


МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» Г. СЫСЕРТЬ

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол № 11 от 29.05.2020

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего Совета  
Протокол № 11 от  
29.05.2020 г.  
 /Забелина Н.А.

«Утверждаю»  
Директор МАОУООШ №  
14:  /Годова И.В.  
Приказ № 101 от 08.06.2020 г.



**ПЛАН  
РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» Г. СЫСЕРТЬ  
НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## Введение

1). Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2020 – 2021 учебный год.

2) Информационная справка

### Блок I

Организационно – педагогическая деятельность

1.1 Мероприятия по месяцам

1.2 Педагогические советы

1.3 Совещания при директоре

### Блок II

Учебно – методическая деятельность

2.1. План методической работы

2.2. Аттестация учителей

2.3. Работа с молодыми специалистами. План работы «школы молодого учителя» наставничество и план работы

2.4. Предметные декадни

2.5. Система работы Ш МО

2.6. План заседаний школьного методического совета

2.7. Методические семинары

### Блок III

Воспитательная деятельность

3.1. План воспитательной работы на 2020– 2021 учебный год

3.2. План работы с родителями

3.3. План работы библиотеки

3.4. План работы по профилактике ПДД

### Блок IV

Внутришкольный контроль

4.1. Схема управления школы

4.2. План работы ВШК

4.3. План контроля за документацией

### Блок V

## Система работы социально – психологической службы и ПМПк

- 5.1. План работы педагога – психолога
- 5.2. План работы социального педагога
- 5.3. План работы логопедической службы
- 5.4. План работы ПМПк

## Приложение

### Введение

*Школа это дом, в котором каждый открывает свои способности, таланты, обретает друзей, мастерская умственной, коммуникативной, эмоциональной, этической и эстетической деятельности.*

**Цель:** 1. Обеспечение условий овладения учащимися с ОВЗ общеучебными знаниями, умениями и навыками и развитие жизненного опыта, необходимого в реальной повседневной жизни.

2. Введение ФГОС УО, ФГОС РАС В-8.3 и 8.4, ФГОС ОВЗ (НОДА В- 6.3,6.4)

### **Задачи:**

1. Удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся, направленных на коррекцию недостатков развития.
2. Создание условий для общеобразовательной подготовки и воспитания учащихся с учетом психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.
3. Формирование у учащихся навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, трудовых навыков, способствующих самостоятельной деятельности в социуме. Систематизация работы по сохранению, укреплению, профилактике здорового образа жизни.
4. Совершенствование нормативной базы «Коррекционной школы» и разработка новых положений о деятельности учебного учреждения в условиях внедрения новых специальных образовательных стандартов: «Адаптированной общеобразовательной программы школы», адаптированных рабочих программ по предметам, проведение мониторинга и текущей диагностики усвоения универсальных учебных действий в процессе обучения и воспитания.
5. Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.
6. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями
7. Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.
8. Выполнение программных требований к БУД учащихся, определенных ФГОС.
9. Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.
10. Обеспечение урокам и воспитательным мероприятиям максимальной результативности и коррекционной направленности

### **Приоритетные направления работы школы**

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.
2. Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина – человека – патриота России
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.
10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.
10. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

#### **Методическая тема, над которой работает коллектив**

**«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**

Ожидаемые результаты

- > Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
  - > Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
  - > Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
- > Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
  - > Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
- > Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

### **АНАЛИЗ**

#### **учебно-воспитательной работы за 2019-2020 учебный год**

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, Федеральным и муниципальным законодательством; внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2019-2020 учебный год составлен на основании примерных АООП и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась

преимущество между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Региональный (национально – региональный) компонент и компонент образовательного учреждения распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на групповые занятия по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся.

Образовательная программа школы и учебные планы школы, предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей, обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Школа реализовала АООПы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитывались индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме коррекционного образования.

Образовательная программа по предметам Учебного плана на 2019-2020 учебный год выполнена и пройдена в полном объеме.

В 2019-2020 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной учебной недели, обучение обучающихся 1 - 9 специальных коррекционных классов осуществлялось на основании требований СанПин. Расписание учебных занятий было согласовано со службой Роспотребнадзора.

**Общее количество педагогов и воспитателей на начало 2019-2020 учебного года – 32, из них совместителей – 3 . Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию –1, первую категорию – 9, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 6 педагогов.**

#### **Количество обучающихся и воспитанников в школе:**

Всего учащихся на конец 2019-2020 учебного года 84 (на начало года - 79)

Из них:

В начальной ступени: 0 (на начало года – 0)

В среднем звене: 0 (на начало года –0)

В специальных (коррекционных) классах: 84 (на начало года – 79)

Количество классов –11.

#### **Социальный статус семей:**

«Социального риска» - 3 семьи;

«Неполные семьи»- 26 семей;

«Многодетные»-23 семей;

«Неблагополучные семьи» - 6 семей;  
 «Малообеспеченные семьи» - **19** семей;  
 «Дети сироты, находящиеся под опекой» – 3 человек;  
 «Дети – инвалиды» – 31 человек;  
 «Дети, обучающиеся на дому» - 13 детей.  
 Состоят на учете КДН и ЗП:  
 Семьи - **2**;  
 Обучающихся –**2**;  
 Состоят на учете ПДН:  
 Семьи - **0**;  
 Обучающихся –**0**;  
 Состоят на внутришкольном учете- **10**.

Из 84 обучающихся 6 % детей проживают за пределами города.

п. Р - Асбест	п. Каменка
2 ученика	3 ученика

**Особенности образовательного процесса:**

Основными целями общеобразовательного учреждения является

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, адаптированных программ специальных (коррекционных) учреждений для умственно отсталых детей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самоопределении занятия по интересам через внеурочную деятельность..

Общеобразовательное учреждение руководствуется ФГОСУО, ФГОС ОВЗ. и Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10 июля 2015 г. N 26.

Задачи образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями):

- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе

духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

- формирование основ учебной деятельности (умение принимать, сохранять цели и следовать им в процессе решения учебных задач, планировать свою деятельность, контролировать ее процесс, доводить его до конца, адекватно оценивать результаты, взаимодействовать с педагогами и сверстниками);

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений в сфере образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания АООП и организационных форм получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья, типологических и индивидуальных особенностей;

- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и специфических образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель коррекционно – воспитательной работы с умственно отсталыми детьми – их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к жизни, в том числе в условиях, когда они не выключены из окружающей социальной среды.

•Принципы:

1. Принцип развивающего обучения направлен на обеспечение всестороннего развития личности ребенка.(развитие потенциальных умственных и физических возможностей ребенка в определенно созданных педагогических условиях).

Для активизации умственного и физического развития своих учеников .

Школа создает следующие условия:

1. Обеспечивает на протяжении довольно длительного пропедевтического периода (по сравнению с массовой школой) подготовку своих учеников к усвоению системы общеобразовательных и профессионально-трудовых навыков. У детей воспитываются навыки поведения в школе, коллективе, а также навыки самообслуживания.

Используя разные приемы, у учеников развивают фонематический слух, исправляют недостатки произношения, пополняют и формируют элементарные представления об окружающем мире, расширяют пассивный и активный словарный запас.

2. Мощным средством в системе коррекционно-воспитательных мероприятий, направленных на умственное развитие детей, в школе является трудовое обучение и воспитание. Ручная предметная деятельность на ранних годах обучения как более конкретная и более доступная для понимания предшествует включению умственно отсталого ребенка в процесс обучения.

Между общеобразовательной работой школы и профессионально-трудовым обучением должна быть тесная взаимосвязь, стимулирующая умственное и физическое развитие учащихся.

2. Принцип воспитывающего обучения. Реализация этого принципа включает несколько направлений:

1. формирование мировоззрения, научного понимания мира и его законов;

2. воспитание нравственных качеств личности, дисциплинированности, упорства и трудолюбия.

Учебный материал способствует формированию положительной направленности личных качеств ученика;

3. Коррекция умственного развития.

Любой материал может быть изучен и усвоен на основе определенных индивидуальных умственных возможностей учащихся, что играет существенную роль в общем процессе формирования личности школьника, оказывая влияние на все стороны его жизни. К корректирующей деятельности учителя предъявляются определенные требования.

На каждом уроке в большей или меньшей степени учитель создает условия, способствующие коррекции и развитию умственной деятельности, стремясь к обобщениям, формируя у учащихся представления об общей картине мира. Учитель связывает содержание обучения с жизнью ученика, его поведением, интересами, склонностями, потребностями;

4. Каждый урок должен быть включен в систему коррекционно-воспитательной работы.

5. Принцип систематичности и системности в обучении. Принцип систематичности охватывает не только организацию учебного процесса, но и его содержание. Иногда его называют принципом последовательности в обучении, понимая под последовательностью расположение материала в соответствии с возрастными возможностями учащихся. На этом принципе построено изучение ряда предметов (например, математики) по центрам, когда ученики изучают какую-либо тему или раздел последовательно в нескольких классах (центрах), при этом каждый последующий центр представляет учебный материал более широко и глубоко по сравнению с предыдущим (вспомните «зону ближайшего развития»). Для школы это особенно важно, так как она является практически единственным учебным заведением для своих воспитанников.

6. Принцип научности в обучении. Научное познание заключается в том, чтобы перейти от внешнего описания явления, предмета к характеристике их сущности, внутреннего строения.

7. Принцип доступности. Этот принцип тесно связан с предыдущим (принципом научности). Его реализация в специальной школе требует особого внимания, так как неоправданное упрощение научных знаний, ориентированное на особенности интеллектуального развития и познавательной деятельности учащихся, может привести к примитивизации процесса обучения.

Доступность в усвоении знаний, формировании умений и навыков предполагает учет уровня развития школьников, их личного опыта, тех знаний, умений и навыков, которыми владеет ученик. Естественно, что у умственно отсталого ученика объем знаний об окружающем значительно отличается от объема знаний нормально развивающегося сверстника как в количественном, так и в качественном отношении, поэтому в школе связь содержания новых знаний с имеющимися особенно важна.

Этот принцип предполагает также необходимость комплексного подхода в умственном, нравственном, эстетическом, трудовом воспитании и физическом развитии школьников. Иногда при изучении материала школьникам нужно больше переживать, чем запоминать (например, при чтении некоторых литературных произведений), или, наоборот, основательно запоминать последовательность рабочих операций (например, на уроке труда) и не проявлять ненужных эмоций.

8. Принцип наглядности обучения. Содержание, выраженное в знаковой форме (словах), ученикам нужно соотнести с представлением о реальной жизни (в чувственных образах). Особенно это актуально для умственно отсталого ребенка, у которого слабо развито абстрактное мышление.

Использование наглядных пособий является важнейшей из сторон организации чувственного познания в учебном процессе. Образы реальных предметов, явлений, свойств, процессов можно дать в виде натуральных объектов или изображений на картине, рисунке, схеме, диаграмме, продемонстрировать чучело, муляж, фотографии, фильм и т. п.



В современной школе все большее значение приобретают технические средства обучения (ТОО), включая самые современные - персональные калькуляторы и компьютеры. Используются такие технические средства, как кино, телевидение, диапроекторы, кодоскопы и другие, которые по существу могут передать любую ситуацию, эпизод, показать связи, зависимости, строение объектов и пр. Все большее место в учебном процессе занимают кино и телевидение, так как сближают учебный материал с представлениями о самых различных сторонах жизни, о прошлом и настоящем, внешнем и внутреннем, близком и далеком, знакомом и неизвестном. Учителю нужно уметь использовать эти технические средства.

При использовании наглядности важна не только и, может быть, не столько техническая оснащенность, сколько адекватная методика использования ТСО в учебном процессе. Наглядные пособия являются средством для создания новых и воспроизведения имеющихся чувственных образов в сознании ученика.

9. Принцип сознательности и активности в обучении. Знания должны быть осознаны учеником, а для этого необходима высокая познавательная активность. В противном случае материал быстро забывается, становится эпизодом в жизни ученика. Этот принцип предполагает формирование у учащихся:

- сознательного понимания учебного материала;
- сознательного отношения к учебным занятиям;
- познавательной активности.

Реализация принципа сознательности и активности начинается с постановки познавательных задач и проблемных учебных ситуаций. Зачастую учащиеся не могут усвоить содержание, потому что не воспринимают учебную задачу как проблемную ситуацию, которую нужно разрешить. Они не продумывают задачу, а запоминают со слов учителя, что нужно сделать. Необходимо помочь детям уяснить задачу, а затем определить исходные данные, которые обеспечивают поиск решения.

10. Принцип прочности усвоения знаний. Одна из самых важных задач обучения в школе состоит в том, чтобы определенный программой минимум знаний, умений и навыков был прочно и надолго усвоен учащимися. Более того, этот минимум должен стать в дальнейшем базой, на которой они смогут формировать или углублять профессионально-трудовые умения и навыки, необходимые для успешной социальной реабилитации и адаптации в самостоятельной жизни.

Опора на психологические особенности памяти - одно из условий достижения прочных результатов в обучении. Издавна в практике обучения используются различные приемы и способы упоминания и сохранения в памяти изученного материала, самый древний из которых, наверное, повторение. Воспроизводя изученный ранее материал, ученик получает информацию о том, что он помнит и что забыл. Однако повторение в специальной школе в связи с особенностями памяти умственно отсталого ребенка имеет свои особенности. В первую очередь (и это относится ко всем учебным предметам) оно должно быть разнообразным по форме. На важность этой проблемы для вспомогательной школы неоднократно обращал внимание Х. С. Замский.

Прочность усвоения учебного материала зависит от многих факторов: научности и систематичности объяснения, осмысленности понимания, познавательной активности учащихся, мотивации учения, качества учебных книг, мастерства учителя. К учебному процессу, построенному в соответствии с этим принципом, предъявляются следующие требования:

1. Выделение главной мысли в данном учебном материале.

2. Нужно хорошо представлять тот круг теоретических сведений и фактов, которые группируются, объединяются на основе главной мысли. Главное положение сохраняется в памяти на длительное время, если оно занимает определенное место в системе знаний, умений и навыков. Учащиеся хорошо понимают те факты, события, явления, которые характеризуются на основе главных мыслей.

3. Знания, умения, навыки становятся прочными, если ученик применяет их в своей жизни, в практической деятельности. Поэтому связать знания, умения и навыки с практикой - значит обеспечить на длительное время их сохранение в памяти и хорошие условия для воспроизведения материала. Важно раскрыть перед школьниками практическое значение получаемых знаний, показать те стороны жизни, в которых их можно применить.

9. Принцип индивидуализации в обучении. Классно-урочная форма организации учебных занятий предполагает совместную, коллективную учебную деятельность. Групповые формы усвоения материала основаны на общих психолого-педагогических и возрастных особенностях развития детей. Нужно знать общие особенности мышления, внимания, памяти, воли, чувств и других свойств того или иного контингента учащихся, чтобы объяснить новое и быть уверенным, что школьники в состоянии понять и усвоить содержание урока. Однако ученик помимо общих имеет и индивидуальные свойства, он мыслит, переживает, трудится в соответствии со своими личными особенностями характера, темперамента, ума. Психофизические причины аномального развития еще более углубляют индивидуальные особенности личности. Вот почему индивидуализация обучения в специальной школе приобретает особую важность.

10. Принцип дифференцированного подхода в обучении. В олигофренопедагогике этот принцип реализуется в двух направлениях: Во-первых, дифференцированный подход к содержанию образования в зависимости от социально-экономических, географических, исторических, этнических и других условий региона. Такой подход, с одной стороны, позволяет лучше использовать индивидуальные особенности и возможности учащихся, а с другой стороны, наиболее адекватно использовать их профессионально-трудовую подготовку в промышленности или сельском хозяйстве.

В *диагностическом* блоке ведущей задачей является организация комплексного медико-психолого-педагогического изучения ребенка в динамике коррекционно-воспитательного процесса и одновременно в целях разработки индивидуальной программы развития ребенка. Блок *воспитательных задач* направлен на решение вопросов социализации, повышения самостоятельности и автономии ребенка и его семьи, становления нравственных ориентиров в деятельности и поведении школьника, а также воспитания у него положительных личностных качеств.

Следующим блоком задач является *организация коррекционной работы*, направленной, во-первых, на развитие компенсаторных механизмов становления психики и деятельности проблемного ребенка, а во-вторых, на преодоление и предупреждение у воспитанников школы вторичных отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения и личностных ориентиров. Блок *образовательных задач* направлен на обучение детей способам усвоения общественного опыта, развитие их познавательной активности, формирование всех видов детской деятельности, характерных для каждого возрастного периода.

Основными источниками содержания школьного образования являются: цели и задачи обучения; принципы, методы, формы воздействия на учащегося и процесс обучения в целом.

Дети с нарушениями интеллекта не способны сразу включиться в учебно-познавательную деятельность.

Причин несколько:

- качественное своеобразие структуры дефекта, его количественных проявлений у разных детей;

- первичный дефект приводит к возникновению многих других вторичных и третичных отклонений;
- низкий уровень развития всех психических процессов (памяти, речи, мышления, восприятия, воли, интереса).
- гораздо меньшие возможности принимать, осмысливать, перерабатывать полученную информацию;
- особенности воздействия социальной сферы (окружение ребенка - школа, семья, взрослые, сверстники и др.) на личность подростка с нарушениями интеллекта.

В силу этих причин весь процесс обучения учащихся с нарушениями интеллекта должен нести коррекционную направленность.

Требования к уровню подготовки выпускника, установленные ФГОСУО и государственными программами, необходимые для получения государственного документа о достигнутом уровне общего образования.

В школе работает программа «Здоровье», которая реализуется через уроки физической культуры, внеурочную спортивную работу (кружок

«Спортивные игры», участие в спортивных мероприятиях в рамках специальной олимпиады и спартакиады для детей с ОВЗ) и кл. часы.

Для организации изучения обучающихся содержания образования краеведческой направленности учебного плана включен материал краеведческой направленности в рабочие программы по географии, истории, биологии, природоведение, окружающий природный мир. Реализация предпрофильной подготовки 9 класса в УП включен предмет «Цветоводство и декоративное садоводство», «Швейное дело», через внеурочную деятельность «Легоконструирование», «Город мастеров».

Образование становится социокультурным процессом, который развивает ребенка не только интеллектуально, но и обогащает духовно, ведет по пути целостного восхождения на уровне достижений современной культуры.

Экологическая содержательная линия реализуется через предметы: «Окружающий природный мир», «Природоведение», «География».

Таким образом, данный УП реализует главный принцип образования, приоритетом является развитие личности. Личностно-ориентированное образование обеспечит условия для формирования обучающихся целостного представления о взаимосвязи процессов, происходящих в мире, стране, регионе.

Задачами специального (коррекционного) образования заключается в создании условий воспитания и обучения, способствующих не столько усвоению учащимися программного материала, сколько появлению у каждого воспитанника механизма компенсации имеющего дефекта, на основе чего станет возможной его интеграция в современном обществе.

Учебный план обучающихся с умственной отсталостью предусматривает девятилетний срок обучения как наиболее оптимальный для получения ими общего образования и профессионально-трудовой подготовки, необходимой для социальной адаптации и реабилитации.

В 1-4 классах осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой. В 5-9 классах продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

Для таких детей необходимо, как можно полнее скорректировать отставание и развитие обучающихся, ликвидируя проблемы в знаниях, представлениях об окружающем мире, преодолеть недостатки в результате нарушенного развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляция поведения и др.

Спецификой форм организации учебных занятий являются коррекционные и логопедические занятия, ЛФК и занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, обучающихся с выраженными речевыми, двигательными или другими нарушениями. К коррекционным занятиям в младших классах относятся занятия по развитию устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, специальные занятия по ритмике. А в старших классах – социально-бытовая ориентировка.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Стержнем психолого-педагогического сопровождения является школьный ПМПконсилиум, который позволяет объединить усилия педагогов, психологов и других субъектов учебно-воспитательного процесса, наметить целостную программу индивидуального сопровождения. Для сопровождения обучающихся работают следующие специалисты: педагоги – психологи, учителя - логопеды и учителя – дефектологи.

В течение 2018-2019 учебного года специалистами школы сопровождалась учащиеся:

Классы	Логопедическое сопровождение	Дефектологическое сопровождение	Психологическое сопровождение
1-4скк	32	23	32
5- 9 скк	27	22	36
Дети, обучающиеся на дому	13	5	12
Итого	76	50	60

**Цель:** выявление и коррекция нарушений письменной и устной речи детей.

**Задачи:**

1. Диагностировать речевое развитие школьников. Определить индивидуальный маршрут коррекции речевого дефекта.
2. Реализовать комплексный подход при работе со школьниками.
3. Осуществлять взаимодействие всех субъектов коррекционно - развивающего пространства.
4. Оказать методическую консультацию помощь педагогам для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**Мониторинг логопедической работы группы коррекционно- развивающего воспитания и обучения детей с нарушением интеллекта 1 – 9 классы.2019-2020 учебный год**

Учитель-логопед: Левчук Ю.В.

Общее количество обучающихся, взятых на сопровождение в сентябре – 17 чел., (100%)

Все дети имеют заключение – «Несформированность языковых и речевых средств языка».

Из них:

С 3 (18%) учениками проводилась работа по коррекции письменной речи,

С 14 учениками (82%) были организованы занятия по коррекции устной речи:

11 чел. (27%) – коррекция звукопроизношения,

3 чел. (18%)– (дети с отсутствием речи) проводились занятия по вызыванию речевой активности.

Результативность коррекционной работы:

1. Поставлены и автоматизированы звуки: у Г. Н. (щ,ч, ш), у К. Л. (з,ц), у Т. М. (с,з), у Б. А. (л), у Б. М. (ш,щ), у К. В. (ш,ж), С. В. (р), К. Э. (л).
2. На стадии автоматизации нарушенного звука: Г. А. (с), К. Н. (л).
3. На стадии постановки нарушенного звука: Ф. А. (л), Б. А. (р), Т. М. (р).
4. С Ф. М. проводилась работа в 2 направлениях: запуск речи (поставлены гласные А,О,У,Ы,Э,И; согласные М,Б,П,В,Д, К,С, Ф, Ш,Н ... отработаны прямые слоги с ними) и работа с карточками ресс (закрепляли второй этап – выбор карточки с опорой на изображение), начали работу по глобальному чтению (отработали умение находить такую же картинку среди прочих, содружественное движение руки и глаза, чтение слов: КОТ, СОК, ДОМ).
5. С Б. М. закрепили поставленные в прошлом году гласные и согласные, повторили прямые слоги с ними; перешли к произнесению односложных слов (жук, кот, дом, мяч, суп, кит, мак, меч, мышь, сок, дай, мой, на, тут...), отработывали умение соотносить слово с картинкой, называть слово по картинке. Перешли к построению двусоставной фразы: «Дай мне», «Дай суп», «На сок»...
6. С Д. Е. установили контакт, добились имитации действий с предметами и без них, подражания некоторым артикуляционным укладам, вызвали звуки: гласные (А,У,О, И), согласные (М, Д, Б, П, Н), отработывали произнесение открытых слогов с ними.
7. С В. Е. и А. Д. в этом году начали работу по коррекции дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза, отработали специфические ошибки на уровне буквы, слога, слова, словосочетания, предложения. Работали над развитием навыков словоизменения существительных и прилагательных (категорией числа).
8. С К.Т. работали над дифференциацией звуков М-Л, П-Т на уровне слогов, слов, словосочетаний и предложений.

Таким образом, у 17 чел (100%) заметны улучшения в речевом развитии, детей с нулевой и отрицательной динамикой нет, однако следует продолжить логопедические занятия.

За отчетный период осуществляла методическое сопровождение родителей с учетом современных концепций совместной деятельности семьи и школы, по вопросам коррекции речи. В работе с родителями использую разнообразные формы: консультации - «Особенности работы с карточками пекс», «Альтернативная коммуникация как способ социализации ребенка», «Дисграфия. Особенности нарушения письма», «Игры на развитие фонематического слуха и восприятия», «Развитие органов артикуляции для успешной коррекции звукопроизношения»; практикумы - «Особенности первого этапа работы с пекс»; мастер-классы - «Играем пальчиками и развиваем речь». Приняла активное участие в разработке и проведении мероприятий в рамках декады логопедов:

- для педагогов был проведен мастер-класс «Артикуляционная гимнастика на уроках как средство коррекции звукопроизношения», на котором они узнали, какую роль играет артикуляционная гимнастика в процессе коррекции речевых дефектов, как органично вписать ее в структуру урока; педагоги сами поучились выполнять основные статические и динамические упражнения;

- для учащихся 1-9 классов был организован конкурс рисунков «Чистоговорки в картинках», в котором активное участие приняли все классы; по окончании конкурса была оформлена выставка работ;

- для обучающихся 1-4 классов состоялся логопедический праздник «Мы играем- речь развиваем!», где школьники с любопытством наблюдали за героями логопедической сказки, разыгрываемой в кукольном театре; а после активно участвовали в различных конкурсах, направленных на развитие интереса к логопедическим занятиям: «Сложи слова из букв», «Забей мяч в ворота» (воздушный футбол), «Прыжки по лексическим кочкам», «Составь предложение из слов», «Угадай, какой музыкальный инструмент звучал», «Сложи пазлы», «Музыкальный конкурс «Море волнуется раз...»».

С целью самообразования прослушала вебинары на платформе «Дефектология. Проф»

Цифровой отчет логопеда.

#### Структура речевого дефекта детей.

№	Направления коррекционной работы	сентябрь		май		Примечание
		Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Всего учащихся	15	88	16	94	+ 2 в ноябре (Г.А., К.Т.). -1 в марте (К.Т.)
2	Нарушение звукопроизношения	10	59	11	65	Полностью исправлено

						нарушение звукопроизношения (С.В., Б. М., )
3	Нарушения письма	2	12	2	12	Выбыла К.Т.
6	Запуск речи	3	17	3	17	

Динамика развития речи учащихся.

Кол-во уч-ся	%	Основные показатели	Положительная динамика		Нулевая динамика		Отрицательная динамика	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
17	71	Звукопроизношение	11	91	1		0	
	17	Запуск речи	3	100	0		0	
	12	Письменная речь	3	100	0		0	

Таким образом, у 2 чел. (20%) коррекционная логопедическая работа по обозначенным направлениям завершена, у 16 чел (94%) заметны улучшения в речевом развитии, однако следует продолжить логопедические занятия, у 1 человека (6%) динамика нулевая. В рамках сопровождения учащихся проводились в 2019 – 20 учебном году 3 заседания ШПМПк. В школе осуществляется логопедическое, дефектологическое и психологическое сопровождение.

#### Отчет учителя –логопеда Султангаревой А.З.за 2019-2020 учебный год

В 2019-20 учебном году в логопедической группе занимались 13 человек.

**Цель:** выявление и коррекция нарушений письменной и устной речи детей.

**Задачи:**

Диагностировать речевое развитие школьников. Определить индивидуальный маршрут коррекции речевого дефекта.

Реализовать комплексный подход при работе со школьниками.

Осуществлять взаимодействие всех субъектов коррекционно - развивающего пространства.

Оказать методическую консультацию помощь педагогам для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**Мониторинг логопедической работы группы коррекционно- развивающего воспитания и обучения учителя-логопеда.**

Ф. И.	Звукопроизношение		Фонематические процессы		Словарный запас		Связная речь		Словообразование		Основы Грамоты		Грамматический строй речи		Уровень речевого развития	
	начало года	конец года	Начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года	начало года	конец года
Ахматнуров Руслан	Н	Н	З	Н	В	Н	З	Н	В	Н	З	Н	З	З	Низкий	Н\С
Нигаматуллин Тимур	З	<u>Н</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>Низкий</u>	<u>Низкий</u>
Антропова Зоя	З	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>Низкий</u>	<u>Низкий</u>
Баженова Соня	Р	<u>Р</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>Н\С</u>	<u>Н\С</u>
Абдаков Манучер	Н	<u>Н</u>	<u>Н</u>	<u>Н</u>	<u>Н</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Низкий</u>	<u>Н\С</u>
Ахматнуров Рустам	Н	<u>Р</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Низкий</u>	<u>Н\С</u>
Краузе Настя	Р	<u>Р</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Н</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>З</u>	<u>З</u>	<u>Низкий</u>	<u>Низкий</u>
Кошутина Полина	З	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>Низкий</u>	<u>Низкий</u>
Максимов Даниил	В	<u>З</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>Низкий</u>	<u>Низкий</u>
Куницкий Артем	В	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>В</u>	<u>Низкий</u>	<u>Низкий</u>
Косимов Рамазон	З	Н	З	Н	З	Н	З	З	З	Н	В	З	З	З	Низкий	Низкий



<b>Готлиб Валерия</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>З</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>нет</b>	<b>нет</b>	<b>Низкий</b>	<b>Низкий</b>
<b>Тихомиров в Саша</b>	<b>З</b>	<b>Н</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>Низкий</b>	<b>Низкий</b>
<b>Шахова Анна</b>	<b>З</b>	<b>З</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>Низкий</b>	<b>Низкий</b>

**В**- выраженное отставание в речи, **З**- значительное отставание речи, **Н**- незначительное отставание речи, **Р**- речь в норме.

Проведя мониторинг логопедической работы группы коррекционно - развивающего воспитания и обучения, можно сделать следующие выводы:

Начало учебного года	На конец учебного года
Средний уровень- 0 человек	Средний уровень- 0 человек
Ниже среднего – 1 человек	Ниже среднего- 4 человек +3
Низкий уровень- 10 человек	Низкий уровень- 7 человек - 3

**Средний уровень** – со значительным улучшением звукопроизношения, сформированы или находятся в стадии развития фонематические процессы, словообразование, грамматический строй.

**Ниже среднего** – с незначительным улучшением

**Низкий уровень** - без улучшений

Учащимся с тяжелыми множественными нарушениями речи особое внимание уделяла формированию мелкой и общей моторики, правильному дыханию, развитию артикуляционного аппарата. Перед работой по развитию подвижности речевой мускулатуры проводила упражнения для мимических мышц лица.

Речевое развитие детей значительно отстает от возрастной нормы. Для ее развития велось общение на доступном для ребенка уровне: операции с отдельными словами (покажи, повтори, назови), с фразами, не объединенными смысловым контекстом (понимание вопросов, ответы на них в развернутой форме), с фразовым материалом, объединенным смысловым контекстом на фоне эмоциональной и семантически значимой для ребенка ситуации (попросить игрушку, выбрать вид занятий и т. д)

С Куницким Артемом велась работа по установлению контакта. Это достигалось с помощью спокойного негромкого голоса, особенно тогда, когда ребенок был возбужден. Установление контакта- очень длительный процесс по работе с аутичным ребенком. Поэтому мной достигнут только первый этап работы коррекционно-развивающих занятий по логопедии. Следующим этапом

работы будет «Усиление речевой активности ребенка». Продолжу работу по данной программе в 2020-2021 уч.г.

С Шаховой А., Нигаматуллиным Т., Максимовым Д. – продолжалась работа над «понятийным» словарем и обучением грамоте. Показатели пока очень низкие, но результаты все таки есть: словарь обогатился, появились в речи «вежливые» и обиходные слова- стул, стол,

карандаш, книга и т.д. Простые предложения : Мама, дай пирожок.

У детей с системным нарушением речи во 2- 4-х коррекционных классах речь страдает как функциональная система. Чаще всего это дети с полиморфным нарушением звукопроизношения. У них нарушаются процессы формирования фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, аграмматизмы при словообразовании и словоизменении, несформированность связной речи.

Поэтому планировала занятия с такими детьми с учетом принципа от «простого к сложному»; поэтапного формирования умственного действия; опора на сохранные психические функции.

Занятия носили комплексный характер, осуществлялась работа над развитием психических процессов, графомоторных навыков, развитию пространственной ориентации, работа на лексическом, фонетическом, синтаксическом, морфологическом уровнях, работа над связной речью.

Работа велась на уровне связного текста (нарушение структуры текста), неточный анализ и синтез, искажение структуры предложения. Готлиб В.- постановка «опорных» звуков «П», «Б» и их дифференциация. У девочки не присутствовал ротовой выдох, а сейчас короткий ротовой выдох есть, сдувает с ладони ватку, снежинку, «варит» кашку. Велась работа над дыханием и артикуляционной гимнастике. Гласные звуки произносит четко, ясно.

Тихомиров С.- оптическая дисграфия, работа над слоговой структурой слова. Занятия по данным направлениям продолжатся в следующем учебном году.

Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль.

В соответствии с годовым планом работы с педагогами школы проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных особенностей школьников. За период с октября по май проведены индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедические занятия, даны рекомендации и советы по всем вопросам.

Являюсь членом психолого-медико-педагогического консилиума, наставником молодых специалистов.

В течение всего учебного года проводилась работа по повышению квалификации:

\* изучение новинок методической литературы;

\* знакомство с инновационными технологиями.

За презентацию личного опыта на муниципальном семинаре «Особенности организации работы с детьми с нарушением интеллекта в условиях школы» имею благодарственное письмо, 2019 год .

### **Анализ логопедической работы коррекционно - развивающего воспитания и обучения детей с нарушением интеллекта 3-4, 8 классы 2019-2020 учебный год**

Учитель-логопед: Лямина А.В.

Цель: создание благоприятных условий для развития речи, обучения, воспитания и социальной адаптации детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

- Проводить диагностику и коррекцию нарушений устной и письменной речи учащихся с СНР.
- Осуществлять структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью на занятиях;

- Оказывать консультационную помощь родителям.

Общее количество обучающихся, взятых на сопровождение – 6 чел. (100%)

Все дети имеют заключение – «Несформированность языковых и речевых средств языка».

С учениками (66,4%) были организованы занятия по коррекции устной речи.

Из них:

3 чел. (49,8%) Дима К., Данил А., Света К. – коррекция звукопроизношения,

1 чел. (16,6%) Витя З. – (дети с отсутствием речи) проводились занятия по вызыванию речевой активности,

С учениками (33,2%) были организованы занятия по коррекции устной и письменной речи.

Из них:

2 чел. (33,2%) Антон К., Артем Н. – коррекция лексико-грамматического строя речи, коррекция фонематических процессов, развитие связной речи.

Результативность коррекционной работы:

С Димой К. и Даниилом А. (работа начата в январе) была проведена подготовительная работа, а именно подготовка артикуляционного аппарата к формированию артикуляционного уклада, коррекция дыхания, голоса, интонационно – мелодической стороны речи. Далее с Даниилом А. осуществлена работа по остановке нарушенного звука [Л] изолированно, в прямых и обратных слогах, в односложных словах с данными слогами; звук закреплён, но не автоматизирован. С Димой К. проводились начальные навыки постановки звука [Р] в изолированном виде, звук не закреплён.

Со Светой К. осуществлена работа над гласными первого и второго ряда, их дифференциация, развитие силы и продолжительности выдоха. Дифференцирует звонкие и глухие согласные на слух и на письме, но звукопроизношение значительно не сформировано. При развитии артикуляционного аппарата и устранении саливации отмечена незначительная динамика.

С Витей З. (не говорящий учащийся) установлен контакт (взгляд) с логопедом (концентрация и переключение внимания, привлечение внимания к звучащему предмету), добились выполнения простых инструкций (дай, положи, возьми). Осуществлен логопедический пассивный массаж мимических мышц, массаж кистей рук, упражнения на расслабление шейной мускулатуры. Добились голосовых реакций на различные действия, но звукоподражание отсутствует.

С Антоном К. и Артемом Н. проводилась работа по коррекции лексико-грамматического строя речи, значительно сократилось число ошибок в построении предложения, написания слов с ошибками, употребления предложно-падежных окончаний, изменения слов по числам и родам, работу по этому направлению следует продолжить. С Артемом Н. отработаны смешиваемые звуки (е-и), а также написание мягкого знака. У Антона К. значительно сформирован навык письма и навык записи под диктовку, но появились дефекты в автоматизированном произношении звука [Р], что требует коррекции и закрепления.

Таким образом, у 4 чел. (66,4%) заметны улучшения в речевом развитии, однако следует продолжить логопедические занятия, у 2 человек (33,2%) динамика на низком уровне.

Цифровой отчет логопеда.

Структура речевого дефекта детей-логопатов.

№	Направления коррекционной работы	Начало работы (сентябрь, с 2 чел. январь)		май	
		Кол-во	%	Кол-во	%
1	Всего учащихся	6	100	6	100
2	Нарушение звукопроизношения	3	(49,8%)	3	(49,8%)
3	Нарушение лексико-грамматического строя речи. Нарушения фонематических процессов, связная речь в стадии формирования.	2	(33,2%)	2	(33,2%)
4	Запуск речи	1	(16,6%)	1	(16,6%)

Динамика развития речи учащихся.

