

***РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ***

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год | 3 |
| Циклограмма работы администрации | 48 |
| Режим работы | 54 |
| Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования | 55 |
| Работа с педагогическими кадрами | 58 |
| Деятельность педколлектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы | 60 |
| Профилактические мероприятия среди участников образовательного процесса | 72 |
| Охрана прав детей | 99 |
| Управление школой. Работа с родителями | 108 |
| Охрана труда и техника безопасности | 113 |
| Совещание при директоре | 118 |
| Педсоветы | 124 |
| План методической работы | 127 |
| Работа школьного психолого-педагогического консилиума | 135 |
| Преемственность в учебно-воспитательном процессе | 137 |
| Программа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации | 138 |
| Приложение 1 План работы учителя логопеда | 139 |
| Приложение 2 План работы библиотеки | 141 |
| Приложение 3 План работы МО классных руководителей | 148 |
| Приложение 4 План работы МО учителей начальных коррекционных классов | 152 |
| Приложение 5 План работы МО учителей 5-9 коррекционных классов | 156 |
| Приложение 6 Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа | 163 |
| Приложение 7 План работы педагога - психолога | 168 |

***АНАЛИЗ***

***учебно-воспитательной работы* *за 2017-2018 учебный год***

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, Федеральным и муниципальным законодательством; внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2017-2018 учебный год составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Региональный (национально – региональный) компонент и компонент образовательного учреждения распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на групповые занятия по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся.

Образовательная программа школы и учебный план школы, предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей, обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Общеобразовательные классы реализовали государственные типовые программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитывались индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

В рамках реализации программы предпрофильного обучения на второй ступени образования были разработаны и использованы программы элективных курсов, ориентирующихся на содержание знаний будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к экзаменам по русскому языку, математике, биологии для продолжения образования в средних профессиональных учебных заведениях.

Образовательная программа по предметам Школьного учебного плана на 2017-2018 учебный год выполнена и пройдена в полном объеме.

В 2017-2018 учебном году школа работала в режиме 6-ти дневной учебной недели в 9-м общеобразовательном классе, обучение обучающихся 1 - 9 специальных коррекционных классов осуществлялосьна основании требований СанПин. Расписание учебных занятий было согласовано со службой Роспотребнадзора.

**Общее количество педагогов и воспитателей на начало 2017-2018 учебного года –** 28, из них совместителей – 4 . Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию –0, первую категорию – 18, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 8 педагогов.

**Количество обучающихся и воспитанников в школе:**

Всего учащихся на конец 2017-2018 учебного года 88 (на начало года - 84)

Из них:

В начальной ступени: 0 (на начало года – 0)

В среднем звене: 14 (на начало года –11)

В специальных (коррекционных) классах: 74 (на начало года – 71)

Количество классов –12.

**Социальный статус семей:**

«Социального риска» - **5** семей;

«Неполные семьи»- 46 семей;

«Многодетные»-**21** семей;

«Неблагополучные семьи» - 29 семей;

«Малообеспеченные семьи» - **15** семей;

«Дети сироты, находящиеся под опекой» –**3** человек;

«Дети – инвалиды» – 28 детей;

«Дети, обучающиеся на дому» - 13 детей.

Состоят на учете КДН и ЗП:

Семьи **- 5;**

Обучающихся –**0;**

Состоят на учете КДН и ЗП:

Семьи **- 0;**

Обучающихся –**0;**

Состоят на внутришкольном учете- **19.**

Из 88 обучающихся 3 % детей проживают за пределами города.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п. Р - Асбест | Санаторий «Луч» | п. Каменка | Поселок Кашино |
| 2 учеников | 0 | 1 учеников | 0 |

**Особенности образовательного процесса:**

Основными целями общеобразовательного учреждения является

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОСУО, адаптированных программ специальных (коррекционных) учреждений для умственно отсталых детей;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самоопределении занятия по интересам через внеурочную деятельность..

Общеобразовательное учреждение руководствуется ФГОСУО. и Законом «Об образовании в РФ» № 243 от 29.12. 2012 г., СаНПиН 2.4.2.3286-15 от 10 июля 2015 г. N 26.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интерьеров и способности к социальному определению.

Главной целью коррекционного воспитания является создание условий для развития эмоционального, социального и интеллектуального потенциала ребенка, формирование его позитивных личностных качеств.*.*

В *диагностическом*блоке ведущей задачей является организация комплексного медико‑психолого‑педагогического изучения ребенка в динамике коррекционно‑воспитательного процесса и одновременно в целях разработки индивидуальной программы развития ребенка.

Блок *воспитательных задач*направлен на решение вопросов социализации, повышения самостоятельности и автономии ребенка и его семьи, становления нравственных ориентиров в деятельности и поведении школьника, а также воспитания у него положительных личностных качеств.

Следующим блоком задач является *организация коррекционной работы,*направленной, во-первых, на развитие компенсаторных механизмов становления психики и деятельности проблемного ребенка, а во-вторых, на преодоление и предупреждение у воспитанников школы вторичных отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения и личностных ориентиров. Блок *образовательных задач*направлен на обучение детей способам усвоения общественного опыта, развитие их познавательной активности, формирование всех видов детской деятельности, характерных для каждого возрастного периода.

Основными источниками содержания школьного образования являются: цели и задачи обучения; принципы, методы, формы воздействия на учащегося и процесс обучения в целом.

Дети с нарушениями интеллекта не способны сразу включить­ся в учебно-познавательную деятельность.

Причин несколько:

* качественное своеобразие структуры дефекта, его количе­ственных проявлений у разных детей;
* первичный дефект приводит к возникновению многих других вторичных и третичных отклонений;
* низкий уровень развития всех психических процессов (памя­ти, речи, мышления, восприятия, воли, интереса).
* гораздо меньшие возможности принимать, осмысливать, пе­рерабатывать полученную информацию;
* особенности воздействия социальной сферы (окружение ре­бенка - школа, семья, взрослые, сверстники и др.) на личность подростка с нарушениями интеллекта.

В силу этих причин весь процесс обучения учащихся с наруше­ниями интеллекта должен нести коррекционную направленность.

Содержание общего образования в данной школе определяется АООП, разрабатываемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе примерных АООП и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

Требования к уровню подготовки выпускника, установленные ФГОСУО и государственными программами, необходимые для получения государственного документа о достигнутом уровне общего образования.

В школе работает программа «Здоровье», которая реализуется через уроки физической культуры и внеурочную спортивную работу. В специальных (коррекционных) классах эта программа реализуется на классных часах.

Для организации изучения обучающихся содержания образования краеведческой направленности учебного плана включен материал краеведческой направленности в рабочие программы по географии, истории, биологии, живой мир, природоведение. Реализация предпрофильной подготовки 9 класса в УП включен предмет «Черчение», «ИВМ», «Секреты русской орфографии и пунктуации», «Цветоводство и декоративное садоводство», «Швейное дело», через внеурочную деятельность «Хочу все знать»

Образование становится социокультурным процессом, который развивает ребенка не только интеллектуально, но и обогащает духовно, ведет по пути целостного восхождения на уровне достижений современной культуры.

Экологическая содержательная линия реализуется через предметы: «Живой мир», «Природоведение», «География».

В пятом классе с ЗПР введен предмет «Основы духовно – нравственной культуры народов России».

Данный курс формирует у младших подростка мотивацию к осознанному нравственному поведению, основанному на знаниях культурных и религиозных традиций многонационального народа России и уважении к ним, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Таким образом, данный УП реализует главный принцип образования, приоритетом является развитие личности. Личностно-ориентированное образование обеспечит условия для формирования обучающихся целостного представления о взаимосвязи процессов, происходящих в мире, стране, регионе.

Задачами специального (коррекционного) образования заключается в создании условий воспитания и обучения, способствующих не столько усвоению учащимися программного материала, сколько появлению у каждого воспитанника механизма компенсации имеющего дефекта, на основе чего станет возможной его интеграция в современном обществе.

Учебный план обучающихся с умственной отсталостью предусматривает девятилетний срок обучения как наиболее оптимальный для получения ими общего образования и профессионально-трудовой подготовки, необходимой для социальной адаптации и реабилитации.

В 1-4 классах осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой. В 5-9 классах продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

Для таких детей необходимо, как можно полнее скорректировать отставание и развитие обучающихся, ликвидируя проблемы в знаниях, представлениях об окружающем мире, преодолеть недостатки в результате нарушенного развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляция поведения и др.

Спецификой форм организации учебных занятий являются коррекционные и логопедические занятия, ЛФК и занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, обучающихся с выраженными речевыми, двигательными или другими нарушениями. К коррекционным занятиям в младших классах относятся занятия по развитию устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, специальные занятия по ритмике. А в старших классах – социально-бытовая ориентировка.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Стержнем психолого-педагогического сопровождения является школьный ПМПконсилиум, который позволяет объединить усилия педагогов, психологов и других субъектов учебно-воспитательного процесса, наметить целостную программу индивидуального сопровождения. Для сопровождения обучающихся работают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед и учителя – дефектологи.

**Цель:** выявление и коррекция нарушений письменной и устной речи детей.

**Задачи:**

1. Диагностировать речевое развитие школьников. Определить индивидуальный маршрут коррекции речевого дефекта.
2. Реализовать комплексный подход при работе со школьниками.
3. Осуществлять взаимодействие всех субъектов коррекционно - развивающего пространства.
4. Оказать методическую консультацию помощь педагогам для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**Мониторинг логопедической работы группы коррекционно- развивающего воспитания и обучения детей с нарушением интеллекта 1 – 7 классы.**

**2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. | Звукопроиз-  ношение | | Фонематичес-  кие процессы | | Словарный  запас | | Связная  речь | | Слово-  образование | | Основы  Грамоты | | Граммати-  ческий строй речи | | Уровень речевого развития | |
|  | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало года | конец  года | начало  года | конец года |
| Н.А. | В | З | В | З | В | З | В | З | В | В | В | З | В | В | Н | Н |
| Н.Д | В | З | В | В | В | З | В | В | В | В | В | В | В | В | Н | Н |
| А.З. | В | В | В | З | В | В | В | В | В | В | В | З | В | В | Н | Н |
| Б.С. | Н | Р | В | З | В | З | З | Н | В | З | В | З | В | З | Н | Н/С |
| А.М. | З | Н | В | З | В | З | В | В | В | В | В | В | В | В | Н | Н |
| В.С. | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | Н/С | С |
| С.А. | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | Н/С | Н/С |
| Д.Ю. | В | З | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | Н | Н |
| К.П. | В | З | В | З | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | Н | Н |
| М.Д. | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | Н | Н |
| Е.П. | Р | Р | Н | Р | Н | Р | З | З | Н | Н | З | Н | Н | Н | С | С |
| К.К. | З | Н | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н/С** | **С** |
| К. А | **В** | **Н** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **В** | **В** | **З** | **Н** | **Н/С** |
| Г.В. | **З** | **Н** | **Н** | **Н** | **В** | **З** | **З** | **Н** | **В** | **В** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н** | **Н** |
| М.К. | **Н** | **Р** | **Н** | **Р** | **Н** | **Р** | **Н** | **Р** | **Н** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н/С** | **С** |
| З.С. | **В** | **З** | **В** | **В** | **З** | **З** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **В** | **З** | **В** | **З** | **Н** | **Н/С** |
| П.К. | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н** | **С** |
| Я.В. | **Н** | **Р** | **З** | **З** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н/С** | **С** |
| Г.А. | **З** | **Р** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н/С** | **Н/С** |
| К.Р. | **З** | **Н** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **Н** | **Н** |
| Т. С | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **В** | **З** | **Н** | **Н** |
| Ш. А | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **Н** | **Н** |

**В**- выраженное отставание в речи, **З**- значительное отставание речи,

**Н**- незначительное отставание речи, **Р**- речь в норме.

Проведя мониторинг логопедической работы группы коррекционно - развивающего воспитания и обучения можно сделать следующие выводы:

**Начало учебного года: На конец учебного года:**

Средний уровень- 1 человек Средний уровень- 6 человек +5

Ниже среднего – 6 человек Ниже среднего- 5 человек -1

Низкий уровень- 15 человек Низкий уровень- 11 человек -4

**Средний уровень –** со значительным улучшением звукопроизношения, сформированы или находятся в стадии развития фонематические процессы, словообразование, грамматический строй.

**Ниже среднего –** с незначительным улучшением

**Низкий уровень -** без улучшений

Обучающиеся Александр, Вероника, Ксения сняты с логопедического сопровождения. Учащимся первого класса особое внимание уделялось формированию мелкой и общей моторики, правильному дыханию, развитию артикуляционного аппарата. Перед работой по развитию подвижности речевой мускулатуры проводила упражнения для мимических мышц лица. Речевое развитие детей значительно отстает от возрастной нормы. Для ее развития велось общение на доступном для ребенка уровне: операции с отдельными словами( покажи, повтори, назови), с фразами, не объединенными смысловым контекстом (понимание вопросов, ответы на них в развернутой форме), с фразовым материалом, объединенным смысловым контекстом на фоне эмоциональной и семантически значимой для ребенка ситуации ( попросить игрушку, выбрать вид занятий и т. д)

У детей с системным нарушением речи во 2- 4-х коррекционных классах речь страдает как функциональная система Чаще всего это дети с полиморфным нарушением звукопроизношения. У них нарушаются процессы формирования фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, аграмматизмы при словообразовании и словоизменении, несформированность связной речи.

Поэтому планировала занятия с такими детьми с учетом принципа от «простого к сложному»; поэтапного формирования умственного действия; опора на сохранные психические функции.

