9. При обращении за оказанием помощи образовательное Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

## **2. Настоящий Порядок разработан в целях :**

- \*содействия информационному и правовому сопровождению родителей;
- \* определения чёткого механизма учета и расходования добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- \* контроля за использованием добровольных пожертвований (материальных и финансовых);

## **3.Формы пожертвования в виде:**

-бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,

-бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,

-бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **4. Порядок приёма добровольных пожертвований**

4.1. Принятые Учреждением добровольные пожертвования в виде материальных ценностей оформляются письменным документом (Договором пожертвования), заверенным надлежащим образом с указанием цели пожертвования, стоимости МЦ, реквизитов благотворителя, даты или через акты пожертвования о безвозмездной передаче (акты приёма-передачи) имущества.

4.2 Материальные ценности передаются в собственность Учреждению.

4.3.В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учёту по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

4.4.Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по Договору об оказании безвозмездной помощи и акту выполненных работ (услуг).

4.5. Директор Учреждения приказом ставит в подотчёт заместителю руководителя материальные ценности, переданные по Договору пожертвования или по актам пожертвования о безвозмездной помощи, передачи имущества (актам приема- передачи имущества).

4.6. Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счёт Учреждения. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса,
- конкретная цель использования средств,
- реквизиты благотворителя,
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

4.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённой приказом Минфина от 01.12.2010 г. № 157 Н

## 5. Использование добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования используются только на те цели, для реализации которых они были пожертвованы.

5.2. Добровольные пожертвования могут быть использованы Учреждением на:

- выполнение санитарно - эпидемиологических правил и нормативов к содержанию Учреждения;
- расширение предметно- развивающей среды Учреждения;
- создание условий для реализации основной образовательной программы Учреждения;
- на развитие материально- технической базы Учреждения, обеспечивающей создание дополнительных условий для выявления и развития способностей детей, реализации их творческого, интеллектуального, физического потенциала.
- выплату административных штрафов (не допускаются добровольные пожертвования за счет законных представителей)
- иные цели

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счёт учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.5. Общественный контроль расходования добровольных пожертвований осуществляет родительский комитет Учреждения, Наблюдательный совет МАОУ ООШ № 14.

## **6. Отчётность расходования Добровольных пожертвований**

6.1. Директор Учреждения в конце каждого квартала размещает информацию на сайте МАОУ ООШ № 14 <http://shkola14.sysert.ru/> о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.

6.2. Директор Учреждения отчитывается перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о поступлении, учёте, освоении добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в форме предоставления отчёта один раз в год на общем родительском собрании.

## **7. Ответственность**

7.1. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдением порядка использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящий Порядок по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Управляющий совет школы, Наблюдательным советом и директором Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.