Кол-во уч-ся	%	Основные показатели	Положительная		Слабо +		Без динамики	
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
6	(49,8%)	Звукопроизношение	1	(16,6%)	1	(16,6%)	1	(16,6%)
	(33,2%)	Нарушение лексико-грамматического строя речи.	1	(16,6%)	1	(16,6%)		
		Запуск речи					1	(16,6%)

В рамках сопровождения учащихся проводились в 2019 – 2020 учебном году 3 заседания ШПМПк.  
В школе осуществляется логопедическое, дефектологическое и психологическое сопровождение.

Анализ логопедического обследования на начало и конец 2019-2020 учебного года, а также проведённая логопедическая работа позволили сформулировать направление на 2020-2021 учебный год:

Продолжить коррекционную работу с учащимися, имеющими речевые нарушения, по своевременному предупреждению и преодолению трудностей в усвоении школьной программы.  
Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи на учебный год выполнены.

Большое внимание уделяется занятости детей и подростков во внеурочное время. Для удовлетворения индивидуальных интересов, способностей и талантов учащихся, в школе организованы следующая внеурочная деятельность:

Наименование образовательной программы	Кол – во обучающихся
«Спортивные игры»	25/51%
«Подвижные игры»	22/63%
«Город мастеров»	22/63%
ДЮП «Искра»	7/17%
ЮИД	10/25 %
«Легоконструирование»	22/63%
«Театральная деятельность»	22/63%
Клуб «Патриот»	12/24%

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города по сетевому взаимодействию: ЦВР, ЦДТТ, ГАУ ДО СО «ДЮОШ по спортивному лыжному спорту», которых занимаются учащиеся нашей школы. Организовано занятия по сетевому взаимодействию «Особый ребенок» для детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным программам для детей для умственно – отсталых детей.

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

**Таблица № 1 «Данные сохранности контингента обучающихся»**

<b>Всего обучающихся</b>	<b>2019-2020 учебный год</b>
<b>На начало учебного года</b>	79
<b>На конец учебного года</b>	84
<i>Прибыло в течение года:</i>	7
• в основную школу	0
• коррекционные классы	7

<i>Выбыло в течение года:</i>	2
• из основной школы	0
• из коррекционных классов	2
<b>Причины отчисления</b>	
<i>По семейным обстоятельствам:</i>	
• из основной школы	нет
• из коррекционных классах	нет
<i>По болезни:</i>	
• из основной школы	нет
• из коррекционных классов	нет
<i>Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства:</i>	
• из основной школы	нет
• из коррекционных классов	2
<i>По неуспеваемости:</i>	
• из основной школы	нет
• из коррекционных классов	нет
<i>По совершению правонарушений:</i>	
• из основной школы	нет
• из коррекционных классов	нет
<i>Получили аттестат:</i>	
• об основном образовании	0
• свидетельство о коррекционном образовании	4

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

**Таблица № 2 «Итоги успеваемости по классам 2019-2020 учебный год».**

<b>Класс</b>	<b>Уч-ся на конец года</b>	<b>Отличники</b>	<b>На 4 и 5</b>	<b>С одной «3»</b>	<b>Неуспевающие</b>	<b>Качество знаний %</b>	<b>Успеваемость %</b>
1 доп. ск	3						

1ск	4						
2ск	5	-	1	-	-	20	100
3ск	13	-	5	4	-	38,5	100
4ск	10	-	7	-	-	70	100
5ск	10	-	5	2	-	50	100
6ск	13	-	5	1	-	38,5	100
7ск	9	-	6	1	-	66,7	100
8ск	12	-	3	-	-	25	100
9ск	5	-	3	1	-	60	100
Итого:	84	-	35	9	-	47,3	100

На конец 2019-2020 учебного года в специальных (коррекционных) классах 84 ученика. Успешно закончили год 84 учащихся.

Из 74 учащихся 2-9 коррекционных классов окончили учебный год на «4» и «5» 35 человек, что составило 27,1% от общего числа учащихся в 2-9 коррекционных классах. Это больше, чем в прошлом учебном году на 20,2%.

#### Сравнительный анализ успеваемости по специальным (коррекционным) классам в течение 2-х лет

2018-2019 учебный год			2019-2020 учебный год			Динамика %
Класс	Классный руководитель	Качество знаний	Класс	Классный руководитель	Качество знаний	
1 доп			1 доп	Бондаренко Н.С.		
1 кл.			1 кл.			
2 кл.	Непарко Р.Е.	40	2 кл.	Султангараева Ю.Р.	20	
3-А	Короткова А.В.	50	3	Непарко Р.Е.	38,5	-1,5
3-Б	Бандурина Т.А.	20	4-А	Лямина А.В.	80	+30
4	Султангараева Ю.Р.	33,3	4-Б	Булыгина Е.В.	60	+40
5	Подкорытова М.В.	21	5	Таракина М.С.	50	+16,7
6	Дербышев П.А.	37,5	6	Султангараева Ю.Р.	44,4	+23,4
7	Сабурова Ю.С.	11	7	Трофимова Л.Ю.	62,5	+25
8	Костарева О.И.	20	8	Драничникова М.С.	25	+14

9	Литовских С.В.	50	9	Костарева О.И.	40	+20
			5-9ТУ	Литовских С.В.	60	

Результаты сравнительного анализа показали:

- повышения качества знаний во всех классах, кроме 3 класса, что связано с увеличением количественного состава и с особенностями психического и интеллектуального развития детей с ОВЗ. В 4 - 9 классах наблюдается значительный рост динамики качества. Связано с тем, контингент учащихся остается постоянным, учителя работающие в классах остались те же.

### Коррекционные классы

Показатели	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Число учащихся на конец года	65	70	84
Из них:			
Оставленные на повторный год обучения	-	-	-
Успевают по всем предметам	65	70	84
Условно переведены	-	-	-
Окончили год с отличием	-	-	-
Окончили учебный год без троек	22(33,8)	19 (27,1)	35(47,3)

### Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по специальным (коррекционным) классам

Учебный год	Успеваемость				Качество знаний			
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
2017-2018	100%	100%	100%	100%	23%	20%	31,7%	28,3%
2018-2019	100%	100%	100%	100%	17,7	12,5	21,7	27,1
2019-2020	100%	100%	100%	100%	29,7	28,6	26,2	31

**Анализ предметов специально-коррекционных классов, по которым учащиеся 2-9 классов имеют одну тройку по итогам 2017-2018 г. учебного года**

Класс/ Предмет	2скк	3скк	4скк	5скк	6скк	7скк	8скк	9скк	Итого:
Математика						1		1	2
Чтение		1		2					3



Русский язык		2							2
--------------	--	---	--	--	--	--	--	--	---

Из таблицы видно, что среди обучающихся специальных коррекционных классов есть те дети, которые способны улучшить свои результаты. Учителям математики следует и русского языка предусмотреть индивидуальную работу с этими учащимися.

**Анализ результатов обучения по классам показывает, что качество знаний неодинаково по классам и по ступеням обучения**

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Школьный показатель	30,7	27,1	47,3
Начальная школа	-	-	-
Основная школа	21,7	-	-
Коррекционные классы	33,8%	27,1	47,3

В течение года коллектив работал над повышением качества обучения: проводился мониторинг ЗУН обучающихся в течение года; анализ преемственности в обучении, работа классных руководителей, учителей – предметников по разнообразию форм работы с обучающимися по повышению мотивации к обучению, уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности обучающихся в овладении знаниями, мероприятия ВШК, усиливающие контроль со стороны администрации за качеством преподавания, методикой работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков.

Администрации школы следует проанализировать систему работы тех классных руководителей, учителей-предметников, родительских комитетов и других участников учебного процесса с целью выявления причин снижения показателя «качества обученности» усилить контроль за качеством преподавания предметов в этих классах, объективностью оценивания знаний обучающихся.

Учителям предметникам при планировании уроков обратить внимание на следующие вопросы:

1. При отборе содержания учебного материала к уроку:

- четко ранжировать учебный материал по степени важности, отказываясь от второстепенной информации;
- определять уровень усвоения элементов содержания образования на конкретном уроке ;
- определять какие специальные и общеучебные умения будут формироваться при изучении учебного материала на уроке;
- подбирать информацию о значении изучаемого материала в жизни человека;
- учитывать индивидуальные и психо – физические особенности детей.

2. Продумывать способы привлечения учащихся к постановке целей урока с помощью обобщенных планов изучения предмета;

3. Планировать организацию самостоятельной работы учащихся по изучению нового учебного материала, т. к. малая доля самостоятельной работы на уроке приводит к тому, что ученик не отделяет свою деятельность от работы учителя, в результате чего исчезает главное в учении – осознанное усвоение учебного материала, прочные навыки самообразования, прочность знаний и умений.

4. Выбирать формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке с учетом современных подходов к конструированию урока на основе деятельностного подхода, коммуникативного, демонстрационного и др.

При проведении уроков:

- использовать различные приемы формирования мотивации учебной деятельности учащихся, в том числе привлекать результаты наблюдений учащихся за физическими явлениями (жизненный опыт школьников);
- корректировать знания учащихся, используя индивидуальные карточки;
- на каждом уроке обязательно проверять выполнение домашнего задания с целью обнаружения и устранения пробелов в знаниях учащихся.

Устранению пробелов в знаниях учащихся будет также способствовать обязательный качественный анализ результатов контрольных работ; оказание индивидуальной помощи в ходе самостоятельной работы; проведение поддерживающих занятий; рефлексия учебной деятельности учащихся и её результатов и др;

- проводить рефлексию учебной деятельности учащихся не только в ходе подведения итогов урока, но и для устранения затруднений на любом этапе урока, акцентируя внимание учащихся на смысле рефлексии, важности этого умения в жизнедеятельности человека;
- предотвращать ситуации незанятости учащихся на уроке, приводящие к шуму и нарушениям дисциплины;
- корректировать домашнее задание (объем, уровень сложности) с учетом результатов учебной деятельности учащихся на уроке, индивидуальных познавательных возможностей учащихся.

5. Снижению дефицита учебного времени на уроке будет способствовать:

- четкая регламентация всех видов деятельности учителя и учащихся на этапе составления плана урока;
- тщательный отбор учебной информации к уроку, отказ от воспроизведения (пересказа) учителем всего нового учебного материала на уроке;
- целенаправленное формирование общеучебных умений и навыков учащихся (умение работать с текстом, владение приемами рациональной организации учебного труда, рефлексии, логического мышления существенно экономят время усвоения учебного материала);
- систематическая работа по повышению мотивации учения;
- использование игровых форм проведения уроков, решения задач. Главное достоинство этих форм в том, что в решении задач принимает участие каждый ученик, а работа проходит на высоком эмоциональном уровне.

6. С целью оказания методической помощи педагогам на заседаниях методических объединений и ТГ учителей рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

- пути формирования мотивации учения;
- организация самостоятельной познавательной деятельности учащихся;
- реализация индивидуального подхода в обучении;
- формирование общеучебных умений и навыков: организационных, информационных, интеллектуальных, коммуникативных, рефлексивных, умения работать самостоятельно;
- современные подходы к конструированию урока;
- использование ЭСО в образовательном процессе.

Администрации школы обеспечить условия (кадровые, учебно-методические, материально-технические) для организации образовательного процесса в учреждениях.

Работу творческих групп организовывать с учетом диагностики образовательных запросов педагогов. Усилить практическую составляющую методической работы с педагогами.

3. Включить в годовой план работы по следующим вопросам:

- формирование у учащихся мотивации учебной деятельности в процессе обучения учебным предметам;
- организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках;
- эффективность проведения поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий.

Начиная работу в новом учебном году, на заседаниях ТГ следует проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы учебного риска.

В течение года коллектив школы продолжил целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса.

В 2019-2020 учебном году были использованы следующие формы организации учебного процесса:

- уроки;
  - практикумы;
  - консультации;
  - индивидуальные и групповые занятия;
  - олимпиады, конкурсы;
  - спортивно-массовые мероприятия;
  - общешкольные, классные воспитательные мероприятия;
  - уроки-экскурсии.
- Особо надо отметить дистанционное обучение в условиях карантина по пандемии.

***Школа это дом, в котором каждый открывает свои способности, таланты, обретает друзей, мастерская умственной, коммуникативной, эмоциональной, этической и эстетической деятельности.***

Перед коллективом была поставлена **цель:**

1. Обеспечение условий овладения учащимися с ОВЗ общеучебными знаниями, умениями и навыками и развитие жизненного опыта, необходимого в реальной каждодневной жизни.

2. Введение ФГОС УО, ФГОС РАС.

Для достижения которой необходимо было решить **задачи:**

1. Удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся, направленных на коррекцию недостатков развития.

4. Создание условий для общеобразовательной подготовки и воспитания учащихся с учетом психофизических и индивидуальных

особенностей каждого ребенка.

5. Формирование у учащихся навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, трудовых навыков, способствующих самостоятельной деятельности в социуме. Систематизация работы по сохранению, укреплению, профилактике здорового образа жизни.
4. Совершенствование нормативной базы «Коррекционной школы» и разработка новых положений о деятельности учебного учреждения в условиях внедрения новых специальных образовательных стандартов: «Адаптированной общеобразовательной программы школы», адаптированных рабочих программ по предметам, проведение мониторинга и текущей диагностики усвоения универсальных учебных действий в процессе обучения и воспитания.
5. Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.
6. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями
7. Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.
8. Выполнение программных требований к БУД учащихся, определенных ФГОСУО и ФГОС РАС..
9. Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы.
10. Обеспечение урокам и воспитательным мероприятиям максимальной результативности и коррекционной направленности

#### **Приоритетные направления работы школы**

1. Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.
2. Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.
3. Обновление содержания образования, технологии воспитания.
4. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.
5. Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.
6. Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.
7. Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования
8. Формирование Нового гражданина – человека – патриота России
9. Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.
10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.
10. Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

Тематика педсоветов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение поставленных перед коллективом задач.

**Тема методической работы учителей: «Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое**

### **коррекционно-развивающее сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**

Работа над данной темой способствовала созданию условий для достижения результатов:

- > Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
  - > Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
  - > Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
- > Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
  - > Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
- > Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

Все эти проблемы обсуждались на заседаниях ШМО и ТГ, совещаниях, педсоветах, которые не носили формального характера, так как в диалог вступали все присутствующие, раскрывался в ходе дискуссий творческий потенциал учителя.

Проводился анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педколлектива по обучению обучающихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ.

Промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

В течение 2019 -2020 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;
- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;
- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В 2019-2020 учебном году в школе будут действовать следующие творческие группы учителей:

МО учителей начальных коррекционных классов - руководитель Короткова А.В.;

МО учителей 5-9 коррекционных классов – руководитель Литовских С.В.

МО учителей коррекционных классов обучения на дому – руководитель Мерингер А.Е.

МО специалистов психолого-педагогического сопровождения – руководитель Колясникова К.В.

МО классных руководителей – руководитель Трофимова Л.Ю., учитель 1 категории.

В планировании методической работы ШТГ школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед нами. Это и тематические педагогические советы, работа учителей над темами самообразования; взаимопосещение и анализ уроков.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях ТГ и МО:

1. Итоги мониторинга учебного процесса.
2. Развитие познавательной деятельности обучающихся на основе использования развивающих технологий.
3. Преемственность в обучении.
4. Использование компьютерной техники.
5. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.
6. Аналитическая работа по итогам года.
7. Индивидуальный подход к учащимся, работа со слабоуспевающими учащимися.

В течение учебного года проводятся административные работы по предметам. Учителя-предметники делают анализ этих работ в разрезе каждого класса, ученика, задания. Намечают планы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся от одной контрольной работы к другой. На совещании при директоре рассматриваются результаты.

**Результаты административных контрольных работ  
в специальных (коррекционных) классах за 1-е полугодие 2019-2020 уч. г..**

Класс	Предмет	В классе	Писали					Ср. балл	Успеваемость	Качество	СОУ	Типичные ошибки
				"5"	"4"	"3"	"2"					
2	Русс.яз.	5	5	0	1	3	1	3,2	80%	20%	37,6%	Пропуск гласных и согласных, перестановки, общее искажение ь для обозначения мягкости
	Чтение	5	5	0	2	1	2	3,0	60%	40%	39,2	Забывание букв. Читают без выражения не осознанно.
	Матем.	5	3	0	2	1	0	3,6	100%	67%	55%	Не решена арифметическая задача, ошибки в вычислениях
3	Русс.яз.	12	9	0	2	6	1	3,1	88%	22%	40%	Пропуск гласных, общее искажение букв, правописание парных звонких и глухих согласных в середине слова, мягких и твёрдых согласных
	Чтение	12	12	0	7	3	2	3,4	83%	58%	49%	Замена, ударение. 8 чел.- читают осознанно,

												выше нормы -4 чел., норма – 3, ниже нормы 5. 7 чел. читают слог-слово, целыми словами – 2, побуквенное чтение – 2и по слогам - 1
	Матем.	12	11	5	4	2	0	4,3	100%	82%	78%	При сравнении чисел
4 "А"	Русс. Яз.	5	4	0	2	2	0	3,5	100%	50%	50%	Ошибки: замена гласных, пропуск согласных и правописание безударной гласной в корне слова, проверяемой ударением
	Чтение	5	5	1	2	2	0	4,2	100%	60%	60%	Ошибки: окончания слов, повторы слогов и слов. Выразительно читает 1, Выше нормы – 1, остальные –ниже нормы. Осознанность: пересказ – 3, выделение гл. мысли – 2, отвечают на вопросы все.
	Матем.	5	5	0	3	2	0	4,2	100%	60%	52,8%	Основные ошибки в построении прямоугольника и тупого угла
	Мир ПЧ	5	4	2	4	0	0	4,5	100%	100%	82%	
4Б	РиАК	5	5	1	2	1	1	3,6	80%	60%	56%	3 не справились со списыванием текста, 2- частично справились с дифференциацией буквы и выделением буквы в слове
	Матем. пред.	5	5	1	2	2	0	3,8	100%	60%	60%	Ошибки: числовой ряд. С организующей помощью работу выполнили 80% обучающихся и только 1 чел. выполнил работу полностью самостоятельно.
	Домоводство	5	5	3	0	2	0	4,2	100%	60%	74%	Задания выполнили все учащиеся, Трое выполнили работу полностью самостоятельно, а двое при сотрудничестве с педагогом
	Окр.СМ	5		1	2	2	0	3,8	100%	60%	60%	Наибольшее затруднение вызвало задание с определением времени и названием адреса
	Окр.ПМ	5		0	3	2	0	4,0	100%	80%	65,6%	
5	Матем.	5		1	2	2	0	3,8	100%	60%	60%	Ошибки в выборе действий, на сложение и вычитание с переходом через десятков
	Русс.яз.	6	6	1	3	2	0	3,8	100%	67%	61%	Замена гласных и согласных, перестановки, правописание мягких и твёрдых согласных,

	Чтение	6	6	0	0	6	0	3,0	100%	0%	36%	Замена слов, окончания, У 4-х способ чтения – слог+целое слово. Все читают ниже нормы
	Природов.в.	6	6	2	2	2	0	4,0	100%	67%	67%	Затруднения вызвали задания по темам астрономии и рельеф
6	Русский язык	9	7	-	2	3	2	3,0	67%	33%	38%	Нарушение согласования, в употреблении союзов и союзных слов в предложении, ошибки на правописание непроносимых согласных, твёрдого знака, безударной гласной в корне слова, проверяемой ударением, заглавной буквы в начале предложения, безударных окончаний имён прилагательных.
	Матем.	9	9	2	4	2	1	2,9	89%	67%	60%	Не умеют решать арифметическую задачу и ошибки в преобразовании именованных чисел
	Природов.в.	9	8	0	3	5	0	3,4	100%	37,5%	46,8%	Затруднения вызвали задания по теме «Вода»
	Географ.	9	9	0	4	5	0	3,7	100%	44%	48%	Затруднения вызвали задания по теме «Ориентирование, стороны света», знание понятий «план», «масштаб»
7	Русский язык	8	6	2	2	2	0	4,0	100%	67%	67%	Замена согласных, перестановки, пропуск слов в предложении, замена букв по количеству элементов, замена букв по пространственному расположению, общее искажение букв, а так же замена и пропуск гласных, пропуск согласных, слогов и частей слова, нарушение согласования, ошибки в правописании парных звонких и глухих согласных на конце слова, удвоенных согласных, правописание падежных окончаний и др.
	Биология	8	6	2	3	1	0	4,1	100%	71%	61%	Затруднения в заданиях по теме «Цветок и плод»
	Географ.	8	6	2	2	2	0	4,0	100%	67%	67%	Затруднения в заданиях на Соотнесение объектов по физической карте



												России и карте природных зон
	Матем.	8	6	0	3	3	0	3,5	100%	50%	50%	Не умеют решать арифметическую задачу, ошибки на вычитание с переходом через десяток и на вне табличное умножение, преобразование именованных чисел
8	Русс.яз.	8	8	0	2	2	4	2,7	50%	25%	30,5%	Ошибки звукового состава слова (замена, пропуск, перестановки, добавления), лексико-грамматические ошибки (нарушение согласования, управления, пропуск слов, предлогов, слитное написание слов, нарушение границ предложения)
	Чтение	8	8	0	2	6	0	3,7	100%	25%	55,5%	Ошибки: искажения, ударение, окончание. 5 учащихся ниже нормы, 3- не осознают прочитанное, 5- читают не выразительно.
	Матем.	8	8	0	2	4	2	3,0	75%	25%	38%	Ошибки в выборе действий в арифметической задаче, в вычислениях при решении геометрической задачи
	Географ.	8	7	2	3	2	0	4,0	100%	71%	66%	Путают информацию по материкам Австралия и Африка
	Биология	8	8	2	2	3	1	3,6	87,5%	62,5%	56,5%	Затруднения вызывают задания на темы «Черви» и «Пресмыкающиеся»
9	Русс.яз.	4	4	0	0	3	1	2,8	75%	0%	31%	Ошибки звукового состава слова (замена, пропуск, перестановки, добавления)
	Чтение	4	4	1	2	1	0	4,0	100%	75%	66%	Ошибки: ударение. Все читают осознанно. Ниже нормы – 1, 2- выше нормы.
	Матем.	4	4	0	2	2	0	3,5	100%	50%	50%	Ошибки в выборе действий при решении арифметической и геометрической задачи
	Географ.	4	2	1	1	0	0	4,5	100%	100%	84%	Затруднение в заданиях на совмещении объектов на разных картах
	Биология	4	4	1	2	1	0	4,0	100%	75%	66%	Затруднение вызывают задания на темы «Введение» и «Опорно-двигательная система»

**Рекомендации:** учителям - предметникам предусмотреть работу по восполнению пробелов в знаниях, специалистам (логопед, психолог, дефектолог) учитывать в своей работе результаты контрольных работ по предупреждению ошибок.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ТГ соответствуют основным задачам, состоящим перед школой.

На заседаниях подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества ЗУН обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи перед учителем решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабыми и мотивированными учащимися, коррекции знаний на основе диагностики. Формирование знаний, умений навыков – главная задача учителя. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности БУД. Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации. Вновь прибывшим учителям давались индивидуальные консультации, типологии урока. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность большинства учителей, их стремление к творчеству.

В течение учебного года проводилась работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;
- недостаточно применяются элементы современных технологий;
- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;
- недостаточно проводились открытые уроки, отсутствие активности в их проведении со стороны учителей и в особенности со стороны руководителей ШМО.

Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу ШТГ по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания обучающихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической работой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению ЗУН педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты деятельности.

С 2016 – 20 учебного года дети с умственной отсталостью обучаются по ФГОС УО и ФГОС РАС.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит коррекционно-развивающая область.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено тремя обязательными коррекционными занятиями (логопедическими, психокоррекционными, ритмикой) и дополнительным коррекционным курсом (ЛФК) в младших классах, т.к. большая часть обучающихся по заключению ПМПК и медицинским показаниям (ДЦП, сколиоз, нарушение осанки, плоскостопие) нуждаются в данном коррекционном курсе (решение о введении данного коррекционного курса принято на общешкольном родительском собрании).

<b>Внеурочная деятельность</b>	<b>Кол – во часов.</b>
<b>Коррекционно-развивающая область</b> (коррекционные занятия и ритмика):	<b>6</b>
Ритмика	<b>1</b>
Психологический практикум	<b>2</b>
Логопедическая коррекция	<b>2</b>
ЛФК	<b>1</b>
<b>Внеурочная деятельность</b>	<b>4</b>
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>	<b>1</b>
Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Подвижные игры»	
<b>Общекультурное</b>	<b>1</b>
Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Тестоластика «Город мастеров»»	
Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Театральная деятельность»	<b>1</b>
<b>Социальное</b>	<b>1</b>
Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Легоконструирование»	

Системы сопровождения заключается в организации психолого – педагогического сопровождения образовательного учреждения путем реализации комплекса просветительных, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создания условий развития, обучения и социализации личности.

Сопровождение детей и подростков осуществляется через связь психолого – педагогический консилиум. ППК разрабатывает план работы с ребенком в соответствии с рекомендациями областной ПМПК и своевременно информируют директора школы о неблагоприятной или недостаточной динамики развития ребенка в данном учреждении. План работы с ребенком корректируется. Устанавливает условный диагностический период, в течение которого специалисты ППК консилиума, пытаюсь добиться положительной динамики развития ребенка. Для сопровождения подростков работают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед и учителя – дефектологи.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая

деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Внутришкольная система оценки качества осуществляется Управляющим Советом школы, где рассматриваются основные критерии, отражающие результаты работы педагога.

Вся система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

С учениками дополнительно после уроков занимались логопед, психолог, дефектолог. Они помогли учителям при работе с учениками, требующими индивидуального подхода, с низкой школьной подготовкой и нарушениями речи.

Одним из важнейших условий реализации Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования по ФГОСУО является материально-техническое обеспечение как общепредметное, так и оснащение внеучебной деятельности – это, в первую очередь, библиотечный фонд, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, наглядные средства – приоритеты отдаются средствам и объектам обучения нового поколения, учитывающим современные тенденции в технике и технологиях, ориентированным на применение и реализацию компетентного подхода.

Таким образом, подходы стандарта предопределяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

Проделана большая работа по реализации ФГОСУО в школе, не полностью реализованы все требования стандартов, материальная оснащённость удовлетворительна.

### **Результаты экзаменов, сданных выпускниками IX специального (коррекционного) класса по трудовому обучению (профиль «Швейное дело», «Кулинария», «Цветоводство») (за три предыдущих учебных года)**

Учебный план общего образования детей с умственной отсталостью предусматривает в качестве обязательного 9-летний срок обучения. По окончании 9 класса обучающиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца об окончании образовательного учреждения.

Учебный	Предмет	Всего выпуск	Кол-во детей,	% участию	Итоговая оценка	качество
---------	---------	--------------	---------------	-----------	-----------------	----------

год		книко в	участвую щих в экзамене	ющих в экзамене	«5 »	«4 »	«3 »	«2 »	%
2017- 2018	Трудовое обучение (профиль «Кулинария»)	1	1	100	-	1	-	-	100
	Трудовое обучение (профиль «Цветоводство»)	5	5	100	-	5	-	-	100
	Ремесло	1	1	100	-	-	1	-	0
2018- 2019	Трудовое обучение (профиль «Кулинария»)	3	3	100	1	2			100
	Трудовое обучение (профиль «Цветоводство»)	3	3	100	1	-	2		33,3
2019- 2020	Трудовое обучение (профиль «Швейное дело»)								

В течение 2020 -2021 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;
- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;
- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

**Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья  
Количество детей имеющих статус «ребенок-инвалид»**

Учебный	2015-2016 уч.г.	2016- 2017уч.г.	2017 -2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.	2019-2020
---------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	-----------

год	Число детей	% к общему числу детей	Число детей	% к общему числу детей	Число детей	% к общему числу детей	Число детей	% к общему числу детей	Число детей	% к общему числу детей
Всего	20	14,8%	26	25%	28	32%	28	40%	32	38%
Из них обучение на дому	12	60%	12	46 %	12	43%	11	39%	12	37,5%

**Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся  
Адаптация детей 1 класса.**

В классе 2 человека, обучаются по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью (В-1), в соответствии с ФГОС УО.

Личностные результаты:

- Осознают себя как ученики.(Антон, Денис)
- Способны к осмыслению социального окружения, своего места в нем. (Денис)
- Социально ориентированный взгляд на мир. (никто)
- Готовые к безопасному и бережному поведению к природе.(Антон, Денис)
- Учебные задания выполняют с направляющей помощью. (Антон, Денис)
- Понимают личную ответственность за свои поступки. (никто)

Коммуникативные учебные действия.

- Вступают в контакт и работают в коллективе.(Антон, Денис)
- Взаимодействуют с учителем.(Антон, Денис)
- Слушают и понимают инструкции. (Денис, Антон не всегда).
- Доброжелательно относятся к друг другу.(Антон, Денис).

Познавательные учебные действия.

- Отличают отличительные свойства предметов.(никто)
- Не умеют обобщать, сравнивать.(никто)
- Умеют пользоваться знаками, символами.(никто)
  - Умеют читать. (слияния букв, слогов).(никто)
- Умеют наблюдать, работать с информацией.(никто)
- Могут писать.(никто)
- Выполнять арифметические действия пока не могут.

Регулятивные учебные действия.

Понимают начало и окончания урока.(Антон, Денис)  
Ориентируются в пространстве класса.(Антон, Денис)  
Работают с учебными принадлежностями.(никто)

Степень сформированности мотивов.

100% учащихся положительно относятся к школе. (Антон, Денис)  
Мотивы посещения- внешние, позиция ученика слабо сформирована.(не всегда)

Стабильность эмоционального состояния школьника.(не всегда)

Из – за не сформированности эмоционально – волевой сферы у 100 % обучающихся трудно отслеживается их эмоциональное состояние.  
У 50 % обучающихся речь монотонная. не знают названия эмоций, не могут дифференцировать.

Вывод:

Дети 1 класса комфортно чувствуют себя в школе, но позиция ученика сформирована на половину. Учебный мотив (внешний) – школа привлекает своей внеурочной деятельностью. Эмоционально – волевая сфера в стадии формирования.

**Учебная мотивация 6- 9 кл.**

класс	Высокий	средний	Ниже среднего
5 скк	20%	60%	20%
6 скк	10%	50,1%	39,9%
7 скк	30%	50,1%	39,9%
6 скк	10%	67%	23%
8 скк	25%	75%	
9 скк	40%	40%	20%

Таким образом, в среднем звене групповые формы работы были направлены на развитие психических процессов, формирование положительной учебной мотивации, совершенствование коммуникативных навыков.

В старшем звене занятия направлены на повышение самоконтроля, самооценки и профорIENTATION учащихся.

Политика школы в отношении детей со специальными потребностями в обучении заключается в создании условий для адаптации детей в общеобразовательном пространстве. Для этого в начале года разрабатываются индивидуальные учебные планы для таких учащихся, в течение года проводятся консилиумы по вопросам адаптации и обеспечения их успешности, в случае необходимости обучение выстраивается по индивидуальному режиму.

**Результаты психолого-педагогического сопровождения за 2020-21 учебный год**

Было поставлено на психологическое сопровождение – 80.

1-4 классы – 32.

5-7 кл. – 36.

ОД - 12

Положительная 27 человек, что составляет 34 %.

Незначительная динамика 19 человек, что составляет 25%.

Отрицательная динамика 0 человека, что составляет 0%.

Сняты с сопровождения по окончании школы 3 человека – 4 %.

Оставлены на сопровождение на 2019-20 учебный год 77 человек -96 %.

В конце учебного года было проведено анкетирование среди родителей, с целью выявления удовлетворенности образовательному процессу.

Вопросы	Результаты %			Итого %
	1-4 СКК	5-9 классы	10-11 классы	
<b>1. Уровнем оказания образовательных услуг</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	3		3,4
б) скорее не удовлетворен	1	4		5,7
в) затрудняюсь с ответом	2	8		11,4
г) скорее удовлетворены	9	35		50
д) полностью удовлетворены	16	10		29,5
<b>2. Организацией учебно-воспитательного процесса</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	3		3,4
б) скорее не удовлетворен	2	2		4,5
в) затрудняюсь с ответом	5	10		17
г) скорее удовлетворены	13	35		54,5
д) полностью удовлетворен	8	10		20,5
<b>3. Степенью информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно – коммуникативных технологий (сайт, Интернет)</b>				
а) совершенно не удовлетворен	2	8		11,4
б) скорее не удовлетворен	2	2		4,5
в) затрудняюсь с ответом	5	5		11,4
г) скорее удовлетворен	9	35		50
д) полностью удовлетворен	10	10		22,7



<b>4. Состоянием материально-технической базы учреждения</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	3		3,4
б) скорее не удовлетворен	2	2		4,5
в) затрудняюсь с ответом	5	10		17
г) скорее удовлетворен	13	35		54,5
д) полностью удовлетворен	8	10		20,5
<b>5. Профессионализмом педагогов</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	3		3,4
б) скорее не удовлетворен	1	4		5,7
в) затрудняюсь с ответом	2	8		11,4
г) скорее удовлетворен	9	35		50
д) полностью удовлетворен	16	10		29,5
<b>6. Организацией питания в школе</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	10		11,4
б) скорее не удовлетворен	0	10		11,4
в) затрудняюсь с ответом	10	20		34,1
г) скорее удовлетворен	14	10		27,3
д) полностью удовлетворен	4	10		15,9
<b>7. Обеспечением литературой и пособиями, учебниками (школьная библиотека)</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	0		0
б) скорее не удовлетворен	0	0		0
в) затрудняюсь с ответом	5	5		11,4
г) скорее удовлетворен	18	45		71,6
д) полностью удовлетворен	5	10		17
<b>8. Санитарно – гигиеническими условиями</b>				
а) совершенно не удовлетворен	0	0		0
б) скорее не удовлетворен	0	0		0
в) затрудняюсь с ответом	4	6		11,4
г) скорее удовлетворен	16	47		71,6
д) полностью удовлетворен	4	11		17
<b>9. Взаимоотношениями педагогов с обучающимися</b>				
а) совершенно не удовлетворен	1	2		3,4
б) скорее не удовлетворен	2	3		5,7

в) затрудняюсь с ответом	3	7		11,4
г) скорее удовлетворен	10	34		50
д) полностью удовлетворен	15	11		29,5
<b>10. Взаимоотношениями педагогов с родителями</b>				
а) совершенно не удовлетворен	3	7		11,4
б) скорее не удовлетворен	2	2		4,5
в) затрудняюсь с ответом	3	6		11,4
г) скорее удовлетворен	12	33		50
д) полностью удовлетворен	8	12		22,7
<b>11. Качеством дополнительных образовательных услуг (кружков, секций и т.п.)</b>				
а) совершенно не удовлетворен	3	7		11,4
б) скорее не удовлетворен	2	2		4,5
в) затрудняюсь с ответом	6	4		11,4
г) скорее удовлетворен	9	35		50
д) полностью удовлетворен	8	12		22,7
<b>12. Организацией отдыха детей в каникулярное время</b>				
а) совершенно не удовлетворен	2	8		11,4
б) скорее не удовлетворен	2	2		4,5
в) затрудняюсь с ответом	5	5		11,4
г) скорее удовлетворены	9	35		50
д) полностью удовлетворен	10	10		22,7

Анализ бесед с родителями показывает, что они ценят высокий уровень образования, порядок в школе и выбирают нашу школу, руководствуясь следующими критериями:

- благоприятный микроклимат,
- порядок в школе,
- безопасность,
- индивидуальный подход,
- высокий профессионализм педагогов,
- широкая система воспитательной работы и дополнительного образования.

Администрации школы при планировании работы в 2020 – 2021 учебном году необходимо учитывать анкетные данные по удовлетворенности образовательным процессом.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану внутришкольного контроля. При посещении уроков администрация ставила следующие цели:

- вводный контроль;
- преемственность в обучении;
- организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- использование современных технологий;
- индивидуальный подход в процессе обучения;
- нравственное и духовное воспитание обучающихся в процессе обучения;
- использование наглядности, ТСО, активизация мыслительной деятельности обучающихся на уроках;
- введение ФГОС УО;
- оказание помощи молодым специалистам.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно проследить качество преподавания предмета, указать педагогу на недостатки в работе, выявить учебные проблемы школы, можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению обучающихся. При этом мало уделяется внимания развитию у обучающихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, используя их, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают обучающихся в активную познавательную деятельность. Хочется обратить внимание на учителей, находящихся в творческом поиске:

*Годова Ираида Васильевна, учитель-дефектолог* — удачно использует здоровьесберегающие технологии, учитывает индивидуальные особенности развития и состояние здоровья ребенка.

*Попова Л.Г., биология, и Костарева О.И., русский язык* — используют технологию уровневой дифференциации на основе обязательных результатов; на основе технологии подготовки к ГИА, осуществляют подготовку школьников к сдаче экзаменов в новой форме.