Занятия носили комплексный характер, осуществлялась работа над развитием психических процессов, графомоторных навыков, развитию пространственной ориентации, работа на лексическом, фонетическом, синтаксическом, морфологическом уровнях, работа над связной речью.

Работа велась на уровне связного текста (нарушение структуры текста), неточный анализ и синтез, искажение структуры предложения.

**5-7 классы:**

Занятия направлены на получение учащимися знаний в области фонетики, лексики, морфологии, грамматики и синтаксиса. Работала по следующим направлениям:

- над словом;

-над словосочетанием;

-над предложением;

-над связной речью (ситуативной и конкретной)

Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль.

В соответствии с годовым планом [работы](http://www.maam.ru/detskijsad/analiticheskii-otch-t.html) с педагогами школы проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных особенностей школьников. За период с октября по май проведены индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедические занятия, даны рекомендации и советы по всем вопросам.

Общее количество обучающихся, взятых на сопровождение – 19 чел. (100%), все с заключением «Недоразвитие языковых и речевых средств».

**Мониторинг логопедического сопровождения 9 класса, детей тяжелой умственной отсталостью.**

С 11 учениками проводилась работа по коррекции письменной речи,

Из них:

10 чел. – коррекция дисграфии,

1 чел. – формирование навыка чтения.

С 8 учениками были организованы занятия по коррекции устной речи.

Из них:

5 чел. – коррекция звукопроизношения,

2 чел. – (дети с отсутствием речи) проводились занятия по вызыванию речевой активности,

1 чел. – коррекция лексико-грамматического строя речи.

Результативность коррекционной работы:

1. У П. Д., Б.Е., С. Д., Г. Н. исправлен ламбдацизм, звук (л) поставлен и автоматизирован.
2. У К. С. (тяжелое нарушение речи, дизартрия) поставлены звуки (м,б,в).
3. З. В. (сенсо-моторная алалия) проводилась работа с карточками peks, обогащение словарного запаса и сенсорных представлений.
4. Ч. Д. (алалия) установили контакт с ребенком, добились выполнения подражательных движений, повторения простых звукоподражаний.
5. С В Е. отработаны смешиваемые звуки (а-о, б-д, ш-щ).
6. С 9 учениками выпускного класса отработаны смешиваемые звуки, работа завершена.

Таким образом, у 12 чел. - коррекционная логопедическая работа по обозначенным направлениям завершена, у 6 чел - заметны улучшения, однако следует продолжить логопедические занятия.

В данный период учитель-логопед проводил работу с родителями учащихся:

- обучал родителей приемам работы с детьми,

- консультировал родителей по темам «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции звукопроизношения», «Приемы и методы нормализации мышечного тонуса при дизартрии», «Дисграфия. Особенности нарушения письма.».

**Структура речевого дефекта детей-логопатов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления коррекционной работы | февраль | | май | |
| Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | Всего учащихся | 19 | 100 | 10 | 53 |
| 2 | Нарушение звукопроизношения | 5 | 26 | 2 | 11 |
| 3 | Нарушение чтения | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 4 | Нарушение связной речи, коммуникативных навыков | 3 | 16 | 3 | 16 |
| 5 | Нарушения письма | 10 | 53 | 1 | 5 |

**Динамика развития речи учащихся.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | % | Основные показатели | Положительная | | Слабо + | | Без динамики | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 19 | 26 | Звукопроизношение | 5 | 26 | - | - | - | - |
| 16 | Устная речь и коммуникативные навыки | - | - | 2 | 11 | 1 | 5 |
| 58 | Письменная речь | 6 | 32 | 5 | 26 | - | - |

В рамках сопровождения учащихся проводились в 2017 – 18 учебном году 12 заседаний ШПМПк.

В школе осуществляется логопедическое, дефектологическое и психологическое сопровождение.

В течение 2017-2018 учебного года специалистами школы сопровождались учащиеся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Логопедическое сопровождение | Дефектологическое сопровождение | Психологическое сопровождение |
| 1-4скк | 23 | 23 | 23 |
| 5- 9 скк | 16 | 6 | 12 |
| ЗПР | 8 | 8 | 8 |
| 9 общеобразовательные классы | - | 6 | 6 |
| Дети, обучающиеся на дому | 5 | 12 | 5 |
| Итого | 52 | 65 | 54 |

Таким образом, при составлении УП специальных (коррекционных) классов учтена необходимость формирования личности, которая займет достойное место в обществе.

Большое внимание уделяется занятости детей и подростков во внеурочное время. Для удовлетворения индивидуальных интересов, способностей и талантов учащихся в школе организованы следующая внеурочная деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной программы | Кол – во обучающихся |
| «ОФП» | 35/46% |
| «Бисероплетение» | 25/29% |
| «Город мастеров» | 12/14% |
| Танцевальный | 14/17,3% |
| ДЮП «Искра» | 10/8,6% |
| ЮИД | 10/8,6 % |
| «Хочу все знать» | 7/8% |
| «Умелые ручки» | 5/6% |

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города по сетевому взаимодействию: ЦВР, ЦТТ, ГАУ ДО СО «ДЮШ по спортивному лыжному спорту», которых занимаются учащиеся нашей школы. Организовано занятия по сетевому взаимодействию «Особый ребенок» для детей- инвалидов, обучающихся по адаптированным программам для детей с ЗПР и для умственно – отсталых детей с ЦВР (4 чел. )

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

**Таблица № 1 «Данные сохранности контингента обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего обучающихся** | **2017-2018учебный год** |
| **На начало учебного года** | 84 |
| **На конец учебного года** | 88 |
| *Прибыло в течение года:* | 9 |
| • в основную школу | 0 |
| • коррекционные классы | 9 |
| *Выбыло в течение года:* | 3 |
| • из основной школы | 0 |
| • из коррекционных классов | 3 |
| Причины отчисления |  |
| *По семейным обстоятельствам:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классах | нет |
| *По болезни:* |  |
| *• и*з основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | 2 |
| *По неуспеваемости:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *По совершению правонарушений:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Получили аттестат:* |  |
| *•* об основном образовании | 22 |
| • свидетельство о коррекционном образовании | 7 |

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

**Таблица № 2 «Итоги успеваемости по классам 2017-2018 учебный год».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Уч-ся** **на**  **конец года** | **Отличники** | **На**  **4и5** | **С**  **одной**  **«3»** | **Неуспевающие** | **Качество знаний**  % | **Успеваемость**  **%** |
| 6 ЗПР | 1 | - | - | - | - | 0 | 100 |
| 9 А | 14 | - | 5 | - | - | 35,7 | 100 |
| 9 Б | 8 | - | - | - | - | 0 | 100 |
| 1ск | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 2ск | 9 | - | 5 | 1 | - | 55,6 | 100 |
| 3ск | 7 | - | 2 | - | - | 28,6 | 100 |
| 4ск | 9 | - | 2 | 2 | - | 22,2 | 100 |
| 5ск | 10 | - | 4 | 1 | - | 40 | 100 |
| 6ск | 9 | - | 2 | - | - | 22,2 | 100 |
| 7ск | 5 | - | 2 | - | - | 40 | 100 |
| 8ск | 6 | - | 2 | - | - | 33,3 | 100 |
| 9- В скк | 7 | - | 3 | - | - | 42,9 | 100 |
| Итого: | 88 | - | 27 | 4 | - | 30,7 | 100 |

На конец 2017-2018 учебного года в основной школе 23 обучающихся. Успешно закончили год 23 учащихся.

На конец 2017-2018 учебного года в специальных (коррекционных) классах 65 учеников. Успешно закончили год 65 учащихся.

5 обучающихся 6,9 классов окончили ученый год на «4» и «5», что составляет 21,7 % от общего числа обучающихся в общеобразовательных классах. В сравнении с прошлым годом снизилось на 6,1 %.

Из 62 учащихся 2-9 коррекционных классов окончили учебный год на «4» и «5» 22 человек, что составило 35,5% от общего числа учащихся в 2-9 коррекционных классах. Это так же как в прошлом учебном году.

**Сравнительный анализ успеваемости по классам в течение 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2016-17 учебный год* | | | | *2017-2018 учебный год* | | | | *Динамика качества %* |
| *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Уровень обученности* | *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Уровень обученности* |
| 8-А | Константинов Е.С. | 28,6 | 100 | 9-А | Дербышев П.А. | 35,7 | 100 | +7,1 |
| 8 ЗПР | Коптякова А.А. | 0 | 88,9 | 9-Б | Коптякова А.А. | 0 | 100 | 0 |
| 9-А | Веснина Т.А. | 50 | 100 |  |  |  |  |  |

Результаты сравнительного анализа показали: Положительная динамика наблюдается в 9А классе. В 9 Б классе наблюдается повышается уровень обученности до 100 %

**Сравнительный анализ успеваемости по специальным (коррекционным) классам в течение 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2016-2017 учебный год* | | | *2017-2018 учебный год.* | | | *Динамика %* |
| *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* |  |
|  |  |  | 1скк | Непарко Р.Е. |  |  |
| 1скк | Булыгина Е.В. |  | 2-А | Короткова А.В. | 50 |  |
| 2-Б | Бандурина Т.А. | 60 | - |
| 2скк | Султангараева Ю.Р. | 50 | 3скк | Султангараева Ю.Р. | 28,6 | -21,4 |
| 3скк | Мерингер А.Е. | 33,3 | 4скк | Мерингер А.Е. | 22,2 | -11,1 |
| 4скк | Султангараева Ю.Р. | 22,2 | 5скк | Абдульманова Р.С. | 40 | +17,8 |
| 5скк | Бандурина Т.А. | 22,2 | 6скк | Бандурина Т.А. | 22,2 | - |
| 6скк | Костарева О.И. | 20 | 7скк | Костарева О.И. | 40 | +20 |
| 7скк | Костарева О.И. | 20 | 8скк | Литовских С.В. | 33,3 | +13,3 |
| 8скк | Трофимова Л.Ю. | 33,3 | 9- В скк | Трофимова Л.Ю. | 42,9 | +9,6 |
| 9скк | Абдульманова Р.С. | 55,6 |  |  |  |  |

Результаты сравнительного анализа показали:

- снижение качества знаний 3скк, , 4скк, что связано с особенностями психического и интеллектуального развития детей с ОВЗ. В 7-9 ск классах наблюдается значительный рост динамики качества. Связано с тем, контингент учащихся остается постоянным, учителя работающие в классах остались те же.

**Сравнительный анализ результата учебной работы школы в** **течение 3 лет**

**Общеобразовательные классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| показатели | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Число учащихся на конец года | 58 | 36 | 23 |
| Из них: |  |  |  |
| Оставленные на повторный год обучения | 0(0%) | 0 (0%) | 0 (0%) |
| Успевают по всем предметам | 58 | 35 | 23 |
| Условно переведены | 0 | 1(2,8%) | 0 |
| Окончили год с отличием | 3 (5%) | 0(0%) | 0 |
| Окончили учебный год без троек | 22 (37,9%) | 10(27,8%) | 5(21,7%) |

**Коррекционные классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Число учащихся на конец года | 77 | 68 | 65 |
| Из них: |  |  |  |
| Оставленные на повторный год обучения | - | - | - |
| Успевают по всем предметам | 77 | 68 | 65 |
| Условно переведены | - | - | - |
| Окончили год с отличием | - | - | - |
| Окончили учебный год без троек | 21 (27,3%) | 22(35,5%) | 22(33,8) |

**Сравнительный анализ уровня обученности и качества знаний**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Уровень обученности | | | | Качество знаний | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2015-2016 | 100% | 98,3% | 100% | 100% | 34,5% | 39,7% | 39,7% | 39,7% |
| 2016-2017 | 100% | 100% | 97,8% | 97,8% | 30,8% | 25% | 30,6% | 25% |
| 2017-2018 | 95,7% | 100% | 95,7% | 100% | 21,7% | 21,7% | 17,4% | 13% |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний**

**по специальным (коррекционным) классам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | | | | Качество знаний | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2015-2016 | 98,7% | 98,7% | 100% | 100% | 17,7% | 13,9% | 21,5% | 29,1% |
| 2016-2017 | 100% | 100% | 100% | 100% | 20,6% | 25% | 30,9% | 30,9% |
| 2017-2018 | 100% | 100% | 100% | 100% | 23% | 20% | 31,7% | 28,3% |

В общеобразовательных классах в 2017-2018 учебном году по итогам года одну тройку по литературе имеет Калягина Зарина.

**Анализ предметов специально-коррекционных классов, по которым учащиеся 2-9 классов имеют одну тройку по итогам 2017-2018г. учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс/ Предмет | 2скк | 3скк | 4скк | 5скк | 6скк | 7скк | 8скк | 9скк | Итого: |
| Математика |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Грамматика |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Русский язык | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |

Из таблицы видно, что среди обучающихся специальных коррекционных классов есть те дети, которые способны улучшить свои результаты. Учителям математики, грамматики и русского языка следует предусмотреть индивидуальную работу с этими учащимися.

**Анализ результатов обучения по классам показывает, что качество знаний неодинаково по классам и по ступеням обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
| Школьный показатель | 34,8% | 32,7% | 30,7 |
| Начальная школа | - | - | - |
| Основная школа | 43,1% | 27,8% | 21,7 |
| Коррекционные классы | 27,3 | 35,5% | 33,8% |

Сравнительный анализ успеваемости по классам в течение двух лет показывает, что значительно низкий этот показатель в 2016-2017 учебном году в 9 Б классе (кл. руководитель – Коптякова А.А.) качество образования 0 и в 9 А классе, ниже 30% (кл. руководитель Дербышев П.А.).