*Левчук Ю.В. и Султангараева А.З. учителя-логопеды* – **использует технологии коррекции звукопроизношения, технологии формирования речевого дыхания при различных нарушениях произносительной стороны речи, технология логопедического массажа, технология развития лексико-грамматической стороны речи, технологии развития связной речи, здоровьесберегающие технологии.**

Учителя используют свои наработки при проведении уроков. Если говорить об умении учителей определить цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя цели перед собой, учителя определили методы, формы и приемы их реализации:

- индивидуальный подход;

- уровневая дифференциация;
- использование нетрадиционных методик;
- использование нестандартных методов обучения;
- игровые технологии;
- использование компьютерных технологий;
- использование ТСО;
- создание ситуации успеха;
- использование проектной деятельности;
- использование творческих способностей обучающихся.

***Предложения:***

1. Продумать в 2020-2021 учебном году учителям-предметникам свои методические проблемы и слабые стороны своей деятельности, исходя из замечаний, предложений, выводов, сделанных администрацией в ходе проверок.

2. Администрации совместно с руководителями ТГ и МО спланировать методические дни по проблемным вопросам, где четко обозначить участие каждого учителя.

3. Учителям предметникам использовать на уроке новые информационные технологии, осуществлять взаимопосещение уроков, осваивать компьютер, применять ресурсы сети Интернет.

4. Учителям коррекционных классов учитывать рекомендации ПМПК при подготовке и проведении урока.

***Рекомендуется:***

- выработать концепцию педагогического коллектива, этапы работы с одаренными детьми, рассмотреть возможности использования современных педагогических технологий, направленных на повышение мотивации в обучении;

- учителям-предметникам необходимо проводить работу с обучающимися на уроках и во внеурочное время с целью выявления их интересов, поощрять заинтересованность через разнообразие форм домашнего задания, которые предусматривают посещение библиотеки, использование сети «Интернет».

- организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации;

- проводить обязательно школьные олимпиады по предметам; руководителям ШМО при составлении заданий приближать задания к заданиям районного тура;

- организовать участие обучающихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах.

Проводилась активная работа по улучшению материально-технической базы кабинетов, по их оформлению. В школе оборудованы и частично оснащены учебные кабинеты.

Коллективом школы проводится целенаправленная работа по обеспечению основного общего обязательного образования. С этой целью осуществляется учет детей школьного возраста в микрорайоне школы, ежедневный мониторинг посещаемости, мониторинг успеваемости и поведения, организован подвоз обучающихся в школу (п. Асбест и п. Каменка).

Оказывается помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечена полная сохранность контингента обучающихся. Все это помогает коллективу школы добиваться того, что все учащиеся школы на протяжении ряда лет получают основное общее образование. Обеспечение требуемого сегодня качества образования, индивидуального поступательного продвижения в обучении каждого ученика, повышение познавательной активности, всестороннее развитие личности – остаются проблемами школы, которые надо решать в этом и последующих годах. В школе разработаны и реализуются программа работы, как с одаренными детьми, так и со слабоуспевающими. В школе постоянно, на различных уровнях, ведётся работа по ознакомлению и применению образовательных технологий, позволяющих реализовать потенциальные способности детей. Однако не все учителя применяют на своих уроках новые образовательные технологии, и к недостаткам можно отнести пассивное отношение некоторых педагогов школы, имеющих большой педагогический опыт, к совершенствованию качества преподавания, что, конечно, влияет на качество образования и повышение познавательной активности обучающихся.

Таким образом, вся работа педагогического коллектива школы должна быть направлена на решение проблемы повышения качества образования, а для того, чтобы лучше видеть недостатки в работе, внутришкольный контроль осуществлять по предметам по каждому классу отдельно.

Учителям следует обратить внимание на подготовку урока в современных условиях:

- поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную, познавательную деятельность;
- использование различного типа заданий, развивающих умственные способности обучающихся, задания вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся, разноуровневые тестовые задания;
- администрации школы усилить работу по реализации мероприятий по ВШК;
- усилить контроль за проведением групповых, индивидуальных занятий;
- усилить контроль использования учителями школы новых информационных технологий.

В школе 11 классных руководителей. Интересы и увлечения этих педагогов влияют на эффективность работы в классе и в школе.

### ***Результативность участия классов школы в мероприятиях разного уровня***

#### **Участие обучающихся в конкурсах 2019-2020 уч.г.**

-Конкурсе «Дорога и дети» приняли участие ученики 6 класса К.К. и О.Б.

- Учащиеся 6 класса приняли участие в акции «10000 добрых дел» при помощи работников социальной службы, которые доверили нам очистку территории памятника «Неизвестному солдату» и возложение венка. Также самостоятельно изготовили памятки для водителей, где напомнили о правилах дорожного движения и памятки отличного настроения для каждого прохожего

-Учащиеся нашей школы, а также педагогический состав приняли участие во Всероссийской Акции памяти «Блокадный хлеб», которая призвана напомнить о беспрецедентной для XX века блокаде, направленной на уничтожение голодом жителей Ленинграда. Мы поделились с горожанами листовками с информацией о прорыве блокады Ленинграда, которые подготовили организаторы акции. На большой перемене

был организован просмотр социальных роликов, посвящённых событиям в Ленинграде во время Великой Отечественной войны.

-«Вечер поэзии» К этому конкурсу мы подошли особенно ответственно: оформили кабинет под комнату А.С. Пушкина, подготовили настоящие гусиные перья, чернила, постелили скатерти и выдали чтецам номерки. Мероприятие проводил ученик 3 класса, который был в роли А.С. Пушкина. На вечере поэзии ребята не соревновались за первое место, а делились своими любимыми стихотворениями. После прочтения ребята сочиняли свои стихи в группах и записывали свои строчки перьями. Ученики отметили, что писать пером тяжелее, чем шариковой ручкой, но зато намного увлекательней.

- Знакомство с интересным человеком города – Константином Репиным.

Константин – разносторонняя личность – он занимается режиссурой, музыкой, баскетболом и своим городом. Человек с активной позицией познакомился с учениками в формате лёгкой беседы. Костя поделился с ребятами своими увлечениями и рассказал, как добиться успехов в разного рода деятельности.

- «День космонавтики»

В условиях самоизоляции для ребят была организована подборка фильмов и мультфильмов о космосе, первом космонавте и жизни на МКС. Также ребята представили свои рисунки и кроссворды для онлайн выставки, которая пройдёт в нашей школе уже во время школьной площадки.

- «День Победы»

Такой конкурс мы провели в формате видео. Ребята рассказывали наизусть стихотворения о войне, победе и героях. Присылали тематические рисунки, некоторые из которых были выполнены на компьютере. Видео детей, читающих стихи, были размещены в Instagram на странице «Добрая дорога детства», а работы детей на сайте школы

### **Спортивные мероприятия 2019-20 уч.г.**

#### **Принимали участие в мероприятиях:**

- Кросс наций: К.И. 7 кл. – 1 место, М.В. 6 кл. и Б.Д. 8 кл. – 2 место, В.Е. 8 кл. – 3 место (учитель Дербышев П.А.)
- Первенство Сысертского района по настольному теннису в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ- Л.А. 1 место (учитель Дербышев П.А.)
- - Первенство Сысертского района по гимнастике в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ – 9 кл. 1 место; Б.Д. 8 кл. 2 место; Л.А.; К.И. 7 кл. 3 место (учитель Дербышев П.А.)
- Первенство Сысертского района по шашкам в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ – Л.А. 9 кл. 1 место; Ч.Л. 7 кл. 1 место; П.А. 2 место. (учитель Дербышев П.А.)
- Первенство Сысертского района по лыжным гонкам в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ – Л.А. 9 кл. 2 место (учитель Дербышев П.А.)
- Первенство Сысертского района по бочке в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ – Б.Д. 8 кл. 1 место; П.А. 8 кл. и К.И. 7 кл. 2 место; Л.А. 9 кл. 3 место (учитель Дербышев П.А.)
- Первенство Сысертского района по волейболу в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ сборная команда школы заняла 2 место; (учитель Дербышев П.А.)

- Первенство Сысертского района по лёгкой атлетике в рамках Спартакиады для детей с ОВЗ, посвящённых «Году памяти и славы» команда школы заняла 1 место; в личном первенстве М.В. 6 кл. и Л.А. 9 кл. заняли 2 место; Б.Д. 8 кл. 3 место. (учитель Дербышев П.А.)
- Открытые соревнования г. Екатеринбург по волейболу по программе Специальной Олимпиады для детей с ОВЗ – сборная команда школы заняла 2-е место во II дивизионе (учитель Дербышев П.А.)
- Приняли участие в Открытых соревнованиях г. Екатеринбург по теннису по программе Специальной Олимпиады для детей с ОВЗ (учитель Дербышев П.А.)

### **Участие обучающихся в олимпиадах 2019-2020 уч.г.**

Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов в 2020 году – математика: Ч.Д. и М.В, ученики 6 кл. заняли 1-е место, О.Б 6 кл.- 3-е место (учитель Трофимова Л.Ю.); русский язык – Б.Д. 8 кл. 3 место (учитель Костарева О.И.)  
 Чтение - 1-е место занял ученик 6 кл. К.Д. (учитель Бандурина Т.А.), Л.А. ученица 9 кл. заняла 2-е место (учитель Костарева О.И.) по природоведению занял ученик 5 кл. С.И. занял 3 место (учитель Попова Л.Г.)  
 по биологии ученик 6 кл. М.В.- 1 место, Л.А. 9 кл. 2-е место, ученики В.Е 8 кл. и В.А. 9 кл. заняли 3-е место (учитель Попова Л.Г.); история – ученица 9 кл. Л.А. заняла 3 место (учитель Дербышев П.А.)  
 ОСЖ ученица 5 кл. К.А. заняла 1 место (учитель Драничникова М.С.)  
 ученики 4 А кл. (учитель Лямина А.В.) – ученик К.Д. занял 1-е место по русскому языку и математике и 2-е место по окр. миру, ученица Е.П. заняла 3-е место по математике и окружающему миру  
 ученики 3 кл. (учитель Непарко Р.Е.) А.Д. занял 1-е место по русскому языку; Б.А. занял 1-е место по русскому языку, 2-е место по математике и окружающему миру; Б.М. занял 3-е место по русскому языку и математике; Т.М.- 3-е место по русскому языку  
 ученица 5 кл. (домашнее обучение) К.З. заняла 1-е место по русскому языку, 2-е место по чтению и окружающему миру (учитель Рыбина Л.А.)

Воспитательная работа в 2019-2020 учебном году была направлена на дальнейшую реализацию школьной программы «Патриотическое воспитание», «Здоровье» и решение задач, поставленных перед школьным коллективом:

- развитие познавательного интереса, внедрение разнообразных форм внеурочной работы;
- повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы патриотического воспитания.
- активизация системы ранней социально – правовой профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы, которая началась складываться с 2000-01 учебного года. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

- «Патриотическое и гражданское воспитание»
- «Краеведение»
- «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»
- «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»
- «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»
- «Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В этом учебном году многие классные руководители поделились своим опытом, провели открытые классные часы.

Следует отметить содержательную подготовку при проведении традиционных общешкольных праздников: «Последний звонок», «Новый год», 8-е марта, «Выпускной вечер». При этом каждый класс серьезно готовился к любому делу и вкладывал свой труд в его проведение.

Работа по подготовке и проведению всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности обучающихся. Необходимо использовать это для развития инициативы обучающихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. В 2018-19 учебном году не активизировалась работа в школе в этом направлении, рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся недостаточны. Низкий уровень общей культуры обучающихся школы ставит перед педагогами задачу: развитие уровня воспитанности обучающихся во внешнеповеденческом аспекте.

В школе проводились спортивные мероприятия, Дни Здоровья.

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города: ЦВР, ЦДТТ, со спортивными секциями, в которых занимаются учащиеся нашей школы.

Организовано внеурочная деятельность в 1-3 классах согласно ФГОС УО через экскурсии, спортивные игры, прогулки на свежем воздухе и классные часы.

Ребята нашей школы активно участвуют в спортивной жизни района и г. Екатеринбурга, где занимают призовые места по всем видам спорта, о чем доказывают многие грамоты, кубки, призы и сувениры.

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в 2019-2020 учебном году стояли следующие задачи:***

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:



- развитие навыков литературного чтения;
  - развитие общеучебных навыков;
  - повышение культурного уровня.
4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:
    - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: умения отбора необходимой литературы, обработки информации;
    - развитие коммуникативных навыков.
  5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.
  6. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
  7. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
  8. Взаимодействие с другими школьными библиотеками, УО, города.

Для решения этих задач работа школьной библиотеки осуществлялась в соответствии с планом.

По требованию ОМЦ сдавались сведения о состоянии обеспеченности учебной литературой по ступеням образования. Проведен учет обеспеченности образовательного учреждения учебными изданиями Федерального перечня на 2019 - 2020 учебный год.

Проведен анализ учебного фонда, который показал, что школа укомплектована учебниками на 100 %.

По мере поступления новых пополнений ведётся учёт и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия».

В рамках реализации программы «Основы информационной грамотности учащихся» проводились библиотечные уроки и мероприятия:

27.09.19 в 9 классе библиотечный урок «Интернет: плюсы и минусы»

27.09.19 День чтения «Читай, семья!»

21.10.19 Акции «Самый читающий класс», «Лучший читатель школы»

23.10.19 Посещение учащимися 7-8-9 классов районной библиотеки, мероприятия, посвящённого 205-летию со дня рождения

М.Ю.Лермонтова.

26.11.19 Библиотечный урок «Книги детства» во 2-4 классах на ГПД.

26.11.19 Библиотечный урок «Книги детства» в 3 классе на ГПД.

22.01.20 КВН любителей русского языка в 7-8-9 классах.

27.01.20 Урок памяти «Блокадный хлеб» в 8-9 классах.

Март 2020 г. Акция «Подари книгу школе»

17.04.20 «Как составить реферат» - выдан справочный материал для 9-классников.

24.04.20 Выданы разработки классных часов с презентациями и аудио-записями стихов «Письма Победы», «Я помню, я горжусь»

06.05.20 391 год сказочнику Шарлю Перро. Выдана интерактивная литературная игра для учащихся 2- 3-4-5 классов.

Периодически проводились выставки-презентации книг для учащихся по тематическим группам: книги-юбиляры 2019-2020 годов; родная земля – Уральский край; читаем классику детской литературы; новинки художественной и справочной литературы – книги, подаренные школе.

Для обеспечения учебного процесса регулярно выдаётся справочная литература: энциклопедии, словари, справочники школьника и др., подбирается учебная и методическая литература по заданной теме; презентации, видеофильмы для классных часов.

Для популяризации чтения и повышения читательской грамотности и активности регулярно обновляется материал информационного стенда в соответствии с календарём литературных событий и знаменательных дат, списком книг-юбиларов и новинок.

Сотрудничаем с Библиотекой для детей и юношества им. П.П.Бажова и с районной библиотекой.

В марте была проведена акция «Подари книгу школе», в результате собраны около 30 книг художественной и справочной литературы, в том числе красочно оформленные издания русских народных и зарубежных сказок, учебная литература по предметам цикла естествознания, методическая литература по психологии.

С руководителями ШМО ведётся консультационная работа по выбору учебников и учебных пособий на новый учебный год. Классным руководителям и учителям-предметникам оказывалась помощь в подборе методической литературы. Создается электронная методическая копилка: папки-картотеки внеклассных мероприятий, классных часов, библиотечных уроков.

Ежедневно идёт работа на абонементе. Всего читателей за год – 627, посещаемость – 8 на одного обучающегося (на 3 меньше, чем в прошлом году). Читательская активность наблюдалась во 2, 3, 4Б, 6 классах. Учителя берут литературу для уроков внеклассного чтения сами для всего класса. Спросом пользуются красочные книги для младшего школьного возраста и детские энциклопедии. Также детям выдаю раскраски, предлагаю шахматы.

Всего выдано книг – 1774 (на 123 книги меньше в сравнении с прошлым годом), из них художественная литература – 367 (на 168 меньше) экз. (21% - на 7% меньше), учебники – 910, на 36 больше, экз. (51%, на 5% больше), детская литература – 263, на 70 больше, экз. (15%, на 5% больше), справочная – 24, на 64 меньше, экз. (1,3 %, на 3% меньше). Книговыдача составила 2,8 на 1 читателя, что на 0,1 больше. По сравнению с прошлым годом возросла читаемость учебников и детской литературы, уменьшилась потребность в художественной и справочной литературе, что можно объяснить увеличением числа обучающихся с ТУО. Снижение посещаемости можно объяснить учебным отпуском в феврале и дистанционным обучением в апреле – мае 2020 г.

Фонд художественной литературы пополняется только за счёт подаренных школе книг, что плохо влияет на поддержания читательского интереса.

Раз в четверть совместно с учащимися 9 класса проводятся рейды по проверке сохранности учебников. Проведена работа с неаккуратными школьниками, им оказана помощь в ремонте учебной литературы, доведено до сведения родителей.

Хотелось бы, чтобы большее количество учащихся пользовались услугами библиотеки для самостоятельной работы. Это такие формы работы как доклады, сообщения, создание презентаций, участие в творческих конкурсах. Библиотекарем оказывается необходимая помощь детям и педагогам в такой работе с информацией. Педагогам-предметникам следует проявить заинтересованность в организации самостоятельной работы детей.

Не удалось провести мероприятия: «Будь на волне - читай»! Обсуждение книг современных авторов Т.Крюковой «Костя + Ника», Е. Мурашовой «Класс коррекции» для 8-9 классов и литературно – игровую программу для 5-6 классов «Чудесный мир сказок С. Прокофьевой» по причине подготовки к учебной сессии - диплому. Предполагаю перенести реализацию этих мероприятий на следующий учебный год.

Ведется работа с Федеральным перечнем экстремистской литературы, он регулярно обновляется, фонд литературы сверяется с этим

списком.

Остались нерешёнными ряд проблем, которые предстоит решать в дальнейшем:

- обучение пользователей методике нахождения и получения информации;
- преобразование библиотеки в ИОЦ;
- продолжение работы по сбору и систематизации информации и доведение её до пользователей;
- продолжение выявления информационных потребностей;
- продолжение создания электронных баз «Книги», «Учебники и учебные пособия»;
- решение вопросов комплектования фондов.

В течение 2019-2020 учебного года **социально-педагогическая работа** осуществлялась в соответствии с программой, годовым планом работы. Деятельность социального педагога МАОУ ООШ №14 г. Сысерти проводилась по плану работы на 2019- 2020 учебный год и в соответствии с программой «Социально- педагогическое сопровождение воспитательного процесса».

Цель: Сформированности у детей подростков, развивать правопослушное социально – активное поведение.

Задачи:

1. Осуществлять мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности, формированию здорового образа жизни, воспитанию толерантности и уважению правам человека.
2. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей.
3. Оказать помощь подростку в сложных жизненных ситуациях в выборе и реализации безопасных и конструктивных стратегий поведения;
4. Оказать помощь подростку в сложных жизненных ситуациях в выборе и реализации безопасных и конструктивных стратегий поведения;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков.
6. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
7. Осуществление делового партнерства со всеми ведомствами, входящими в систему профилактики.

Основные направления в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. В течение учебного года главной задачей в работе является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой. Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- Федеральный закон от 29. 12. 2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка» от 24.07.98 г. №124 Ф-3 (изменениями и дополнениями).

Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе.

- **ФЗ № 120 от 26.02.2016 г "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"**

Контингент обучающихся МАОУ ООШ №14 составляет 84 человек.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный фон школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных, несостоятельных и опекаемых семей.

### **Опекаемый ребенок.**

Осенью и весной социальный педагог и классные руководители, педагог - психолог провели плановое обследование жилищно-бытовых условий и воспитания опекаемых детей.

По результатам проверки выявлено: все дети имеют хорошие условия для занятий, сна и отдыха. Все опекуны ответственно исполняют свои обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подопечных, посещают классные родительские собрания, стараются выполнять рекомендации педагогов. В течение учебного года социальный педагог ведет контроль за обучением опекаемых детей. По итогам 2019-2020 учебного года все обучающиеся, находящиеся под опекой переведены в следующий класс.

Кружки и секции посещают – 4 человек (100%)

**Результативность:** Все опекаемые дети имеют хорошие жилищно-бытовые условия, опекуны ответственно исполняют свои обязанности, посещают классные родительские собрания, выполняют рекомендации педагогов.

**Выводы:** Неудачных из числа опекаемых детей нет.

### **Профилактическая и коррекционная работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении, детьми, состоящими на профилактических учетах.**

В связи с поставленной проблемой на 2019-2020 учебный год социальным педагогом ведется выявление, учет и постоянный контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий и занятостью детей состоящих на профилактических учетах и детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

С данными категориями семей проводится работа совместная с социальной защитой населения, отделом опеки и попечительства, ТКДН и ЗП в течение всего года. Эти семьи регулярно посещали классные руководители, социальный педагог, педагогом- психологом. Здесь сложные материальные и бытовые условия, моральный климат. Всего за год посещено 24 семьи.

- Проведено:
- социальным педагогам бесед учащимися – 76, с родителями - 20.
- администрацией школы бесед с учащимися -70, с родителями – 18.
- Совет профилактики – 3.
- ПМПК – 2.

Написано информации:

- в КДН и ЗП -, представлений -3;
- в органы опеки – 0;
- ГБУСОН «Комплексный центр социального обслуживания населения Сысертского района»- 0.

За 2019-2020 учебный год было проведено 3 собрания совета профилактики, в 4 четверти не состоялся совет профилактики в связи с обстоятельствами в стране (коронавирусная инфекция), а всего было приглашено 31 родитель и 25 обучающихся. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях совета профилактики: низкая успеваемость, пропуски занятий без уважительной причины, нарушение

школьной дисциплины, постановка и снятие с внутришкольного учета, информация КДН и ЗП и ПДН, ходатайства о снятии школьников с профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики.

- ⊙ Состав Света профилактики:
- ⊙ Зам. директора по УВР Кузьминых М.В.
- ⊙ Социальный педагог Султангараева Ю.Р.
- ⊙ На совете профилактики также присутствуют: директор, педагог-психолог, классные руководители для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым советом, а также родители и обучающиеся.
- ⊙ На конец 2019- 2020 учебного года на учете в:
- ⊙ КДН и ЗП – 0 обучающихся;
- ⊙ 3 семьи
- ⊙ ПДН – 2 семьи .
- ⊙ Успеваемость детей, состоящих на профилактических учетах:
- ⊙ Переведены в следующий класс – все учащиеся.
- ⊙ Вовлечено в кружки и секции - (100%)

В течение 2019-2020 года в школе осуществлялся контроль получения образования несовершеннолетними. Строгий учет пропущенных уроков, опозданий. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель, педагог-психолог посещали по месту жительства учащихся. Ведется работа с ведомостями учета посещаемости, где отмечаются дети, отсутствующие на первом и последнем уроке. Это дало свои результаты, пропусков стало значительно меньше, имеют место лишь единичные пропуски уроков без уважительной причины, но особое внимание необходимо обратить на работу по этому вопросу с классными руководителями, т.к. не все ответственно относятся к своим обязанностям и проставляют причину пропусков.

С родителями также проводится большая профилактическая работа: беседы об ответственности за воспитание детей, о необходимости усиления контроля за их время препровождением, индивидуальные консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних, передача данных по посещаемости в административную комиссию ПДН, КДН и ЗП.

Были организованы родительские собрания о правовой ответственности подрастающего поколения.

### **Профилактическая работа :**

Проведены профилактические мероприятия:

1. Кросс нации.
  2. В октябре месяце был :
    - Единый день профилактики « Подросток»
    - Профилактика единого дня экстремизма (где было объявлен конкурс рисунков).
    - Профилактика дорожно – транспортного травматизма.
  3. Проведено родительское собрание «Профилактика распространения наркомании в подростковой среде «Синтетические наркотики и курительные смеси, мода на электронные сигареты».
- Проведены индивидуальные беседы по поводу рассасывающих наркотических средств.

К. Д., О. Б., К. Н., в присутствии родителей , педагога – психолога Колясниковой К.В, социального педагога Султангараевой Ю.Р.

3. В ноябре проведены классные часы

- День толерантности.
- Коррупция глазами детей. 6 класс
- 6-9 класс «Акция твори добро», 10.000 добрых дел ( где получили благодарственные письма)
- Профилактика экстремизма.

4. В декабре проведены классные часы среди 7-9 классов

- Единый день профилактики ВИЧ, СПИД.
- Среди педагогов прошел семинар « Психологическое здоровье школьников с ОВЗ как одно из главных условий успешного образовательного процесса»
- Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного процесса.
- Проведено родительское собрание где выступал психолог с темой по профилактике суицидального поведения детей и подростков.
- Проведено анкетирование среди 6-9 классов по выявлению суицидального поведения

Дети ответили что :

Испытывают насилие дома– 20%

На улице – 29 %

Оскорбления от родителей 8%

25% депрессия

4% копатия

- Проведены классные часы по безопасности на зимние каникулы.

6. В феврале приняли активное участие в лыжне России – все дети которые стоят на внутришкольном учете.

7 . В марте и апреле, мае, месяце проведены классные часы и нарисованы рисунки по направлениям:

- Твое здоровье в твоих руках.
- Профилактика экстремизма
- Профилактика дорожно- транспортного травматизма
- ППБ, формирование ЗОЖ, профилактика вредных привычек.
- Вредные привычки младшего школьного возраста 1-4 кл.
- Безопасность детей летом.

Весь учебный год целенаправленно велась работа по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную деятельность (кружки, секции, клубы и т.д.). В начале учебного года все ученики школы имели возможность записаться в кружки и секции по интересам. В результате работы с семьями « группы риска» все учащиеся из этих семей посещали дополнительное образование.

Многую контролировалось посещаемость всех детей по разработанному расписанию, поддерживалась связь с преподавателями дополнительного образования. Особой популярностью у детей пользуется секции по ПДД, «Патриотический клуб», «Спортивные игры» , а с 1 класса – 4 класс «Подвижные игры». В этих секции занимаются состоящих на учете в школе и ПДН и ТКД и ЗП. В течение всего года

ребята «группы риска» участвовали в мероприятиях спортивного характера, как внутри школы, так и городские.

В работе с подростками проводились индивидуальные беседы, консультации с учащимися, посещение уроков, работа с семьей. С целью профилактики девиантного поведения проводили мероприятия по возрастным группам. Работа заключается не только в том, чтобы выявить и поставить на учет детей, нуждающихся в помощи, но самое главное, работать на профилактику правонарушений. С этой целью в этом учебном году была проведена следующая работа: в 5-ом классе проводились классные часы, основанные на личностном развитии школьников, с целью активизации внимания учащихся на самовоспитание и самосовершенствование личностных качеств. В 6-х и 7-х классах проводились занятия по профилактике духовного, нравственного, физического здоровья учащихся. Здесь была возможность у детей не только познакомиться с различными стилями поведения людей, но и понять, каким чаще мы пользуемся и как сделать так, чтобы этот стиль был самоутверждающим. В 8, 9 классах проведены беседы по профилактике ЗОЖ, на развитие учебной деятельности учащихся. Всего за год проведено массовых профилактических мероприятий для учащихся-4, где были задействованы учащиеся 6,7, 8,9 классов.

Выборочно среди учащихся 6-8-7-9 ых классов проведено анкетирование «Интерес к учебной деятельности», где на вопрос нравиться ли вам учиться более 80% подростков ответили «да». Это были несовершеннолетние, которые вызывают тревогу, как в знаниях, так и в поведении. Считаю, что каждому учителю-предметнику необходимо найти подход к ребенку, как к личности, так и к ученику. Данные опроса освещены на совещании классных руководителей. Следующее анкетирование проходило анонимно в 6, 7, 8-9-х классах -«Здоровый образ жизни». Часть детей не побоялись дать искренний ответ, касающийся табакокурения, хотя на употребления алкоголя были даны более смелые ответы. На вопрос касающийся употребления наркотиков, во всех анкетах было «нет», и в будущем подростки не собираются их употреблять.

Пропаганда здорового образа жизни выражается в проведении мероприятий, распространение информации, которая способствует выработке негативного отношения к вредным привычкам, просмотры видео фильмов по профилактике ЗОЖ, с последующим обсуждением.

На протяжении всего учебного года с целью профилактики правонарушений осуществлялась совместная деятельность с инспектором ТКДН и ЗП Кайгородцевой И.Н.. Проведены индивидуальные беседы по теме «Профилактика правонарушений», «Как вести себя в случаях хищения сотовых телефонов, личного имущества», «О правах и обязанностях» в 5-8,9 классах, посещены семьи учащихся «группы риска». Но, считаю, что в данном учебном году не на должном уровне было сотрудничество между школой и инспектором ПДН и ТКДН и ЗП с целью профилактики. Необходимо активизировать данную проблему: инспектору проводить индивидуальные и групповые беседы с подростками в школе, совместно с педагогами посещать семьи учащихся, а не только выявить и поставить на учет в ПДН подростка.

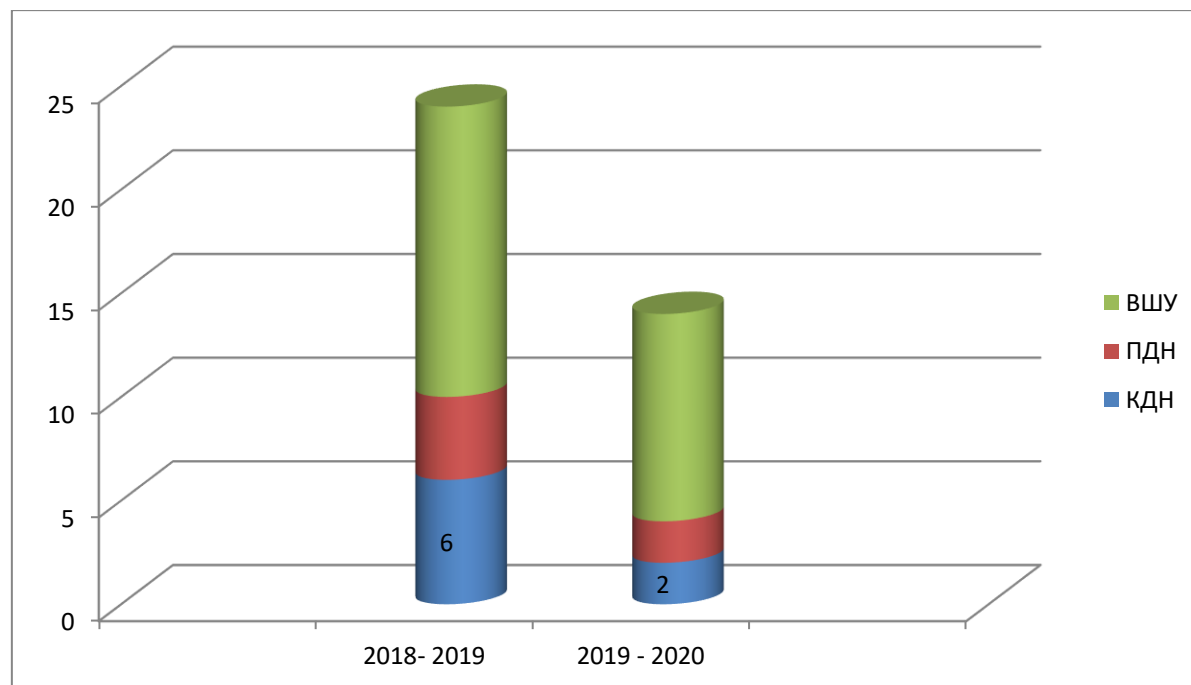
В начале учебного года на Совете профилактики школы на Внутришкольный учет было поставлено 10 подростков. На каждого несовершеннолетнего составлена индивидуальная карта, совместно с классными руководителями проведена диагностика, которая показывает уровень развития и адаптации подростка. Родители этих детей очень редко посещают школу, что создает большие трудности в сотрудничестве с семьей. Из данной группы детей спортивные секции и кружки посещают все учащиеся состоящие на учете, принимают активное участие во всех спортивных соревнованиях. Дети выполняют разовые поручения, чаще трудового плана, классные руководители привлекают их в классные мероприятия.

В конце каждой четверти проводился совет по профилактике правонарушений. К сожалению, ослаблена ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Снижение воспитательного потенциала семьи, отсутствие положительных семейных традиций, занятость родителей, все это приводит к отсутствию контроля за детьми. Необходимо в план следующего года внести родительские

собрания на тему: «Обязанности и права родителей»

В течение учебного года проводились комиссии по защите прав несовершеннолетних, где школой были представлены ряд документов на отдельных учеников и их родителей. Но не всегда наблюдалась результативность работы, сложности, как были, так и оставались, и приходилось решать их классным руководителям, социально-психологической службе и администрации школы

**Число обучающихся, состоящих на учете в КДН, ПДН (за 2 года)**



Анализ правонарушений:

- Преступления - 0;
- Öffentlich-опасные деяния – 0.
- Правонарушение -0

На сентябрь 2019 года на учете в ТКД и ЗП не состояли на учете семьи и подростки. В течение учебного года было поставлено на учет 2 семьи.. На конец учебного года состоит 2 семьи. Работа имеет и положительную тенденцию - за 2019 -20120 уч.год учащимися школы №14 не совершено ни одного преступления.

На основании вышеперечисленного считаю на 85% удавшейся работу по общей социально-педагогической диагностике контингента



учащихся по взаимодействию с классными руководителями, работу по контролю за посещаемостью, есть положительная динамика в работе с неблагополучными семьями. Но проблема тяжелого материального положения родителей, безнадзорность, алкоголизм и, как следствие, педагогическая запущенность детей, педагогическая безграмотность родителей, их неготовность или нежелание заниматься полноценным воспитанием детей; остается еще актуальной, над ней необходимо работать в следующем учебном году. В полной мере осуществляется защита прав и интересов детей и подростков. Достаточное внимания уделялось вовлечению детей и подростков в различные кружки и секции. Для снижения количества таких детей считаю необходимым привлечение представителей правоохранительных органов к проведению различных мероприятий, встреч, консультаций.

Следовательно, задачами на следующий год будут:

1. Проведение социально-педагогической диагностики контингента учащихся и родителей с целью – выяснения проблем в сфере обучения, воспитания и общения.
2. Осуществление контроля за посещаемостью учащихся.
3. Продолжать вовлекать учащихся в кружки и секции, встречи с педагогами дополнительного образования.
4. Активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.
5. Оказание помощи семьям учащихся, нуждающимся в психологической консультации, совместно с психологом школы.
6. Внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.
7. Продолжение взаимодействия с органами правоохранительного порядка, инспекторами охраны общественного порядка.

### **Организационная деятельность.**

Социальный педагог работает в тесном контакте с классными руководителями, педагогами-психологами, администрацией школы, специалистами отдела опеки и попечительства, специалистами КДН и ЗП, инспектором ПДН.

Анализируя проделанную работу можно сделать следующие **выводы**:

1. Запланированные мероприятия на 2019-2020 учебный год социальным педагогом выполнены.
2. Уменьшилось число семей, находящихся в социально опасном положении, детей из малообеспеченных семей, детей, состоящих на профилактических учетах.
3. Положительным моментом также является то, что всем обучающимся состоящим на профилактических учетах была оказана помощь в организации каникулярного отдыха. В то же время требуется усиление дальнейшей профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
4. Остается значительным число семей «социального риска», имеющих проблемы с воспитанием и обучением детей. С ними ведется постоянная профилактическая, коррекционная, просветительская работа. Данная категория семей требуют повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

Из анализа работы и полученных результатов мониторингов можно сделать следующий **вывод** - необходимо продолжить работу по

формированию законопослушного поведения несовершеннолетних, уделить особое внимание профилактике правонарушений, безнадзорности среди учащихся, профилактике употребления ПАВ.

Работа психолога велась в соответствии с Законом об образовании и методическими рекомендациями профессиональной деятельности педагогов-психологов.

Цель работы: создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации образовательных программ.

Задачи: сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся:

- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде сверстников.

Направление работы.

1. Диагностика.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-просветительская работа.
4. Аналитическая работа.
5. Организационно-методическая работа.

Анализ работы педагога – психолога  
Драничниковой Марии Семеновны  
за 2019 – 2020 учебный год

В прошедшем учебном году в МАОУ ООШ 14 на индивидуальном сопровождении находились 20 обучающиеся с 5-8 класс, из них из 5 класса – 4 человека, из 7 класса – 7 человек, из 8 класса - 5 человек, из класса с тяжёлой умственной отсталостью (5-9 ТУ) – 3 человека, обучающиеся на дому – 2 человека.

Целью индивидуального сопровождения обучающихся была - формирование психологического базиса для полноценного развития личности ребенка, создание зоны ближайшего развития для преодоления недостатков интеллектуальной деятельности, повышение уровня общего развития учащихся, восполнение пробелов предшествующего развития и обучения, а так же оказание помощи умственно отсталым детям на основе создания оптимальных возможностей и условий проявления личностного потенциала ребенка.

Для достижения поставленной цели решались следующие **задачи**:

1. коррекция и развитие высших психических функций и познавательной деятельности ребенка с интеллектуальной недостаточностью;
- развитие пространственного восприятия;
  - коррекция концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания;
  - развитие мелкой моторики;
  - развитие памяти (зрительной, слуховой);
  - опосредованного запоминания
  - развитие мыслительных операций;

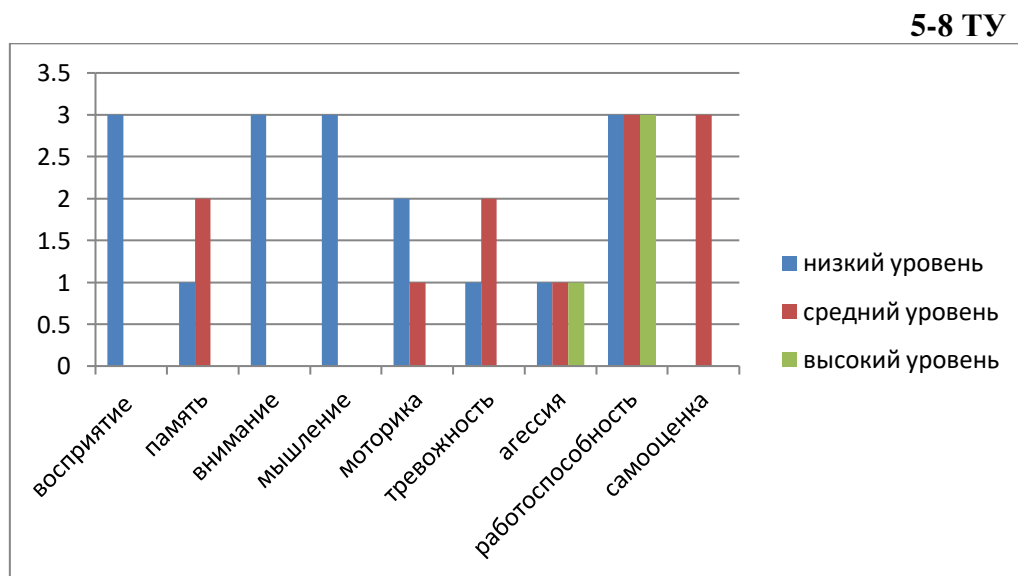
- развитие понятийного мышления;
- 2. коррекция и развитие эмоционально – волевой сферы: овладение регулятивным поведением, развитие внутренней активности, формирование адекватной самооценки, по возможности формирование поведения адекватного социальным нормам;
- 3. сенсорное развитие.

**Реализация направления деятельности педагога – психолога в соответствии с программой на 2019-2020 год.**

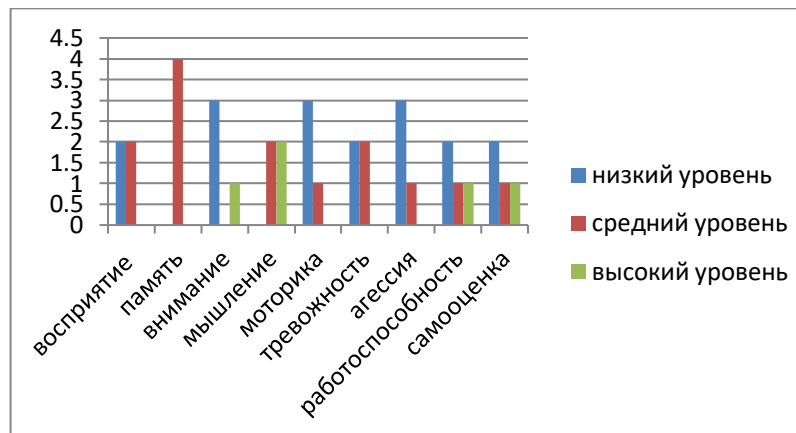
### **1. Диагностическая работа**

1.1. Согласно рабочей программе при индивидуальном сопровождении были проведены следующие диагностики в начале и конце учебного года. Цель данной работы – диагностика развития познавательных процессов у ребёнка, определения зоны актуального развития  
*Форма проведения* диагностических исследований: индивидуальная. Содержание диагностик: Диагностика концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания; Диагностика Эмоционально-волевой сферы, Диагностика развитие мелкой моторики; Диагностика понятийного мышления

По результатам диагностики выявлены следующие данные.

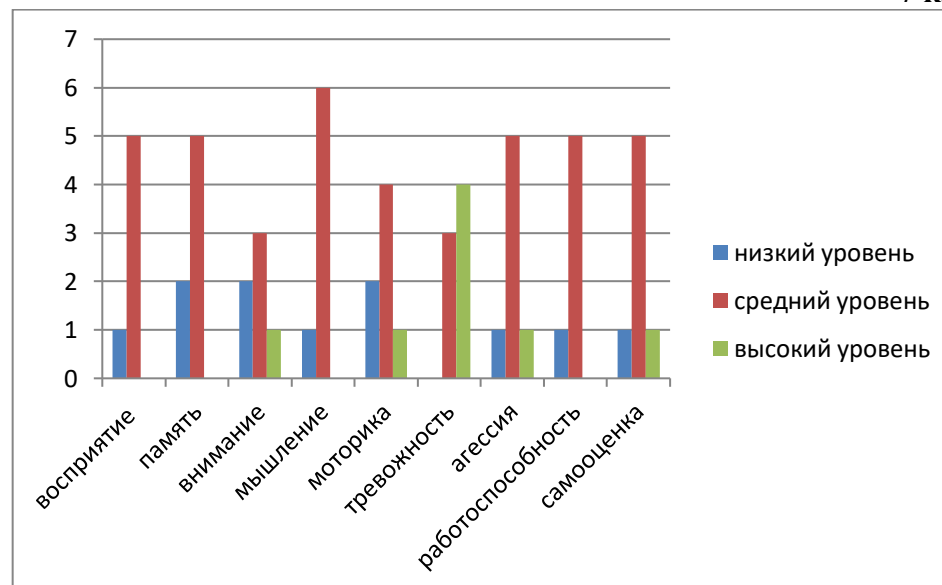


В течении года у одного обучающегося улучшилась моторика, у всех обучающихся поднялась самооценка и у одного обучающегося улучшилась зрительная память.



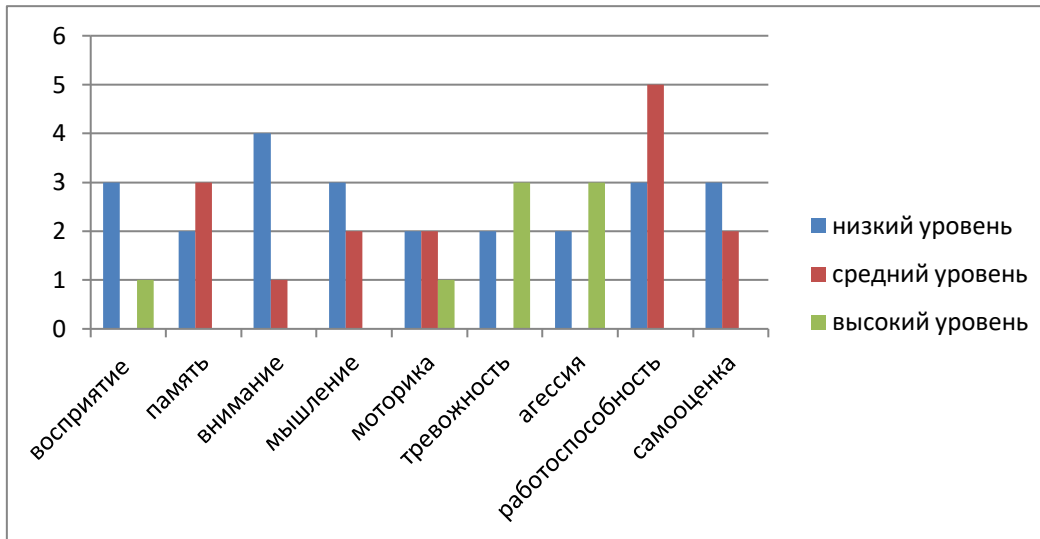
В целом класс обладает неплохой память. Несущественно изменились показатели на начало года и конец. Отмечается у двоих детей улучшение памяти и внимания.

### 7 класс



В целом 7 класс имеет по многим параметрам средние показатели. На конец года незначительно улучшилась память у троих обучающихся, снизился уровень памяти у одного обучающегося, у двоих увеличился уровень тревожности.

## 8 класс



За год в 8 классе изменились следующие показатели – понизился уровень самооценки у одного человека, понизился уровень наглядно-действенного мышления – 1 человек, повысился уровень работоспособности у одного человека, повысился уровень агрессивности у одного человека.

### 1.2. Профориентационная работа.

Для 8 и 9 класса была проведена профориентация по Методике Е.А. Климова, «Я предпочту» которая позволила выявить профессиональные предпочтения в соответствии с классификацией типов профессий. Диагностика проводилась со всем классом, и имеет следующие результаты.



### 1.3. Анкетирование «суицидального поведения учащихся» 5-9 классов

В декабре 2019 года по запросу администрации, совместно с социальным педагогом школы, было проведено анкетирование в результате, которого выявлено, что 30 % детей школы склонный к суициду. С каждым обучающимся проведены беседы, донесены сведения до родителей.

Так же мною было посещено 2 урок в 5 классе, 2 урока в 7 классе, 1 урок в классе 5-9 ТУ, 2 урока в 8 классе. Цель посещения – наблюдение за поведением и работой на уроке обучающихся, которые состоят на индивидуальном сопровождении.

## **2. Коррекционно - развивающая работа**

2.1. За учебный год было проведено 1036 индивидуальных занятия, на которых достигалась цель – гармонизация и оптимизация развития ребёнка, переход от отрицательной фазы развития к положительной, овладение способами взаимодействия с миром и с самим собой, овладение определёнными способами деятельности, такими, как: воспроизводящие способы мышления, которые являются основой для усвоения знаний, аналитическая обработка информации, рациональные способы деятельности. Сенсорное развитие.

Использовались следующие методики и дидактический материал

- Для развитие пространственного восприятия – Рахманова Е.М. «Графические диктанты», стимульный материал «Дары Фребеля»;
- Для коррекции концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания книга П.Я. Гальперин, С.Л. Кабыльницкой;
- развитие мелкой моторики – методики штриховка, дорисовка;
- развитие памяти (зрительной, слуховой), опосредованного запоминания, развитие мыслительных операций и понятийного мышления – тексты Федоренко, Л.В. Черемошкина «Развитие памяти детей», Выгодский Л.С. Развитие высших психических функций;
- Развитие пространственного восприятия - Рахманова Е.М. «Графические диктанты»;
- Для развития Эмоционально-волевой сферы – Книга по сказкотерапии Зинкевич-Евстигнеевой
- сенсорное развитие – книга Венгер Л.А. Пилюгина Э.Г. «Воспитание сенсорной культуры ребенка».
- 

С 5-9 ТУ было проведено 28 групповых коррекционно-развивающих занятия, согласно программе.

### **3. Консультативная работа**

	Консультации для обучающихся	Консультации для учителей и других специалистов
	57	31

Консультативная работа, беседы с учителями и родителями обучающихся велись с целью более эффективной работы с детьми. Наибольшее количество консультаций проведено с учителями по поводу взаимодействия с детьми в классе, а также по другим вопросам, касающихся проблем поведения, обучения детей.

Консультирование с родителями обучающихся осуществлялось индивидуально. Индивидуальные консультации проводились по запросам администрации, родителей, учителей или других специалистов школы. В большинстве своем консультации были по вопросам

взаимоотношений между детьми и родителями, а также трудности в обучении, отношений со сверстниками, детско-родительскими отношениями, коррекция-поведения, снятие тревожности и агрессии, повышение уверенности в себе, об организации свободного и учебного времени во время дистанционного обучения и другие вопросы. Все консультации зафиксированы в Рабочем журнале педагога-психолога в образовательной организации.

#### **4. Профилактическая и просветительская работа.**

Профилактическая и просветительская работа за 2019-2020 год велась по следующим направлениям: выступления на родительских собраниях, семинарах, педсоветах и в раздатке (отправке) родителям памяток и рекомендаций.

Выступление на родительском собрании на тему: суицидальное поведение детей и подростков. Выступление на семинарах педагогического коллектива по темам: «Психологическое здоровье школьников» и «Профессиональное выгорание». Реализацию просветительской деятельности можно считать удовлетворительной. В дальнейшем следует накапливать информационный материал и адаптировать его для предоставления участникам образовательного процесса.

В апреле, с началом дистанционного обучения школьников, были подобраны Рекомендации родителям об организации дистанционного обучения детей, снятия тревожности и нахождении взаимопонимания со своим ребенком и др. На будущий год планирую к данным направлениям прибавить – оформление стенда психолога.

#### **5. Методическая работа**

Методическая работа за 2019-2020 год велась в следующих направлениях: разработка программ, участие в разработке общешкольных программ, пополнение базы диагностических методик, подборка рекомендаций для родителей, разработка занятий.

- Разработка коррекционно-развивающих программ в начале учебного года (Рабочая программа педагога-психолога, план работы на год).
- Участие в разработке комплексной школьной программы по Профилактике деструктивного поведения.
- подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ;
- составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы;
- разработка и написание выступления на родительских собраниях;
- пополнение базы диагностических методик;
- разработка индивидуальных и групповых занятий;
- обработка и анализ результатов диагностики;
- подготовка рекомендаций для учащихся и родителей в период дистанционного обучения;
- оформление документации педагога-психолога.

#### **Курсы повышения квалификации**

<i>№</i>	<i>Наименование программы</i>	<i>Обучающая</i>	<i>Количество</i>	<i>Даты</i>
----------	-------------------------------	------------------	-------------------	-------------



<i>п.п</i>		<i>организация</i>	<i>о часов</i>	<i>прохожден ия</i>
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра и тяжелыми множественными нарушениями развития в условиях образовательной организации.	ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»	72	23.09.-30.09. 2019 г.
2.	Формирование базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью в начальной школе	ГАОУ ПО «Институт развития образования»	40	18.11.-22.11. 2019
3.	Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних	ГБУ СО «центр психолого-педагогической и социальной помощи «Ладो»»	16	12.12.-13.12. 2019 г.
4.	Вебинар на тему: Решение проблемного поведения подростков через работу с родителями	Ростов на Дону Роман Гриценко	5	29 марта 2020
5.	Программа переподготовки «Педагог-психолог в образовательной организации»	ГАОУ ПО «Институт развития образования»	Прохожу обучение	С

Методическую деятельность за прошедший период можно оценить как продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса.

Анализируя всю проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что вся деятельность велась в соответствии с планом работы и по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. Продолжать деятельность в будущем году с учетом анализа деятельности за прошедший год.

**Анализ педагога-психолога  
Колясниковой Ксении Викторовны  
за 2019/2020 учебный год**

**1. Общие задачи и направления в деятельности в 2019/20 учебном году.**

Цель работы психологической службы в МАОУ СОШ №14 г. Сысерть: создание условий, способствующих психическому и личностному развитию детей с ограниченными возможностями здоровья, помощь в адаптации к школьным требованиям и адаптации учащихся начальной школы к новым социальным условиям.

В соответствии с целью деятельности, в 2019-2020 году мною решались следующие задачи:

- психологическое сопровождение учащихся начального звена школы;
- адаптация и социализация детей-инвалидов;
- оптимизация и сохранение внутриличностных ресурсов участников учебно-воспитательного процесса с 1 по 4 класс;
- коррекция личностной, эмоционально-волевой, познавательной, мотивационной сферы учащихся;
- коррекция и развитие адаптационных возможностей учащихся;
- формирование активной жизненной позиции учащихся и развитие социального интеллекта.

Основными направлениями работы за учебный год стали следующие: диагностическая, коррекционно-развивающая, просветительская деятельность.

В 2019/2020 учебном году в МАОУ СОШ №14 на индивидуальном сопровождении находились 33 обучающиеся из них с 1-4 класс:

1 доп. – 1 человека	4 «А» класса – 5 человек
1 класс – 3 человека;	4 «Б» класс – 5 человек;
2 класс – 5 человек;	
обучающиеся на дому – 4 человека (1 доп. класс- 2 ребенок, 3 класс -1 ребенок, 5 класс – 1 ребенок, 8 класс -1 ребенок.	

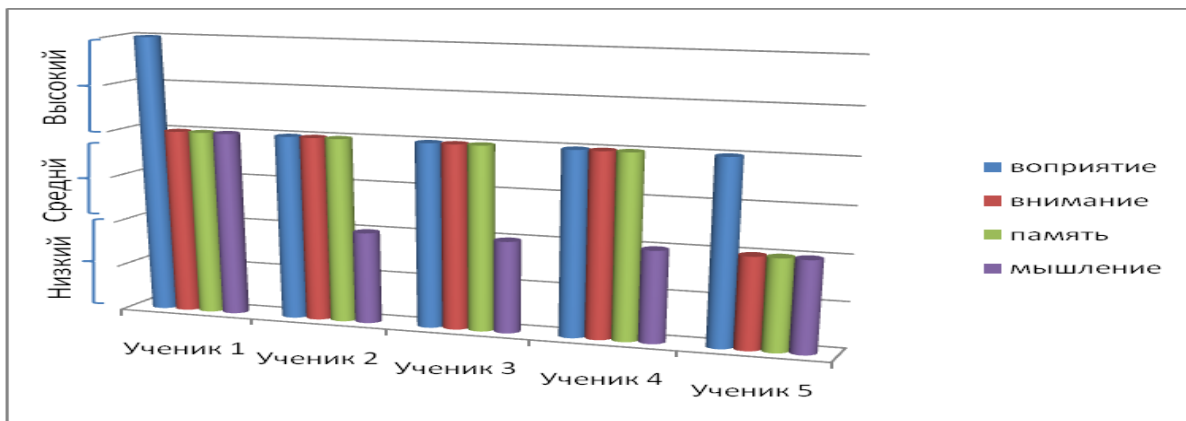
**Анализ профессиональной деятельности по направлениям.**

Диагностическая работа: индивидуальная и групповая диагностика.

Индивидуальная диагностика проводилась в рамках индивидуально-коррекционных занятий. Для комплексного изучения были использованы диагностический альбом Н.Я.Семаго, М.М. Семаго, сборник методик С.Д.Забрамной, О.В.Боровик, проективные методики «Рисунок семьи».

**Общие результаты диагностики высших психических функций 2 класса :**

	восприятие	внимание	память	мышление
Ученик 1	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 2	Средний	Средний	Средний	Низкий
Ученик 3	Средний	Средний	Средний	Низкий
Ученик 4	Средний	Средний	Средний	Низкий
Ученик 5	Средний	Низкий	Низкий	Низкий

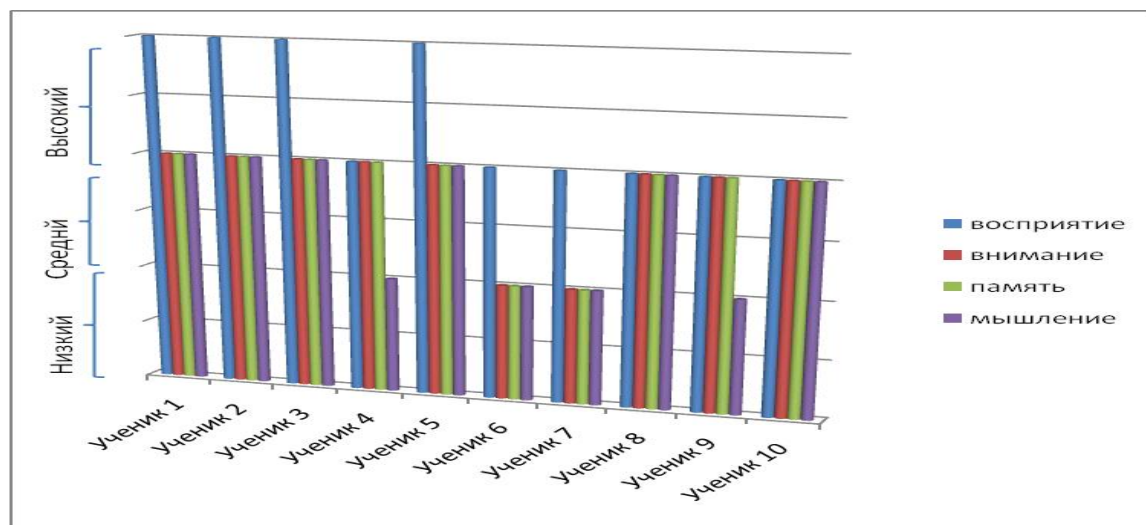


Необходимо отметить, что у всех обучающихся за счет работы над произвольной деятельностью и общим расширением кругозора - улучшались показатели с низкого на средний восприятия, внимания и слуховая память.

Данный класс на конец учебного года сформировался и адаптировался к учебному процессу, у всех обучающихся формируется положительная школьная мотивация и самооценка своего поведения и продуктивной деятельности.

**Общие результаты диагностики высших психических функций 3 класса:**

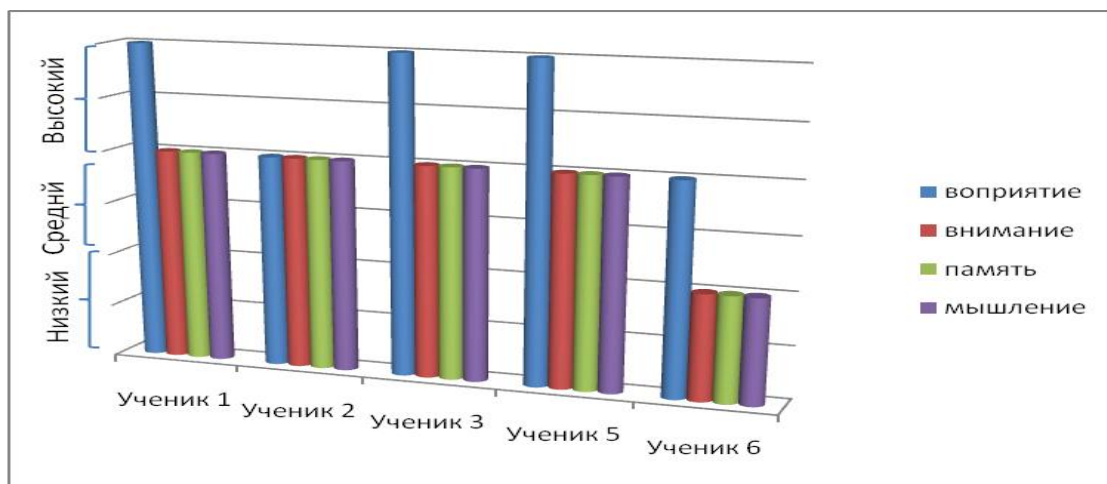
	восприятие	внимание	память	мышление
Ученик 1	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 2	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 3	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 4	Средний	Средний	Средний	Низкий
Ученик 5	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 6	Средний	Низкий	Низкий	Низкий
Ученик 7	Средний	Низкий	Низкий	Низкий
Ученик 8	Средний	Средний	Средний	Средний
Ученик 9	Средний	Средний	Средний	Низкий
Ученик 10	Средний	Средний	Средний	Средний



Коллектив данного класса сформирован: имеются скрытые лидеры, есть «принимаемые» и «предпочитаемые», а также «изолированные». Школьная мотивация на результат сформирована частично. 60% обучающихся имеют средний уровень развития высших психических функций, 40 % низкий, необходимо отметить, что в основном вызывает затруднение анализ, синтез и обобщение.

**Общие результаты диагностики высших психических функций 4 А класса:**

	восприятие	внимание	память	мышление
Ученик 1	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 2	Средний	Средний	Средний	Средний
Ученик 3	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 5	Высокий	Средний	Средний	Средний
Ученик 6	Средний	Низкий	Низкий	Низкий

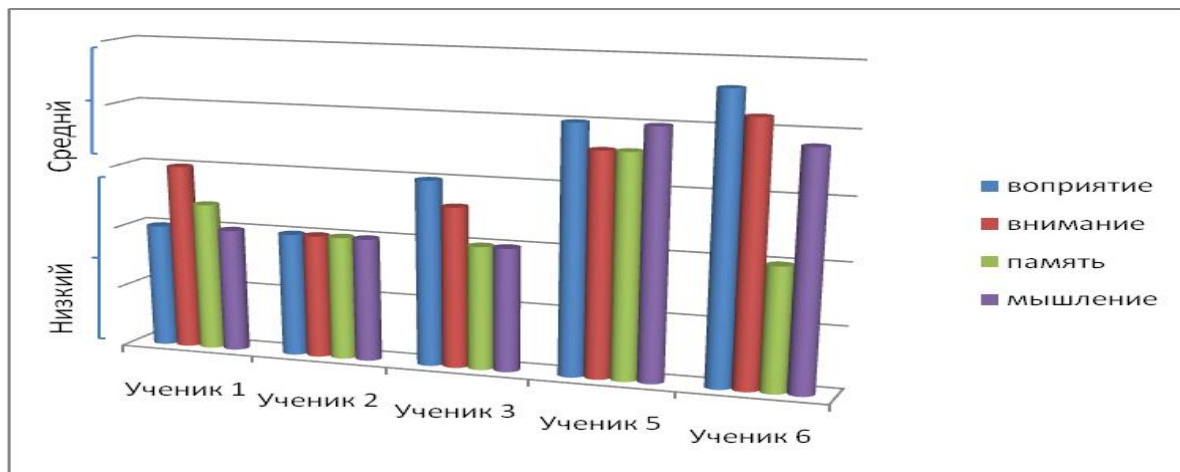


В данном классе коллектив сформирован, но явного лидера нет. Все обучающиеся могут являться начинателями нового дела, легко и охотно

вступают в контакт и в любую учебную, познавательную, игровую и спортивную деятельность. 90% обучающихся имеют средний уровень развития высших психических функций, а также высокий уровень по показателям восприятия (пространственное, времени, зрительное и слуховое), один ученик имеет низкие показатели, но в данном случае –показатели можно отнести к «педагогической запущенности» .

**Общие результаты диагностики высших психических функций 4Б класса:**

	восприятие	внимание	память	мышление
Ученик 1	Низкий	Средний	Низкий	Низкий
Ученик 2	Средний	Низкий	Низкий	Низкий
Ученик 3	Средний	Низкий	Низкий	Низкий
Ученик 5	Средний	Средний	Средний	Средний
Ученик 6	Средний	Средний	Низкий	Средний



Данный класс сформирован, все обучающиеся имеют положительное отношение к школе, внутри класса сформированна дружественная обстановка. Явных лидеров в классе нет, есть «принимаемые» и «предпочитаемые». Необходимо отметить, что данный класс с тяжелой умственной отсталостью и показатели в данной группе высших психических функций только частично приближаются к средним. Социализация и адаптация у каждого обучающегося в соответствии с их физическими и психическими возможностями происходит планомерно опираясь на основные возможности и способности обучающихся.

Вся групповая диагностика проводилась для выявления межличностных отношений в рамках класса: социометрия (2, 3, 4Б, 4А).

Анализ полученных результатов в целом показал, что учащиеся начального звена преимущественно имеют статус «предпочитаемые» и «принимаемые», однако, практически в каждом классе есть один ученик со статусом «пренебрегаемые» и «лидеры».

Данные результаты социометрии будут использованы при организации взаимодействия детей, а также для сплочения детей будут в дальнейшем запланированы, разработаны и проведены психологические занятия.

Необходимо отметить, что проведен тест «Школьная мотивация» в классах: 2, 3, 4А, 4Б.

1-е классы и 1 –е доп. классы. Целевые исследования по выявлению проблем в адаптации детей к новым жизненным условиям на первоначальном этапе школьного обучения. Использовались: опросник школьной мотивации, методика исследования вербально-логического мышления и диагностика готовности детей к школьному обучению, и изучение адаптационных возможностей учащихся. Определены уровни подготовленности первоклассников к обучению, выявлены дети с угрозой риска школьной дезадаптации.

Входная и промежуточная диагностики проведены, выходная комплексная диагностика учащихся 1-4-х классов с целью отслеживания динамики психического развития, усвоения программного материала, изменения образовательного маршрута будут запланированы и проведены в начале 2020-2021 учебного года.

По результатам диагностики были составлены психолого-педагогические представления. У небольшой части детей была выявлена положительная динамика развития.

### Коррекционная и развивающая работа.

Индивидуальная коррекционно-развивающая работа велась в рамках индивидуально-консультационных занятий (один раз в неделю по 20 минут). Данная работа проводилась по следующим направлениям:

- развитие пространственного восприятия;
- коррекция концентрации, устойчивости, распределения, переключения, объема внимания;
- развитие мелкой моторики;
- развитие памяти (зрительной, слуховой);
- опосредованного запоминания
- развитие мыслительных операций;
- развитие понятийного мышления;

Коррекция и развитие эмоционально – волевой сферы: овладение регулятивным поведением, развитие внутренней активности, формирование адекватной самооценки, по возможности формирование поведения адекватного социальным нормам; сенсорное развитие. Групповая работа в рамках «Психологических практикумов» (2 раза в неделю, 1, 2, 3, 4 А класс), сенсорное развитие (3 раза в неделю 4Б класс).

### Диагностическая деятельность

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3 ТУ</b>	<b>4</b>	<b>4 Б</b>	<b>всего</b>
Количество индивидуальных обследований	12	36	7	6	24	5	90
Количество групповых обследований (мониторинг), в т.ч. наблюдение адаптации	1	2	2	1	2	2	10
Количество обследованных на мониторинговой диагностике	2	5	7	1	5	5	25



### Коррекционно – развивающая работа

	1	2	3	ТУ	4	4Б	всего
Количество детей, посещающих индивидуальные занятия	4	5	8	1	5	5	28
Количество индивидуальных занятий	25/128	61/160	83/256	4/32	5/160	5/160	1216

### Коррекционно – развивающая работа с детьми находящимися на домашнем обучении

	1 доп. Ф. М., Г. А.	3 К. А.	5 Ш. А.	8 З.В.	сего
Количество детей, посещающих индивидуальные занятия	2	1	1	1	5
Количество индивидуальных занятий	10/32	9/14	10/14	10/16	115

С родителями была проведена 9 консультаций и одно родительское собрание на тему «Половое созревание и соблюдение требований гигиены дома и в образовательном учреждении». В основном, инициатором консультирования родителей являются педагоги, отмечающие необходимость привлечения родителей для сотрудничества в решении проблем, возникающих у учащихся.

Необходимо отметить, что родителей, посещающих консультации школьного психолога мало, часто родители, даже по рекомендации классного руководителя не приходят на консультации, считая это лишним. Тем не менее, работа с ребенком зачастую невозможна без поддержки родителей.

В рамках самообразования изучена литература по диагностическому направлению: *«Психолого-диагностическая диагностика» под редакцией И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамной*, а также практические задачи и упражнения для развития внимания, памяти, воображения и мышления у детей с ОВЗ: *Е.В. Шамарина «Обучение детей с ЗПР: организация индивидуальных и групповых занятий в классе коррекционно обучающее обучение»*, *С.Г. Рыбакова «Арт-терапия для детей с ЗПР»*, *методическое пособие «Настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ»*. Данная литература использовалась для составления индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

### Участие в открытых мероприятиях:

наименование мероприятия	Категория участников	количество всего
Семинар «Психологическое здоровье школьников с ОВЗ как одно из главных условий успешного образовательного процесса»	педагогический коллектив	1
Психологический семинар «Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного процесса».	педагогический коллектив	1
Школьная служба примирения	педагогический коллектив	1

### Пройдены курсы повышения квалификации:

1. «Медиация в учреждении образования», объем 72 часа, ООО «Мультиурок»;
2. Семинар « Деятельность руководителя школьной службы примирения в современных условиях»;
3. «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с расстройствами аутистического спектра и тяжёлыми и множественными нарушениями развития в условиях общеобразовательных организаций», объем 72 часа, Уральский государственный педагогический университет (Центр непрерывного образования);

### Профессиональная переподготовка:

1. Специальный психолог. Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ в условиях реализации ФГОС, объем 620, АНО ДПО «УрИПКиП», окончание обучение май 2020г.  
Участие в онлайн - консультации: «Ребенок с ОВЗ на дистанционном обучении: опасения, риски, пути помощи», ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики РАО».

Таким образом, основные задачи на период 2019-2020 учебного года были частично реализованы, а планируемый объем работы выполнен оптимально.

На следующий учебный год планируется:

1. Работа и активное взаимодействие с родителями обучающихся, так как на данный момент взаимодействие с родителями не налажено. Просветительская деятельность с использованием информационного стенда;
2. Продолжить работу с учащимися по профилактике и коррекции школьной и социальной дезадаптации.

## **Работа по организации летнего оздоровительного отдыха учащихся**

В 2019-2020 на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях до родителей учащихся доведена информация о возможности приобретения путевок для отдыха детей в загородных лагерях. Классными руководителями и социальным педагогом проведены беседы о занятости детей в летний период.

По причине болезни соц.педагога не проведены: Конкурс рисунков и газет «Солнце, воздух и вода», мониторинг употребления ПАВ.

По причине ОВЗ, учащиеся в текущем учебном году не приняли участие в социально-психологическом тестировании.

Летом на базе школы в июне 2019 года работали оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» - 25 чел. и лагерь труда и отдыха – 4 человека.

Каждый день у этих детей, как и в других лагерях, начинался с утренней зарядки. А затем – подвижные игры на свежем воздухе, развлекательные, познавательные и спортивные мероприятия, занятия в кружках по интересам и работа с психологом и логопедом.

### **Вывод.**

Очень серьезной проблемой остаётся ранняя профилактика семей и детей группы риска, социального сиротства и СОП. Поэтому на следующий год необходимо:

- продолжить совместную работу с КДНиЗП, ПДН, службой опеки, направленную на раннее выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребёнка и устранение причин, порождающие эти проблемы;
- изучать психолого-возрастные особенности детей, их интересы, условия жизни в семье.
- повысить уровень воспитательно-профилактической работы совместно с ПДН.
- продолжить активную работу по вовлечению несовершеннолетних ГР, СОП в дополнительное образование.
- продолжить тесную связь школы и семьи, опираясь на современные технологии родительского образования.
- профилактику вредных привычек проводить через конкурсы рисунков и газет, пропаганду ЗОЖ и спортивно развлекательные мероприятия.
- продолжать организацию и развитие школьной службы примирения (медиацию)

В 2019-2020 уч. год обучались 32 детей-инвалидов, из них 11 человек на домашнем обучении.

Реализуется обучение детей, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии. С детьми, имеющими тяжелую, умеренную и легкую умственную отсталость организованы занятия учителя физкультуры 1 раз в неделю. (1 кл., 3 кл., 4 «Б» кл., 5-9 ТУ.) С детьми ежедневно проводятся коррекционно-развивающие занятия. Проводятся логопедические занятия по коррекции речевых нарушений в устной и письменной речи для всех учащихся, в том числе имеющих тяжелую и умеренную умственную отсталость, множественные нарушения развития. Педагогом-психологом проводятся психологические занятия и тренинги с родителями детей-инвалидов. Проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми. Просмотр фильмов о жизни, социализации и интеграции детей-инвалидов в обществе. Проводились индивидуальные коррекционные занятия, беседы о внеурочной занятости, профориентации и самоопределении. Изучение ребятами своих интересов, способностей. Учителями-дефектологами проводятся индивидуальные занятия с детьми, в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. Классные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи ведут просветительскую работу по темам:

- Воспитание навыков и привычек культурного поведения.
- О половом воспитании детей в семье.
- Здоровый быт - необходимое условие успешного воспитания детей в семье.
- Закаливание организма ребенка.
- Эстетическое воспитание детей в семье.
- Организация рабочего уголка школьника в семье.
- Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых нарушений.
- Особенности речевого развития при дизартрии.
- Дисграфия. Приемы и методы коррекции письма.
- Выявление и устранение агрессивных поведенческих навыков.
- Ваш ребенок – аутист.
- Адаптация вновь прибывших детей.
- Особенности высших психических функций данной категории детей.
- Приемы и методы устранения выявленных нарушений.

### **Блок 1**

#### **Организационно-педагогическая деятельность ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Педагогический совет	
Оперативное совещание при директоре	1 раз в четверть
Совещание при заместителе директора по УВР	1 раза в неделю и по необходимости
Методический семинар	1 раза в месяц и по мере необходимо
Заседания метод.объединений	1 раз в четверть
Линейка учащихся	раз в четверть и по мере необходимости 1 раз в
Торжественная линейка (праздничная)	неделю
Тематические классные час	1 раз в четверть и по необходимости 1 раз в
Взаимопосещение воспитателей, учителей.	неделю
Работа кружков и секций.	