В течение года коллектив работал над повышением качества обучения: проводился мониторинг ЗУН обучающихся в течение года; анализ преемственности в обучении, работа классных руководителей, учителей – предметников по разнообразию форм работы с обучающихся по повышению мотивации к обучению, уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности обучающихся в овладении знаниями, мероприятия ВШК, усиливающие контроль со стороны администрации за качеством преподавания, методикой работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков при переходе с одной на другую ступень обучения.

Администрации школы следует проанализировать систему работы тех классных руководителей, учителей-предметников, родительских комитетов и других участников учебного процесса с целью выявления причин снижения показателя «качества обученности» при переходе с одной ступени на другую, усилить контроль за качеством преподавания предметов в этих классах, объективностью оценивания знаний обучающихся.

Учителям предметникам при планировании уроков обратить внимание на следующие вопросы:

1. При отборе содержания учебного материала к уроку:

· четко ранжировать учебный материал по степени важности, отказываясь от второстепенной информации;

· определять уровень усвоения элементов содержания образования на конкретном уроке ;

· соотносить содержание учебного материала с обобщенными планами изучения физических объектов с целью определения полноты представления информации в учебном пособии;

· определять какие специальные и общеучебные умения будут формироваться при изучении учебного материала на уроке;

· подбирать информацию о значении изучаемого материала в жизни человека;

2. Продумывать способы привлечения учащихся к постановке целей урока с помощью обобщенных планов изучения предмета;

3. Планировать организацию самостоятельной работы учащихся по изучению нового учебного материала, т. к. малая доля самостоятельной работы на уроке приводит к тому, что ученик не отделяет свою деятельность от работы учителя, в результате чего исчезает главное в учении – осознанное усвоение учебного материала, прочные навыки самообразования, прочность знаний и умений.

4. Выбирать формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке с учетом современных подходов к конструированию урока на основе деятельностного подхода, коммуникативного, демонстрационного и др.

При проведении уроков:

· использовать различные приемы формирования мотивации учебной деятельности учащихся, в том числе привлекать результаты наблюдений учащихся за физическими явлениями (жизненный опыт школьников);

· корректировать знания учащихся, используя индивидуальные карточки;

· на каждом уроке обязательно проверять выполнение домашнего задания с целью обнаружения и устранения пробелов в знаниях учащихся.

Устранению пробелов в знаниях учащихся будет также способствовать обязательный качественный анализ результатов контрольных работ; оказание индивидуальной помощи в ходе самостоятельной работы; проведение поддерживающих занятий; рефлексия учебной деятельности учащихся и её результатов и др;

· проводить рефлексию учебной деятельности учащихся не только в ходе подведения итогов урока, но и для устранения затруднений на любом этапе урока, акцентируя внимание учащихся на смысле рефлексии, важности этого умения в жизнедеятельности человека;

· предотвращать ситуации незанятости учащихся на уроке, приводящие к шуму и нарушениям дисциплины;

· корректировать домашнее задание (объем, уровень сложности) с учетом результатов учебной деятельности учащихся на уроке, индивидуальных познавательных возможностей учащихся.

5. Снижению дефицита учебного времени на уроке будет способствовать:

· четкая регламентация всех видов деятельности учителя и учащихся на этапе составления плана урока;

· тщательный отбор учебной информации к уроку, отказ от воспроизведения (пересказа) учителем всего нового учебного материала на уроке;

· целенаправленное формирование общеучебных умений и навыков учащихся (умение работать с текстом, владение приемами рациональной организации учебного труда, рефлексии, логического мышления существенно экономят время усвоения учебного материала) ;

· систематическая работа по повышению мотивации учения;

· использование игровых форм проведения уроков, решения задач. Главное достоинство этих форм в том, что в решении задач принимает участие каждый ученик, а работа проходит на высоком эмоциональном уровне.

6. С целью оказания методической помощи педагогам на заседаниях методических объединений и ТГ учителей рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

· пути формирования мотивации учения;

· организация самостоятельной познавательной деятельности учащихся;

· реализация индивидуального подхода в обучении;

· формирование общеучебных умений и навыков: организационных, информационных, интеллектуальных, коммуникативных, рефлексивных, умения работать самостоятельно;

· современные подходы к конструированию урока;

· использование ЭСО в образовательном процессе;

. развития логического мышления на уроках и внеурочной деятельности.

Администрации школы обеспечить условия (кадровые, учебно-методические, материально-технические) для организации образовательного процесса в учреждениях.

Работу творческих групп организовывать с учетом диагностики образовательных запросов педагогов. Усилить практическую составляющую методической работы с педагогами.

3. Включить в годовой план работы по следующим вопросам:

· формирование у учащихся мотивации учебной деятельности в процессе обучения учебным предметам;

· организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках;

· эффективность проведения поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий.

Начиная работу в новом учебном году, на заседаниях ТГ следует проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы учебного риска.

В течение года коллектив школы продолжил целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса.

В 2017-2018 учебном году были использованы следующие формы организации учебного процесса:

* уроки;
* практикумы;
* консультации;
* индивидуальные и групповые занятия;
* олимпиады, конкурсы;
* спортивно-массовые мероприятия;
* общешкольные, классные воспитательные мероприятия;
* уроки-экскурсии.

Тематика педсоветов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение проблемы: «Пути, способы, формы повышения качества знаний обучающихся».

Работа над данной темой способствовала созданию условий для улучшения качества образования на современном этапе.

Перед коллективом была поставлена цель:

- непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечения изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

Для достижения данной цели администрацией, коллективом школы решались следующие задачи:

* С этой целью педколлективу необходимо решать следующие задачи:

- продолжить работу по повышению качества обучения;

- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, отдельные элементы различных технологий открытого образования, улучшение качества образования на основе использования новых технологий;

- продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- продолжить работу с мотивированными обучающимися, направленную на участие в предметных олимпиадах;

- продолжить работу по созданию предпрофильных курсов для развития склонностей и способностей обучающихся;

- продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии (Интернет-библиотека);

- проводить работу по поиску новых методов в подготовке и проведении педсоветов;

- продолжить работу по развитию материально-технической базы школы;

- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта, обмену опытом между коллегами;

- активизировать работу, направленную на повышение уровня преподавания;

- усилить контроль за объективностью выставления четвертных и годовых оценок и качеством знаний обучающихся на всех ступенях обучения;

- систематически проводить мониторинг успеваемости обучающихся;

- повышать качество образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия потребностям личности, общества, государства;

- отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта;

- в работе творческих групп по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов;

- повысить эффективность работы по воспитанию патриотизма, гражданственности, духовности подросткового поколения;

- создать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, воспитания стремления к здоровому образу жизни;

- осуществить цикл мероприятий на развитие уровня воспитанности обучающихся;

- создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через совершенствование системы органов ученического самоуправления и детской организации;

- совершенствование системы ранней социально-правовой профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

Все эти проблемы обсуждались на заседаниях ШМО и ТГ, совещаниях, педсоветах, которые не носили формального характера, так как в диалог вступали все присутствующие, раскрывался в ходе дискуссий творческий потенциал учителя.

Проводился анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педколлектива по обучению обучающихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ.

Промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

Для развития творческой активности, повышения показателей достижений, уровня обученности обучающихся, качества преподавания учителей русского языка, математики имели часы по работе, как со слабоуспевающими учащимися, так и с учащимися, имеющими повышенный уровень учебной мотивации. Это способствовало повышению качества и уровня обученности в течение учебного года.

В течение 2018 -2019 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В новом учебном году в школе будут действовать следующие творческие группы учителей:

МО учителей начальных коррекционных классов *-* руководитель Короткова А.В.;

МО учителей 5-9 коррекционных классов – руководитель Литовских С.В.

МО учителей коррекционных классов обучения на дому – руководитель Копсяева О.А., учитель 1 категории

МО специалистов психолого-педагогического сопровождения – руководитель Левчук Ю.В.

МО классных руководителей – руководитель Трофимова Л.Ю., учитель 1 категории.

В планировании методической работы ШТГ школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед нами. Это и тематические педагогические советы, работа учителей над темами самообразования; взаимопосещение и анализ уроков.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях ТГ и МО:

1. Итоги мониторинга учебного процесса.

2. Развитие познавательной деятельности обучающихся на основе использования развивающих технологий.

3. Преемственность в обучении.

4. Использование компьютерной техники.

5. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.

6. Аналитическая работа по итогам года.

7. Индивидуальный подход к учащимся, работа со слабоуспевающими учащимися.

Важным направлением в работе учителей математики, русского языка уделяется отработке технологий подготовки к ОГЭ. Это изучение нормативных документов, опыта прошлых лет, решение трудных заданий, отработке системы подготовки обучающихся при решении КИМов.

В течение учебного года проводятся административные работы по предметам. Учителя-предметники делают анализ этих работ в разрезе каждого класса,ученика, задания. Намечают планы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся от одной контрольной работы к другой. На совещании при директоре рассматриваются результаты. Все это помогает учителям в дальнейшей подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ.

**Результаты административных контрольных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **1 -е полугодие** | | | | **2-е полугодие** | | | | **Динамика** | | | |
| **Класс** | **Предмет** | **Ср. балл** | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** | **Ср. балл** | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** | **Ср. балл** | **Успеваемость** | **Качество** | **СОУ** |
| **9 А** | Русский язык | 3,5 | 92,3 | 46,2 | 52,9 | 3,5 | 100 | 38,7 | 49,5 | 0 | 7,7 | **-7,7** | **-3,4** |
| Математика | 3,2 | 76,9 | 30,8 | 42,8 | 3,4 | 92,9 | 35,7 | 47,1 | 0,2 | 15,9 | 35,4 | 4,4 |
| Биология | 3,1 | 92,3 | 15,4 | 38,8 | 2,9 | 83,3 | 8,3 | 35 | **-0,2** | **-9** | **-7,1** | **-3,8** |
| География | 3,2 | 76,9 | 38,5 | 44,9 | 3,2 | 84,6 | 30,8 | 41,5 | **-0,1** | **7,7** | **-7,7** | **-3,4** |
| Химия | 3,7 | 100 | 61,5 | 56 | 3,1 | 84,6 | 23,1 | 39,4 | **-0,6** | **-15,4** | **-38,5** | **-16,6** |
| История | 4,25 | 100 | 87,5 | 74 | 2,7 | 72,7 | 0 | 30,5 | **-1,5** | **-27,3** | **-87,5** | **-43,5** |
| Обществознание | 3,6 | 72,7 | 63,6 | 58,2 | 3,0 | 58,3 | 41,7 | 39,3 | **-0,6** | **-14,4** | **-22** | **-18,8** |
| Черчение | 4,1 | 100 | 90 | 68,4 | 4,6 | 100 | 100 | 87,1 | 0,5 | 0 | 10 | 18,7 |
| **9 Б** | Русский язык | 2,8 | 83,3 | 0 | 32,7 | 3,0 | 100 | 0 | 36,0 | 0,2 | 16,7 | 0 | 2,3 |
| Математика | 3,1 | 100 | 14,3 | 40 | 3,1 | 87,5 | 25,0 | 40,5 | 0 | **-12,5** | 10,7 | 0,5 |
| Биология | 3 | 100 | 0 | 36 | 3,3 | 100 | 33,3 | 45,3 | 0,3 | 0 | 33,3 | 9,3 |
| География | 3 | 87,5 | 12,5 | 37 | 2,75 | 75 | 0 | 31 | **-0,25** | **-12,5** | **-12,5** | **-6** |
| История | 3,2 | 83,3 | 33,3 | 42 | 3,25 | 100 | 25 | 43 | 0,05 | **-16,7** | 8,3 | **-1** |
| Обществознание | 3,2 | 80 | 40 | 43,2 | 2,5 | 50 | 0 | 26 | **-0,7** | **-30** | **-40** | **-17,2** |

Как видно из таблицы отрицательная динамика к концу года прослеживается в обоих классах. В 9 А классе по всем предметам, кроме математики и черчения; в 9 Б классе по биологии и географии, а по остальным предметам результаты стабильны. Объяснить такую ситуацию можно тем, что контрольные работы в 9-х классах проводились в форме ГИА с соблюдением всех правил. И психологически дети были ещё недостаточно готовы. В 9 А классе хуже результаты стали практически по всем предметам. Здесь, видимо, сказывается усталость учащихся от постоянного давления учителей, родителей и ответственности за сдачу экзаменов. 9 Б класс предметы по выбору не сдает, поэтому психологического давления не было и результаты стабильны.