#### **Циклограмма приказов школы**

<b>Как назвать приказ</b>	<b>Какое основание применить</b>	<b>Кто готовит проект</b>	<b>Когда переиздавать</b>
---------------------------	----------------------------------	---------------------------	---------------------------

<b>АВГУСТ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О проведении августовского педагогического совета</a>	Годовой план работы; письмо Минпросвещения «О перечне тем августовских педагогических совещаний»	Директор	Ежегодно
<a href="#">О комплектовании 1-х классов</a>	Приказы о зачислении в школу	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О комплектовании групп продленного дня</a>	<a href="#">СанПиН 2.4.5.2409-08</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О внесении изменений в основные образовательные программы</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ», изменения в законодательстве	Заместитель директора по УВР и учителя-предметники	При изменении законодательства в сфере образования
<a href="#">О назначении классного руководства и закреплении учебных кабинетов</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">Об организации методической работы в новом учебном году</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Методист	Ежегодно
<a href="#">О введении в действие положения о совете родителей</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Заместитель директора по ВР	Если принимает новый локальный акт
<a href="#">Об организации платных образовательных услуг</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Постановление Правительства от 15.08.2013 № 706</a> «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	По необходимости

<a href="#">Об утверждении плана внутришкольного контроля</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">Об организации информационной безопасности</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Директор	При смене законодательства
<a href="#">О бракеражной комиссии</a>	<a href="#">СанПиН 2.4.5.2409-08</a> , утвержденные <a href="#">постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45</a>	Ответственный по питанию, заместитель директора по АХР	По необходимости
<a href="#">Об организации воинского учета</a>	Федеральные законы <a href="#">от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»</a> , <a href="#">от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»</a> , <a href="#">от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</a> ; <a href="#">Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»</a>	Секретарь	По необходимости
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О назначении ответственного лица за подготовку тарификационных списков</a>	<a href="#">Письмо Минобрнауки от 29.12.2017 № ВП-1992/02</a>	Бухгалтер	Ежегодно
<a href="#">О продлении отпуска в связи с болезнью</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Ежегодно
<a href="#">О назначении ответственного лица по вопросам гражданской обороны</a>	<a href="#">Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</a> <a href="#">Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»</a> <a href="#">Приказ МЧС от 23.05.2017 № 230 «Об</a>	Специалист по кадрам	По необходимости

	утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций»		
<a href="#">Об утверждении структуры школы</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об установлении неполного рабочего времени работнику</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Дополнительное соглашение к трудовому договору работника	Специалист по кадрам	Если меняете организационные или технологические условия труда
<a href="#">О приеме работника на работу</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Трудовой договор	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">Об ответственности работников школы за жизнь и здоровье обучающихся</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности	По необходимости
<a href="#">Об усилении мер безопасности при проведении Дня знаний</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">Об организации подвоза детей</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» Личные заявления родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР и заместитель по АХЧ	Ежегодно

<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">Об утверждении штатного расписания</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Главный бухгалтер	По необходимости
<a href="#">О подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам</a>	Приказ Минпросвещения «Об установлении сроков проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам»	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">Об отчислении в порядке перевода</a>	<a href="#">Заявление родителей (законных представителей) учащихся</a>	Делопроизводитель	По необходимости
<a href="#">О порядке использования персональных устройств с выходом в интернет</a>	Производственная необходимость	Заместитель директора по УВР	Не переиздавать
<a href="#">Об организации питания обучающихся</a>	<a href="#">СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45</a>	Ответственный по питанию	Ежегодно
<a href="#">О предоставлении льготного питания учащимся</a>	Правовые акты региональных и муниципальных органов власти	Ответственный по питанию	Ежегодно
<a href="#">Об организации питьевого режима в школе</a>	<a href="#">СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45</a>	Ответственный по питанию	Ежегодно
<a href="#">О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану</a>	<a href="#">Порядок обучения по индивидуальному учебному плану</a> <a href="#">Заявление родителей (законных представителей) учащегося</a> Протокол педагогического совета	Заместитель директора по УВР, секретарь	По необходимости
<a href="#">Об отчислении при переводе</a>	Заявление родителей	Секретарь	По



<a href="#">учащегося на семейную форму обучения</a>			необходимости
<a href="#">О создании комиссии по расследованию несчастного случая</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 27.06.2017 № 602</a> «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О дисциплинарном взыскании ученику</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 15.03.2013 № 185</a> «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» Протокол совета обучающихся Протокол совета родителей	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О переводе в другой класс школы по заявлению</a>	<a href="#">Заявление родителей (законных представителей)</a> Локальный акт школы, который регламентирует порядок и основания перевода	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">О проведении социально-психологического тестирования учащихся</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 16.06.2014 № 658</a> «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования» <a href="#">Федеральный закон от 07.06.2013 № 120-ФЗ</a> «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»	Секретарь	Ежегодно в соответствии с календарным планом регионального органа управления образованием
<a href="#">Об утверждении списков</a>	Согласия <a href="#">учащихся</a> и (или) их <a href="#">родителей</a> на	Секретарь	Ежегодно в

<a href="#">учащихся, давших согласие на участие в социально-психологическом тестировании, и расписания тестирования</a>	участие в тестировании		соответствии с календарным планом регионального органа управления образованием
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О назначении ответственного за производственный контроль</a>	<a href="#">Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</a> <a href="#">СП 1.1.1058-01</a> , утвержденные <a href="#">главным санитарным врачом 10.07.2001</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственного за пожарную безопасность</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a> <a href="#">Трудовой кодекс</a>	Секретарь, медсестра	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственных за работу с ФГИС «Меркурий»</a>	<a href="#">Приказ Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об отстранении работника, который не прошел</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Секретарь	По необходимости

<a href="#">вакцинацию</a>			
<a href="#">О направлении на психиатрическое освидетельствование</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 23.09.2002 № 695</a> «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности»	Секретарь	Не реже одного раза в пять лет, а также при приеме в школу кандидата на трудоустройство и учащегося на практику
<a href="#">О снятии дисциплинарного взыскания с работника</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об ответственных за обработку персональных данных в школе</a>	<a href="#">Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ</a> «О персональных данных» <a href="#">Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119</a> «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об работниках, допущенных к обработке персональных данных в школе</a>	<a href="#">Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ</a> «О персональных данных» <a href="#">Постановление Правительства от 01.11.2012 № 1119</a> «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
Об организации работы по охране труда	<a href="#">Постановление Минтруда от 08.02.2000 № 14</a> «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»	Специалист по охране труда	По необходимости

<a href="#">Об обеспечении безопасных условий деятельности школы</a>	Нормативные и локальные акты региональных и муниципальных органов власти	Заместитель директора по безопасности	По необходимости
<a href="#">О проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ</a> «О специальной оценке условий труда»	Ответственный за охрану труда	Раз в пять лет
<a href="#">О проведении тренировки по эвакуации при пожаре</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 25.04.2012 №390</a> «О противопожарном режиме»	Ответственный за пожарную безопасность	Не реже одного раза в полугодие
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О снятии дисциплинарного взыскания с ученика</a>	Инициатива директора школы, просьба ученика, его родителей, ходатайство советов обучающихся и родителей	Заместитель директора по ВР	По необходимости
<a href="#">О проведении промежуточной аттестации по итогам первой четверти</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Заместитель директора по УВР	В соответствии со сроками, которые указаны в календарном учебном плане, или традиционно — в конце триместра (четверти), а также в конце учебного года
<a href="#">О совете по информационной безопасности учащихся</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»,	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">О зачете результатов дополнительных</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»,	Заместитель директора по УВР	По необходимости

<a href="#">образовательных программ</a>	<a href="#">заявление родителей</a> ; порядок зачета результатов школы		
<a href="#">Об организации и проведении выставки</a>	План внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">О проведении аудита кадровых документов</a>	Локальные акты школы	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Об утверждении должностных инструкций</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О зачислении в школу в порядке перевода по заявлению родителей</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177</a> «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О подтверждении перевода в следующий класс ученика, который был переведен условно</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015</a> «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Секретарь	По необходимости

	Протокол педагогического совета и локальный акт школы		
<a href="#">Об обучении на дому</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a> <a href="#">Заявление об организации индивидуального обучения на дому</a> Медицинское заключение	Секретарь	По необходимости
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О комиссии по уничтожению персональных данных в школе</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О назначении тьюторов и тьюторантов</a>	Локальные акты школы	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О внесении изменений в трудовой договор в связи с изменением организационных условий труда</a>	Изменение организационных условий труда и трудового законодательства	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О поощрении работника</a>	<a href="#">Представление о поощрении</a>	Специалист по кадрам, бухгалтер	По необходимости
<a href="#">О графике работы школы в связи с празднованием Дня народного единства</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Накануне нерабочих праздничных дней
<a href="#">О привлечении к работе в праздничные дни</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости накануне нерабочих праздничных

			дней
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">Об осеннем субботнике</a>	Локальные и нормативные акты региональных и муниципальных органов власти	Заместитель директора по АХР	По необходимости
<a href="#">Об инструктажах по охране труда</a>	<a href="#">Постановление Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29</a> «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	Специалист по охране труда	По необходимости и не реже одного раза в полгода при повторном инструктаже
<a href="#">Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к 4 ноября</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">Об итогах тренировки по эвакуации при пожаре</a>	<a href="#">Справка об итогах организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре</a>	Ответственный за пожарную безопасность	Не реже одного раза в полугодие
<a href="#">Об утверждении Порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> <a href="#">приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н</a>	Специалист по охране труда	По необходимости
<a href="#">О внесении изменений в инструкцию о мерах пожарной безопасности</a>	Актуализация инструкции; Изменения противопожарного законодательства	Ответственный за пожарную безопасность	По необходимости

<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О ликвидации академической задолженности за четверть</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Заместитель директора по УР	По необходимости
<a href="#">О создании психолого-педагогического консилиума</a>	<a href="#">Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93</a>	Заместитель директора	По необходимости
<a href="#">Об организации приема детей в 1-е классы на 2020/21 учебный год</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О внесении изменений в программу развития</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Об утверждении инструкции по делопроизводству</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Делопроизводитель	Если принимаете новый локальный акт
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О подготовке графика отпусков</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Ежегодно
<a href="#">Об объявлении выговора работнику</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Наличие дисциплинарного проступка	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О досрочном прекращении отпуска по уходу за ребенком</a>	Заявление работницы	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О переносе отпуска, который</a>	Заявление работницы	Специалист по кадрам	По



<a href="#">совпал с декретом</a>			необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">О создании службы охраны труда</a>	<a href="#">статья 217</a> Трудового кодекса	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О внесении в штатное расписание и структуру службы охраны труда</a>	Приказ «О создании службы охраны труда»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственного за охрану труда</a>	<a href="#">статья 217</a> Трудового кодекса	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О проведении мониторинга в сфере закупок товаров, работ, услуг</a>	Локальные акты школы	Секретарь	По необходимости
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">Об организации обучения на территории медорганизации</a>	<a href="#">Методические рекомендации Минпросвещения России, Минздрава России от 14.10.2019</a>	Замдиректора по УВР	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственных по работе с одаренными детьми</a>	<a href="#">Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов</a>	Замдиректора по УВР	По необходимости
<a href="#">Об утверждении программы противодействия коррупции</a>	<a href="#">Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ</a> «О противодействии коррупции»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О разработке программы развития образовательной организации</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О проведении</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об	Заместитель директора	В соответствии со

<a href="#">промежуточной аттестации по итогам второй четверти</a>	образования в РФ»	по УВР	сроками, которые указаны в календарном учебном плане, или традиционно — в конце триместра (четверти), а также в конце учебного года
<a href="#">О мероприятиях по итогам аудита кадровых документов</a>	<a href="#">Акт о результатах проведения кадрового аудита</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О назначении представителей работодателя в комиссию по трудовым спорам</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О создании комиссии по трудовым спорам</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О создании комиссии для проведения служебного расследования</a>	<a href="#">Докладная записка</a>	Специалист по кадрам	При наличии оснований, предусмотренных в <a href="#">части 1</a> статьи 76 ТК
<a href="#">Об утверждении номенклатуры дел</a>	Производственная необходимость	Делопроизводитель	Ежегодно
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О назначении ответственного за организацию питания</a>	Региональный или муниципальный нормативный акт	Специалист по кадрам	По необходимости

<a href="#">обучающихся</a>			
<a href="#">Об утверждении графика отпусков</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Ежегодно
<a href="#">О назначении ответственного за антитеррористическую защищенность</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственных лиц за дежурство в выходные и праздничные дни</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О графике работы школы в связи с празднованием Нового года и Рождества</a>	Режим работы школы	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
<a href="#">О проведении стажировки водителя</a>	<a href="#">Письмо Минтранса от 17.03.2017 № 03-525ПГ</a>	Заместитель директора по АХР	По необходимости, например, если работник не работал водителем больше года или перешел с одного типа транспортного средства на другой
<a href="#">Об окончании стажировки водителя</a>	стажировочный лист	Заместитель директора по АХР	По необходимости

<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">О размещении постов первой помощи и комплектовании их аптечками</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Ответственный за охрану труда	По необходимости
<a href="#">Об усилении мер безопасности в период новогодних праздников</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">О комиссии по проверке готовности к массовым мероприятиям</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">Об утверждении норм расхода моющих, чистящих и дезинфицирующих средств</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ», Правовые акты региональных и муниципальных органов власти	Заместитель директора по АХЧ	Если изменились нормы расхода средств
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О назначении ответственных за прием в школу</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32</a> «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Секретарь	Ежегодно

<a href="#">Приказ о введении ограничительных мер (карантина)</a>	Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Приказ об отмене ограничительных мер (карантина)</a>	Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта или органа местного самоуправления	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Об утверждении положений о питании учащихся</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a> <a href="#">Постановление главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45</a>	Секретарь	Если изменилось законодательство в сфере организации питания или поменяли условия организации питания школы
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О введении электронной трудовой книжки</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О порядке разработки, согласования и утверждения должностных инструкций</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Приказ о доведении зарплаты работников до МРОТ</a>	<a href="#">Федеральный закон от 27.12.2019 N 463-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда"»</a>	Бухгалтер или специалист по кадрам	Если зарплата работников меньше федерального или регионального минимального размера оплаты труда

<a href="#">Об изменении штатного расписания в связи с доведением зарплаты до МРОТ</a>	<a href="#">Трудовой кодекс приказ</a> «О доведении зарплаты работников до МРОТ»	Бухгалтер или специалист по кадрам	Если изменили размер оплаты труда в связи с увеличением МРОТ
<a href="#">Об изменении положения об оплате труда в связи с доведением зарплаты до МРОТ</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О направлении работника на курсы повышения квалификации</a>	График посещения курсов повышения квалификации	Заместитель директора	По необходимости
<a href="#">О направлении педагогов на курсы повышения квалификации</a>	<a href="#">График посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками</a>	Заместитель директора	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственных за сайт школы</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Постановление Правительства от 10.07.2013 № 582</a> «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации»	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">О проведении инвентаризации</a>	<a href="#">Постановление Госкомстата от 18.08.1998 № 88</a> «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»	Секретарь	По необходимости и перед тем, как заключаете с работником договор о полной

			материальной ответственности
<a href="#">Об обучении работников пожарно-техническому минимуму</a>	<a href="#">Приказ МЧС от 12.12.2007 № 645</a> «Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"»	Ответственный за пожарную безопасность	По необходимости
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О поощрении победителей предметных олимпиад</a>	<a href="#">Положение о поощрении</a>	Заместитель директора по УВР	При наличии оснований
<a href="#">О зачислении в школу</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32</a> «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О зачислении в порядке перевода по решению учредителя</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177</a> «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»	Секретарь	По необходимости

<a href="#">Об утверждении положения о портфолио обучающихся</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Заместитель директора по УВР	Если принимаете новый локальный акт
<a href="#">О подготовке работников и проведении замен учителей в связи подготовкой к ГИА</a>	<a href="#">Приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513,</a> <a href="#">приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О проведении самообследования</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О проведении аттестации непедагогических работников</a>	<a href="#">Локальный акт школы</a> , который регламентирует процедуру аттестации работников	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;</a> <a href="#">график аттестации</a>	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не реже одного раз в пять лет для каждого педагога
<a href="#">О назначении ответственного за медосмотры</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)</a>	Специалист по кадрам	По необходимости



	работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»		
<a href="#">О проведении обязательных периодических медицинских осмотров</a>	<a href="#">Приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н</a> «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Секретарь	Ежегодно
<a href="#">Об ответственном за личные дела работников</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О совмещении должностей</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Дополнительное соглашение	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О назначении ответственного за внесение сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 26.08.2013 № 729</a> «О федеральной информационной системе Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">О графике работы в связи с праздником День защитника Отечества</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Накануне нерабочих праздничных дней
<a href="#">О графике работы в связи с празднованием Международного женского</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Накануне нерабочих праздничных

<a href="#">дня</a>			дней
<a href="#">О привлечении к работе в праздничные дни</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости накануне нерабочих праздничных дней
<a href="#">О совмещении должностей</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О перемещении работника</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О направлении работника в командировку</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О выплате аванса раньше срока</a>	Протокол профсоюза	Специалист по кадрам, бухгалтер	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">Об усилении мер безопасности на период празднования 23 Февраля и 8 Марта</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»</a>	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">Об утверждении состава пункта временного размещения населения при ЧС на базе образовательной организации</a>	Распорядительный акт учредителя	Заместитель директора по безопасности	Если на базе школы создали пункт временного размещения

<b>МАРТ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О создании лагеря с дневным пребыванием детей</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 13.07.2017 № 656</a> «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»	Заместитель директора по ВР	Один раз
<a href="#">О работе лагеря с дневным пребыванием детей</a>	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 13.07.2017 № 656</a> «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» <a href="#">СанПиН 2.4.4.2599-10</a> <a href="#">Положение школы о лагере с дневным пребыванием детей</a>	Руководитель лагеря	За два месяца до начала работы лагеря
<a href="#">О внесении в штатное расписание и структуру школы лагеря с дневным пребыванием детей</a>	<a href="#">Приказ «О создании лагеря с дневным пребыванием детей»</a>	Секретарь	Один раз
<a href="#">О работе психолого-педагогического консилиума</a>	<a href="#">Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Об организации обучения детей с ОВЗ</a>	<a href="#">Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О результатах внутришкольного контроля</a>	План внутришкольного контроля Акт об итогах контроля	Секретарь	Если по итогам контроля выявили какие-то недоработки
<a href="#">О разработке положения о системе оплаты труда</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О запрете курения табака</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390</a> «О противопожарном режиме»	Ответственный за пожарную	Не переиздавать

	<a href="#">Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»</a>	безопасность	
<a href="#">Об освобождении от работы на время организации ГИА</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе</a>	<a href="#">Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;</a> Заявление родителей; Договор платных образовательных услуг (по необходимости)	Руководитель Центра дополнительного образования	Ежегодно и по необходимости
<a href="#">Приказ о весеннем субботнике</a>	Распорядительный акт учредителя	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
<a href="#">О снятии ребенка с питания</a>	Заявление родителей (законных представителей) <a href="#">об отказе от льгот на питание</a> или <a href="#">об отказе от платного питания</a> распорядительный акт органа власти об отмене льгот на питание	Ответственный за организацию питания	По необходимости
<a href="#">О смене фамилии и отчества ученика</a>	Официальные документы заявление родителя (законного представителя)	Секретарь	По необходимости
<a href="#">Об усилении контроля за питанием</a>	Распорядительные документы Роспотребнадзора и органов власти; производственная необходимость	Ответственный за организацию питания	По необходимости
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">Об ответственном за трудовые книжки</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»</a>	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О возмещении расходов</a>	<a href="#">статья 213</a> Трудового кодекса и заявление	Ответственный за	По

<a href="#">работнику за медосмотр</a>	работника	медосмотры	необходимости
<a href="#">Об отстранении от работы работника, который не прошел медосмотр</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Отказ работника от прохождения медосмотра	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О назначении контрактного управляющего</a>	<a href="#">Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ</a> «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Секретарь	По необходимости
<a href="#">О смене фамилии работника</a>	Официальные документы заявление работника	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О дисциплинарном взыскании работнику в виде замечания</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Если работник совершил проступок
<a href="#">О временном переводе работника</a>	Заявление, уведомление и дополнительное соглашение о временном переводе	Специалист по кадрам	Если есть производственная необходимость
<a href="#">О переводе работника на другую работу</a>	Заявление, уведомление и дополнительное соглашение о переводе	Специалист по кадрам	Если есть производственная необходимость
<a href="#">О смене материально ответственного лица</a>	<a href="#">Приказ Минфина от 29.07.1998 № 34н</a> «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">О введении пропускного и внутриобъектового режимов</a>	<a href="#">Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ</a> «О противодействии терроризму» <a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к	Ответственный за антитеррористическую безопасность	По необходимости

	антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»		
<a href="#">О назначении ответственного за пропуск автотранспорта на территорию школы</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую безопасность	По необходимости
<a href="#">Об утверждении списка автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию школы</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую безопасность	По необходимости
<a href="#">О расследовании несчастного случая с работником</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> , Постановление Минтруда от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»	Специалист по охране труда	По необходимости
<a href="#">Об итогах расследования несчастного случая с работником</a>	Трудовой кодекс, акт о расследовании несчастного случая	Специалист по охране труда	По необходимости

<a href="#">О проведении тренировки по эвакуации при пожаре</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»</a>	Ответственный за пожарную безопасность	Не реже одного раза в полугодие
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">Об утверждении списка учебников и учебных пособий</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">Об использовании учебников в электронной форме</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">Об организации учета и хранения аттестатов</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">Об утверждении отчета о самообследовании</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»</a>	Секретарь	Ежегодно до 20 апреля
<a href="#">Об отмене классного руководства</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">Об изменении графика отпусков</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> Нетрудоспособность работника, когда он исполняет государственные обязанности и в случаях, установленных законодательством и локальными актами	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О дисциплинарном взыскании работнику в виде увольнения</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> наличие дисциплинарного проступка	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О графике работы в связи с празднованием Праздника</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Накануне нерабочих

<a href="#">Весны и Труда и Дня Победы</a>			праздничных дней
<a href="#">О привлечении к работе в праздничные дни</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">О декларации об энергопотреблении</a>	<a href="#">Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»</a>	Заместитель директора по АХЧ	По необходимости
<a href="#">Об обучении охране труда с отрывом от производства</a>	<a href="#">Постановление Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29</a>	Ответственный за охрану труда	По необходимости
<a href="#">Об обучении охране труда без отрыва от производства</a>	<a href="#">Постановление Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29</a>	Ответственный за охрану труда	По необходимости
<a href="#">О проведении противопожарных инструктажей</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»</a>	Ответственный за пожарную безопасность	По необходимости
<a href="#">Об усилении противопожарного режима</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»</a>	Ответственный за пожарную безопасность	Ежегодно, весной и осенью
<a href="#">О проведении проверки состояния контент-фильтрации</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</a>	Ответственный по вопросам защиты детей от запрещенной информации	По необходимости
<a href="#">О соблюдении лимитов потребляемых коммунальных услуг</a>	<a href="#">Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;</a> распорядительный акт учредителя	Заместитель директора по АХЧ	По необходимости



<a href="#">О нормах выдачи мыла, обезвреживающих средств и СИЗ</a>	<a href="#">Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н</a> «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	Специалист по охране труда	По необходимости
<a href="#">Об усилении мер безопасности в период подготовки и проведения майских праздничных мероприятий</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">Об итогах тренировки по эвакуации при пожаре</a>	<a href="#">Справка об итогах организации подготовки и проведения тренировки по эвакуации при пожаре</a>	Ответственный за пожарную безопасность	Не реже одного раза в полугодие
<b>МАЙ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">Об итогах АКР</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием</a>	Заявление родителей	Руководитель лагеря или секретарь	По необходимости
<a href="#">Об окончании учебного года</a>	Календарные учебные графики, расписание ГИА	Секретарь	Ежегодно
<a href="#">О работе лагеря труда и отдыха дневного пребывания</a>	<a href="#">СанПиН 2.4.2.2842-11</a>	Юрист	По необходимости
<a href="#">О допуске обучающихся 9-х классов к ИА в основной период</a>	протокол педагогического совета	Заместитель директора по УВР	Ежегодно

<a href="#">О переходе школы на пятидневную учебную неделю</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»; справки о мнении учеников и их родителей по данному вопросу, протоколы <a href="#">педагогического</a> и <a href="#">управляющего</a> советов	Секретарь	Если принято решение перейти на новый учебный режим
<a href="#">О проведении выездного мероприятия на автобусе</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 17.12.2013 № 1177</a> «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">Об обеспечении участия в ИА выпускников</a>	Распорядительные и нормативные акты региональных и муниципальных органов	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О поощрении учащихся</a>	Ходатайство о поощрении; <a href="#">положение о поощрении</a> ; протокол коллегиального органа	Заместитель директора по УВР	Ежегодно и по необходимости
<a href="#">О мерах обеспечения безопасности детей в летний период</a>	Распорядительный акт органа местного самоуправления	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О проведении дня открытых дверей</a>	<a href="#">Годовой план работы школы</a>	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О предоставлении отпуска по уходу за ребенком</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> ; заявление работника, копия свидетельства о рождении ребенка; справка с места работы второго родителя о том, что он не оформил отпуск по уходу	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об освобождении от работы в связи со сдачей крови</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> ; <a href="#">Федеральный закон от 20.07.2012 № 125-ФЗ</a>	Специалист по кадрам	По необходимости

<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">О комиссии по списанию учебников</a>	<a href="#">Приказ Минкультуры от 08.10.2012 № 1077</a> «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»	Библиотекарь, секретарь, заместитель директора по АХЧ	Если сменили членов комиссии
<a href="#">О формировании уголка по охране труда</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по охране труда	Не переиздавать
<a href="#">О подготовке публичного доклада</a>	Если такое требование прописано в региональных нормах или установлено учредителем; <a href="#">письмо Минобрнауки от 28.10.2010 № 13-312</a> «О подготовке публичных докладов»	Секретарь	Ежегодно
<a href="#">О подготовке к приемке к новому учебному году</a>	<a href="#">Письмо Минпросвещения от 05.03.2019 № ТС-691/03</a> ; распорядительный акт органа местного самоуправления	Заместитель директора по АХР	Ежегодно
<b>ИЮНЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">О разработке дополнительных образовательных программ</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ», <a href="#">Приказ Минпросвещения от 09.11.2018 № 196</a> «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», <a href="#">Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам школы</a>	Руководитель Центра дополнительного образования	По необходимости
<a href="#">Об утверждении Положения об оказании платных</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»;	Секретарь	Если принимает акт впервые или

<a href="#">образовательных услуг</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 15.08.2013 № 706</a> «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»		изменилось законодательство в сфере оказания платных услуг либо в школе поменяли условия оказания услуг
<a href="#">О переводе в следующий класс</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015</a> «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<a href="#">О переводе в следующий класс условно</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015</a> «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">Об отчислении и выдаче свидетельств по итогам 9-го класса</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ»; <a href="#">Приказ Минобрнауки от 14.02.2014 № 115</a> «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»; результаты	Заместитель директора по УВР	Ежегодно по результатам итоговой аттестации

	государственной итоговой аттестации протокол педагогического совета		
<b>2. По личному составу</b>			
<a href="#">О графике работы в связи с празднованием Дня России</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Накануне нерабочих праздничных дней
<a href="#">О привлечении к работе в праздничные дни</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости накануне нерабочих праздничных дней
<a href="#">О вводе неполного рабочего времени</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Если меняете организационные условия труда
<a href="#">О признании временного перевода постоянным</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Если меняете организационные условия труда
<a href="#">О предоставлении отпуска работнику(ам) по форме № Т-6</a>	<a href="#">График отпусков;</a> <a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	Ежегодно и по необходимости
<a href="#">О предоставлении длительного отпуска</a> (для педагога)	<a href="#">Приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644</a> «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О переносе отпуска</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> производственная необходимость	Специалист по кадрам	По необходимости

<a href="#">О прекращении трудового договора с работником по форме № Т-8</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> <a href="#">Заявление работника</a> , служебная записка	Специалист по кадрам	Ежегодно и по необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">Об усилении мер безопасности в период проведения мероприятий к Дню России</a>	<a href="#">Постановление Правительства от 02.08.2019 №1006</a> «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Минпросвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Минпросвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	Ответственный за антитеррористическую защищенность	Ежегодно
<a href="#">О подготовке и пересмотре инструкций по охране труда</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> <a href="#">Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004</a> по разработке инструкций по охране труда; <a href="#">Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80</a> «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда (не нуждается в госрегистрации)»	Специалист по охране труда	По необходимости не реже одного раза в пять лет для организации пересмотра инструкций
<a href="#">О внесении изменений в инструкцию по охране труда</a>	<a href="#">Трудовой кодекс;</a> <a href="#">Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004</a> по разработке инструкций по охране труда; <a href="#">Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80</a> «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда (не нуждается в госрегистрации)»	Специалист по охране труда	По необходимости

<b>ИЮЛЬ</b>			
<b>1. По основной деятельности</b>			
<a href="#">Об оставлении на повторный год обучения</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015</a> «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Письменное согласие родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<a href="#">О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка</a>	Протокол общего собрания работников Нормативные акты, которые меняют нормы трудового права	Специалист по кадрам	При изменении законодательства
<a href="#">Об утверждении учетной политики</a>	Налоговый кодекс	Бухгалтер	Если принимает акт впервые или взамен старого
<a href="#">О зачислении в школу</a>	<a href="#">Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ</a> «Об образовании в РФ» <a href="#">Приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32</a> «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» <a href="#">Документы для зачисления ребенка, которые представили родители</a>	Заместитель директора по УВР	По необходимости
<b>2. По личному составу</b>			

<a href="#">О назначении ответственного за подготовку документов к передаче в архив</a>	<a href="#">Положение об архиве</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">Об отзыве из отпуска</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> Письменное согласие работника	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О наставничестве</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Положение о наставничестве</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О прекращении трудового договора в связи со смертью работника</a>	Свидетельство о смерти работника <a href="#">Трудовой кодекс</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<a href="#">О приеме на работу</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Трудовой договор</a>	Специалист по кадрам	По необходимости
<b>3. По административно-хозяйственным вопросам</b>			
<a href="#">Об утверждении инструкции по охране труда</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004</a> по разработке инструкций по охране труда <a href="#">Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80</a> «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Специалист по охране труда	По необходимости
<a href="#">О продлении срока действия инструкций по охране труда</a>	<a href="#">Трудовой кодекс</a> <a href="#">Методические рекомендации Минтруда от 13.05.2004</a> по разработке инструкций по охране труда <a href="#">Постановление Минтруда от 17.12.2002 № 80</a> «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных	Специалист по охране труда	По необходимости



	требований охраны труда»		
--	--------------------------	--	--

**План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР

15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники

2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся .	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими	Ноябрь, декабрь, март,	Заместитель директора по

	учащимися на педагогических советах	май	УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 2.3. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах спортивном зале, трудового обучения	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры

12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>– проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>– осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>– профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>– беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>– тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители</p> <p>Директор</p>
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>– учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>– оперативного контроля;</li> <li>– входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>– профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>– работу спецмедгруппы;</li> <li>– проверку учащихся на педикулез;</li> <li>– освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>– санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	В течение года	Медсестра

16	Проводить: – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра  Завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

### **3. Учебно-методическая деятельность**

#### **3.1. План мероприятий по реализации ФГОС**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка АООП	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной АООП из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор,

			заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
3	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	Август	Заведующий библиотекой

4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС	В течение года	Директор

## 1.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

<b>Темы педагогических советов</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные выступающие</b>
I. Педсовет: «Итоги 2019-2020 учебного года и приоритетные направления на новый 2020-2021 учебный год в условиях перехода на ФГОС»	август	Администрация
II. Педсовет: Коррекционное сопровождение обучения и воспитания детей с ОВЗ . Анализ работы за межаттестационный период: Бондаренко Н.С., Султангараева Ю.Р., Непарко Р.Е., Лямина А.В	Ноябрь	Администрация



<p>III. Педсовет: Социализация обучающихся с ОВЗ.          Анализ работы за межаттестационный период:          Бурнашова С.В., Полищук Е.М., Подкорытова М.В., Пашкова Е.С., Рыбина Л.А., Антропова Т.В., Пронина К.В..</p>	Январь	
<p>IV. Педсовет: «Деятельностный подход и пути реализации ФГОС». Анализ работы за межаттестационный период:          Трофимова Л.Ю., Попова Л.Г., Бандурина Т.А., Дербышев П.А., Верзакова М.М., Литовских С.В., Булыгина Е.В.</p>	Март	
<p>V. Педсовет о допуске к экзаменам по трудовому обучению и перевод обучающихся 1 класса</p>	май	
<p>VI. Перевод обучающихся в следующий класс.          Анализ работы за межаттестационный период:          Колясникова К.В., Султангараева А.Я., Шабурова Е.В., Шаврин А.Б., Балина В.М., Драничникова М.С., Левчук Ю.В.</p>	май	
<p>VIII. Анализ результатов учебно – воспитательного процесса за 2020 и 21 уч.год.          Об окончании 9 класса и выдач.</p>	июнь	

**1.3 План-график совещаний при директоре.**

Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (подвоз обучающихся, организация питания, расписание, дежурство, обеспеченность учебниками и методической литературой);</li> <li>- организация обучения на дому;</li> <li>- итоги комплектования 1 класса, групп ГПД;</li> <li>- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования;</li> <li>- проведение Дня знаний 1 сентября;</li> <li>- организация работы по безбумажному и электронному ведению журналов;</li> <li>- подготовка к педсовету № 1</li> <li>- анализ результатов ВШК.</li> <li>- диспансеризация несовершеннолетних</li> </ul>	Администрация, школьный врач, педагог, библиотекарь
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о состоянии школьной документации (личные дела, классные журналы, рабочие программы);</li> <li>- утверждение социального паспорта школы;</li> <li>- всеобуч – выявление мест обучения детей по микрорайону;</li> <li>- о мониторинге качества образования в школе в 2020/2021 учебном году, совершенствовании его проведения;</li> <li>- об организации работы с молодыми педагогами;</li> <li>- о подготовке к общешкольному родительскому собранию;</li> <li>- итоги рейда внешнего вида обучающихся;</li> <li>- соблюдение техники безопасности во время учебно – воспитательного процесса;</li> <li>- анализ результатов ВШК.</li> <li>- профилактика ОРВИ, гриппа, рото- вирусных инфекций.</li> <li>- о ходе выполнения постановления предыдущего совещания</li> <li>- работа ШМППК, Совета профилактики, профилактическая работа на 2020-2021уч.г.;</li> <li>- анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся;</li> <li>- аттестация педагогов, курсовой подготовки.</li> </ul>	Администрация, социальный педагог, учителя наставники, школьный врач, председатель ШМППК.

Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги стартового контроля;</li> <li>- готовность школе к зимнему периоду;</li> <li>- организация работы со слабоуспевающими, длительно – болеющими учащимися;</li> <li>- предварительные итоги 1 четверти</li> <li>- о профилактике табакокурения среди детей и подростков</li> <li>- работа дополнительного образования в школе (реализация программ ДО, ведение документации, посещение обучающимися занятий);</li> <li>- итоги классно-обобщающего контроля по адаптации в 1, 5 классах;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету № 2</li> <li>- анализ результатов ВШК.</li> <li>- профилактика туберкулеза, кори, ветрянки.</li> </ul>	<p>Администрация, социальный педагог, руководители кружков, педагог- психолог, школьный врач, педагог организатор.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги I четверти (успеваемость за 1 четверть, работа с неуспевающими, длительно – болеющими детьми;</li> <li>- состояние профилактической работы в школе;</li> <li>- занятость обучающихся во внеурочное время;</li> <li>- итоги контрольных работ по русскому языку и математике;</li> <li>- итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за 1 четверть;</li> <li>- о выполнении и соблюдении правил СанПин для детей с ОВЗ по расстановке и маркировке мебели.</li> <li>- итоги рейда «Внешний вид обучающихся, учебников»</li> <li>- анализ результатов ВШК.</li> <li>- профилактика дорожно – транспортного травматизма.</li> </ul>	<p>Администрация, социальный педагог, педагог организатор, педагог библиотекарь, ответственный за профилактику дорожно – транспортного травматизма.</p>

<p>Ноябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация питания обучающихся в школе (работа бракеражной комиссии; анализ опроса родителей и обучающихся по питанию в школе);</li> <li>- выполнение и соблюдение норм и правил по охране труда на уроках физической культуры;</li> <li>- состояние профилактической работы по предупреждению детского травматизма в школе;</li> <li>- анализ результатов ВШК.</li> <li>- анализ работы по профилактике пожарной безопасности;</li> <li>- анализ работы по профилактике экстремизма и терроризма.</li> <li>- Анализ работы комиссии по антикоррупционному мировоззрению;</li> <li>- профилактика гриппа и ОРВ, ОКИ;</li> <li>- профилактика жестокого обращения с детьми.</li> </ul>	<p>Ответственный за бракеражную комиссию, администрация, социальный педагог, ответственный за профилактику пожарной безопасности, председатель комиссии по антикоррупционной политике, школьный врач.</p>
<p>Декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении;</li> <li>- проведение Дней профилактики: выполнение плана, проблемы в организации и проведении;</li> <li>- организация новогодних праздников для обучающихся;</li> <li>- предварительные итоги 2 четверти</li> <li>-- анализ результатов ВШК;</li> <li>- соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе;</li> <li>- график отпусков работников школы;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету №3</li> <li>- о профилактике употребления наркотических и токсических веществ среди детей и подростков;</li> <li>- профилактика суицида среди несовершеннолетних.</li> </ul>	<p>Администрация, социальный педагог, специалист отдела кадров, педагог организатор, педагог психолог.</p>

Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги II четверти (успеваемость за 2 четверть, работа с неуспевающими; состояние профилактической работы в школе; занятость обучающихся во внеурочное время; итоги административных контрольных работ; итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за полугодие;</li> <li>- анализ результатов ВШК;</li> <li>- об организации подготовки и проведения итоговой аттестации в 9 классе по трудовому обучению</li> <li>- итоги рейда «Внешний вид обучающихся»</li> <li>- анализ работы Службы премирования;</li> <li>- профилактика ВИЧ- инфекций, СПИДа среди несовершеннолетних ;</li> <li>- анализ дорожно- транспортного травматизма и пожаров в СГО, по области за 2020 г;</li> </ul> <p>Прохождение медосмотра работниками школы.</p>	<p>Администрация, социальный педагог, учителя трудового обучения, педагог организатор, председатель Службы премирования, Ответственный по профилактике дорожно – транспортного травматизма, по пожарной безопасности.</p>
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние охраны труда и техники безопасности в школе;</li> <li>- о подготовке к мероприятиям к 23 февраля и 8 марта;</li> <li>- о подготовке самообследования за 2020 год;</li> <li>- о подготовке к педагогическому совету;</li> <li>- анализ результатов ВШК;</li> <li>- о комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год;</li> <li>- об итогах участия школьников в районных, областных, всероссийских в конкурсах, соревнования ;</li> <li>- ведение журналов по охране труда классными руководителями;</li> <li>- подготовка к летней оздоровительной компании.</li> <li>- вакцинация против клещевого энцефалита.</li> </ul>	<p>Администрация, профком школы, педагог библиотечарь, школьный врач.</p>

Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с детьми и семьями, состоящими на внутришкольном учете;</li> <li>- анализ результатов ВШК;</li> <li>- предварительная успеваемость;</li> <li>- подготовка к педагогическому совету;</li> <li>- подготовка к летнему оздоровительному сезону;</li> <li>- о выполнении плана мероприятий по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса;</li> <li>- работа по подготовке к промежуточной аттестации обучающихся;</li> <li>- анализ выполнения программы профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних обучающихся.</li> </ul>	Администрация, социальный педагог, педагог психолог.
апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги III четверти (успеваемость за 3 четверть, работа с неуспевающими);</li> <li>- анализ результатов ВШК;</li> <li>- состояние профилактической работы в школе;</li> <li>-занятость обучающихся во внеурочное время;</li> <li>- итоги проверки электронных классных журналов, выполнение программы за 3 четверть;</li> <li>- проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (план мероприятий, ответственные за проведение мероприятий)</li> <li>- анализ дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности за первый квартал 2021 года.</li> <li>- о проведении административных контрольных работ;</li> <li>- выполнение инструкций по охране труда;</li> <li>- итоги рейда «Внешний вид обучающихся»</li> </ul>	Администрация, социальный педагог, педагог организатор, профком школы.

Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение запросов родителей на образовательные услуги; анализ степени удовлетворенности образовательных запросов учащихся и родителей;</li> <li>- организационное окончание учебного года (итоги учебной работы; итоги воспитательной работы; идеи, взгляды, предложения к планированию;</li> <li>- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, озеленение школы);</li> <li>- о подготовке проведения праздников «Здравстуй, лето!», «Последний звонок»</li> <li>- подготовка педагогических советов;</li> <li>- организация работы ЛДП и ЛТО (утверждение программы, режима работы, занятость обучающихся, состоящих на ВШУ, списки педагогов, прохождение медосмотра, подготовка помещений, подготовка буфета)</li> <li>- о профилактике табакокурения среди детей и подростков;</li> <li>- предварительная нагрузка педагогов.</li> <li>- профилактика ОКИ, ОРВИ, внебольничной пневмонии.</li> <li>- организация работы по аттестации и прохождению курсовой подготовки педагогов ;</li> <li>- план подготовки к новому учебному 2020 – 2021 учебному году (сроки сдачи кабинетов, озеленение школы, объем необходимых работ, ответственные);</li> <li>- предварительная нагрузка педагогов;</li> <li>- подготовка проекта учебного плана на 2020-2021уч.г.</li> <li>- анализ результатов ВШК.</li> <li>- комплексная безопасность несовершеннолетних.</li> </ul>	Администрация, начальник ЛТО, ЛДП. Педагог организатор, социальный педагог, школьный врач.
-----	--	--

### Собрания трудового коллектива

№	Повестка дня	Дата	Ответственный
1	<p>Рассмотрение и принятие Положения о оплате труда.</p> <p>Комплексная безопасность вр время учебно – воспитательного процесса.</p>	4 – неделя августа	Администрация, профком школы.

2	<p>Рассмотрение и принятие Положения о материальной помощи за счет экономии заработной платы. Анализ выполнения коллективного договора.</p> <p>Профилактика пожарной безопасности в школе в период новогодних праздников.</p>	2 неделя декабря	Администрация, профком школы.
3	<p>Подготовка школы к летней оздоровительной компании. Подготовка к школы к новому учебному году.</p> <p>Комплексная безопасность образовательного учреждения.</p>	4 неделя апреля	Администрация, профком школы.

## Блок 2 Учебно-методическая деятельность

### 2.1. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2020-2021 учебный год

#### Цель учебно-методической работы школы:

совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала и как следствие повышение качества педагогической деятельности.

#### Задачи методической работы:

совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и технические средства через технологии личностно ориентированного образования.

повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми здоровьесберегающими технологиями

обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады;

разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.

изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования;

создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.

**Тема: Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам образовательных программ**

**Задачи:** Использование достижений коррекционной педагогики в учебно -воспитательном процессе в условиях коррекционной школы в



целях развития речи детей с интеллектуальной недостаточностью, воспитания сознательного отношения к своей речевой деятельности.

Клиническое, психолого - педагогическое, социально-бытовое изучение ребенка в целях осуществления индивидуального и дифференцированного подхода, используя инновационные технологии и методики

**Основные направления методической работы:**

реализация компетентного подхода в образовательном процессе;

оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, > проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;

выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;

обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;

повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

формирование информационной компетентности педагогов;

создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

> В целях реализации указанных направлений в 2020-2021 учебном году запланированы следующие виды методической работы:

> формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональном росте;

> совместная работа с заместителями директора по УВР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Выводы, рекомендации, коррекция методической работы.

> посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов.

**Формы методической работы:**

Методический совет.

Методические совещания с руководителями МО.

Практические, теоретические семинары, круглые столы, мастер-класс, семинар по специальной психологии.

Курсы повышения квалификации педагогов.

Наставничество.

Система индивидуального консультирования.

дата	мероприятия	ответственные
------	-------------	---------------

Август-сентябрь	<p>1. Проведение педсовета на тему: Итоги учебно-воспитательной работы за 2019-2020 уч. год и основные направления и задачи на 2020 - 2021уч. год».</p> <p>2. Заседание методического совета школы. Рассмотрение плана методической работы в школе на 2020-2021уч. год, планов работы МО школы.</p> <p>3. Обсуждение новых нормативных документов образования в области коррекционной педагогики.</p>	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1. Психологический семинар «Философия дисциплины. Почему дети ведут себя так, а не иначе»	Педагог-психолог
октябрь	<p>1. Организация работы по проведению адаптационного периода в первых классах.</p> <p>2. Диагностическое обследование вновь поступивших Детей</p> <p>3. Практико-ориентированный семинар с педагогическим коллективом по профилактике девиантного поведения детей и подростков</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p>
ноябрь	<p>1. Семинар-практикум «Формирование БУД в урочной и внеурочной деятельности»</p> <p>2. Заседания МО.</p>	Заместитель директора по УВР
декабрь	<p>1. «Давайте в жизни искать позитив» Тренинговое занятие для учителей.</p> <p>2. Подведение итогов методической работы за первое полугодие.</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
январь	<p>1. Анализ программы АООП в условиях введения ФГОС в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся.</p> <p>2. Заседание методического совета школы</p> <p>3. Семинар «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка».</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Социальный педагог</p>

февраль	1. Методическая планерка «Результативность обучения больных детей на дому» 2. Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Заместитель директора по УВР, учителя, работающие на дому, учителя предметники
март	1. Обучающий семинар «Особенности развития памяти детей с интеллектуальной недостаточностью» 2. Заседания МО	МО узких специалистов Заместитель директора по УВР.
апрель	1. Конференция - отчет по темам самообразования.	Заместитель директора по УВР
май	1. Проведение методического совещания на тему: «Подготовка к проведению итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов». 2. Утверждение графиков выпускного экзамена, итоговых контрольных работ во 2-9 классах. 3. Анализ методической работы школы за 2020-2021 уч.год. Планирование на следующий 2021-2022 уч. год.	Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения, руководители МО.

## 2.2. Аттестация учителей

Аттестация – основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

### План работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка аттестационной комиссии	сентябрь	Администрация
2.	Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников.	сентябрь	Ответственный за аттестацию

3.	Составление списка аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности Уточнение списка аттестующихся педагогических работников. Перспективное планирование, создание банка данных	сентябрь	Ответственный за аттестацию
5.	Приём и регистрация заявлений пед. работников, представленных к очередной аттестации	Индивидуально согласно положению	Ответственный за аттестацию
6.	Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию и представление в КАДИС	По мере поступления заявлений	Ответственный за аттестацию
7.	Реализация решений аттестационной комиссии: а) представление в бухгалтерию б) внесение записей в трудовую книжку пед. работников по результатам	По факту	Специалист по кадрам

### **2.3.ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

#### **Методическая помощь молодым, начинающим учителям**

##### **Цели и задачи:**

- оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
- улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
- воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
- формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
- изучение межличностных отношений в коллективе;
- оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
- повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
- снижение эмоционального напряжения педагогов.

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Методические консультации</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	--------------	----------------------------------	----------------------

1	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Собеседование с молодыми специалистами.</li> <li>2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы.</li> <li>3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.</li> <li>4. Инструктаж о ведении документации (О требованиях к оформлению электронного журнала, журналов ГПД и кружковых занятий; ведению тетрадей и дневников)</li> <li>5. Консультация на тему: «Особенности организации тьюторской помощи в условиях введения ФГОС»</li> <li>6. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку.</li> <li>7. Посвящение в учителя</li> <li>8. Выбор темы по самообразованию</li> </ol>	Директор, заместители директора по УВР,
2	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации.</li> <li>2.Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Планирование БУД»</li> <li>3.Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок», «Конспект урока»</li> <li>4.Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - что такое методическая папка учителя - Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.</li> <li>5. Консультация педагогам школы по результатам психодиагностики обучающихся.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР,

3	Ноябрь	<p>1. Организация работы по формированию навыков поведения с детьми, имеющими соответствующий диагноз.</p> <p>2. Лекция «Методы изучения и диагностики личности ученика и классного коллектива»</p> <p>3. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p> <p>4.Изучение памятки «Типы уроков. Формы уроков», «Формы контроля ЗУН»</p> <p>5.Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	Декабрь	<p>1. Лекция «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»</p> <p>2. Консультация молодым специалистам: «Дозировка классной и домашней работы».</p> <p>3.Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»</p> <p>4.Обсуждение методической разработки «Факторы, влияющие на качество обучения»</p> <p>5. Диагностика профессиональных качеств учителя</p> <p>6.Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>руководители МО, учителя-наставники педагог-психолог</p>
5	Январь	<p>1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов- наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)</p> <p>2. Деятельность тьютора по усвоению и закреплению учебных знаний и навыков</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя – наставники руководители МО</p>

6	Февраль	1. Лекция «Современные образовательные технологии, использование их в образовательном процессе» 2. Здоровье сберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения) 3. Психологический тренинг «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций» 4. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи	Заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники педагог-психолог
7	Март	1. Круглый стол "Основные проблемы молодого специалиста, работающими с детьми с отклонениями в развитии" 2. Тренинг «Твоё оригинальное начало урока» 3. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока» 4. Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»	Заместитель директора по УВР руководители МО, учителя-наставники педагог-психолог
8	Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования; методическая выставка; конкурс профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР
9	Май	Подведение итогов работы "Школы молодого учителя	Директор, заместители директора по УВР

### Наставничество на 2020-21 уч.год

<i>Молодые специалисты</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
Таракина М.С.	Учитель русского языка	Костарева О.И.
Верзакова М.М.	Учитель трудового обучения	Литовских С.В.

.Балина В.М.	Учитель дефектолог	Булыгина Е.В.
Бондаренко Н.С.	Учитель начальных классов	Непарко Р.Е.
Лямина А.В.	Учитель логопед	Султангараева А.Я.

### План работы наставников с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

№	Содержание работы	сроки
1	Определение уровня подготовки молодых специалистов	Сентябрь-октябрь
2.	Диагностика проблем в области методики, коррекционной педагогики	Октябрь-ноябрь
3	Практическая помощь: взаимопосещение уроков совместное составление календарно-тематического планирования помощь в поурочном планировании помощь в составлении характеристик на учащихся, класса помощь в организации индивидуального подхода к отдельным ученикам помощь в правильном выборе методик, приемов в проведении опроса помощь в правильном объяснении нового материала помощь в организации дисциплины на уроке в отдельных классах помощь в выборе литературы для подготовки к урокам.	В течение года

#### 2.4. Предметные и методические недели

Месяц	Сроки	Предмет	Ответственные
Ноябрь	11.11.-29.09	Экологическая неделя	Учителя трудового обучения и учитель биологии и природоведения, учителя начальных классов



Декабрь	2.12. – 20.12.	Методика коррекционно-методической работы в начальных классах	Учителя 1 – 4 классов
Февраль	9.02 – 28.02	Методика коррекционно-методической работы в 5-9 классах	Учителя – предметники 5 – 9 классов
Март	09.03 – 20.03	Психологии и логопедии, дефектологии	Учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог.
Апрель	6.04 – 24.04	Методика коррекционно-методической работы при обучении на дому	Учителя, обучающие на дому

### **2.5.СИСТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения городских и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

Проведение заседаний МО

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО Подготовка и проведение предметных недель

Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО  
Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО

### **Документация методических объединений**

Для нормальной работы в методическом объединении имеются в наличии следующие документы:

Приказ об открытии МО.

Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Функциональные обязанности учителей МО.

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

Сведения о темах самообразования учителей МО.

Перспективный план аттестации учителей МО.

График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

График проведения открытых уроков учителями МО.

Адреса профессионального опыта МО.

Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

Программы

Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

План проведения предметной недели.

Протоколы заседаний МО.

### **Тетради:**

Совещаний при зам. директора;

Заседаний с учителями-предметниками (5 заседаний в год, тематические, оформляются протоколы МО);

Посещений уроков;

Посещений внеурочных мероприятий по предмету.

Перечисленные документы методических объединений для удобства работы хранятся в папках. Ниже приведено распределение документов

по папкам.

**Папки: Нормативно-правовые документы** (приказы, положения конкурсов, распоряжения, инструктивные письма по МР).

**Методическая работа:**

- а) Положение о методическом объединении;
- б) анализ работы за прошедший год;
- в) цель;
- г) приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- д) банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав):

Возраст;

Образование;

Специальность;

Преподаваемый предмет;

Общий стаж и педагогический;

Квалификационная категория;

Награды;

Звание;

Домашний телефон.

е) план МО на год;

з) планы творческих групп, в т.ч. планы работы с неуспевающими учащимися, с надомниками;

и) план работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);

к) план проведения предметной недели;

л) адреса профессионального опыта МО;

м) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;

н) сведения о темах самообразования учителей МО;

о) перспективный план аттестации учителей МО;

п) перспективный план повышения квалификации учителей МО;

р) все графики.

**Школьные методические объединения школы и их руководители в 2020-2021 уч.год:**

1. МО учителей начальных классов, рук. Лямина А.В.
2. МО учителей 1-9кл. ТУО и РАС, НОДА рук. Булыгина Е.В.
3. МО классных руководителей Трофимова Л.Ю.
4. МО учителей 1-9 кл. ЛУО рук. Бандурина Т.А.
5. МО учителей, обучающие детей на дому, Рыбина Л.А.
6. МО специалистов (педагог психолог, педагог логопед, учитель дефектолог, социальный педагог) Колясникова К.В.

## 2.6. ПЛАН заседаний методического совета

Сроки	Круг вопросов	Ответственные
Сентябрь	Заседание № 1	Руководители МО
	Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год Утверждение планов работы метод. совета и МО о продолжении работы коллектива над единой методической проблемой «Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам образовательных программ» Обзор нормативных документов Утверждение графика предметных и тематических недель, декадников. Общешкольных семинаров	
Ноябрь	Заседание № 2	Руководители МО
	Подготовка и проведение предметных недель Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы	
Январь	Заседание № 3	Руководители МО
	Управление самообразованием учителей 0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы	
Март	Заседание № 4	Руководители МО

	Самоанализ своей деятельности. Пополнение банка данных о росте профессионализма пед. работников школы Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы Анализ работы по профориентации учащихся Анализ состояния уровня усвоения учащимися индивидуальных программ	
Май	Итоговое заседание № 5 Выполнение плана работы МО – анализ работы Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год Обзор нормативных документов. Итоги аттестации педагогических работников 0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие	Руководители

#### **Состав методического совета школы**

1. Кузьминых М.В. - председатель

Члены МС: Лямина А.В., Булыгина Е.В., Колясникова К.В., Трофимова Л.Ю., Рыбина Л.А., Бандурина Т.А.

#### **2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

1. «Философия дисциплины. Почему дети ведут себя так, а не иначе». Время проведения: сентябрь

**Ответственный:** педагог психолог

2. Практико-ориентированный семинар с педагогическим коллективом по профилактике девиантного поведения детей и подростков. Время проведения: октябрь. **Ответственный:** Социальный педагог

3. Семинар-практикум «Формирование БУД в урочной и внеурочной деятельности» Время проведения: ноябрь **Ответственный:** Заместитель директора по УВР

4. «Давайте в жизни искать позитив» Тренинговое занятие для учителей. Время проведения: декабрь. **Ответственный:** педагог-психолог

5. «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка». Время проведения: январь. **Ответственный:** Социальный педагог
6. Единый методический день «Использование современных технологий в учебно- воспитательном процессе». Время проведения: февраль  
**Ответственный:** заместитель директора по УВР
7. Обучающий семинар «Особенности развития памяти детей с интеллектуальной недостаточностью» Время проведения: март  
**Ответственный:** руководитель ШМО узких специалистов
8. Конференция - отчет по темам самообразования. Время проведения: апрель **Ответственный:** Заместитель директора по УВР

### Блок 3 Воспитательная деятельность

#### 3.1 План воспитательной работы

**Цель:- создание условий для социальной реабилитации и адаптации учащихся через личностно-ориентировочную, здоровьесберегающую и практическую направленность учебно-воспитательного процесса, выбор оптимальных технологий образования и совершенствование трудовой подготовки**

Сентябрь	Линейка «День знаний»	1 – 9	Организатор
	Единый классный час «Урок мужества»	1 – 9	Классные руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом	5 – 9	Классные руководители
	Игра «В добрый путь»	1 – 4	Организатор
	Познавательный конкурс «Дети мира» - международный день мира	5 – 9	Организатор
	Праздник Осени	1 – 4	Организатор, учитель музыки, классные руководители
	Танцевальный конкурс «Осенний рок-н-ролл»	5 – 9	Организатор, классные руководители, учитель музыки
	Акция «Сердце полное добра» день пожилого человека	1 – 9	Организатор, классные руководители
Октябрь	Конкурс чтецов «Вальс дождя»	1 – 9	Организатор

	Конкурс газет ко Дню учителя «Учитель, перед именем твоим...»	1 – 9	Организатор
	Линейка по профилактике правонарушений «Правила поведения в школе и на улице»	1 – 9	Социальный педагог
	Линейка по профилактике «Огонь - опасность»!	1 – 9	Ответственные за пожарную безопасность
Ноябрь	Конкурс газет ко дню Народного единства	5 – 9	Организатор
	Игра «Дорожный калейдоскоп» с использованием игровой приставки Xbox	1 – 4	Организатор
	Международный день толерантности «Жить в мире с другими»	1 – 9	Организатор, классные руководители
	Акция «Здравствуй, друг!» всемирный день приветствий	1 – 9	Организатор
	Конкурс рисунков «Дорогие и любимые мамы»	1 – 9	Организатор
	КВН «Математический мозг мне пятёрку принёс»		Организатор, классные руководители
Декабрь	Конкурс газет «Всемирный день борьбы со СПИДом»	8 – 9	Социальный педагог
	Круглый стол «Каждый имеет право на безопасную дорогу»	5 – 9	Организатор, классные руководители
	Конкурс чтецов «Зимняя сказка»	1 – 9	Организатор, классные руководители
	Конкурс новогодних плакатов	1 – 9	Организатор
	Мастерская Деда Мороза	1 – 9	Руководители кружков, воспитатели ГПД
	Конкурс «Скоро Новый год» украшение классных кабинетов	1 – 9	Классные руководители

	Новогодние представления	1 – 9	Организатор, классные руководители
Январь	Акция «Всемирный день Спасибо»	1 – 9	Организатор, социальный педагог
	КВН «Школьные будни»	5 – 9	Организатор, классные руководители
	Викторина «История моего края»	1 – 9	Учитель истории
	Праздник русской культуры «Написано пером»	5 – 9	Учителя русского языка и литературы
Февраль	Урок нравственности «В жизни всегда есть место подвигу»	1 – 9	Классные руководители
	Конкурс газет «С днем защитника Отечества»	1 – 9	Организатор
	Конкурс «А, ну-ка, мальчики!»	5 – 9	Учитель физической культуры
	Веселые старты «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	1 – 5	Воспитатели ГПД
	Квест «Мы из будущего»	5 – 9	Организатор
	КВН по русскому языку «Слово – великое оружие жизни»	5 – 9	Учителя русского языка и литературы
	Смотр военно-патриотической песни «Случайный вальс»	1 – 9	Организатор, учитель музыки, классные руководители
	Игровая программа «Широкая масленица»	1 – 9	Организатор, классные руководители, учитель музыки
Март	Круглый стол «Я против наркотиков» (1 марта-международный день борьбы с наркоманией)	7 – 9	Социальный педагог
	Конкурс газет к 8 марта «Настоящая красота»	1 – 9	Организатор
	Конкурсная программа «Василисы-Прекрасные»	1 – 9	Организатор
	Дискотека	5 – 9	Организатор, классные



			руководители
	Круглый стол «Я-пешеход, я - пассажир»	1 – 9	Организатор
	Вечер поэзии «Позвольте, я стихи для вас прочту»	1 – 9	Организатор
Апрель	Деловая игра «Пёстрый мир» (день единения народов)	5 – 9	Организатор, классные руководители
	Акция «Правила дорожного движения – закон жизни»	1 – 9	Организатор, классные руководители
	Единый день здоровья Челлендж «Утренняя зарядка»	1 – 9	Организатор, классные руководители
	День российской анимации Игра «Отгадай мультфильм»	1 – 4	Организатор
	Деловая игра «Исторические места России» (Международный день памятников и исторических мест)	1 – 9	Учитель истории, организатор
	Конкурс газет «Бескрайний космос»	1 – 9	Организатор
	Круглый стол «Твой выбор, новое поколение!» с приглашением сысертского деятеля.	5 – 9	Организатор
	Конкурс чтецов «Весной навеянные строки»	1 – 9	Организатор
	Акция «Мы наследники Победы»	1 – 9	Организатор
Май	Фестиваль солдатской песни «Фронтowymi дорогами»	1 – 9	Организатор
	Игра «Экологическая тропа»	1 – 9	Учитель биологии, организатор
	Фотоконкурс «Семейный альбом» (международный день семьи)	1 – 9	Организатор
	Конкурс рисунков на асфальте «Безопасная дорога»	1 – 4	Организатор

	Викторина «В мире дорожных знаков»	1 – 9	Классные руководители
	Последний звонок	9	Организатор, классные руководители
	Линейка, посвященная окончанию учебного года	1 – 8	Организатор, классные руководители

### 3.2. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся (образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и жизни ребенка в классе, положение ребенка в семье, уровень педагогической культуры родителей, семейные традиции).	Соц. педагог, классные руководители, психолог
2.	Обследование жилищно-бытовых условий семьи и ее материальной обеспеченности.	Классные руководители
3.	Работа с проблемными семьями.	Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы
4.	Индивидуальные беседы и консультации с родителями.	Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы
5.	Проведение родительских собраний (после каждой четверти) по разным тематикам с выступлениями узких специалистов.	Классные руководители
6.	Посещение детей-сирот опекаемых родственниками, детей инвалидов с целью обмена опытом воспитания таких детей.	Соц. педагог, психолог
7.	Участие родителей в жизни школы и класса.	Классные руководители
8.	Поощрение активных родителей.	Классные руководители

9.	Работа ПМПк школы для решения проблемных вопросов родителей по воспитанию их детей.	ПМПк школы
10.	Формирование родительского комитета.	Классные руководители

**План  
проведения общешкольных родительских собраний**

№	Тема родительского собрания	Дата	Место проведения
1.	Права, обязанность и ответственность родителей. Рост числа самовольных уходов несовершеннолетних с постоянного места жительства с приглашением работников полиции. Профилактические вопросы в рамках «Месячника безопасности детей», «Месячник гражданской защиты» Особенности режима школы. Профилактика безопасного поведения на дорогах, предупреждение несчастных случаев по теме: «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». Профилактика гриппа, ОРВИ, коронавируса.	Сентябрь	Кабинет №2 (по классам)
2.	Воспитание ненасилием в семье. Итоги 1 четверти. «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» Профилактика туберкулеза. Профилактика СПИДа.	Ноябрь	Кабинет №2 (по классам)
3.	Психологические и возрастные особенности подростка. Профилактика суицидов у учащихся, предупреждение на ранней стадии. Итоги первого полугодия. Профилактика клещевого энцефалита.	Январь	Кабинет №2 (по классам)

4.	Итоги 3 четверти. Посещаемость учащихся. проведение инструктажей на каникулы. Беседа опасность водоемов весной и летом. Профилактика предупреждения пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций. Профилактика детского травматизма на дорогах. Подготовка к окончанию учебного года. Профилактика Организация летней оздоровительной компании.	Апрель	Кабинет №2 (по классам)
5.	Итоги года. Трудоустройство учащихся. Подготовка к торжественной выдачи свидетельств, Последнему звонку. Инструктажи.		(по классам)

### 3.3 План работы

#### ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в 2020-2021 учебном году стоят следующие задачи:***

1. Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.
2. Формирование качественного библиотечного фонда.
3. Расширение кругозора участников образовательного процесса:
  - развитие навыков литературного чтения;
  - развитие общеучебных навыков;
  - повышение культурного уровня.
4. Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:
  - формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: умения отбора необходимой литературы, обработки информации;
  - развитие коммуникативных навыков.

5. Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.
6. Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.
7. Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.
8. Взаимодействие с другими школьными библиотеками, УО, города.

№ п/п	Содержание работы	Читательское назначение	Срок исполнения	Ответственный
<b>I. Содержание и организация работы с читателями.</b>				
<b><u>Индивидуальная работа.</u></b>				
1.	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.		в течение учебного года	Костарева О.И
2.	Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг.		в течение учебного года	Костарева О.И
3.	Проведение бесед о прочитанных книгах, отзывы читателей о книге.		в течение учебного года	Костарева О.И
4.	Изучение читательских интересов различных возрастных групп.		в течение учебного года	Костарева О.И
5.	Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.			Костарева О.И
<b><u>Массовая работа.</u></b>				
1.	Привлечение читателей к систематическому чтению.		в течение учебного года	Костарева О.И
2.	Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, родительских собраний, классных часов, предметных недель.		в течение учебного года	Костарева О.И
3.	Проведение обзоров новых поступлений литературы.		по мере поступления	Костарева О.И
4.	Выставка новых книг «Это новинки!»		по мере поступления	Костарева О.И

5.	<p><b>1. Организация книжных выставок:</b>  Книги юбиляры 2020-2021 гг.  Мастерами славится Урал.  Мы за здоровый и безопасный образ жизни!  Книги детства - книги лучших детских писателей.  Я помню, я горжусь!  Готовимся к ГИА! Куда пойти учиться?</p> <p><b>2. Выставки и информационные стенды к памятным датам.</b></p>	5-9 кл. 7-9 кл. 1-7 кл. 5-9 кл. 8- 9 класс 1-9 кл.	сентябрь-окт. ноябрь-декабрь октябрь, апрель январь-февраль, апрель- май май По календарю знаменательных дат.	Костарева О.И.
6.	<p><i>Проведение мероприятий:</i></p> <p>7 сентября 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938) Литературный салон: читаем рассказы Куприна.</p> <p>Открытый урок чтения «Книга в кругу читателей» в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Году памяти и славы посвящается.</p> <p>Библиотечный час «Путешествие в сказку»</p> <p>Клуб «Будь на волне - читай!» Обсуждение книг современных авторов. Т.Крюкова «Костя + Ника» и др.</p> <p>Литературно – игровая программа «Чудесный мир сказок С. Прокофьевой »</p>	   7-9 с.к.   1-9 кл.  2-4 кл ГПД  8-9 кл.  5-6 кл.	   сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь	   Костарева О.И., учителя рус. яз.  Учителя литературы, классные руководители.  Костарева О.И., учителя литературы.  Костарева О.И.  Костарева О.И., учителя литературы.

	КВН любителей русского языка, посвящённый <b>21 февраля</b> – Международному дню родного языка.	7-8-9	февраль	Костарева О.И., учителя рус. яз.
	«Гагаринский урок» к 60-летию первого полёта человека в космос (1961)	2-3-4 кл. ГПД	апрель	Костарева О.И.
	Литературный журнал к Дню Победы.	5-9 кл.	май	Костарева О.И.
	<b>II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.</b>			
	<b><u>Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.</u></b>			
1.	Ведение картотеки учебников, краеведческой картотеки, картотеки методических разработок.		в течение учебного года	Костарева О.И
2.	Алфавитного и систематического каталогов.		в течение учебного года	Костарева О.И
3.	Расстановка карточек.		в течение учебного года	Костарева О.И
4.	Ведение электронной базы данных		в течение учебного года	Костарева О.И
	<b><u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.</u></b>			Костарева О.И
1.	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и в читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки.	1-9 ск кл.	в течение учебного года	Костарева О.И
2.	Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей.	1-9 ск кл.	в течение учебного года	Костарева О.И
3.	Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности.	1-9 ск кл.	в течение учебного года	Костарева О.И
4.	Подбор литературы для написания докладов, рефератов, творческих конкурсов.	5-9 с.к.кл.	по требованию	Костарева О.И
5.	Информирование учащихся о поступлении новых книг.	1-9 ск кл.	по мере поступления	Костарева О.И
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников.	1-9 ск кл.	в конце каждой	Костарева О.И

			четверти	
	<b><u>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.</u></b>			Костарева О.И
1.	Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов.		в течение учебного года	Костарева О.И
2.	Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, родительских собраний, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий.		в течение учебного года	Костарева О.И
3.	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы.		по мере поступления	Костарева О.И
4.	Поиск и подбор литературы по заданной тематике.		по требованию	Костарева О.И
	<b>III. Воспитание информационной культуры. Проведение уроков информационной грамотности.</b>			Костарева О.И
	Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой.	1 кл.	декабрь	Костарева О.И
	Правила обращения с книгой.	1 кл.	январь	Костарева О.И
	Структура книги.	2 кл.	ноябрь	Костарева О.И
	Как читать книгу.	3 кл.	октябрь	Костарева О.И
	Выбор книги в библиотеке.	3 кл.	январь	Костарева О.И
	Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках.	4 кл.	ноябрь	Костарева О.И
	Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации.	5 кл.	март	Костарева О.И
	Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники.	6 кл.	ноябрь	Костарева О.И
	Структура библиотечных фондов.	6 кл.	апрель	Костарева О.И
	Научно-популярная литература.	7 кл.	октябрь	Костарева О.И
	Каталоги в библиотеке.	7 кл.	январь	Костарева О.И
	Книги для старших школьников.	8 кл.	сентябрь	Костарева О.И
	Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе (библиографический поиск).	8 кл.	март	Костарева О.И
	Справочно-библиографический аппарат библиотеки.	9 кл.	декабрь	Костарева О.И
	Как составить реферат.	9 кл.	март	Костарева О.И
	<b>IV. Работа с фондом.</b>			Костарева О.И



1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение учебного года	Костарева О.И
2.	Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, оформление карточки в АК, СК и внесение в базу данных.		в течение учебного года, по мере поступления	Костарева О.И
3.	Учёт библиотечного фонда.		в течение учебного года	Костарева О.И
4.	Работа по сохранности книжного фонда библиотеки: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке; - работа по мелкому ремонту книг; - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.		в течение учебного года	Костарева О.И
5.	Списание ветхой и устаревшей литературы.		июнь	Костарева О.И
6.	Работа с литературой, принятой взамен утерянной.		по мере необходимости	Костарева О.И
7.	Обновление полочных разделителей.		по мере необходимости	Костарева О.И
8.	Обновление списка экстремистской литературы		1 раз в месяц	Костарева О.И
9.	Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов		1 раз в месяц	Костарева О.И
	<b>V. Работа с учебниками.</b>			Костарева О.И
1.	Комплектование фонда библиотеки учебниками: - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета; - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.		Февраль-март	Костарева О.И
2.	Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений		по мере	Костарева О.И

	в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных		поступления	
3.	Учёт учебников.		по мере поступления	Костарева О.И
4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда		в течение учебного года	Костарева О.И
5.	Выдача учебников учащимся.	1-9 ск кл.	август, сентябрь	Костарева О.И
6.	Рейды по проверке состояния учебников.	1-9 ск кл.	1 раз в четверть	Костарева О.И
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда.		Декабрь, июнь	Костарева О.И
8.	Инвентаризация учебного фонда			Костарева О.И
9.	Списание устаревших учебников		июнь	Костарева О.И
	<b>VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.</b>			Костарева О.И
	Работать в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города.		в течение учебного года	Костарева О.И
	<b>VII. Повышение квалификации.</b>			Костарева О.И
1.	Посещение курсов повышения квалификации.		по графику	Костарева О.И
2.	Участие в семинарах МО района, совещаниях.		по графику	Костарева О.И
3.	Самообразование: - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе») - использование опыта лучших школьных библиотекарей		в течение учебного года	Костарева О.И
4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.		в течение учебного года	Костарева О.И
	<b>VIII. Реклама библиотеки.</b>			Костарева О.И
1.	Эстетическое оформление библиотеки.		Июнь-август	Костарева О.И
2.	Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.		Сентябрь	Костарева О.И
3.	Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.)		В течение года	Костарева О.И
4.	Наглядная информация, проводимая библиотекой.		По мере проведения	Костарева О.И
5.	Оформление постоянно действующего информационного стенда для		В течение года	Костарева О.И

	учащихся, родителей.			
б.	Создание единого информационного центра.			Костарева О.И

### 3.4. План мероприятий по профилактике дорожно- транспортного травматизма по школе среди несовершеннолетних

Цель:

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Обучение учащихся правилам дорожного движения и безопасному поведению на дорогах.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Курс тематических бесед (1-9 классы), проведение уроков по ОБЖ 5-9 классы, «Азбука безопасности» 2-4 кл.	В течение года	Классные руководители, Учитель ОБЖальных классов., учителя нач
2	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам обучения детей безопасному поведению на улице, информирование о ДТП с участием несовершеннолетних.	В течение года	Администрация школы, ответственный по профилактике ДТП.
3	Проведение родительских собраний, по профилактике безопасности дорожного движения и формированию в семье транспортной культуры «Будьте примером для детей в правильном поведении на дорогах».	В течение года	Администрация школы, ответственный по профилактике ДТП. классные руководители
4	Проведение профилактической операции «Внимание дети»	По плану СГО	Администрация школы, ответственный по профилактике ДТП.

5	Составление схем безопасных маршрутов движения детей (1-5 улассы) в школу.	Сентябрь	классные руководители
6	Праздник «Посвящение в пешеходы»	Сентябрь	Ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
7	Недели безопасности.	Октябрь, декабрь 2020, март, май 2021г.	Администрация школы, ответственный по профилактике ДТТ. классные руководители
8	Тестирование по безопасности дорожного движения.	В течение года(по плану).	Ответственный по профилактике ДТТ.
9	Смотр-конкурс детского рисунка «Пешеходный переход» (1-7 классы)	Сентябрь, Март	Классные руководители, педагог организатор, учитель ИЗО, ответственный по профилактике ДТТ.
10	Профилактическая работа с учащимися – нарушителями ПДД	В течение года	Классные руководители
11	Беседы инспекторов ГИБДД по агитации и пропаганде безопасности дорожного движения	В течение года	Администрация школы, ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
12	Работа по планам классного руководителя (беседы, мероприятия, конкурсы по ПДД в классах)	В течение года	Классные руководители 1-9 классов
13	Кл. часы «Велосипедист – тоже водитель!»	Апрель	классные руководители 1-9 классов
14	Конкурс рисунков «Правила дорожные знать каждому положено!» (2-9 классы)	Ноябрь, Май	учитель ИЗО, ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
15	Праздник «Азбука юного пешехода».	Апрель	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
16	Информационный бюллетень «Впереди лето!»	Май	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.

17	Тематические выставки-стенды по ПДД	В течение года	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
18	Работа школьного отряда ЮИД (по плану работы ЮИД)	В течение года	ответственный по профилактике ДТТ,
19	Проведение школьного конкурса «Безопасное колесо» 3-9 кл.	май	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
20	Рейд по выявлению нарушителей ПДД.	В течение года	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
21	Проведение инструктажей по ПДД и ТБ для учащихся во время проведения экскурсий, мероприятий	В течение года	классные руководители
22	Выставка книг по ПДД в школьной библиотеке	В течение года	Педагог - библиотекарь
23	Инструктажи по правилам дорожного движения перед каникулами.	В течение года	Классные руководители
24	Участие в конкурсах и акциях по ДДТТ.	В течение года	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
25	Распространение печатной продукции среди учащихся по ПДД, безопасности дорожного движения, в том числе изготовленных самостоятельно	В течение года	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.
26	Проведение конкурса видеороликов по БДД	Январь	ответственный по профилактике ДТТ, классные руководители.

### П Л А Н

#### ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

**Работа с родителями.**

№	Мероприятия	срок исполнения	Ответственные
---	-------------	-----------------	---------------

1	Общее родительское собрание с целью ознакомления родителей по предупреждению ДДТТ по темам: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге», «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях.	Один раз в четверть	Ответственный за БДД
2.	Изготовление памяток- листовок родителям «Никто не может заменить родителей при обучении ребенка поведения и соблюдения им правил ПДД.»	октябрь	Ответственный за БДД
3.	Советы для родителей по ПДД (стендовая печать)	сентябрь	Ответственный за БДД
4.	Участие родителей в школьном празднике по ПДД	по графику	Ответственный за БДД
5.	Встреча с работниками ГИБДД	по графику	Ответственный за БДД
6.	Курс лекций по профилактике детского дорожного транспортного травматизма	Ответственный за БДД	

**П Л А Н**  
**ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО**  
**ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**  
**Работа классных руководителей.**

№	Мероприятия	срок исполнения	место проведения	Ответственные
1.	Изучение 10 часовой программы по ПДД	ежемесячно	классы	классные руков.
2.	Обновление в каждой классной комнате уголка безопасности дорожного движения	сентябрь	класс	классные руководители
3.	Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года		Классные руководители
4.	Экскурсии учащихся на перекрестки по маршруту	октябрь-май		классные руков.
5	Цикл классных часов по правилам дорожного движения	ежемесячно	классы	классные руков.
6	Проведение инструктажей по ПДД учащимся на каникулы, экскурсии, прогулки	ежеквартально	классы	классные руководители
7	Проведение родительского собрания «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге. Проведение бесед и инструктажей по ДДТТ с родителями.	Ежеквартально	классы	классные руководители
8	Проведение минуток безопасности в начальной школе, старших классах	Ежедневно Еженедельно	классы	Классные руководители
9	Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно.	Сентябрь 2019г	классы	Учителя нач. классов
10	Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и проведение зачетов по правилам движения	В течение учебного года	классы	Классные руководители
11	Предоставление отчетов классных руководителей на совещаниях при заместителе директора по УВР, педагогических советах по безопасности о выполнении 10- часовой программы изучению ПДД и проведенных профилактических мероприятиях.	По плану работы		Классные руководители

**План работы по пожарной безопасности.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности в классах.	До 1 сентября.	классные руководители 1-9 классов.
2	Обновить и при необходимости дополнить общешкольный противопожарный уголок и в каждом классе.	С 03 по 14 сентября.	<b>классные руководители 1-9 классов.</b>
3	Издать приказ о назначении ответственных за противопожарную Безопасность в школе и составе добровольной пожарной дружины.	До 4 сентября.	Директор школы
4	Продолжить работу по изучению с работниками учреждения «Правил пожарной безопасности».	1 раз в год	Заместитель директора по АХР и УВР
5	Проводить с учащимися беседы и занятия по «Правилам пожарной безопасности» .	Согласно рабочим программам и программам по внеурочной деятельности.	Учитель ОБЖ,учитель «Азбука безопасности», классные руководители 1-9 классов.
6	Проводить с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	1 раз в четверть	Классные руководители.
7	Организовать инструктаж по «Правилам пожарной безопасности» со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	2 раза в год	Заместитель директора по АХР и УВР
8	Провести практическое занятие с		Ответственный за



	обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Раз в четверть	пожарную безопасность, ответственный за ГО
9	Провести измерение сопротивления заземляющих устройств с составлением протокола.	июль	Заместитель директора по АХР и
10	Провести проверку, а при необходимости и перезарядку огнетушителей.	июль	Заместитель директора по АХР
11	Проверить оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их надписями и указательными знаками.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
12	Проверить помещение и территорию школы на наличие посторонних предметов.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
13	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР.
15	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Заместитель директора по АХР классные руководители.

16	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, то есть там, где нет людей.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
17	На уроках ОБЖ и окружающий мир проводить пятиминутки «Пожарная безопасность».	Постоянно	Учителя начальных классов и ОБЖ.
18	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
19	Оформить выставку: «Профилактика пожара»	Октябрь 2020г.. Апрель 2021 г	Заместитель директора по АХР
	Провести беседы с родителями по правилам пожарной безопасности	Раз в четверть	Класные руководители
	Провести инструктаж с учащимися школы по правилам пожарной безопасности	Раз в четверть	Классные руководители
	Провести тематические мероприятия по пожарной безопасности. Огонь – друг и враг человека. Отчего бывают пожары. Пожар легче предупредить, чем потушить. С огнем не шутят.  Правила пожарной безопасности и поведения при пожаре. Чем тушить пожар?	В течение года	Классные руководители

<p>Легковоспламеняющиеся и горючие жидкости – источники пожаров. Первичные средства тушения пожара. Правовые акты, определяющие ответственность граждан за нарушение правил пожарной безопасности. Оказание первой помощи при ожогах, отравлении продуктами горения.</p>		
Конкурс рисунков «Я пожарник»	Октябрь	Учитель ИЗО, ответственный по пожарной безопасности, классные руководители.
Конкурс рисунков « Береги лес от пожаров»	Апрель.	
Беседа «Профессия огня»8,9 кл.	Май	Классные руководители
Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник»	Апрель	ответственный по пожарной безопасности, классные руководители.
Оформление стенгазет «Чтоб пожара избежать, Вот что должен школьник знать...»	Раз в четверть	ответственный по пожарной безопасности

#### Блок 4

Система работы Социально - психологической службы и ПМПк

5.1.План работы педагога – психолога

*Цели психологического сопровождения образовательного процесса:*

.создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса;

.научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса; .Создание здоровьесберегающей среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

*Задачи работы педагога-психолога:*

- .организовать психолого-педагогическую поддержку обучающихся и педагогического коллектива; .проводить профилактику девиантного поведения учащихся; .оказывать индивидуальную психологическую помощь обучающимся; .оказывать помощь учащимся в профессиональном самоопределении;
- .разработать методические рекомендации для педагогов по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.
- .организовать работу с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле; .проводить профилактику употребления ПАВ, суицидального поведения, жестокого обращения среди учащихся школы.

*Объект деятельности педагога- психолога*

1. Администрация.
2. Педагогический коллектив.
3. Обучающиеся.
4. Родители.

*Основные направления деятельности:*

1. Организационное, методическое, аналитическое.
2. Диагностическое.
3. Консультационное.
4. Психокоррекционное.
5. Просветительско-профилактическое.

*Формы и методы работы*

1. Беседа- общение, комплексное динамическое наблюдение (КДН); 2. Индивидуальные и групповые консультации;
3. Психодиагностика – тесты, анкеты; Психолого – педагогическая диагностика

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный
Август сентябрь	Учащиеся 1 доп класса	Д	Изучение индивидуально- психологических особенностей учащихся 1 доп кл, их готовности к школьному обучению	Психолог
Август, сентябрь	Родители	Д	Изучение ситуации в семье учащихся 1 доп кл	Психолог

Сентябрь октябрь	Учащиеся 1 доп кл .	Д	Оформление карт уровня готовности к школе (начало года)	Психолог
Сентябрь, октябрь	Учащиеся	Д	Заполнение социально-педагогических профилей 1 доп, кл	Психолог
Сентябрь	Педколлектив	Д	Выявление проблем и запросов педагогов по проблемам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта	Психолог
Сентябрь, октябрь	Родители	Д	Изучение ситуации в семье (социальный паспорт) 1-9 кл	Психолог Социальный педагог
Сентябрь-Май	Учащиеся	Д	Заполнение социально-педагогических профилей 2,3,4 кл	Психолог
Октябрь	Учащиеся, 8 9 кл	Д	Изучение межличностных отношений в группах. Социометрия 7,8,9 кл	Психолог
Октябрь	Учащиеся 7,8,9 класса	Д	Диагностика склонности к суициду, вредным привычкам	Психолог
Ноябрь	Учащиеся 1 доп, 5 кл	Д	Заполнение карты адаптации	Психолог
Декабрь	Учащиеся 5 кл	Д	Карта проблем адаптации учащихся 5 класса	Психолог
Февраль	Учащиеся 5,7 кл	Д	Изучение интересов учащихся	Психолог
Февраль	Родители	Д	Изучение удовлетворённости учебно-воспитательным процессом	Психолог
Февраль	Учащиеся 8,9 кл	Д	Диагностика личностной сферы учащихся	Психолог
Апрель	Учащиеся 4,5 кл	Д	Диагностика уровня сформированности познавательного интереса	Психолог

Апрель	Учащиеся 2,3 Кл.	Д	Диагностика уровня сформированности познавательных процессов (конец года)	Психолог
Май	Учащиеся 7-й кл.	Д	диагностика уровня развития памяти, мышления, воображения учащихся	Психолог
Май	Учащиеся	Д	Заполнение психолого-педагогических профилей	Психолог
Май	Учащиеся 7,8,9 кл	Д	Уровень самооценки учащихся	Психолог
Май	Учащиеся 1 доп, 1-й кл.	Д	диагностика уровня развития эмоционально волевой сферы (конец года)	Психолог
Май	Учащиеся 5-й Кл.	Д	Карта проблем общения учащихся	Психолог
В теч. года	Учащиеся	Д	Психолого-педагогический профиль	Психолог
В теч. года	Учащиеся	Д	Изучение уровня воспитанности (начало, конец года)	Психолог
В теч. года	Учащиеся	Д	Уровень развития нравственных качеств учащихся	Психолог
В теч года	Учащиеся	Д	Диагностика причин проблем в обучении. Выработка рекомендаций.	Психолог

### Здоровьесберегающая деятельность

Месяц	Участники	Вид деят	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Учащиеся	Д	Наблюдение за соблюдением валеологических основ урока. Посещение уроков 1 доп, 5 классы	Психолог
Октябрь	Учащиеся	Д	Наблюдение психологического климата уроков Посещение уроков 2,4 классы	Психолог

Ноябрь	Учащиеся	Д	Наблюдение: двигательного режима уроков. Посещение уроков 3,6,7 классы	Психолог
Декабрь	Учащиеся	Д	Наблюдение: психологической безопасности уроков. Посещение уроков 1-9 кл	Психолог
Март	Учащиеся	Д	Наблюдение: организация внимания учащихся на уроке Посещение уроков 2,3 классы	Психолог
Апрель	Учащиеся	Д	Наблюдение: соблюдение психологических основ урока. Посещение уроков 1,5 классы	Психолог
Май	Учащиеся	Д	Наблюдение: организации работы памяти. Посещение уроков	Психолог 2,4 классы
В теч. года	Педагоги	ППр	Выпуск стенда "Социально- психологическая служба"на тему: «Психологические проблемы обучения детей с ОВЗ»	Психолог
В теч. года	Все категории	ППр	Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних	Психолог

#### Коррекционно – развивающая деятельность

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь май	Учащиеся	КРЗИ	Проведение индивидуальной работы по коррекции интеллектуального развития, поведения и снятия агрессивности.	Психолог
Октябрь май	Учащиеся	КРЗИ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения детей «Группы риска».	Психолог

Ноябрь	Учащиеся	КРЗИ	Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и эмоциональной сферы.	Психолог
Март-Май	Учащиеся	КЗГр	Развивающие занятия в сенсорной комнате	Психолог
По запросу	Учащиеся	КЗИ	Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации	Психолог
По запросу	Учащиеся	КЗГр	Коррекция нарушений эмоционально – волевой сферы	Психолог

**Психолого – педагогическое консультирование**

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Родители.	КРГр	"Особенности социальной адаптации умственно-отсталых детей"	Психолог
Сентябрь	Родители	КРИ	"Роль семьи в социализации умственно отсталого ребенка"	Психолог
Сентябрь	Педколлектив	ГрКП	Совещание с Кл. рук. и учителями: "Возрастные и индивидуально-психологические особенности учащихся 0,5 кл"	Психолог
Сентябрь	Педколлектив	ГрКП	Совещание с Кл. рук. и учителями: "психологические особенности личности умственно отсталых подростков»"	Психолог
Сентябрь	Родители Вновь прибывших уч-ся	КРИ	Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших учащихся.	Психолог
Сентябрь	Родители	КРГр	"Влияние семейного климата на развитие умственно отсталого ребенка"	Психолог
Октябрь	Родители уч-ся 1 и 5-х кл.	КРГр	Консультирование по вопросам адаптации учащихся	Психолог



Октябрь	Семьи на ПК	КРГр	"Психологическая помощь и реабилитация "	Психолог
Октябрь	Родители	КРГр	Стенд для родителей "Как общаться с гиперактивным ребёнком?"	Психолог
Ноябрь	Родители	КРИ	"Как организовать досуговую деятельность детей"	Психолог
Ноябрь	Родители детей с особенностями в поведении «трудные подростки»	КРГр	"Особенности социальной и психологической адаптации детей с нарушением интеллекта в обществе"	Психолог
Ноябрь	Родители	КРГр	Стенд для родителей "Проблемы обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта в семье»	Психолог
Ноябрь	Родители детей с аутизмом	КРГр	"Проблемы обучения ребенка с аутизмом "	Психолог
Ноябрь	Родители Многодетных	КРГр	"Особенности взаимоотношений детей в многодетной семье"	Психологи
Декабрь	Педагоги	КП	Консилиум на тему: "Психологические особенности детей с агрессивным поведением»	Психолог
Декабрь	Родители гиперактивных учащихся	КРГр	"как вести себя с агрессивным ребенком?"	Психолог

Декабрь	Родители	КРГр	" Проблемы общения детей, взаимоотношений со сверстниками"	Психолог
Январь	Родители	КРИ	Возможности дополнительного образования вашего ребенка"	Психолог
Март – Август	Родители	КРИ	Психофизическая готовность ребёнка к школьному обучению"	Психолог
Апрель	Педагоги	ГрКП	Малый педсовет по проблемам адаптации пятиклассников	Психолог
Ежемесячно		ГрКР	Вечерний социально-педагогический рейд. Посещение детей на дому	Социальный педагог, педагог психолог
В теч. года	Учащиеся	ИБ	Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личностным проблемам	Психолог

#### Социально-психологическое сопровождение управленческих процессов

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Педколлектив, др. спец-ты	Пр	Совместное совещание по проблеме « Готовность к школе, проблемы адаптации"	Психолог
Сентябрь	Кл. рук. 5 кл.	Пр	Совещание с Кл. рук. и учителями: "Возрастные особенности пятиклассников"«Особенности обучения детей с тяжелой умственной отсталостью»	Психолог

Октябрь	классные руководители	АД	Изучение причин агрессивного поведения учащихся.	Психолог
Ноябрь	классные руководители	ППр	Возрастные особенности переходных возрастов. Особенности воспитательной работы с "трудными" подростками и учащимися группы риска.	зам. директора поУ ВР, психолог
Февраль	Кл. руководители	Гр КП	Индивидуальные консультации с классными руководителями психолог по организации индивидуальной работы с "трудными" учащимися, учащимися группы риска и их родителями.	психолог
Апрель	классные руководители	ППр	Анализ воспитательных мероприятий. Самоанализ и результативность работы в классном коллективе.	Руковод.мо зам. директора поУ ВР, психолог

### Психологическая профилактика и просвещение

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный
Ноябрь январь Март	педагоги	ППр	Занятие психолого- педагогического специального семинара по проблеме : «Психологические основы современных подходов к организации коррекционно-развивающего обучения умственно отсталых школьников»	Психолог
Сентябрь	Родители 1 доп. кл	КРГр	Родительское собрание: "Психологическая готовность детей к школе".	Психолог
Октябрь	родители		"Опасности, которые подстерегают наших детей"	Психолог

Ноябрь	Педколлектив	Пр	ППС Тема: Аффективное суицидальное поведение. О мерах профилактики суицида среди детей и подростков.	Психолог
Декабрь	Педколлектив	ППр	ППС Тема: "Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы"	Психолог
Февраль	Педколлектив	ППр	" Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей, как его диагностировать?"	Психолог
Апрель	Педколлектив	ППр	Различия в развитии мальчиков и девочек. Мальчики и девочки – два разных мира".	Психолог
Ежемесячно			Формлиение информационного стенда для родителей "Психологи советуют"	Психолог
Ежемесячно		ППр	"Родительский университет" - выпуск материалов на	Психолог

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Месяц	Участники	Вид деятельности	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Родители, педагоги	ОМ	Планирование деятельности	Психолог
Сентябрь	Родители, педагоги	ОМ	Планирование и разработка развивающих занятий ,программы психологического кружка « Шаги к познанию себя и мира»	Психолог
Сентябрь	Родители, педагоги	ОМ	Подготовка диагностического инструментария ко всем видам Психолог обследования	психолог

Сентябрь	Родители, педагоги	ППР	Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по проблемам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта	психолог
Сентябрь, Май	Родители, педагоги	ОМ	Подготовка материалов к совещаниям, к ПМП к, педсовету	Психолог
Октябрь, Май	Родители, педагоги	ОМ ППР	Подготовка методических материалов к групповым и индивидуальным консультациям Разработка рекомендаций для родителей агрессивных, тревожных, гиперактивных детей	Психолог
				Психолог
Ноябрь	Родители	ППР	Разработка рекомендаций психолога для родителей по работе с "трудными" подростками.	Психолог
Март	Родители, педагоги	ОМ	Планирование и разработка развивающих занятий	Психолог
Май	Родители, педагоги	ОМ	Подготовка диагностического инструментария к итоговому обследованию	Психолог
В теч. года	Родители, педагоги		Организация процесса сопровождения детей и семей различных категорий	Психолог
В теч. года	Родители, педагоги	ОМ	Анализ и оформление результатов диагностики.	Психолог
В теч. года	Родители, педагоги	ОМ	Подбор материалов и оформление информационного стенда для родителей и педагогов	Психолог

### Специальный семинар

**«Психологические основы современных подходов к организации коррекционно -развивающего обучения детей с нарушением интеллекта в условиях ФГОС»**

**Цель:** Совершенствование уровня психологического сопровождения образовательного процесса, психолого-педагогической компетентности педагогов

- Задачи:** 1. Углублять знания педагогов о психологических особенностях умственно отсталых школьников, формировании универсальных учебных действий
2. Совершенствовать психологические и педагогические компетенции учителей по организации и методике проведения урока в школе
3. Формировать навыки психологического анализа урока

**Тематический план**

№ п/п	Содержание семинара	Количество часов	Форма и методы проведения
сентябрь	Современные подходы к организации коррекционно- развивающего обучения в условиях ФГОС		Сменный стенд
1 занятие (ноябрь)	<b>Проблема: «Формирование базовых учебных действий у школьников с ОВЗ»</b>	Всего:8 часов	лекция
.	1-Формы учебной деятельности как условие формирования универсальных учебных действий	2ч	Проблемно-поисковые мет.
	2-Психологические особенности мышления умственно отсталых детей разных клинических групп	2ч	Эвристическая
	3.-психолого-педагогическая диагностика нарушений развития мышления	1 ч.	беседа
	4.-психологический тренинг:	2ч	практикум
		1ч	релаксация
2 Занятие (январь)	<b>Проблема: «Психолого-педагогические основы развития познавательной сферы, познавательных учебных действий в ходе урока»:</b>	Всего:8 часов	лекция
	1.-организация работы внимания, памяти детей с нарушением интеллекта в ходе урока	2ч	практикум
	2.-психологический климат урока в коррекционной школе	2ч	Составление методических рекомендаций

	3.-стили общения учителя с умственно отсталыми школьниками	2ч	Деловая игра
	4.-использование релаксации на уроке	2ч	
3 занятие (март)	<b>Проблема: « Психологические особенности эмоционально- волевой сферы умственно отсталых детей»</b>	Всего:8час ов	лекция
	1. Роль эмоций и чувств в усвоении учебного материала детьми с нарушением интеллекта	2ч	беседа
	2. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у детей с нарушением интеллекта»	2ч	Проблемная лекция
	3.-игры и игровые упражнения по развитию навыков общения у детей с нарушением интеллекта	2ч	Деловая игра
	4.-психологический тренинг для учителя: релаксация	2ч	практикум
4 занят(май)	<b>Проблема: « Психологические основы развития способностей у учащихся с нарушением интеллекта»</b>	Всего:8час ов	лекция
	1-Психологические основы развития личностных универсальных действий у умственно- отсталых детей в процессе обучения и воспитания	2ч	Эвристическая беседа
	2.-особенности проявления способностей умственно отсталыми детьми	2ч	рассказ
	3.-Игры и игровые упражнения по развитию произвольной памяти, внимания, воображения детей в ходе урока и во внеурочное время	2 ч	Практикум
	4.-Формирование самооценки детей с нарушением интеллекта	2ч	лекция

**5.2.План работы  
социального педагога МАОУООШ № 14  
на 2020-2021 учебный год**

**ЦЕЛЬ** - формирование здоровых, гуманных отношений в школьном социуме, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему и его родителям социальной, правовой, педагогической и психологической помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе, предупреждение правонарушений и тенденций в развитии личности ребенка к отклоняющемуся от нормы поведению.

**ЗАДАЧИ:**

1. Активизация работы с родителями с целью совершенствования форм совместной деятельности, повышения воспитательного уровня семьи, правовой, психологической и педагогической грамотности родителей;
2. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков; Совершенствование взаимодействия педагогов в системе профилактической работы в школе.

Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Учебно-воспитательная работа	Создание и уточнение банка данных детей, стоящих на внутришкольном учете (слабоуспевающих и требующих особого внимания, Проведение диагностики).	сентябрь январь	социальный педагог
	Проверка успеваемости и посещения уроков детей, стоящих на внутришкольном учете, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости. Контроль за успеваемостью детей, состоящих на всех видах учета, испытывающих трудности в учебе, отклоняющихся в поведении.	в течение года	социальный педагог
	Посещение уроков с целью наблюдения и контроля за поведением	в течение	социальный педагог
	детей, состоящих на всех видах учета, уровнем комфортности пребывания в классе, уровнем общения с одноклассниками и педагогами.	года	педагог
	Знакомство с вновь прибывшими обучающимися.	сентябрь, в течение года	социальный педагог



	5.Сбор информации для составления социальных паспортов классов.	сентябрь, январь, май	Социальный педагог
	6.Проведение социально-педагогических, социально-психологических исследований в рамках школьной жизнедеятельности среди всех обучающихся по: - определению круга интересов, - основным затруднениям в учебном процессе, - вопросам воспитания и развития личности учащегося - определению склонности к употреблению ПАВ, к асоциальному поведению.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
	Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной, педагогической, правовой и психологической поддержки.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их семьями по снятию конфликтов типа «дети-родители», «дети-школа», «родители-школа».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
	Проведение социально-психологических консультаций для обучающихся и их родителей	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
<b>2.Внешкольная и внеклассная</b>	Изучение интересов и склонностей, детей, состоящих на всех видах учета, возможных включений их во внеурочную, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную работу.	сентябрь, январь в течение года	социальный педагог, классные руководители

<b>профилактическая работа</b>	Сбор сведений о занятости детей, состоящих на всех видах учета.	Раз в начале квартала	Важатая социальный педагог, классные руководители
	Сбор информации о отдыхе детей во время каникул, состоящих на всех видах учета.	Перед каникулами	социальный педагог, классные руководители
	Выявление возможных правонарушений за лето.	август-сентябрь	социальный педагог
	Знакомство с правами и обязанностями учащихся на классных часах, собраниях.	1 раз в четверть	социальный педагог, классные руководители,

	<p>Профилактика правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация лекций профилактической направленности (по правовой тематике, профилактике употребления ПАВ, ответственности за распространение наркотических веществ, алкоголя, табакокурения, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни);</li> <li>-организация правовых игр, интерактивных бесед с учащимися;</li> <li>- совместная работа с организациями профилактической направленности;</li> <li>- информирование подростков с использованием информационных стендов;</li> </ul>	<p>1 раз в месяц, в течение года</p>	<p>Вожатая социальный педагог, классные руководители</p>
	<p>Участие в организации и проведении в школе Единых дней правовых знаний, Недели правовых знаний.</p>	<p>по плану работы школы</p>	<p>социальный педагог</p>
	<p>Профилактическая работа в составе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних школы.</p>	<p>1 раза в месяц</p>	<p>социальный педагог</p>
	<p>Изучение документов по технике безопасности.</p>	<p>Сентябрь декабрь</p>	<p>социальный педагог</p>
	<p>Проведение бесед на классных часах по профилактике травматизма и правилам поведения в учебное и внеурочное время.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>социальный педагог, классные руководители</p>

	Организация проведения бесед на классных часах по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся.	По плану	социальный педагог, классные руководители
<b>3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся</b>	Приглашение инспекторов ОДН для проведения бесед с обучающимися и их родителями с целью профилактики конфликтов среди детей, употребления ПАВ, правонарушений.	1 раз в четверть	социальный педагог
	Привлечение социально-психологической службы к профилактике школьной тревожности и школьной агрессии среди учащихся	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
	Разрешение конфликтных ситуаций типа «дети-дети».	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
	Выступление на родительских собраниях по правовой, профилактической тематике.	1 раз в четверть	социальный педагог
	Знакомство с родителями вновь прибывших учащихся.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
	Составление списков учащихся по категориям семей	сентябрь январь	Социальный педагог

	Обследование жилищно-бытовых условий учащихся из многодетных, опекунских и неблагополучных семей, а также состоящих на всех видах учета.	в течение года	социальный педагог
<b>4.Совместная работа школы, семьи и общественности</b>	Подборка методической литературы материалов по правовой и профилактической тематике для консультирования родителей и педагогов	в течение года	социальный педагог
	Консультирование родителей, учителей по вопросам: социальной защиты, правонарушений, оказания помощи в воспитании детей, коррекции их поведения и снятия конфликтов типа «родители-дети», «родители-учителя», «дети-дети», и т.д.	в течение года	социальный педагог,
	Посещение семей детей девиантного поведения, неуспевающих в учебе, испытывающих жестокое обращение со стороны взрослых, с целью выявления причин и условий, которые вызывают те или иные отклонения в развитии ребенка.	в течение года	социальный педагог
	Выявление неблагополучных семей и родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей, проявляющих жестокое обращение по отношению к детям.	в течение года	социальный педагог
	Проведение совместных заседаний с КДН и ПДН по вопросам невыполнения родительских обязанностей, грубых нарушений правопорядка обучающимися, совместная работа с организациями по профилактике употребления ПАВ.	в течение года	социальный педагог
	Совместная работа с организациями по профилактике правонарушений и позитивной профилактике употребления ПАВ.	в течение года	социальный педагог

	Изучение нормативных документов и специализированной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег.	в течение года	социальный педагог
	Участие в работе ПМПК, методобъединений классных руководителей, педагогического и административного советов школы.	по плану работы школы	социальный педагог
	Выступление на педсоветах, круглых столах, конференциях с докладами на темы профилактической работы с обучающимися, результатов мониторингов.	1 раз в четверть	социальный педагог
	Повышение профессионального уровня: -самообразование - семинары и т.д.	постоянно по плану работы	социальный педагог
	Организация и анализ мониторингов уровня воспитанности, употребления табака и алкоголя, сведений из ОВД	2 раза в год	социальный педагог
<b>5.Методическая работа</b>	Анализ работы и планирование работы на следующий период.	декабрь май	социальный педагог
	Составление отчетов	1 раз в полугодие	социальный педагог

**Блок № 6 Приложение**

**План  
по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	---------------------------------	-------------------------	------------------	----------------------

1.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	4 неделя августа г.	Учителя	директор школы
2.	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	01.09.2020г.	1-9 классы	Классные руководители
3.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	До 15.09.2020	1-9 классы	Классные руководители
4.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов	Согласно плана ВШК	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР.
5.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	Октябрь	Учителя-предметники	директор школы
6.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	Сентябрь	1 – 9 классы	Классные руководители
7.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	Октябрь .	Родители	Классные руководители
8.	Викторина «Безопасность - это важно».	Ноябрь	6-8 классы	Классные руководители
9.	Час общения «Безопасность превыше всего».	Декабрь	1-9классы	Классные руководители
10.	Конкурс рисунков «Безопасная школа».	Февраль	1-4 классы	Учителя начальных классов, учитель ИЗО
11	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Сотрудники школы, учащиеся	Администрация школы,
12	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, трудового	Март	Педагогический коллектив школы	Директор школы

	обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».			
13	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала « Поведение в школе и на улицах поселка»	В течение учебного года	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители
14	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	В течение холодного времени года	МОП	Заместитель директора по АХР
15	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	В течение учебного года	Сотрудники школы, учащиеся	Зам.директора по УВР
16	Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Учителя предметники	Учитель трудового обучения, физической культуры, заместитель директора по АХР
17	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР
18	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	Июнь - август	Классные руководители	Классные руководители
19	Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение учебного года	Классные руководители	Зам.директора по УВР классные руководители
20	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Зам.директора по УВР., классные руководители
21	Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР
22	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Родители, учащиеся	Зам.директора по УВР
23	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	В течение учебного года	Педагогический коллектив школы	Администрация школы



24	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май	Педагогический коллектив школы	Администрация школы
----	---	-----	--------------------------------	---------------------

### План мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками школы</b>			
1	Издание приказа о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ.	Октябрь	Директор
2	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала школы	В период эпидемии гриппа	Классные руководители
3	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений школы	В период эпидемии гриппа	Классные руководители
4	Своевременно вносить предложения об ограничении проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	Администрация
5	Организовать сбор и предоставление информации в отдел образования и в ЦРБ по утвержденным формам.	В период эпидемического подъема заболеваемости гриппом. ежедневно	Администрация
6	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закалывающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Администрация, классные руководители
7	Контроль санитарного состояния буфета	Постоянно, ежедневно	Администрация
8	Ежедневно проводить обработку классов и помещений школы	В период	Заместитель

	бактерицидной лампой.	эпидемии гриппа	директора по АХР
9	Ежедневная влажная уборка помещений и классов школы с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	Заместитель директора по АХР
10	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	Администрация

#### **Работа с учащимися**

11	Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокорректирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием витаминов.	с сентября по февраль	Родители
12	Проведение экстренной химио-профилактики с использованием оксолиновой мази.	В период эпидемии гриппа	Родители
13	Введение овощей и фруктов в обед и полдник; С – витаминизация третьего блюда	В период эпидемии гриппа	Администрация
14	Строгий контроль проведения регулярной чесночно-луковой ионизацией воздуха.	В период эпидемии гриппа	Заместитель директора по АХР
15	Ежедневный контроль состояния здоровья учащихся при приеме в школу	В период эпидемии гриппа	Классные руководители

#### **Работа с родителями воспитанников**

- |    |  |                          |  |
|----|--|--------------------------|--|
| 16 | Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ.  | В период эпидемии гриппа | Классные руководители                  |
| 17 | Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для учащихся и родителей.  | Октябрь                  | Администрация                          |
| 18 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности учителей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей. | Постоянно.               | Школьный врач, классные руководители . |

### План мероприятий по профилактике энтеровируса

Период проведения	Мероприятия	Ответственный
1. Организационно-методические мероприятия		
сентябрь	Инструктаж обучающихся школы по профилактике энтеровирусной инфекции	Классные руководители
август -сентябрь	Проведение инструктажа сотрудников ОУ по профилактике энтеровирусной инфекции	Директор школы
август сентябрь-октябрь	Размещение памяток «Как защитить себя от энтеровирусной инфекции» на сайте ОУ и на доске объявлений для родителей учащихся, размещение информации «Профилактика энтеровирусной инфекции» в классных уголках.	Ответственный за школьный сайт. Классные руководители
ежедневно	Соблюдение режима проветривания (не менее 4 раз в день)	Заместитель директора поУВР Педагоги школы

до особого распоряжения	Организация утреннего фильтра обучающихся	Классные руководители
ежедневно	Контроль за ограничением доступа посетителей в образовательное учреждение	Администрация
до особого распоряжения	Контроль за ограничением проведения массовых мероприятий в образовательном учреждении	Заместитель директора по УВР
ежедневно	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований в отношении: - обеспечения питьевого режима - организации питания - обеспечение качества и безопасности реализуем]т\ продуктов питания - содержания территории школы	Администрация
2. Организация заботы с учащимися по профилактике инфекции		
Сентябрь-октябрь	Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике энтеровирусной инфекцией через циклы классных часов, тематические беседы, встречи с медицинскими работниками.	Классные руководители
Ноябрь, март	Проведение Дней профилактики	Заместитель директора по УВ
Декабрь апрель	Проведение декад «За здоровый образ жизни»	Заместитель директора по УВР

в течение года	Проведение оздоровительных мероприятий: - физкультминутки; - Дней Здоровья	Педагоги школы
3. Организация	работы по профилактике энтеровирусной инфекции с родителями	
Сентябрь-октябрь	Проведение санитарно-разъяснительной работы среди родителей учащихся по профилактике энтеровирусной инфекции на родительских собраниях с привлечением медицинских работников.	Классные руководители (родительские собрания) Медицинская сестра, фельдшер школы
4. 1 фактические меры		
ежедневно	- обеспечение питьевого режима - бракераж качества реализуемых продуктов питания учащихся - уборка территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров - организация режима проветривания - контроль за состоянием учебных кабинетов и подвальных помещений	Администрация

### **ПЛАН работы по правовому воспитанию**

**Цель:** снижение уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

**Задачи:**

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p><b>Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма)</b></p>	<p>Встречи с работниками РОВД. 2. Изучение - Закона РФ «Об образовании в РФ», - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г., - Конвенции ООН «О правах ребенка», - Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми), - Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках),</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p><b>Организация взаимодействия администрации школы с</b></p>	<p>классными руководителями, методобъединениями, малым и большим педсоветами, инспекцией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации города, врачом-наркологом, психологическими службами города и школы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Администрация</p>
<p><b>Работа с учащимися</b></p>	<p><b>1-4 кл.:</b> индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог, учителя начальной школы</p>

	<p><b>5-9 кл.:</b> индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы, классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д. классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д. индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы, семинары, тренинги.</p>	В течение года	Социальный педагог, классные руководители Школьный психолог
	<p><b>«Трудные» подростки:</b> оформление картотеки, подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, и т.д.), индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, групповая работа психолога с «трудными» учащимися (психологические тренинги), посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков, большие и малые педсоветы в особо трудных случаях, посещение учащихся на дому, беседы с родителями.</p>	В течение года	Школьный психолог Социальный педагог Классные руководители
	<b>Опекаемые дети:</b>		