**Результаты административных контрольных работ**

**в специальных (коррекционных) классах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Учитель | 1 полугодие | | | 2 полугодие | | |
| Успева-  емость | Качество | СОУ% | Успева-  емость | Качество | СОУ% |
| **2-А** | Русский язык | Короткова А.В. | 100 | 66,7 | 66,7 | 100 | 50 | 50 |
| Чтение | 100 | 66,7 | 66,7 | 100 | 75 | 66 |
| Математика | 100 | 100 | 64 | 100 | 75 | 75 |
| Мир природы и человека | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 75 | 57 |
| **2-Б** | РиАК | Бандурина Т.А. | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 60 | 52,8 |
| Математические представления | 100 | 50 | 59 | 100 | 60 | 52,8 |
| **3 скк** | Грамматика | Султангараева Ю.Р. | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 75 | 57 |
| Чтение | 100 | 66,7 | 54,3 | 100 | 80 | 72,8 |
| Математика | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 50 | 59 |
| **4 скк** | Грамматика | Мерингер А.Е. | 100 | 80 | 58 | 100 | 57,1 | 57,1 |
| Чтение | 100 | 75 | 75 | 100 | 71,4 | 76,6 |
| Математика | 100 | 60 | 70,6 | 100 | 85,7 | 65,1 |
| Живой мир | 100 | 40 | 54,4 | 100 | 85,7 | 65,1 |
| **5скк** | Грамматика | Абдульманова Р.С. | 100 | 50 | 54,5 | 100 | 37,5 | 51 |
| Чтение | Абдульманова Р.С. | 70 | 60 | 57,6 | 100 | 62,5 | 62,58 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 66,7 | 66,7 |
| Природоведение | Попова Л.Г. | 100 | 55,6 | 63,6 | 100 | 100 | 78,4 |
| **6скк** | Грамматика | Костарева О.И. | 83,3 | 0 | 32,7 | 57,1 | 14,3 | 29,1 |
| Математика | Трофимова Р.С. | 66,7 | 33,3 | 44,7 | 100 | 50 | 56 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 50 | 50 | 100 | 16,7 | 46,7 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 57,1 | 52 | 100 | 57,1 | 52 |
| **7скк** | Грамматика | Костарева О.И. | 60 | 0 | 28 | 75 | 25 | 38 |
| Математика | Трофимова Р.С. | 100 | 66,7 | 66,3 | 80 | 80 | 68,8 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 80 | 72,6 | 100 | 60 | 60 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 60 | 79,2 | 100 | 80 | 58,4 |
| Трудовое обучение | Шушпанова М.Н. | 100 | 66,7 | 54,3 | 100 | 80 | 58,4 |
| **8 скк** | Грамматика | Абдульманова Р.С. | 100 | 33,3 | 44,7 | 100 | 33,3 | 45,3 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 0 | 36 | 80 | 0 | 36 |
| Чтение | Абдульманова Р.С. | 66,7 | 33,3 | 38,7 | 100 | 33,3 | 45,3 |
| Биология | Попова Л.Г. | 66,7 | 33,3 | 50,7 | 100 | 66,7 | 66,7 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 33,3 | 45,3 | 100 | 33,3 | 45,3 |
| Трудовое обучение | Литовских С.В. | 100 | 100 | 82 | 100 | 66,7 | 54,7 |
| 9 В скк | Грамматика | Абдульманова Р.С. | 75 | 25 | 38 | 100 | 50 | 50 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 75 | 66 | 100 | 100 | 82 |
| Чтение | Абдульманова Р.С. | 92,3 | 46,2 | 52,9 | 100 | 38,5 | 49,5 |
| Трудовое обучение | Литовских С.В. | 100 | 100 | 82 | 100 | 100 | 73 |
| География | Бандурина Т.А. | 100 | 80 | 58,4 | 100 | 100 | 64 |
| Биология | Попова Л.Г. | 92,3 | 15,4 | 38,8 | 83,3 | 8,3 | 35 |

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ТГ соответствуют основным задачам, состоящим перед школой.

На заседаниях подводились итоги работы учителей-предметников над повышениям качества ЗУН обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи перед учителем решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабыми и мотивированными учащимися коррекции знаний на основе диагностики. Формирование знаний, умений навыков – главная задача учителя. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обученности школьников. Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации. Вновь прибывшим учителям давались индивидуальные консультации, типологии урока. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность большинства учителей, их стремление к творчеству.

В течение учебного года проводилась работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;

- недостаточно применяются элементы современных технологий;

- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;

- недостаточно проводились открытые уроки, отсутствие активности в их проведении со стороны учителей и в особенности со стороны руководителей ШМО.

Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу ШТГ по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания обучающихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической работой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению ЗУН педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты деятельности.

С 2016 – 18 учебного года дети с умственной отсталостью обучаются по ФГОС УО и ФГОС РАС.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит коррекционно-развивающая область.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено тремя обязательными коррекционными занятиями (логопедическими, психокоррекционными, ритмикой) и дополнительным коррекционным курсом (ЛФК) в младших классах, т.к. большая часть обучающихся по заключению ПМПК и медицинским показаниям (ДЦП, сколиоз, нарушение осанки, плоскостопие) нуждаются в данном коррекционном курсе (решение о введение данного коррекционного курса принято на общешкольном родительском собрании).

|  |  |
| --- | --- |
| **Внеурочная деятельность** | **Кол – во часов.** |
| **Коррекционно-развивающая область** (коррекционные занятия и ритмика)**:** | **6** |
| Ритмика | **1** |
| Психологический практикум | **2** |
| Логопедическая коррекция | **2** |
| ЛФК | **1** |
| **Внеурочная деятельность** | **4** |
| ***Спортивно-оздоровительное направление***  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Танцевальный» | **1** |
| ***Общекультурное***  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Тестопластика «Город мастеров»» | **1** |
| Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Бисероплетение» | **1** |
| **Социальное**  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Хочу все знать!» | **1** |

Доля школьников участвующих в исследовательской и проектной деятельности – 23 %

Системы сопровождения заключается в организации психолого – педагогического сопровождения образовательного учреждения путем реализации комплекса просветительных, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создания условий развития, обучения и социализации личности.

Сопровождение детей и подростков осуществляется через связь психолого – педагогический консилиум. ППК разрабатывает план работы с ребенком в соответствии с рекомендациями областной ПМПК и своевременно информируют директора школы о неблагоприятной или недостаточной динамики развития ребенка в данном учреждении. План работы с ребенком корректируется. Устанавливает условный диагностический период, в течение которого специалисты ППК консилиума, пытаясь добиться положительной динамики развития ребенка. Для сопровождения подростков работают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед и учителя – дефектологи.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Внутришкольная система оценки качества осуществляется Управляющим Советом школы, где рассматриваются основные критерии, отражающие результаты работы педагога.

Вся система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

С учениками дополнительно после уроков занимались логопед, психолог, дефектолог. Они помогли учителям при работе с учениками, требующими индивидуального подхода, с низкой школьной подготовкой и нарушениями речи.

Одним из важнейших условий реализации Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования по ФГОСУО является материально-техническое обеспечение как общепредметное, так и оснащение внеучебной деятельности – это, в первую очередь, библиотечный фонд, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, наглядные средства – приоритеты отдаются средствам и объектам обучения нового поколения, учитывающим современные тенденции в технике и технологиях, ориентированным на применение и реализацию компетентностного подхода.

Таким образом, подходы стандарта предопределяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

Проделана большая работа по реализации ФГОСУО в школе, не полностью реализованы все требования стандартов, материальная оснащённость удовлетворительна.

**Результаты экзаменов, сданных выпускниками IX классов**

**(за три предыдущих учебных года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предметов, выносимых на экзамены (экзаменационные работы) за курс основной школы | Базовый | | | | | | | | |
| 2015-2016 | | | 2016-2017 | | | 2017-2018 | | |
| "2" | "3" | "4", "5" | "2" | "3" | "4", "5" | "2" | "3" | "4", "5" |
| Математика | 2/7 | 2/7 | 3/7 | - | 7/12 | 5/12 | 1/22 | /22 | /22 |
| Русский язык | - | 2/7 | 5/7 | - | 4/12 | 8/12 | - | 10/22 | 12/22 |
| Биология | - | 6/7 | 1/7 | - | 5/6 | 1/6 | - | 7/12 | 5/12 |
| География | 1/7 | 6/7 |  | - | 2/3 | 1/3 | - | 3/8 | 5/8 |
| Обществознание |  |  |  |  | 2/3 | 1/3 |  |  | 1 |
| История |  |  |  |  |  | 1/1 |  |  |  |
| Литература |  |  |  | - | - | 1/1 | - | - | 1/1 |

**Специального (коррекционного) класса по трудовому обучению (профиль «Швейное дело», «Кулинария», «Цветоводство»)**

Учебный план общего образования детей с умственной отсталостью предусматривает в качестве обязательного 9-летний срок обучения. По окончании 9 класса обучающиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца об окончании образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Предмет | Всего выпускников | Кол-во детей, участвующих в экзамене | % участвующих в экзамене | Итоговая оценка | | | | качество  % |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2015-2016 | Трудовое обучение  (профиль «Швейное дело») | 2 | 2 | 100 | 2 | - | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 1 | 1 | 100 | 1 | - | - | - | 100 |
| 2016-2017 | Трудовое обучение  (профиль «Швейное дело») | 5 | 5 | 100 | 4 | 1 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 3 | 3 | 100 | 1 | 1 | 1 | - | 66,7 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 10 | 10 | 100 | 5 | 5 | - | - | 100 |
| 2017-2018 | Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 1 | 1 | 100 | - | 1 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 5 | 5 | 100 | - | 5 | - | - | 100 |
| Ремесло | 1 | 1 | 100 | - | - | 1 | - | 0 |

В течение 2018 -2019 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

**Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

**Количество детей имеющих статус «ребенок-инвалид»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2014-2015 уч.г. | | 2015-2016 уч.г. | | 2016- 2017уч.г. | | 2017 -2018 уч.г. | |
| Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей |
| Всего | 18 | 9,1% | 20 | 14,8% | 26 | 25 | 28 | 32 |
| Из них обучение на дому | 13 | 72% | 12 | 60% | 12 | 46 % | 12 | 43% |

**Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся**

**Адаптация детей 1 класса.**

В классе 2 человека, обучаются по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью (В-1), в соответствии с ФГОС УО.

Личностные результаты:

- Осознают себя как ученика.

- Способны к осмыслению социального окружения, своего места в нем. (Артем)

- Социально ориентированный взгляд на мир.(Артем)

- Готовые к безопасному и бережному поведению к природе.

- Учебные задания выполняют с направляющей помощью.

-Понимают личную ответственность за свои поступки. (Артем)

Коммуникативные учебные действия.

- Вступают в контакт и работают в коллективе.

- Взаимодействуют с учителем.

- Слушают и понимают инструкции. (Артем, Тимур не всегда).

- Доброжелательно относятся к друг другу.

Познавательные учебные действия.

- Отличают отличительные свойства предметов.

- Не умеют обобщать, сравнивать.

- Умеют пользоваться знаками, символами.

- Умеет читать Артем. (слияния букв, слогов).

- Умеют наблюдать, работать с информацией.

- Писать может Артем.

- Выполнять арифметические действия пока не могут.

Регулятивные учебные действия.

Понимают начало и окончания урока.

Ориентируются в пространстве класса.

Работают с учебными принадлежностями.

Не понимают цели и произвольно включаются в учебную деятельность.

Не умеют контролировать себя..

Не осознают свои действия..

Анкетирования по мотивации проведено 04,09,18 сентября. По методике Н.Г. Лускановой , «Лесенка» В.Г. Щур, «Выбери место на дереве «Джон Ломпен» .

Уровень интеллектуального развития: у 100 % нарушение интеллекта.

Сформировано наглядно – действенное мышление в стадии формирования – 100 %.

Словесно – логическое не сформировано – 100 %.

Внимание не устойчивое, переключаемое – 100 %.

Зрительное сформированное на 50 %.

Слуховое в стадии формирования на 100 %.

Пространственное в стадии формирования на 100 %.

Степень сформированности мотивов.

100% учащихся положительно относятся к школе.

Мотивы посещения- внешние, позиция ученика слабо сформирована.

Стабильность эмоционального состояния школьника.

Из – за не сформированности эмоционально – волевой сферы у 100 % обучающихся трудно отслеживается их эмоциональное состояние.

У 50 % обучающихся речь монотонная., не знают названия эмоций, не могут дифференцировать.

Вывод:

Дети 1 класса комфортно чувствуют себя в школе, но позиция ученика сформирована на половину. Учебный мотив (внешний) – школа привлекает своей внеурочной деятельностью. Эмоционально – волевая сфера в стадии формирования.

4. Проводилась диагностика учебной мотивации 2 классе ФГОС УО .

Результаты диагностики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | З. А. | М. А. | С. Б. | П. К. | Д. М. |
| Повышение учебной мотивации у воспитанников; через проведение внеклассных мероприятий в рамках | 50 | 50 | 50 | 50 | 20 |
| Повышение уровня воспитанности | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Повышение уровня сформированности социальных компетенций | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Повышение активности воспитанников | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

Учебная мотивация 6- 9 кл.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | Высокий | средний | Ниже среднего |
| 9-а | 20% | 60% | 25% |
| 9-б |  | 61,6% | 38,4% |
| 7 скк | 10% | 50,1% | 39,9% |
| 6скк | 10% | 67% | 23% |
| 8 скк |  | 75% | 25% |
| 9 скк |  | 75% | 25% |

Таким образом, в среднем звене групповые формы работы были направлены на развитие психических процессов, формирование положительной учебной мотивации, совершенствование коммуникативных навыков.

В старшем звене занятия направлены на повышение самоконтроля, самооценки и профориентацию учащихся.

Политика школы в отношении детей со специальными потребностями в обучении заключаются в создании условий для адаптации детей в общеобразовательном пространстве. Для этого в начале года разрабатываются индивидуальные учебные планы для таких учащихся, в течение года проводятся консилиумы по вопросам адаптации и обеспечения их успешности, в случае необходимости обучение выстраивается по индивидуальному режиму.

Результаты психолого-педагогического сопровождения за 2017-18 учебный год

Было поставлено на психологическое сопровождение – 54.

1-4 классы – 23.

5-7 кл. – 12.

ЗПР – 8.

9 общеобразовательный класс- 6.

ОД - 5

Положительная 27 человек, что составляет 31 %.

Незначительная динамика 19 человек, что составляет 53%.

Отрицательная динамика 0 человека, что составляет 0%.

Сняты с сопровождения по результатам положительной динамики 18 человек -33%

Сняты с сопровождения по окончании школы 10 человека –18 %.

Оставлены на сопровождение на 2018-19 учебный год 15 человек -33 %.

В конце учебного года было проведено анкетирование среди родителей, с целью выявления удовлетворенности образовательному процессу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы | Результаты % | | | Итого  % |
| 1-4  СКК | 5-9  классы | 10-11  классы |
| **1. Уровнем оказания образовательных услуг** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 1 | 4 |  | 5,7 |
| в) затрудняюсь с ответом | 2 | 8 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворены | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворены | 16 | 10 |  | 29,5 |
| **2. Организацией учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 10 |  | 17 |
| г) скорее удовлетворены | 13 | 35 |  | 54,5 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 10 |  | 20,5 |
| **3. Степенью информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно – коммуникативных технологий (сайт, Интернет)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 2 | 8 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 10 | 10 |  | 22,7 |
| **4. Состоянием материально-технической базы учреждения** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 10 |  | 17 |
| г) скорее удовлетворен | 13 | 35 |  | 54,5 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 10 |  | 20,5 |
| **5. Профессионализмом педагогов** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 1 | 4 |  | 5,7 |
| в) затрудняюсь с ответом | 2 | 8 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 16 | 10 |  | 29,5 |
| **6. Организацией питания в школе** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 10 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 10 |  | 11,4 |
| в) затрудняюсь с ответом | 10 | 20 |  | 34,1 |
| г) скорее удовлетворен | 14 | 10 |  | 27,3 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 10 |  | 15,9 |
| **7. Обеспечением литературой и пособиями, учебниками (школьная библиотека)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 18 | 45 |  | 71,6 |
| д) полностью удовлетворен | 5 | 10 |  | 17 |
| **8. Санитарно – гигиеническими условиями** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| в) затрудняюсь с ответом | 4 | 6 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 16 | 47 |  | 71,6 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 11 |  | 17 |
| **9. Взаимоотношениями педагогов с обучающимися** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 1 | 2 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 5,7 |
| в) затрудняюсь с ответом | 3 | 7 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 10 | 34 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 15 | 11 |  | 29,5 |
| **10.** **Взаимоотношениями педагогов с родителями** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 3 | 7 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 3 | 6 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 12 | 33 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 12 |  | 22,7 |
| **11. Качеством дополнительных образовательных услуг (кружков, секций и т.п.)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 3 | 7 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 6 | 4 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 12 |  | 22,7 |
| **12. Организацией отдыха детей в каникулярное время** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 2 | 8 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворены | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 10 | 10 |  | 22,7 |

Анализ бесед с родителями показывает, что они ценят высокий уровень образования, порядок в школе и выбирают нашу школу, руководствуясь следующими критериями:

* благоприятный микроклимат,
* порядок в школе,
* безопасность,
* индивидуальный подход,
* высокий профессионализм педагогов,
* широкая система воспитательной работы и дополнительного образования.

Администрации школы при планировании работы в 2018 – 2019 учебном годы необходимо учитывать анкетные данные по удовлетворенности образовательным процессом.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану внутришкольного контроля. При посещении уроков администрация ставила следующие цели:

* вводный контроль;
* преемственность в обучении;
* организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
* использование современных технологий;
* индивидуальный подход в процессе обучения;
* нравственное и духовное воспитание обучающихся в процессе обучения;
* качество знаний обучающихся 9-ого класса в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации;
* использование наглядности, ТСО, активизация мыслительной деятельности обучающихся на уроках;
* развитие творческих способностей обучающихся на уроках;
* введение ФГОС УО;
* оказание помощи молодым специалистам.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно проследить качество преподавания предмета, указать педагогу на недостатки в работе, выявить учебные проблемы школы, можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению обучающихся, самостоятельному поиску дополнительных литературных источников и использованию их для написания доклада, реферата, анализа возможных решений задач; самостоятельному нахождению в учебнике старого материала, на который опирается новый; написанию отзыва на прочитанную книгу. При этом мало уделяется внимания развитию у обучающихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, используя их, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают обучающихся в активную познавательную деятельность. Хочется обратить внимание на учителей, находящихся в творческом поиске:

*Годова Ираида Васильевн и Кузьминых Марина Владимировна, учителя математики,—* используют в своей работе технологии разноуровневого обучения; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работы), комплектуют группы обучения в соответствии с индивидуальными возможностями, используют возможности мультимедийного проектора. Использует в своей работе тестовую технологию обучения.

*Попова Л.Г., биология, и Костарева О.И., русский язык —* используют технологию уровневой дифференциации на основе обязательных результатов; на основе технологии подготовки к ГИА, осуществляют подготовку школьников к сдаче экзаменов в новой форме.

*Булыгина Е.В., учитель-дефектолог* удачно использует здоровьесберегающие технологии, учитывает индивидуальные особенности развития и состояние здоровья ребенка.

Учителя используют свои наработки при проведении уроков. Если говорить об умении учителей определить цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя цели перед собой, учителя определили методы, формы и приемы их реализации:

- индивидуальный подход;

- уровневая дифференциация;

- использование нетрадиционных методик;

- использование нестандартных методов обучения;

- игровые технологии;

- использование компьютерных технологий;

- использование ТСО;

- создание ситуации успеха;

- использование проектной деятельности;

- использование творческих способностей обучающихся.

***Предложения:***

1. Продумать в 2017-2018 учебном году учителям-предметникам свои методические проблемы и слабые стороны своей деятельности, исходя из замечаний, предложений, выводов, сделанных администрацией в ходе проверок.

2. Администрации совместно с руководителями ТГ и МО спланировать методические дни по проблемным вопросам, где четко обозначить участие каждого учителя.

3. Учителям предметникам использовать на уроке новые информационные технологии, осуществлять взаимопосещение уроков, осваивать компьютер, применять ресурсы сети Интернет.

4. Учителям коррекционных классов учитывать рекомендации ПМПК при подготовке и проведении урока.

**Хуже была поставлена работа с одаренными детьми, хотя в этом учебном году количество призеров муниципального тура ВСоШ несколько увеличилось Количество участников и призеров районных и российских олимпиад не увеличивается.**

***Рекомендуется:***

* выработать концепцию педагогического коллектива, этапы работы с одаренными детьми, рассмотреть возможности использования современных педагогических технологий, направленных на повышение мотивации в обучении;
* учителям-предметникам необходимо проводить работу с обучающимися на уроках и во внеурочное время с целью выявления их интересов, поощрять заинтересованность через разнообразие форм домашнего задания, которые предусматривают посещение библиотеки, использование сети «Интернет».
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации;
* проводить обязательно школьные олимпиады по предметам; руководителям ШМО при составлении заданий приближать задания к заданиям районного тура;
* организовать участие обучающихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах.

Проводилась активная работа по улучшению материально-технической базы кабинетов, по их оформлению. В школе оборудованы и частично оснащены учебные кабинеты.

Коллективом школы проводится целенаправленная работа по обеспечению основного общего обязательного образования. С этой целью осуществляется учет детей школьного возраста в микрорайоне школы, ежедневный мониторинг посещаемости, мониторинг успеваемости и поведения, организован подвоз обучающихся в школу (п. Асбест и п. Каменка).

Оказывается помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечена полная сохранность контингента обучающихся. Все это помогает коллективу школы добиваться того, что все учащиеся школы на протяжении ряда лет получают основное общее образование.

Обеспечение требуемого сегодня качества образования, индивидуального поступательного продвижения в обучении каждого ученика, повышение познавательной активности, всестороннее развитие личности – остаются проблемами школы, которые надо решать в этом и последующих годах. В школе разработаны и реализуются программа работы, как с одаренными детьми, так и со слабоуспевающими. В школе постоянно, на различных уровнях, ведётся работа по ознакомлению и применению образовательных технологий, позволяющих реализовать потенциальные способности детей. Однако не все учителя применяют на своих уроках новые образовательные технологии, и к недостаткам можно отнести пассивное отношение некоторых педагогов школы, имеющих большой педагогический опыт, к совершенствованию качества преподавания, что, конечно, влияет на качество образования и повышение познавательной активности обучающихся.

Таким образом, вся работа педагогического коллектива школы должна быть направлена на решение проблемы повышения качества образования, а для того, чтобы лучше видеть недостатки в работе, внутришкольный контроль осуществлять по предметам по каждому классу отдельно.

Учителям следует обратить внимание на подготовку урока в современных условиях:

* поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную, познавательную деятельность;
* использование различного типа заданий, развивающих умственные способности обучающихся, задания вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся, разноуровневые тестовые задания;
* администрации школы усилить работу по реализации мероприятий по ВШК;
* усилить контроль за проведением групповых, индивидуальных занятий;
* усилить контроль использования учителями школы новых информационных технологий.

В 2017-2018 учебном году продолжалась работа по введению предпрофильной подготовки в 9 классе основной школы. Администрацией школы составлен учебный план для 9-х классов, в который включены элективные курсы, ориентирующие на знание содержание будущей деятельности, на отработку основных учебных навыков, на подготовку к вступительным экзаменам для продолжения образования в средних профессиональных учебных заведениях. Но учителя школы поняли, что профильное обучение – образовательная технология, представляющая особый вид дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющий за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их познавательными и профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. В школе будет продолжена работа по введению профильного обучения.

В школе 12 классных руководителей. Интересы и увлечения этих педагогов влияют на эффективность работы в классе и в школе.

***Результативность участия классов школы***

***в мероприятиях разного уровня***

# Участие обучающихся в конкурсах 2017-2018 уч.г.

Муниципальный турнир по шахматам учреждений СГО – 2 учащихся

Районный конкурс детского рисунка "Коррупция глазами детей" – 8 учащихся

Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" – 18 учащихся, среди них танцевальная группа начальных классов, занявшая 3-е место, под руководством Чусовой .

Конкурс на лучшую масленичную куклу "Сударыня масленица - 2018"- учащиеся ГПД под руководством воспитателя Савкиной В.Н. заняли 2-е место

Конкурс "Смотр строя и песни"(школьный уровень)- 1-е место заняли учащиеся 6ск класса (кл. рук. Бандурина Т.А.), 2-е место – 5 скк (Абдульманова Р.С.), 3-е место – 7 скк (Костарева О.И.)

Группа ребят 4,7,8 ск кл. и 9А кл. приняли участие в Конкурсе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (руководитель – Дербышев П.А.)

Кроме того, есть призеры:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Предмет или направление** | **Форма (очная, заочная, интернет)** | **Уровень (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский, международный** | **Месяц, год участия** | **Класс** | **ФИО** | **Результат участия (1,2,3 либо участник)** | **ФИО учителя или руководителя** |
| 2 | Муниципальный турнир по шахматам учреждений СГО | межпредметный | очный | муниципальный | октябрь | 9А | К.В.К. | 2 | Дербышев П.А. |
| 3 | Районный конкурс детского рисунка "Коррупция глазами детей" | творческий | очный | муниципальный | ноябрь | 6 | М.Д.Е. | 3 | Бандурина Т.А. |
| 12 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | очный | муниципальный | март | 7 ск | С.Д.Ф. | 1 | Шушпанова М.Н. |
| 13 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | очный | муниципальный | март | 6 ск | Ч.Н.Л. | 2 | Бандурина Т.А. |
| 14 | Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" | творческий | очный | муниципальный | март | 4 ск | К.А.И. | 2 | Мерингер А.Е. |

**Спортивные мероприятия 2017-18 уч.г.**

Принимали участие в мероприятиях:

Всероссийский день бега "Кросс Нации-2017" – 14 человек, заняли **2- место** (рук. Коптякова А.А.)

Туристский слет учащихся СГО 2017 им. В.В. Ивановой – 16 участников (рук. Коптякова А.А.)

Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений СГО "Президентские состязания» - команда из 8 уч-ся заняли **2-е место** (рук. Коптякова А.А.) в сентябре 2017 г.

Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений СГО, мини-футбол – 6 учащихся 9 класса заняли **2- е место** (рук. Коптякова А.А.), октябрь 2017 г.

Соревнования по волейболу в рамках спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений СГО 2017-2018 уч. год среди III группы – команда 9 класса заняла **2-е место** (рук. Коптякова А.А.), апрель 2018 г.

Легкоатлетическая эстафета "Весна Победы", посвященной 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"- сборная команда МАОУ ООШ № 14 и МАОУ ООШ № 15 – заняли **3-е место**

Спартакиада учащихся соревнования по легкой атлетике в мае 2018 г.- приняли участие 11 человек.

Первенство ДЮСШ СГО по общей физической подготовке среди мальчиков 2004-2005 года рождения – учащийся 5 ск класса К.И.И. занял **1-е место**, а Б.Д.А., ученик 6 ск класса – **2-е место**

В Муниципальных соревнованиях по самбо учащийся 6 скк класса, В.Е.Д. занял **2-е место**

В Первенстве ДЮСШ СГО по прыжковому многоборью среди юношей 2003-04 года рождения, учащийся 6 скк, Б.Д.А., занял **3-е место**

Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений СГО на 2017-2018 учебный год, приняли участие 8 девятиклассников, из них Г.Н.Г. в личном первенстве занял **2-е место**.

Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" – приняли участие шестеро девятиклассников

На Областных соревнованиях по Сумо ученица 9 Б класса, М.А.А. заняла **1-е место**.

Кроме того, учащиеся школы участвовали в школьных соревнованиях по футболу, мини-футболу, в шахматном турнире, веселых стартах, волейболу, в конкурсе «А ну-ка парни»

# Участие обучающихся в олимиадах 2017-18 уч.г.

Традиционно учащиеся общеобразовательных классов приняли участие во ВСоШ:

- **Школьный этап:**

Биология – 6 человек, из них **2 призёра**

Литература – 1 ученик

География – 7 человек

Математика – 5 учащихся, из них **3 призера**, а В.Е.П. – заняла **1-е место**

Физкультура – К.И.А. – **1-е место**, Г.Н.Г. – **2-е место**

Обществознание – трое, из них 2 ученика – **призёры**

- **Муниципальный:**

Математика – 4

Обществознание – 2, П.К.В.- призёр

Биология – 2

Физкультура – 2, Г.Н.Г. – призёр

Отраслевая физико-математическая олимпиада школьников "Росатом" по математике – В.Е.П

По физике – С.Е.И.