	оформление картотеки, вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.), индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, посещение на дому с целью составления актов обследования условий, встречи и беседы с опекунами, индивидуальная работа психолога с учащимися и опекунами.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители Школьный психолог
<b>Работа с родителями</b>	<b>Вопросы для родительских собраний:</b> «Система работы школы по предупреждению правонарушений», «Занятость детей «группы риска» в кружках, секциях. «Готовность родителей к кризисам своих детей» (5-8классы).	Ноябрь Январь Март	классные руководители  Психолог
	<b>Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН, ПДН:</b> своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оформление картотеки по неблагополучным семьям, проведение малых и больших педсоветов, встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, подбор литературы для родителей, проведение рейдов в семьи, подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, индивидуальные психологические беседы,	В течение года	Заместитель директора по УВР, соц. педагог, психолог, классные руководители



	консультации, тренинги.		Школьный психолог
<b>Мониторинги, обследования</b>	«Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», «Подросток и вредные привычки», «Уровень тревожности», «Уровень агрессии», «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март	Зам.директора по УВР, классные руководители, психолог, соц. педагог
<b>Наглядная агитация</b>	<b>Выставки тематической литературы:</b> «Права человека и права ребенка», «Предупреждение вредных привычек у подростков». <b>Оформление тематических стендов:</b> «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», «Толерантность в правовом государстве». <b>Конкурсы плакатов:</b> «Я выбираю жизнь!» «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д.	Октябрь Май  Сентябрь Декабрь  Апрель  Февраль Май	Педагог-библиотекарь Зам.директора по УВР, учитель ИЗО  Учитель ИЗО, классные руководители, социальный педагог
<b>Общее руководство и контроль за работой пед.коллектива по правовым вопросам</b>	Помощь и проведение тематических классных часов. Беседы с классными руководителями 1 – 9 классов.	В течение года	Зам.директора по УВР

### План работы по обеспечению пожарной безопасности

**ПЛАН**  
**работы по профилактике безнадзорности и**  
**правонарушений среди несовершеннолетних в**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответств енные
	<b>Организационная деятельность</b>		

	<p>Выявление учащихся «группы риска»</p> <p>Оформить на учащихся и родителей «Банк данных».</p> <p>Всех трудных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними.</p> <p>Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников»</p> <p>Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних.</p>	в течение года	<p>педагог - психолог</p> <p>социальный педагог</p> <p>классный руководитель</p>
	<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>		

	Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников» 2) День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций)	в течение года ежемесячно	классный руководитель зам. директора по УВР, соц. педагог
3	<b>Работа с учащимися</b>		
	1) Выявление учащихся «группы риска». 2) Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей. 3) Содействовать развитию творческой и познавательной активности учащихся, путем вовлечения их в систему дополнительного образования 4) Поддерживать систематические контакты с инспекторами по работе с несовершеннолетними. 5) Проводить с подростками индивидуальные беседы, профилактического и воспитательного характера. 6) Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить беседы с ними и их законными представителями, принимать соответствующие меры. 7) Проводить профориентационную работу с учащимися 9классе. 8) Содействовать оздоровлению детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей. 9) Провести с учащимися 7-9 классов уроки правовой культуры « Я – гражданин России», « Мой выбор».	в течение года  систематически  в течение года  в течение года  систематически  в течение года  в течение года по индивидуальным	соц. педагог педагог – психолог классный руководитель зам. директора по УВР

	<p>10) Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.</p> <p>14) Участие в проектах для учащихся 1-9 классов: «Мы выбираем жизнь»; в акциях, проводимых в школе и в районе «Добрая игрушка детям», «пасхальный марафон»</p>	<p>планам</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
4	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
	<p>1) Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры поведения.</p> <p>2) На педсоветах и ШМО классных руководителей давать информацию о результатах работы с учащимися, стоящими на учете в ПДН и ВШК</p>	<p>систематически</p> <p>1 раз в четверть</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>классный руководитель</p> <p>соц. педагог</p> <p>педагог – психолог</p>
	<b>Работа с родителями</b>		
5	<p>1) Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию лекций для родителей, практических психолого-педагогических семинаров, лекций.</p> <p>2) Общешкольные родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Семья и школа: детство без жестокости и насилия»;</li> <li>- «Семья и школа. Пути взаимодействия и сотрудничества»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>май</p>	<p>педагог – психолог</p> <p>администрация школы</p> <p>классные руководители</p> <p>работники</p> <p>сотрудники МВД</p>

	<p>3) Выявление неблагополучных семей, постановка их на учет и контроль.</p> <p>4) Организация систематической индивидуальной работы с детьми и семьями, состоящими на ВШК и в «группе риска».</p> <p>5) Мониторинговые исследования семей учащихся школы</p> <p>6) Социальная диагностика семей «группы риска»</p> <p>7) Индивидуальные встречи с родителями учащихся, состоящих на учете ВШК, КДН, ПДН</p> <p>8) Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»; посещение неблагополучных семей</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>сентябрь – май</p>	<p>классные руководители соц. Педагог зам. директора по УВР соц. педагог педагог-психолог зам. директора по УВР педагог - психолог соц. педагог классные руководители соц. педагог классные руководители зам. директора по УВР соц. педагог классные руководители</p>
6	<b>Взаимодействие с субъектами профилактики</b>		

	<p>1) Работа в составлении совместного плана с ПДН по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.</p> <p>2) Содействовать вопросам организации встреч работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей с целью профилактики правонарушений</p> <p>3) Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» школьных инспекторов ПДН.</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>зам. директора по УВР соц. педагог педагог – психолог</p> <p>зам. директора по УВР соц. педагог</p>
--	--	---	--

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся**

**Цель:** обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

**Задачи:**

- 1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- 2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- 3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
- 4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»
- 5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	<b>Работа с педколлективом</b>		

1	Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Семинар «Профилактика суицида в школе»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог
3	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог педагог-психолог,
4	Обеспечение классных руководителей начального звена школы памятками «Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска»	Сентябрь	Педагог-психолог
5	Обеспечение классных руководителей среднего и старшего звена школы памятками «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска»	Сентябрь	Педагог-психолог
6	Методическая работа с классными руководителями начального звена. «Профилактика суицидальных тенденций у детей». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей младше 11 лет. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями начального звена школы классного часа «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей младше 11 лет.	Сентябрь	Педагог-психолог
7	Методическая работа с классными руководителями среднего и старшего звена школы «Профилактика суицидального поведения у подростков». Тематика выступления: 1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у подростков. 2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями среднего звена школы классного часа «Ценность жизни», направленного на профилактику суицидальных тенденций у	Сентябрь	Педагог-психолог

	подростков и формирование жизнеутверждающих установок.		
<b>Работа с учащимися</b>			
8	Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия. Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы телефона доверия. Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия"	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
9	Оформление информационного стенда на тему: "Линия помощи "Дети онлайн". О получении психологической и практической помощи детям и подросткам, которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью.	Сентябрь	Педагог-психолог
10	Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида. Декадник «Сохраним жизнь»: - Психологическая акция «Жизнь прекрасна!» среди учащихся начального, среднего, старшего звена, направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким" - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как бороться с депрессией" - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" - Оформление информационного стенда на тему: "Советы детям и подросткам. Почему взрослые не всегда слушают детей" - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями" - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает"	Сентябрь	Педагог-психолог, старший вожатый
11	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5- 9-х классах	Сентябрь-февраль	Педагог-психолог



12	Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене школы	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
14	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
15	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
16	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
17	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник.
18	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Классные руководители, старший вожатый, педагог-психолог, соц.педагог
19	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог

20	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог
21	Мероприятия, посвященные Международному дню счастья: - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье-это...» - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...»	Март	Педагог-психолог
22	Обновление информации на стенде о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь, в том числе информации о службе экстренной психологической помощи – «Телефон доверия»	Март	Педагог-психолог
23	Оформление информационного стенда на тему: «Личность в экстремальных условиях».	Март	Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, медработник.
24	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог
25	Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс».	Апрель	Педагог-психолог
26	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки к итоговой аттестации в 9 классе по трудовому обучению	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
27	Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Классные часы «Телефон доверия»	Май	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			

28	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог
29	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник.
30	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог
31	Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: «Признаки депрессии у младшего школьного возраста», «Признаки депрессии у подростков	Сентябрь	Педагог-психолог, разработчики сайта.
32	Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: "Психологическая помощь. Линия помощи "Дети онлайн". Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. Оказание помощи родителям, чьи дети которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью (виртуальное преследование, домогательство, грубость, шантаж, мошенничество, несанкционированный доступ к ПК, нежелательный контент и т.д.).	Сентябрь	Педагог-психолог, разработчики сайта.
33	Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь	Педагог-психолог, разработчики сайта.

34	Разработка, изготовление и распространение памяток для родителей на тему: «О здоровой и радостной жизни».	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Зам. директора по УВР, социальный педагог, старший вожатый, медработник школы, педагог-психолог
35	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание)	Апрель	Классные руководители, педагог-психолог
36	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения экзамена по трудовому обучению	Апрель-май	Администрация, педагог-психолог
<b>Взаимодействие с КДН, структурами, ведомствами</b>			
37	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
38	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
<b>Подведение итогов работы</b>			
39	Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах профилактики суицида в школе»	Май	Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог

**План  
мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма,  
табакокурения и употреблении ПАВ**

среди обучающихся

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
<b><i>Организационные вопросы</i></b>			
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ администрацией школы, классными руководителями, обучающимися	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
2.	Выявление неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой	Сентябрь	классные руководители
3.	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы и др.)	октябрь	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
4.	Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков «группы риска»	Сентябрь	классные руководители
5.	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, секции)	Сентябрь	классные руководители
6.	Проведение рейдов в семьи учащихся.	В течение года (по мере необходимости)	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
7.	Обеспечение наличия знаков о запрете курения в школе и на ее территории	Сентябрь	Заместитель директора по АХР
<b><i>Лекционно-просветительная работа с обучающимися</i></b>			
1.	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 классы) «Курительные смеси – что это?»	В течение года	Классные руководители,

	(2-9 классы)		
2.	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильмов о вреде курения	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
3.	Профилактическая работа кружков	В течение года	Руководители кружков
4.	Беседы о вреде курения	В течение года	Классные руководители
5.	Цикл бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя «Ты попал в беду»	Октябрь-декабрь	Классные руководители
<b><i>Воспитательная работа с обучающимися</i></b>			
1.	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков и курительных смесей»	в течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек» 7-9 классы	Ноябрь, март	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог, учитель ИЗО
3.	Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности (7-9 классы).	Ноябрь, апрель	Классные руководители
4.	Проведение месячников правовых знаний, акций: «Мы за здоровый образ жизни», «Жизнь со знаком +»	Октябрь, ноябрь, март, апрель	классные руководители
5.	Систематический контроль по выявлению обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог

<i>Спортивно - оздоровительные мероприятия</i>			
1.	День здоровья.	1 раз в четверть	учитель физкультуры
2.	Работа спортивных кружков	В течение года	педагог допобразования
3.	Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.	В течение года (согласно графику проведения соревнований)	Учитель физкультуры классные руководители
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» - «Организация занятий школьников по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением специалистов) - «Права и обязанности родителей, учеников»	По планам классных руководителей	Классные руководители
2.	Всеобучи для родителей	По планам классных руководителей	Классные руководители
3.	Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от алкоголя, сигарет и наркотиков».	в течение года	Классные руководители
4	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	в течение года (при необходимости)	Директор школы Классные руководители

**Блок № 5 Логопедическое сопровождение**

**Тема методического объединения.**

Развитие и преодоление недостатков устной и письменной речи у детей с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования

познавательной деятельности.

**Основные задачи:**

1. раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи;
2. соблюдение четкой преемственности между школой, ЦРБ;
3. повышение эффективности работы;
4. осуществление мероприятий, направленных на всестороннее совершенствование деятельности логопедического кабинета, усиление его роли, показаний специализированной помощи школьникам с нарушением устной и письменной речи;
5. пропаганда логопедического знания;
6. оборудование кабинета новыми пособиями и играми;
7. повышение собственной квалификации.

**Связь с родителями и учителями**

№	Наименование проводимой работы	Ответственные	Время
1.	Регулярно проводить консультацию для родителей по расписанию логопеда	Учитель логопед	В течение года
2.	Периодически приглашать учителей, воспитателей и родителей на рабочие занятия	Учитель логопед	В течение года
3.	Посещать уроки с целью соблюдения единых требований к детям с нарушениями устной и письменной речи	Учитель логопед	В течение года
4.	Систематически информировать учителей и воспитателей о ходе коррекционной работы с тем или иным ребенком о динамике развития	Учитель логопед	В течение года

**Мероприятия на период обследования детей**

№	Наименование проводимой работы	Ответственные	Дата
1.	Обследование речи учащихся. Первичное обследование речи обучающихся в классной обстановке	Учитель логопед	до 15.09.
2.	Глубокое обследование речи учащихся вновь поступивших, изучение личных дел	Учитель логопед	до 15.09



3.	Комплектование детей по группам вновь поступивших и оставленных для продолжения обучения	Учитель логопед	до 15.09.
4.	Повторное обследование речи учащихся, занимавшихся у логопеда.	Учитель логопед	до 10.09.
5.	Проверка техники чтения	Учитель логопед	05.09. - 06.09
6.	Обследование состояния письма	Учитель логопед	09.09. - 10.09
7.	Составление общего списка учащихся с речевым нарушением	Учитель логопед	до 15.09
8.	Заполнение речевых карт вновь прибывших и сделать записи в речевых картах уже занимавшихся в предыдущем году	Учитель логопед	до 20.09.
9.	Составление таблицы состояния звукопроизношения	Учитель логопед	до 15.09.
10.	Составление тематических планов	Учитель логопед	до 20.09.
11.	Составление списка детей для индивидуальных и групповых занятий	Учитель логопед	до 15.09.
12.	Составление расписания логопедических занятий	Учитель логопед	до 20.09.
13.	Заполнение журнала учета посещаемости детей логопедических занятий	Учитель логопед	Регулярно в течение года

**Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и воспитателей**

№	Мероприятия	Ответственные	Время
1.	Составить список детей с нарушениями звукопроизношения по классам и ознакомить учителей и воспитателей	Учитель логопед	сентябрь
2.	Привлечь воспитателей на совместное собеседование по вновь прибывшим детям.	Учитель логопед	до 15.09.

3.	Ознакомить учителей и воспитателей с результатами обследования речи детей в каждом классе и группе.	Учитель логопед	до 20.09.
4.	Обновить «Уголок логопедии» для кабинета	Учитель логопед	до 30.09.
5.	Сделать сообщение на методическом объединении учителей начальных классов и воспитателей о детях с речевыми нарушениями и о технике чтения и письма по классам	Учитель логопед	ноябрь

#### **5.4. План работы ПМПк**

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

##### ***Цель школьного ПМПк:***

Создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы и выявление резервных возможностей развития обучающихся школы.

##### **Задачи ПМПк**

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования.
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Производить системную оценку этапов возрастного развития.
4. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработку программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими обучающимися; программ развития и поддержки одаренных детей.
5. Проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.
6. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
7. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

##### ***Работа ПМПк проходит по следующим направлениям:***

- ✓ диагностическое;
- ✓ консультативное;
- ✓ психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- ✓ просветительское;
- ✓ экспертное;

✓ организационно-методическое.

**Состав ПМПк:**

Председатель ПМПк – заместитель директора по УВР

Постоянные члены ПМПк:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- учитель логопед;

Сменный состав членов ПМПк: учителя-предметники, классный руководитель

**В обязанности членов ПМПк входит:**

- проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- участие в заседании по приглашению председателя ПМПк;
- контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования;
- приглашенные специалисты готовят заключения по результатам обследования.

**В обязанности секретаря ПМПк входит:**

- организация заседаний;
- ведение необходимой документации;
- связь с членами ПМПк;

**Деятельность консилиума в течение учебного года:**

- проведение коррекционно-развивающей работы;
- формирование эмоциональной стабильности (1-4 кл.), развитие навыков общения (5-7кл.), самопознание (8-9кл.) детей и подростков на занятиях с классными руководителями;
- социальная реабилитация обучающихся под руководством социального педагога и заместителя директора по УВР;
- индивидуальное консультирование сотрудников, обучающихся и их родителей в рабочем порядке проводят все специалисты ПМПк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1	Наблюдение и обследование вновь поступивших учащихся, с целью определения дальнейшей помощи.	в течение года	Члены ПМПк
<i>Дети 1 под. кл.</i>			

2	Выявление готовности ребенка 1 доп. кл. к обучению.	март-апрель	Педагог-психолог
<i>Учащиеся</i>			
3	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	до 15 сентября	педагог-психолог учитель-логопед
4	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	до 15 октября	педагог-психолог
5	Обследование эмоционально – волевой сферы учащихся 5 классов.	до 1 октября	педагог-психолог
6	Адаптация первоклассников и пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Сентябрь-октябрь	педагог-психолог
7	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	члены ПМПк классные руководители
8	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса	февраль-март	Члены ПМПк
9	Наблюдение и обследование учащихся, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
10	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
<b>Консультативное направление</b>			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
1	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	Члены ПМПк
2	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения учащихся с нарушениями развития.	в течение года	Члены ПМПк
3	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	в течение года	Члены ПМПк

	представителей) на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад».		
4	Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	по необходимости, по требованию	Члены ПМПк
5	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ПМПк
<b>ПЕДАГОГИ</b>			
8	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования.	в течение года	Члены ПМПк
9	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с учащимися, имеющих нарушения в развитии.	в течение года	Члены ПМПк
10	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ПМПк
<b>УЧАЩИЕСЯ</b>			
11	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками.	в течение года	Члены ПМПк
12	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	в течение года	Члены ПМПк
13	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	Члены ПМПк
<b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
1	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	педагоги
2	Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов	I полугодие	Педагог-психолог
3	Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса	I полугодие	Педагог-психолог
4	Проведение занятий с учащимися 4-го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог-психолог
5	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	Педагог-психолог Социальный

			педагог
7	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с нарушением речи.	в течение года	Учитель-логопед
8	Проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Учитель-логопед Педагог-психолог
<b>Просветительское направление</b>			
<i>РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)</i>			
1	Вопросы для обсуждения на родительских собраниях для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, детей - инвалидов: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье.	в течение года	Члены ПМПк
2	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ПМПк
<i>ПЕДАГОГИ</i>			
1	Организации и планированию работы с учащимися, имеющими нарушения в развитии.	октябрь	Члены ПМПк
2	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	ноябрь	Члены ПМПк Классные руководители Учителя-предметники
3	Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму.	Сентябрь-октябрь	Учитель-логопед
<i>УЧАЩИЕСЯ</i>			
1	Дальнейшее самоопределение выпускников 9 класса. Выбор профессии.	март - июнь	Социальный педагог,

ТЕМЫ

			педагог-психолог
<b>Экспертное направление</b>			
1	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ПМПк
2	Экспертная оценка параметров развития учащихся.	в течение года	Члены ПМПк
3	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ПМПк
4	Составление характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ПМПк
5	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	май	Члены ПМПк
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ</b>			
1	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	в течение года	Члены ПМПк
2	Составление отчетной документации	в течение года	Члены ПМПк
3	Написание характеристик на учащихся.	в течение года	Члены ПМПк, классные руководители
4	Написание протоколов ПМПк	в течение года	Секретарь ПМПк
5	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПк
6	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	Члены ПМПк
7	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	Члены ПМПк
8	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных дошкольников и их последующая реализация.	в течение года	Педагог психолог Воспитатели ГДО
9	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед

ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<b>I ЗАСЕДАНИЕ - сентябрь</b>		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2020-2021 учебный	Директор школы

	год.	Руководитель ПМПк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк	Руководитель ПМПк
3.	Обсуждение и утверждение коррекционно-развивающих программ для индивидуальной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии.	Члены ПМПк
<b>II ЗАСЕДАНИЕ - октябрь</b>		
1.	Определение «группы риска».	Члены ПМПк
2.	Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	Педагог-психолог Учитель -логопед
3	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода.	Члены ПМПк Классные руководители Учителя предметники
4	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута. (1-9 кл.) (Входной)	
<b>III ЗАСЕДАНИЕ - февраль</b>		
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися за I полугодие.	Члены ПМПк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	
3	Динамика развития учащихся в процессе обучения и воспитания.	
4	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.(просьбе педагогов)	Члены ПМПк
<b>IV ЗАСЕДАНИЕ - апрель</b>		
1	Рассмотрение представлений специалистов на учащихся, подлежащих представлению ПМПк для определения	



	дальнейшего образовательного маршрута 1-9 кл.. (итоговый)	
2	Контроль развития учащихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Члены ПМПк
<b>V ЗАСЕДАНИЕ - май</b>		
1	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	
2	Планирование работы ПМПк на 2021-2022 учебный год.	

### Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1	Изменение формы обучения.	По необходимости
2	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	По необходимости
3	Определение маршрута развития для вновь прибывших учащихся в течение года учащихся.	По необходимости
4	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	По необходимости
5	Рассмотрение и корректировка СИПР	По необходимости.

### План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Организация работы с педагогическими кадрами ОУ</b>			
1	Информационный семинар «Представление информации об организации работы по	сентябрь	Социальный педагог

	профилактике ВИЧ-инфекции в ОУ»		
2	Изучение нормативно-правовых документов		
3	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей	сентябрь	Классные руководители
<b>Организация работы с родителями</b>			
1.	Родительские собрания с представлением информации об эпидситуации в Свердловской области и в СГО; организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции в ОУ	октябрь февраль	Социальный педагог
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Что должен знать о ВИЧ каждый»	октябрь	Классные руководители, Социальный педагог
3.	Просмотр обучающего профилактического фильма «О профилактике СПИДе	октябрь	Социальный педагог
4.	Заполнение информационных согласий на проведение профилактических занятий с подростками.	сентябрь	Социальный педагог
4.	Распространение буклетов среди родителей «Знать, чтобы жить!»	в течение года	Социальный педагог
<b>Реализация программы по профилактике ВИЧ – инфекции через внеурочную деятельность</b>			
1.	Классные часы, посвящённые данной проблеме в 8-9 классах	в течение года	Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся, для определения уровня начальных знаний о ВИЧ - инфекции	октябрь	Социальный педагог
3.	Мультимедийная презентация «Что должен знать школьник о ВИЧ и СПИДе»	ноябрь	Социальный педагог
5.	Просмотр фильмов и роликов социальной рекламы: «Карта», «Дневник Насти», «ВИЧ на	ноябрь декабрь	Социальный педагог

	допросе»		
6.	Выпуск стенгазеты «Знать, чтобы жить»	ноябрь	Социальный педагог
7.	Игра «Всем миром против СПИДа»	1 декабря	Социальный педагог
8.	Акция «Красная ленточка»	1 декабря	Социальный педагог
9.	Акция: распространение памяток и буклетов по профилактике ВИЧ – инфекции среди населения микрорайона	март	Социальный педагог
10.	Анкетирование учащихся «Что я узнал о ВИЧ/СПИДе»	апрель	Социальный педагог
<b><i>Реализация программы по профилактике ВИЧ-инфекции через урочную деятельность</i></b>			
1	Инфекции, передающиеся половым путём. Спид и его профилактика (ОБЖ 8-9 кл.)	октябрь	Учитель ОБЖ
2	Инфекции, передающиеся половым путём. Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе. Меры профилактики (ОБЖ 9)	май	
3	Иммунитет. Развитие приобретённого иммунодефицита (биология 8 кл.)	декабрь	Учитель биологии
6	Глобальные проблемы человечества. Проблема здоровья людей (география 9 кл.)	май	Учитель географии
7	Распространение ВИЧ на территории РФ (география 9 кл.)	октябрь	
8	Теоретический урок физкультуры: «Останься здоровым!» (8-9кл.)	апрель	Учитель физической культуры

**План  
мероприятий по профилактике клещевого вирусного энцефалита**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Акарицидная и дератизационная обработка территории дошкольного учреждения и прилегающей к ней территории.	Согласно плану	Администрация
<b>2. Лечебно-профилактические, противоэпидемиологические мероприятия</b>			
2.1.	Информирование всех участников образовательных отношений о профилактике клещевого вирусного энцефалита по средствам официального сайта	май	Классные руководители
2.2.	Теоретический семинар с сотрудниками учреждения по клинике, диагностике и профилактике клещевого вирусного энцефалита	май	Школьный врач
2.3.	Изготовление памяток «Берегись укуса клеща»	май	Классные руководители с привлечением школьного врача
2.4.	Тематические беседы с воспитанниками: «Как защитить себя, если ты собираешься в лес» · «Идешь на природу – защити себя!»	в течение месяца	Классные руководители
2.5.	Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений по теме «Иммунизация против клещевого вирусного энцефалита», «Вакцинация – надежная профилактика заболеваний»	в течение месяца	Школьный врач

План по профилактике туберкулеза

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информационных стендов для родителей	Сентябрь	Социальный педагог, мед.работник
2.	Проведение НОД, классных часов по теме	Октябрь	Воспитатели, классные руководители

	«Береги здоровье с детства»		
3.	Индивидуальные беседы с родителями, педагогами	В течение года	Мед. работник
4.	Консультация для родителей и педагогов по теме «Профилактика туберкулеза»	Сентябрь	мед.работник
5.	Размещение информации на сайте школы	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6.	Контроль регулярности и качества влажной уборки помещений (проветривание, прогулки, физкультурные занятия, закаливание)	Постоянно	Зам.директора по АХР и по УВР ,мед.работник
7.	Контроль организации питания	Постоянно	Зам.директора по УВР, мед.работник
8.	Проведение реакции Манту и БЦЖ	По мере необходимости	Мед.работник
9.	Своевременная консультация фтизиатром родителей детей с положительной реакцией Манту	По мере необходимости	Мед.работник
10.	Прием детей в учреждение с заключением фтизиатра об отсутствии заболевания	Постоянно	Мед.работник
11.	Учет результатов пробы Манту в форме 063, медицинской карте	Постоянно	Мед.работник

ребенка 026 12. Контроль своевременного прохождения работниками флюорографического осмотра с целью предупреждения заболевания туберкулезом	Постоянно	Мед.работник,классные руководители.
---	-----------	--

### **План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних**

План предусматривает реализацию в школе целей: формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека, формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях и предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

#### **Цели:**

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

#### **Задачи:**

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Организационная деятельность	Формирование электронного банка социально-незащищенных семей: Список детей из неполных семей Список многодетных семей Список малообеспеченных семей Список семей, имеющих детей-инвалидов. Список опекунских семей Список семей, категории «неблагополучные».	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	Формирование электронного банка учащихся из социально-незащищенных семей: Список обучающихся, состоящих на внутришкольном учете Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете в ПДН МОМВД России «Лесозаводский» Список обучающихся (несовершеннолетних), состоящих на учете КДНиЗП	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Социальный педагог, классные руководители
	Составление социального паспорта школы, мониторинг семей «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог
	Корректировка электронной базы данных.	В течение года	Социальный педагог
	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на совещаниях при директоре, педсоветах	В течение года	Социальный педагог
	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми на заседаниях ШМО классных руководителей.	В течение года	Руководители МО
	Семинар – практикум для классных руководителей «Формы жестокого обращения с детьми»	Апрель	Социальный педагог
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств.	В течение года	Социальный педагог
	Составление плана работы по профилактике жестокого обращения с детьми	Май	Заместитель директора по ВР

2.Профилактическая работа с обучающимися	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	Октябрь	Социальный педагог
	Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений несовершеннолетними	Декабрь	Социальный педагог
	Проведение единого профилактического дня правового воспитания и профилактики правонарушений (1-9 классы)	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители
	Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	В течение года	Социальный педагог
	Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители
	Посещение на дому обучающихся из семей категории «неблагополучные»	В течение года	Социальный педагог
	Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители
	Индивидуальная работа социального педагога с обучающимися, находящимися в «группе риска».	В течение года	Социальный педагог
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися	В течение года	Социальный педагог, психолог
3.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.	Включение вопроса «О профилактике насилия над несовершеннолетними» в обсуждение на общешкольном родительском собрании	По графику	Заместитель директора по ВР
	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения ,наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	В течение года	Социальный педагог
	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на	В течение года	Социальный педагог



	различных видах учета		
	Участие в работе Совета профилактики по вопросам семейного неблагополучия	В течение года	Социальный педагог
	Родительские собрания в 1-4 классах « С любовью к детям»	В течение года	Классные руководители,
	Родительские собрания в 1х классах « Детская агрессивность: причины и пути преодоления»	В течение года	Классные руководители,
	Родительское собрание « Основы нравственного воспитания детей»	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог
	Работа с опекунами. Посещение семей.	Сентябрь, февраль	Социальный педагог, классные руководители
	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Социальный педагог
4.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Социальный педагог
	Патронаж семей, стоящих на учете в органах ПДН, КДН и на внутришкольном контроле.	В течение года	Социальный педагог
	Сотрудничество с КДНиЗП, ПДН МООВД, органами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
	Сотрудничество с медицинскими работниками школы по защите детей от жестокого обращения	В течение года	Социальный педагог

**ПЛАН**  
**Мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить при входе сотрудников и учащихся в школу - возможность обработки рук кожными антисептиками	ежедневно	Администрация
2	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе сотрудников и учащихся в школу, и в течение дня (по показаниям)	Ежедневно	Администрация
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции	По мере необходимости	Администрация
4	Обеспечить информирование сотрудников и учащихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	август	Администрация
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа	ежедневно	Администрация
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски,	Август	Администрация

	респираторы)		
7	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Август	Администрация
8	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений	Ежедневно	Администрация
9	Ограничить проведение массовых мероприятий	По мере необходимости	Администрация
10	Ограничить направление сотрудников в командировки	По мере необходимости	Администрация
11	Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи	ежедневно	Администрация
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	По мере необходимости	Администрация

План мероприятий по предупреждению распространения кори.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Строгое соблюдение противоэпидемического режима в образовательном учреждении	Постоянно	Администрация школы
2	Проведение тематических классных часов на тему «Летучие вирусные инфекции. Корь.»	По графику	Классные руководители 1-9 классов
3	Провести родительские собрания по тематике: Для чего нужны прививки? Перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок.	По графику	Классные руководители 1-9 классов
4	Написание диктантов на тему: Меры профилактики при распространении кори Признаки заболевания корью Прививки от кори	По графику	Учителя начальных классов, учителя по предмету «Формирование здорового образа человека и профилактика ВИЧ/СПИДа»
5	Распространение памяток «Корь - типичная вирусная инфекция.»	Февраль	Школьный врач.

**Календарный план мероприятий  
по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних**

№ п/п	Модуль	Наименование Мероприятия	Класс	Дата проведения	Ответственный	Форма отчетности
<b>Работа с обучающимися</b>						
1	Суицидальное поведение	Диагностика обучающихся путем проведения анкетирования.	5-9 класс	Январь 2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог, классные	Аналитическая справка

					руководители	
2	Девиянтное поведение	Диагностика обучающихся путем наблюдения, анализа проявлений ребенка в различных ситуациях.	1-9 класс	Февраль 2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
3	Рискованное поведение	Акция "Я люблю тебя, Жизнь! Я не рискую!", беседы и конкурс рисунков «Выбор в пользу жизни».	5-9 класс	Март 2 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог, классные часы.	Выставка рисунков
4	Делинквентное поведение.	- конкурс рисунков "Мир, в котором я живу, называется мечтой!", --конкурс рисунков на темы: «Победа над конфликтом», «Мир без наркотиков»	3-9 класс	Апрель 2 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Выставка рисунков
5	Правонарушение среди несовершеннолетних	Тренинг: «Мир в моей семье»	5-9 класс	Май 2 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог классные руководители	Создание видеоролика
6	Жестокое обращение с несовершеннолетним.	Тренинг: «Как сказать НЕТ!»	1-9 класс	Сентябрь 2 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	
7	Агрессивное поведение	Диагностика обучающихся 1-6 класс (проективная методика «Кактус»), 6-9 (опросник Басса-Дарки)	Обучающиеся 1-9 классов	Октябрь 2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Аналитическая справка
8	Аддиктивное поведение	Акции "Мы за ЗОЖ" – стен-газеты Единый час «Урок во имя жизни» Конкур плакатов «СПИДу нет» Анкетирование «Знаем ли мы о СПИДе» <b>Классные часы:</b>	1-9 классов  8-9 кл 8-9 кл	Ноябрь 2 неделя	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.	Аналитический отчет

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика ВИЧ.</li> <li>- Профилактика правонарушений несовершеннолетних.</li> <li>- Профилактика безопасного интернета.</li> <li>- Профилактика жесткого обращения в семье.</li> <li>- Профилактика суицида среди несовершеннолетних.</li> <li>- Профилактике наркомании, наркомании, ВИЧ инфекции, табакурения и алкоголизма.</li> <li>- Профилактика насилия над учителями.</li> <li>- Профилактика мотивирования насилия.</li> </ul>	<p>8-9 кл 2-9 кл 2-9 кл 2-9 кл</p> <p>2-9 кл 2-9 кл</p>	1 раз месяц по плану воспитательно й работы.	Классные руководители.	
9	Социально-психологическая адаптация	Сопровождение адаптационного периода первоклассников и пятиклассников посредством наблюдения и диагностики	1,5 класс	Декабрь 2 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Аналитическая справка
<b>Работа с педагогами</b>						
1	Девиантное поведение	Круглый стол для учителей по видам девиаций.	Педагогический коллектив	Февраль 4 неделя	Педагог-психолог классные руководители	Проведение круглого стола.
2	Рискованное поведение	<p>Разработка и раздача буклетов для родителей.</p> <p>Совещание при директоре по вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика ВИЧ.</li> <li>- Профилактика несовершеннолетних.</li> <li>- Профилактика безопасного интернета.</li> <li>- Профилактика жесткого обращения в семье.</li> </ul>	Педагогический коллектив	<p>Апрель 4 неделя</p> <p>В течение года (раз в месяц)</p>	Педагог-психолог, социальный педагог. Совещание при директоре раз в месяц.	Выход на родителей, раздача буклетов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Профилактика суицида среди несовершеннолетних.</li> <li>- Профилактике наркомании, наркомании, ВИЧ инфекции, табакурения и алкоголизма.</li> <li>- Профилактика насилия над учителями.</li> <li>- Профилактика мотивирования насилия.</li> <li>- Профилактика публичного осуждения правительства страны.</li> </ul>				
3	Делинквентное поведение.	Семинары: «Меры безопасности детей в интернет - пространстве»	Педагогический коллектив	Сентябрь 4 неделя	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	
4	Агрессивное поведение	Консультация педагогам. «Рекомендации Причины появления агрессии у детей».	Все педагоги	Ноябрь 4 неделя	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	Раздаточный материал.
5	Аддиктивное поведение	Консультация для педагогов "Психологическая готовность к аддиктивному поведению у дошкольников"	Все педагоги	Январь 4 неделя	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	Круглый стол
6	Социально-психологическая адаптация	Проведение семинара для учителей «Психологические особенности пятиклассников и подростков» Информационные брошюры: - возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток, старший школьник)	Педагоги старшего звена  Все педагоги	Январь 4 неделя	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	Круглый стол

Работа с родителями						
1	Правонарушение среди несовершеннолетних	Круглый стол для родителей по теме "Семейная поддержка" (теоретические занятия и тренинги) Родительские собрания на тему: - Профилактика ВИЧ. - Профилактика несовершеннолетних. - Профилактика безопасного интернета. - Профилактика жесткого обращения в семье. - Профилактика суицида среди несовершеннолетних. - Профилактике наркомании, наркомании, ВИЧ инфекции, табакурения и алкоголизма. - Профилактика насилия над учителями. - Профилактика мотивирования насилия. - Профилактика публичного осуждения правительства страны.	Все родители	Март 4 неделя Раз в четверть.	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	Круглый стол
2	Жестокое обращение с несовершеннолетними.	Информационно-пропагандистская акция "Родители! Будьте внимательны к детям!"	Все родители	Май 4 неделя	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	Буклет
3	Агрессивное поведение	Информационные брошюры: «Наказывать как?», «Агрессия детей: ее причины и предупреждение».	Все родители	Октябрь 4 неделя	Педагог-психолог ,социальный педагог, классные руководители.	Стеновая информация



4	Аддиктивное поведение	«Адекватный контроль – проверяй, но доверяй»	Родители детей 11-18 лет	декабрь 4 неделя	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Участие в общешкольном родительском собрании
5	Социально-психологическая адаптация	Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптации пятиклассников к средней школе»	Родители 1,5 класса	В течении года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.	Брошюра
6	Социально-психологическая адаптация	Консультация «Особенности подросткового возраста»	Родители детей 11-17 лет	В течении года	Педагог-психолог	Участие в общешкольном родительском собрании
7	Социально-психологическая адаптация	Консультация «Факторы риска социально-психологической дезадаптации у школьников»	Все родители	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог	Брошюра
8	Аддиктивное поведение	«Адекватный контроль – проверяй, но доверяй»	Родители детей 11-18 лет	В течении года	Социальный педагог, педагог-психолог	Участие в общешкольном родительском собрании