Открытая региональная межвузовская олимпиада по истории Г.К.К.

Северо-Восточная олимпиада школьников по химии С.Е.И.

В Международной олимпиаде "Осень-2017" проекта "Инфоурок", коррекционная школа, по математике приняли участие 11 учащихся, из них **1-е место** – двое, **2-е место** – один и **3-е место** – один.

Принимали участие в олимпиаде для учащихся специальных коррекционных классов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Предмет** | **Форма (очная, заочная, интернет)** | **Уровень (школьный, муниципальный, региональный, Всероссийский, международный** | **Месяц, год участия** | **Класс** | **ФИО** | **Результат участия (1,2,3 либо участник)** | **ФИО учителя** |
| 1 | Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов | биология | очная | муниципальный | февраль | 5 ск | К. И. И. | 3 | Попова Л. Г. |
| 2 | математика | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | Б. А.А. | 3 | Трофимова Л. Ю. |
| 3 | история | очная | муниципальный | февраль | 7 ск | Л. А. И. | 3 | Дербышев П. А. |
| 4 | история | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | О. Д. Е. | 3 | Дербышев П. А. |
| 5 | история | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | К. А. С. | 2 | Дербышев П. А. |
| 6 | история | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | Б. А. А. | 1 | Дербышев П. А. |
| 7 | география | очная | муниципальный | февраль | 6 ск | Б. Д. А. | 1 | Попова Л. Г. |
| 8 | география | очная | муниципальный | февраль | 6 ск | З. М. Е. | 3 | Попова Л. Г. |
| 9 | география | очная | муниципальный | февраль | 6 ск | В. Е. Д. | 1 | Попова Л. Г. |
| 10 | география | очная | муниципальный | февраль | 7 ск | Л. А. И. | 2 | Попова Л. Г. |
| 11 | география | очная | муниципальный | февраль | 7 ск | П. А. А. | 3 | Попова Л. Г. |
| 12 | география | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | О. Д. Е. | 2 | Попова Л. Г. |
| 13 | география | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | Л. А. Д. | 2 | Попова Л. Г. |
| 14 | география | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | М. В. М. | 1 | Попова Л. Г. |
| 15 | география | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | Б. А. А. | 2 | Попова Л. Г. |
| 16 | СБО | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | О. Д. Е. | 1 | Пронина К. В. |
| 17 | СБО | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | Л. А. Д. | 1 | Пронина К. В. |
| 18 | литература | очная | муниципальный | февраль | 7 ск | П. А. А. | 3 | Костарева О. И. |
| 19 | литература | очная | муниципальный | февраль | 7 ск | Л. А. И. | 2 | Костарева О. И. |
| 20 | литература | очная | муниципальный | февраль | 7 ск | В. А. А. | 3 | Костарева О. И. |
| 21 | литература | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | О. Д. Е. | 3 | Абдульманова Р. С. |
| 22 | литература | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | Т. А. А. | 3 | Абдульманова Р. С. |
| 23 |  | грамматика | очная | муниципальный | февраль | 8 ск | О. Д. Е. | 2 | Абдульманова Р. С. |
| 24 | грамматика | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | К. А. С. | 3 | Абдульманова Р. С. |
| 25 | грамматика | очная | муниципальный | февраль | 9 ск | Б. А. А. | 2 | Абдульманова Р. С. |

Воспитательная работа в 2017-2018 учебном году была направлена на дальнейшую реализацию школьной программы «Патриотическое воспитание», «Здоровье» и решение задач, поставленных перед школьным коллективом:

- развитие познавательного интереса, внедрение разнообразных форм внеурочной работы;

- повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы патриотического воспитания.

- активизация системы ранней социально – правовой профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы, которая началась складываться с 2000-01 учебного года. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

- «Патриотическое и гражданское воспитание»

- «Краеведение»

- «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»

- «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»

- «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»

-«Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В этом учебном году многие классные руководители поделились своим опытом, провели открытые классные часы.

Следует отметить содержательную подготовку при проведении традиционных общешкольных праздников: «Последний звонок», «Новый год», «Выпускной вечер». При этом каждый класс серьезно готовился к любому делу и вкладывал свой труд в его проведение.

Работа по подготовке и проведению всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности обучающихся. Необходимо использовать это для развития инициативы обучающихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. Все это невозможно сделать без активной деятельности органов ученического самоуправления. В 2017-18 учебном году не активизировалась работа в школе в этом направлении, рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся недостаточены. Низкий уровень общей культуры обучающихся школы ставит перед педагогами задачу: развитие уровня воспитанности обучающихся во внешнеповеденческом аспекте.

В школе проводились спортивные мероприятия, Дни Здоровья.

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города: ЦВР, ЦДТТ, со спортивными секциями, в которых занимаются учащихся нашей школы.

Организовано внеурочная деятельность в пятом классе согласно ФГОС УО через экскурсии, спортивные игры, прогулки на свежем воздухе и классные часы.

Ребята нашей школы активно участвуют в спортивной жизни района, где занимают призовые места по всем видам спорта, о чем доказывают многие грамоты, кубки, призы и сувениры.

Результаты ГТО:

Общеобразовательные классы:

Приняли участие в сдаче норм ГТО по общеобразовательным классам с 9 класс – 5 обучающихся (22,7%)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сту-пень | Возраст | Всего участ-ников | Прошли все испытания | | Сдали нормы на значок | | | | | |
| золотой | | серебряный | | бронзовый | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| I | 6 - 8 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 9 - 10 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 11 - 12 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | 13 - 15 лет | 3 | 3 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| V | 16 - 17 лет | 2 | 2 | 100 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 5 | 5 | 100 |  |  |  |  |  |  |

Среди учащихся ***специальных (коррекционных) классов и*** нормы ГТО сдавал 1 человек:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступень | Возраст | Всего участни-ков: | Прошли все испытания (тесты): | Сдали нормы на | | | | | |
| золотой значок | | серебряный значок | | Бронзовый значок | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| I | 6 - 8 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II | 9 - 10 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III | 11 - 12 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV | 13 - 15 лет | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| V | 16 - 17 лет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | % | 100 | 100 |  |  |  |  |  |  |

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в 2017-2018 учебном году стояли следующие задачи:***

1.        Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.

2.        Формирование качественного библиотечного фонда.

3.        Расширение кругозора участников образовательного процесса:

• развитие навыков литературного чтения;  
• развитие общеучебных навыков;  
• повышение культурного уровня.

4.        Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса и т.д.

Для решения этих задач с начала учебного года работа школьной библиотеки осуществлялась в соответствием с планом.

По требованию ОМЦ сдавались сведения о состоянии обеспеченности учебной литературой по ступеням образования. Проведен учет обеспеченности образовательного учреждения учебными изданиями Федеральных перечней на 2017 - 2018 учебный год.

Проведен анализ учебного фонда, который показал, что школа по федеральному компоненту недоукомплектована или укомплектована «старыми» учебниками. Согласно анализу нормативная потребность образовательного учреждения806 экземпляров учебников. Фонд составляет 2617 экземпляров, из них 664 коррекционная школа, что составляет 82 %. В основных общеобразовательных 9 классах по физкультуре и искусству комплектация неполная – 10 учебников – класс-комплект. Учебниками иностранного языка 9 классы обеспечены за счёт резервного фонда школ. В коррекционных классах учебниками природоведения и истории России доукомплектованы за счёт резервного фонда. Для коррекционных классов получены 72 учебника по новому ФГОС. По мере поступления новых пополнений ведётся учёт и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия». Общая обеспеченность учебниками составила 97 %.

В рамках реализации программы «Основы информационной грамотности учащихся» проводились библиотечные уроки: сказки К.Чуковского в 5 кл., рассказы для детей Ю. Яковлева и приключенческая литература (Д.Дефо, Ж.Верн) в 7 классе, Б.Рябинин «Рассказы о потерянном друге» 9 с.к. кл. Периодически проводятся презентации книг для учащихся начальной школы по тематическим группам (сказки народов мира, книги К.Чуковского, рассказы и сказки о животных, стихи о временах года).

Для обеспечения учебного процесса регулярно выдаётся справочная литература: энциклопедии, словари, учебные пособия, в том числе на электронных носителях, и др.

В течение учебного года организуем совместную работу с библиотеками города. В библиотеке для детей и юношества им. П.П.Бажова были организованы беседы для учащихся 9 А и 9 Б классов «Поэты серебряного века и русская революция 1917 года», «День чтения: справочники и энциклопедии», «Выбор профессии: к Дню автомобилиста», «15 февраля - День памяти воинов, погибших в локальных войнах», «К Дню формирования Уральского Добровольческого танкового корпуса» (5 класс). В районной библиотеке посещали мероприятия: «К 80-летию В. Высоцкого» (9-е классы), Неделя добрых дел – помощь библиотеке в ремонте книг (7 класс), «О разведчике Николае Кузнецове», «Памяти погибших от теракта в Беслане» (7-8 классы). 7 мая посещали праздничный концерт в ГЦД, посвящённый Дню Победы. 8 мая сотрудники библиотеки для детей и юношества организовали мероприятие в нашей школе для учащихся 5-6 классов - литературный журнал с презентацией и мастер-класс по изготовлению броши из георгиевской ленты. Учащиеся начальной школы с группой продлённого дня регулярно посещали мероприятия детской библиотеки в течение учебного года.

Были организованы выставки книг: «Это новинки!» (книги, отданные в дар библиотеке сотрудником школы - «Классика кулинарного жанра», «Энциклопедия домашнего хозяйства», «Шитьё и рукоделие», «Лечебные домашние средства»), «Готовимся к ОГЭ и ГВЭ», «Куда пойти учиться?», «Сказки народов мира», «Этих дней не смолкнет слава… (о ВОв). Оформлялся информационный стенд «В мире книг», где уч-ся могли познакомиться с календарём литературных событий и книгами-юбилярами, обзором научно-популярной литературы школьной библиотеки.

С руководителями ШМО ведётся консультационная работа по выбору учебников и учебных пособий на новый учебный год. Классным руководителям и учителям-предметникам оказывается помощь в подборе методической литературы и учебных пособий. Создается электронная методическая копилка, папки-картотеки внеклассных мероприятий и классных часов.

Ежедневно идёт работа на абонементе. Посещаемость низкая. Читательская активность наблюдается в 4, 5, 7 с.к. классах, у общеобразовательных классов потребность практически только в учебниках. Художественную литературу учителя берут на класс. Всё чаще дети читают произведения в сети Интернет. Спросом пользуются красочные книги для младшего школьного возраста.

Фонд художественной литературы незначительно пополняется за счёт пожертвований учителей и родителей в рамках акции «Неделя добра». Этого не достаточно для поддержания читательского интереса школьников.

В активизации читателей среднего звена важны школьные и классные мероприятия: научные и читательские конференции, диспуты, вечера творчества писателей и поэтов, литературные праздники. Также важна индивидуальная работа учителя с ребёнком, когда поощряется творчество и самостоятельность. Это такие формы работы как доклады, сообщения, создание презентаций, участие в творческих конкурсах. Библиотекарем оказывается необходимая помощь детям и педагогам в такой работе с информацией (7-9 классы).

Ежегодно принимаем участие в конкурсе «Живая классика». В 2017-2018 учебном году участником муниципального этапа конкурса была Л. А., учащаяся 7 с.к. класса. В рамках всероссийского конкурса творческих работ «Письмо солдату» к 9 Мая создали коллективную работу учащиеся 7 с.к. класса (на основе рассказа Ю.Яковлева «Мальчик с коньками») и учащиеся 9 ЗПР класса (на основе рассказа М.Шолохова «Судьба человека»). Для учащихся 7-9 классов был организован вечер поэзии В.Высоцкого «Я не люблю…». Также учащиеся пользуются фондом библиотеки в рамках конкурса «Мы уральцы!».

Для учащихся 5 с.к. класса проведена литературная игра по творчеству Э.Успенского (книги «Дядя Фёдор, Пёс и Кот», «Каникулы в Простоквашино» и др.), «Мир природы и животных в рассказах В.Чаплиной, О. Перовской» (6 класс). Не удалось организовать для старшеклассников мероприятие «Встреча с писателями-фантастами братьями Стругацкими» и для младших школьников «390 лет сказочнику Шарлю Перро» (переносим на следующий год).

Постоянно ведется работа по подбору необходимой литературы классным руководителям, учителям по подготовке тех или иных мероприятий.

За отчётный период было выдано 1761 книга, тем самым читаемость составила около 17 книг на одного читателя. Из них 434 книги - 25 % - художественная литература; 151 книга – 8,5 % – детская литература; справочная и научно-популярная литература – 238 книг – 13,5 %, 938 книг - учебники - 53 %.

Ведется работа с Федеральным перечнем экстремисткой литературы, он регулярно обновляется, фонд литературы сверяется с этим списком.

Остались нерешёнными ряд проблем, которые предстоит решать в дальнейшем:

- обучение пользователей методике нахождения и получения информации;

- преобразование библиотеки в ИОЦ;

- продолжить работу по сбору и систематизации информации и доведение её до пользователей;

- продолжить выявление информационных потребностей;

- продолжить создание электронной базы «Книги»;

- решать вопрос по комплектованию фондов.

В течение 2017-2018 учебного года **социально-педагогическая работа** осуществлялась в соответствии с программой, годовым планом работы, поставленной целью: **Содействие всестороннему гармоничному развитию личности, приносящую пользу обществу.**

и общими задачами по направлениям деятельности:

1. Ранняя профилактика детей и семей группы риска.

2. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся в школе, в социуме, защита прав ребенка и его интересов.

3. Своевременное оказание социально-педагогической помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся и родителям.

4. Взаимодействие школы и семьи со специалистами социальных служб и субъектовпрофилактики, оказание помощи и защиты несовершеннолетних

5. Организация школьной службы примерения (медиации)

Исходя из указанных целей и задач, был составлен план работы. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Федеральными законами, Уставом и локальными правовыми актами школы, Конвенцией о правах ребёнка.

Для реализации задач осуществлялось взаимодействие с учителями, воспитателями, родителями, психологами, специалистами социальных служб, субъектами профилактики (инспекторами ПДН, специалистами КДН).

В начале года были собраны и проанализированы социальные паспорта классов и семей для выявления разных категорий учащихся. Определены приоритетные направления работы с детьми «группы риска», опекаемыми, инвалидами, семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении:

- изучение социальных проблем учеников и семей;

-ведение учёта и профилактической работы с детьми, состоящими на учёте в ПДН, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

-осуществление социальной защиты детей из семей группы риска: многодетных, опекаемых; малоимущих, неполных.

На основании этой работы  были определены следующие категории семей и несовершеннолетних, оформлен Социальный паспорт школы.

**Общие сведения:**

Всего детей на начало года – 84 (71 – в школе, 13– на дому), на конец года – 88 (75 – в школе, 13 – на дому).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории семей и несовершеннолетних** | **На начало учебного года** | **На конец учебного года** |
| Кол-во опекаемых детей | 3 | 3 |
| Кол-во детей из многодетных семей | 16 | 18 |
| Кол-во детей-инвалидов | 26 | 26 |
| Кол-во семей соц.риска  Кол-во неблагополучных семей | 6/7  5/5 | 6/7  5/5 |
| Кол-во детей из малообеспеченных семей | 15 | 15 |
| Кол-во детей из неполных семей | 46 | 48 |
| Кол-во детей, состоящих на внутришкольном учёте («группа риска») | 19 | 16 |

**Работа с различными категориями учащихся и их семьями.**

В течение года проводилась следующая работа с данными категориями семей/детей.

1.​ Посещение на дому с целью обследования материально - бытовых условий, патронаж семей состоящих на различных видах учета, профилактики негативных явлений. **Проведено 19 посещений**.

2.​  Беседы с учащимися разных категорий и их родителями, в том числе детей ГР привлекались инспектора ПДН, КДН. **Социально-педагогическое консультирование, профилактические беседы с учащимися в кол-ве 166**

3. **Социально-педагогическое консультирование, профилактические беседы с родителями в кол-ве 76**

4.​ Совместная работа с КДН и ЗП, ПДН, Отделом опеки, других субьектов профилактики по выявлению семейного и подросткового неблагополучия, их профилактика.

Совместно с КДН, ПДН - **единые дни профилактики 3р** в течение года с беседами «Права и обязанности подростков», «Комендантский час для несовершеннолетних». «Экстремизм».

Общешкольные классные часы по темам: «Толерантность», «Экстремизм», «Информационная безопасность», «Правда о спайсах и электронных сигаретах», «Преступление и наказание», «Вредные привычки младшего школьного возраста», в среднем и старшем звене профилактика вредных привычек через пропаганду ЗОЖ, «ВИЧ, СПИД-проблема современности», «Грипп, ангина, ОРЗ». Проводились конкурсы рисунков и газет «Зимние виды спорта», «Коррупция глазами детей».

Проведен единый урок Конституция Р.Ф.

Диагностика межличностный отношений (старшее и среднее звено)

Игры на сплочение (младшее звено)

Учащиеся старших классов активно принятии участие во всероссийском тестировании по проблеме ВИЧ, СПИД.

В различные субъекты профилактики отправлены представления и информационные письма в кол-ве **16.**

Выявлена **1семья (К.)** не должным образом исполняющая родительские обязанности, злоупотребление спиртными напитками. Данная семья поставлена на внутришкольный учет и контроль КДН, ПДН. Осуществлялось посещение семьи как специалистами ПДН, так и администрацией школы и соц. педагогом.

Выявлена **1 семья (Ч.)** жестокого обращения с ребенком, несовершеннолетняя К. изьята из семьи и помещена в центр временного пребывания г.Арамиль, в данное время решается вопрос о лишении родительских прав.

5.Составление и реализация индивидуальных программ реабилитации семей/несовершеннолетних, находящихся в СОП. Ежеквартально в КДН и ЗП предоставляются отчеты.

6.Организация работы Комиссии по внутришкольному контролю. **Совет профилактики – 1 раз в четверть,** с обязательным приглашение специалистов КДН, ПДН.

7. Оказание помощи в виде консультирования классным руководителям, по работе с трудными детьми и их родителями.

8.Организация и проведение индивидуальной работы с учащимися ГР и СОП и их родителями с привлечением инспектора ПДН, КДН.

9. Организация благотворительной помощи сбора вещей для нуждающихся семей. **(оказана помощь 3 семьям)**

10. Организация благотворительной помощи в виде Новогодних подарков для учащихся надомников с участием детей и педагогов. Подарки были сформированы из благотворительных средств педагогов и поделок сделанных своими руками специально для учащихся обучающихся на дому. Агитбригада педагогов и учащихся в новогодних костюмах поздравила всех **учащихся надомников 13 чел.**

10.Организация кампании по летнему отдыху детей. С 04.06.18 по 29.06.18г на базе школы организована ДЛП с посещением учащихся 1-7 классов в количестве **26чел,** это дети из неполных семей, малообеспеченных, дети инвалиды и учащие состоящие на различных видах учета. Все они дети с ОВЗ. В загородный оздоровительный лагерь уехал З. С.

11. Организация профориентационной работы с подростками – выпускниками школы ( по запросу), особое значение в выборе профессии и учебного учреждения уделялось выпускникам специальных коррекционных классов, т.е с интеллектуальным нарушением в здоровьи.

12. Организация, развитие и вовлечение учащихся в Школьную службу примерения. В данное время служба в стадии становления, но в текущем учебном году из 7 учащихся вовлеченных и проходивших обучение, 5 чел. состояли на внутришкольном учете, которые не только добровольно, но и осознано хотели научиться решать и предотвращать свои проблемы.

13. Оформлен уголок ЗДОРОВЬЯ.

**Статистика уч-ся, состоящих на различных видах учета в 2017-2018 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **На начало года** | **На конец года** |
| Кол-во уч-ся, состоящих на внутришкольном учете | 19 | 4  3 снято по решению Совета проф.  12 сняты в связи с выпуском из школы |
| Кол-во уч-ся, поставленных на учет за: |  |  |
| - склонность к табакокурению; | 6 | 0 |
| -низкая учебная мотивация; | 6 | 1 |
| - нарушение дисциплины | 7 | 3 |
| - кражи, драки | - | - |
| - бродяжничество | 3 | 1 |
| - другие | - | - |
| Кол-во уч-ся, состоящих на учете в КДН | 0 | 0 |

Деятельность по вопросам профилактики правонарушений среди подростков реализуется согласно совместного плана с субъектами профилактики.

В работе учтены возрастные и психологические особенности каждого школьника, его задатки, способности, интересы. В течение всего учебного года дети указанных категорий вовлекались в различную внеклассную деятельность: к организации общешкольных и классных мероприятий, к занятиям в кружках, секциях. В кружковой деятельности задействованы учащиеся 1-9 классы, в том числе из неблагополучных семей. В школе развивается организация школьной службы примирения (медиации)

Планомерная работа и ранняя профилактика с семьями/несовершеннолетними позволила свести на 0 количество уч-ся склонных к табакокурению, повышению учебной мотивации, прослеживается положительная тенденция к снижению нарушения дисциплины и пропусков уроков без уважительной причины, снижению бродяжничества.

«**Работа с родителями:**

- социальный педагог совместно с классным руководителем с целью обследования и составления акта обследования материально-бытовых условий учащихся, выявления и разрешения проблем посетили на дому в кол-ве **19** ;

- проведены беседы, консультации, направленные на своевременную помощь в воспитании ребёнка, пропаганду здорового образа жизни, на недопущение разрушения межличностных отношений, сохранение здоровой семьи, добросовестное выполнение обязанностей родителями в кол-ве **76**

**-**  с родителями, чьи дети состоят на различных видах учета, проведена беседа «Что такое педагогическая запущенность»

- проведены общешкольные собрания: «Последствия употребления новых наркотиков», «Проблема ВИЧ,СПИД», «О принятии дополнительных мер в образовательной среде», «Информационная безопасность», «Рекомендации о подготовке детей к экзаменам», «Безопасный летний отдых».

С учащихся и их семьи, состоящие на учете СОП и на учете в «группе риска» в течение учебного года классными руководителями (кураторами) за семьей/несовершеннолетним были составлены индивидуальные программы реабилитации и коррекции, по которым ежеквартально сдаются отчеты в КДНи ЗП.

Реализация поставленных задач содействовала:

1. Ранней профилактике детей группы риска, социального сиротства и СОП.

2. Содействию создания обстановки психологического комфорта и безопасности учащихся в школе, в социуме.

3. Своевременному оказанию социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней учащимся и родителям.

4. Взаимодействию школы и семьи со специалистами социальных служб, оказанию помощи и защиты несовершеннолетних.

В школе на 2017-2018 учебный год разработан **план совместной профилактической работы МАОУ ООШ №14 г.Сысерть с различными субъектами профилактики** с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на различных видах учета. Учащиеся находятся под контролем классного руководителя, воспитателей, социального педагога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора, в котором прослеживается тесная связь между администрацией, социально-психологическими службами, классными руководителями, воспитателями, родителями обучающихся, инспекцией ПДН, КДН по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.

Планируем в следующем году продолжить совместную работу с различными субъектами профилактики в соответствии с разработанным планом.

В результате проверок работы классных руководителей:

1. Во всех планах воспитательной работе, имеются планы работы по исполнению 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2. Во всех планах воспитательной работе есть протоколы родительских собраний, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, употребления наркотиков.
3. Не все подростки, состоящие на профилактическом учёте, заняты в кружках.
4. Учителя и родители школы принимают участие в рейдах по исполнению Закона ФЗ 120 «О мерах по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних»
5. Активизация родительской общественности класса по ранней профилактике предупреждения правонарушений (проводятся заседания родительских комитетов по профилактике правонарушений)
6. Запланированы и проводятся регулярно классные часы, направленные на раннюю профилактику правонарушений и преступлений.
7. Регулярно заполняются классными руководителями контрольные карты профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете.

**Работа по организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.**

В 2017-2018 на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях до родителей учащихся доведена информация о возможности приобретения путевок для отдыха детей в загородных лагерях. Классными руководителями и социальным педагогом проведены беседы о занятости детей в летний период.

По причине болезни соц.педагога не проведены: Конкурс рисунков и газет «Солнце, воздух и вода», мониторинг употребления ПАВ.

По причине ОВЗ, учащиеся в текущем учебном году не приняли участие в соцально-психологическом тестировании.

Летом на базе школы в июне 2018 года работали оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Планета ДАР» - 26 чел. и лагерь труда и отдыха – 3 человека.

Каждый день у этих детей, как и в других лагерях, начинался с утренней зарядки. А затем – подвижные игры на свежем воздухе, развлекательные, познавательные и спортивные мероприятия, занятия в кружках по интересам и работа с психологом и логопедом.

**Вывод.**

Очень серьёзной проблемой остаётся ранняя профилактика семей и детей группы риска, социального сиротства и СОП. Поэтому на следующий год необходимо:

- продолжить совместную работу с КДНиЗП, ПДН, службой опеки, направленную на раннее выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребёнка и устранение причин, порождающие эти проблемы;

- изучать психолого-возрастные особенности детей, их интересы, условия жизни в семье.

- повысить уровень воспитательно-профилактической работы совместно с ПДН.

- продолжить активную работу по вовлечению несовершеннолетних ГР, СОП в дополнительное образование.

- продолжить тесную связь школы и семьи, опираясь на современные технологии родительского образования.

-профилактику вредных привычек проводить через конкурсы рисунков и газет, пропаганду ЗОЖ и спортивно развлекательные мероприятия.

- продолжать организацию и развитие школьной службы примирения (медиацию)

В 2017-2018 уч. год обучались 26 детей-инвалидов, из них 11 человек на домашнем обучении.

Реализуется обучение детей, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии. С детьми, имеющими тяжелую, умеренную и легкую умственную отсталость организованы занятия учителя физкультуры 1 раз в неделю. (2 «А» кл., 2 «Б» кл., 3 кл., 4 кл., 5 кл.) С детьми ежедневно проводятся коррекционно-развивающие занятия. Проводятся логопедические занятия по коррекции речевых нарушений в устной и письменной речи для всех учащихся, в том числе имеющих тяжелую и умеренную умственную отсталость, множественные нарушения развития. Педагогом-психологом проводятся психологические занятия и тренинги с родителями детей-инвалидов. Проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми. Просмотр фильмов о жизни, социализации и интеграции детей-инвалидов в обществе. Проводились индивидуальные коррекционные занятия, беседы о внеурочной занятости, профориентации и самоопределении. Изучение ребятами своих интересов, способностей. Учителями-дефектологами проводятся индивидуальные занятия с детьми, в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. Классные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи ведут просветительскую работу по темам: Воспитание навыков и привычек культурного поведения.

- О половом воспитании детей в семье.

- Здоровый быт - необходимое условие успешного воспитания детей в семье.

- Закаливание организма ребенка.

- Эстетическое воспитание детей в семье.

- Организация рабочего уголка школьника в семье.

- Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых нарушений.

- Особенности речевого развития при дизартрии.

- Дисграфия. Приемы и методы коррекции письма.

- Выявление и устранение агрессивных поведенческих навыков.

- Ваш ребенок – аутист.

- Адаптация вновь прибывших детей.

- Особенности высших психических функций данной категории детей.

- Приемы и методы устранения выявленных нарушений.

**Тема работы школы на 2018-2019 учебный год** вытекает из образовательной программы школы. **«Совершенствование компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ как необходимое условие обновления качества образования в условиях введения новых ФГОС»**.

**Тема методической работы** учителей: **«Развитие компетентностного подхода в обучении как средства активизации и формирования личности учащихся с ограниченными возможностями»**

**Цели учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год:**

* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, профессиональных возможностей, состояния здоровья, с учетом новых образовательных стандартов и образовательной программы;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
* отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика,
* разработка индивидуального маршрута обучения и воспитания каждого воспитанника.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2018-2019 учебный год:

* продолжить работу над нетрадиционными методами обучения, сочетающими в себе разнообразные вариативные подходы к творческой и проектной деятельности обучающихся;
* разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
* развивать творческие способности обучающихся путѐм проведения исследовательских работ и защиты рефератов на общешкольной конференции;
* разработать систему диагностики, которая должна:

а) отслеживать динамику развития обучающихся;

б) изучать состояние межличностных отношений учителя и воспитанников,  
воспитанников между собой;

в) фиксировать уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

г) эффективно реализовать потенциал профессиональной деятельности педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;

д) продолжить работу над подготовкой обучающихся к сдаче государственной (итоговой).

* расширять возможности сотрудничества с колледжами на стадии допрофессиональной подготовки с возможным последующим получением сертификата о допрофессиональной подготовке.

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля.

**Циклограмма работы администрации школы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Циклограмма постоянных дел** | **Ответственные** |
| **День недели** | **Содержание деятельности образовательной организации** |
| понедельникАдминистративный день | Совещание управленцев.  Итоги недели.  Планирование.  Административный контроль. |
| Вторник Методический день | День внеклассной и внешкольной развивающей деятельности, воспитательной работы и развлечений. Классные часы.  Проведение школьных праздников, вечеров.  Административный контроль. |
| Среда День  собраний, совещаний, заседаний | Работа педколлектива.  Педсоветы, административные совещания, заседания ШМО.  Административный контроль |
| Четверг День самостоятельной и  образовательной деятельности | Работа предметных кружков, факультативов, проведение школьных олимпиад.  Административный контроль |
| Пятница День мониторинга | Семинары, работа по контролю со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ИА  Административный контроль.  Родительские собрания, приём родителей классными руководителями, учителями- предметниками, администрацией.  Заседания родительского комитета.  Заседания профилактического совета.  Спортивные соревнования, дни здоровья, трудовые десанты. |
| Суббота Родительский день.  Спортивные мероприятия | Встреча с родителями.  Индивидуальные консультации для педагогов.  Проведения дня «Здоровья» |

|  |  |
| --- | --- |
| **АВГУСТ** | |
| Уточнение расстановки кадров | Директор школы, заместители директора. |
| Уточнение учебного плана с учетом приказов по школе за май-август | директор |
| Корректировка планов работы на первое полугодие | Директор, заместители |
| Формирование расписания учебных занятий | Заместитель директора по УВР |
| Уточнение контингента учащихся | Секретарь |
| Подготовка тарификации педагогического персонала. | Директор и специалист по кадрам |
| Распределение ставок технического и вспомогательного персонала. | Зам.директора по АХЧ |
| Проверка состояния и готовности материально-технической базы школы к новому учебному году. | Заместитель директора по АХЧ. |
| Корректировка планов школы с учетом кадровых и других изменений, произошедших за лето. | Директор школы. |
| Организация семинаров для вновь пришедших преподавателей и молодых специалистов с целью ознакомления со спецификой работы в школе. | Заместитель директора. По УВР |

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка и проведение общешкольного педсовета (анализ ситуации и перспективы школы. Профилактика экстремизма. | Директор. Заместитель директора. |
| Проведение заседаний МО | Руководители МО |
| Анализ итогов проведения летних каникул. | Зам. директора по УВР, классных руководителей. |
| Докомплектование классов. | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка к общешкольной линейке “Первый звонок” | Директор, заместители директора. |
| Анализ тематического планирования учителей по предметам | Заместитель директора, зав. УВР |
| Обсуждение режима работы школы | Директор, заместители директора |
| **СЕНТЯБРЬ** | |
| Тарификация педагогических кадров. | Администрация, Заместитель директора |
| Составления социального паспорта школы | Администрация, социальный педагог. |
| Сдача статистической отчетности в вышестоящие организации (контингент учащихся, формы ОО) | Секретарь Администрация, Заместитель директора |
| Знакомство с работой вновь прибывших учителей и молодых специалистов. Организация наставничества. | Заместители директора |
| Инструктаж по ведению школьной документации (вновь прибывших учителей и молодых специалистов). | Заместитель директора. |
| Формирование временных творческих коллективов учителей и привлеченных специалистов | Администрация, Заместитель директора |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа ШПМПк (в соответствии с графиком) по выявлению групп риска и планирование работы с этими детьми. | Психолог, логопед, врач. | |
| Организация внеурочной деятельности | Заместитель директора | |
| Организация деятельности органов школьного самоуправления | Педагог-организатор | |
| Координация планов работ классных руководителей с планом общешкольных мероприятий. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Заседание управляющего совета, Наблюдательный совет. | Председатель УС | |
| Проведение общешкольной линейки. | Директор, заместители директора. | |
| Проведение тренинга с педагогами | Директор, заместитель директора, классные руководители. | |
| Подготовка к празднованию Дня учителя. | Директор, заместитель директора, классные руководители. | |
| Подготовка документов «Права и обязанности учащихся. Права и обязанности учителей» Обсуждение их в классных коллективах. | Директор школы, Управляющий совет школы. | |
| Заседание ШППК | Заместитель директора школы, Председатель ШППК школы. | |
| Входные контрольные работы | Администрация | |
| Заседание Совета профилактики | Председатель Совета профилактики школы. | |
| Общешкольное родительское собрание | Администрация | |
| Месячник безопасности дорожного движения | Учителя предметники | |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Празднование Дня учителя. | Директор, заместитель директора, классные руководители. | |
| Проведение педагогического совета по итогам 1 четверти. | Директор | |
| Совещание хозяйственной службы школы по итогам подготовке к зиме. | Заместитель директора по АХЧ. | |
| Проведение родительских собраний по предварительным итогам 1 четверти и задачи на год. | Классные руководители. | |
| Утверждение плана работы на каникулы | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители кружков. | |
| Работа аттестационной комиссии. | Председатель АК. | |
| Выставка детских работ ко Дню учителя. | Учитель ИЗО | |
| Осенний балл | Зам.директора УВР, педагог организатор | |
| Участие в районных и областных мероприятиях | Зам.директора УВР, педагог организатор | |
| Формирование папки нормативно – правовой документации по подготовке к ИА | Администрация | |
| Месячник нравственно-эстетического воспитания | Учителя предметники | |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Подведение итогов осенних каникул | Заместитель директора по учебно -воспитательной работе, педагог – организатор. | |
| Педсовет | Администрация | |
| Анализ внеурочной занятости учащихся. | заместитель директора по учебно- воспитательной работе. | |
| Месячник толерантности | Учителя предметники | |
| Открытые классные часы по профилактике экстремизма | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Классные руководители. | |
| Наблюдательный совет. | Председатель НС. | |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Подведение итогов выполнения планов школы за 1 полугодие, корректировка планов. | Директор школы, заместители директора. | |
| Плановое заседание Управляющего Совета школы. | Председатель УС | |
| Педагогический совет по итогам 2 четверти | Директор школы. | |
| Анализ состояния и ведения школьной учительской документации. | Заместители по учебно - воспитательной директора, | |
| Подготовка отчетности в вышестоящие организации по итогам 1 полугодия. | Заместители директора, секретарская служба. | |
| Планирование проведения зимних каникул, подготовка приказов на проведение походов, экскурсий. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Подготовка и проведение Нового года и Рождественских праздников. Оформление новогодней композиции | Директор школы, заместители директора, педагог организатор, классные руководители. | |
| Анализ итогов приема учащихся в первые классы (состояние здоровья, школьная готовность, выявление группы риска). | Психолог | |
| Психологический тренинг для педагогов | психолог | |
| График отпусков | директор | |
| Месячник пожарной безопасности |  | |
| Административные контрольные работы | Администрация | |
| Новогодние мероприятия | Заместитель директора по УВР, педагог организатор | |
| Общешкольное родительское собрание | Администрация | |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Проведение диагностических работ в 9 классе | | Администрация |
| Проведение семинаров по обобщению и распространению передового педагогического опыта (в дни каникул). | | Заместитель директора. |
| Педсовет | | Администрация |
| Наблюдательный совет. | | Председатель НС. |
| Анализ поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств школы за 1 полугодие (в дни каникул) | | Директор, председатель УС, |
| Заседание школьной аттестационной комиссии. | | Председатель аттестационной комиссии. |
| Анализ проведения зимних каникул | | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. |
| Проведение родительских собраний по итогам 2 четверти и 1 полугодия. | | Классные руководители |
| Месячник ЗОЖ | | Заместители директора. |
| Внесение коррективов в план 2 полугодия | | Директор, председатель УС. |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Расстановка педагогических кадров на новый учебный год. | | Директор школы, заместители директора школы. |
| Подготовка материалов для планирования работы на новый учебный год, исходя их программы развития школы. | | Директор школы, заместители директора школы. |
| Планирование организации летней практики учащихся из коррекционных классов. | | Заместитель директора по УВР |
| Заседание Управляющего Совета школы, Наблюдательный сосовет. | | Председатель УС, НС. |
| День Здоровья | | Учитель физической культуры. |
| Патриотический месячник | | Заместитель директора по УВР |
| День влюбленных. | | Заместители директора школы. |
| Подготовка к празднованию 8 Марта. | | Директор школы. |
| Районные мероприятия «А, ну- ка, парни!» | | Учитель физической культуры и учитель ОБЖ |
| Родительское собрание в 9 классах. | | Администрация, классный руководитель. |
| Школьный тур олимпиад | | Руководители МО |
| Открытые классные часы по патриотическому воспитанию в коррекционных классах | | Классные руководители |
| Месячник патриотического воспитания | | Заместитель директора по УВР |
| **МАРТ** | | |
| Мероприятия, посвященные 8 марта. | | Заместитель директора по УВР |
| Педагогический совет по итогам 3 четверти. | | Директор школы |
| Утверждение плана подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. | | Директор школы, заместитель директора по АХЧ. |
| Педсовет | | Администрация |
| Подведение предварительных итогов работы школьной психолого – педагогической службы. | | психолог, логопед, председатель ШППК |
| Родительское собрание в 9 классе | | Администрация, классный руководитель. |
| Организация весенних каникул. | | Заместитель директора по воспитательной работе. |
| Летней оздоровительной компании | | Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Классные руководители. |
| Месячник гражданско-правового воспитания | | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. Учителя предметники |
| Заседание Совета профилактики | | Председатель СП |
| Распределение учебной нагрузки на новый учебный год | | Администрация |
| Корректировка нормативно – правовой документации по внедрению ФГОС УО . | | Администрация. |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Управляющий Совет, Наблюдательный совет. | Председатель УС, НС. | |
| Родительские собрания 4 скк, 9 классе | Классные руководители, администрация | |
| Месячник добрых дел | Зам. директора по УВР | |
| Анализ внедрения ФГОС УО и ФГОС РАС | администрация | |
| Вахта памяти . | Педагог организатор. | |
| Анализ хода подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. | Заместитель директора по АХЧ. | |
| Подготовка экзаменационных материалов для проведения выпускных экзаменов в 9-ых СКК классах. | Заместители директора школы. | |
| Подготовка к ЛДП | Замдиректора по УВР | |
| Ознакомление учащихся с инструкциями о проведении экзаменов, переводе и выпуске учащихся. | Замдиректора по учебной работе | |
| Муниципальный тур олимпиад | Руководители МО | |
| Подготовка документации по ИА | Администрация, Секретарь | |
| График административных к/р за год | администрация | |
| Заседание Управляющего совета | Председатель УС | |
| День здоровья | Учитель физической культуры | |
| **МАЙ** | | |
| Педсоветы по допуску к ИА, переводе в последующий класс. | администрация | |
| Участие в районных мероприятиях по пожарно – прикладному спорту | зам. Директора по УВР, учитель физ -ры | |
| Корректировка планов, формирование общешкольного годового плана. | Директор, заместители директора. | |
| Проведение административных контрольных работ | Заместитель директора по УВР | |
| Заседание Совета школы |  | |
| Расстановка педагогических кадров для проведения летнего отдыха учащихся и практики. | Директор, все заместители. | |
| Проведение праздника «День защиты детей» | Педагог организатор | |
| Театрализированный праздник «Последний звонок». | Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Итоговый педагогический совет: анализ успеваемости, допуск к экзаменам. | Директор школы. | |
| Анализ обеспеченности учебными пособиями. | Заведующая библиотекой | |
| Составление графика занятости учителей в июне (работа школы в экзаменационную сессию) | Завуч | |
| Анализ тематического планирования учителей по предметам | Заместитель директора по УВР, учителя предметники | |
| Организация ЛДП | Начальник лагеря | |
| Общешкольное родительское собрание | Администрация | |
| **ИЮНЬ** | | |
| Проведение выпускных экзаменов, заполнение соответствующей документации. | Заместитель директора, секретарь. | |
| Проведение практики учащихся (июнь-июль) | Заместитель директора по УВР. | |
| Утверждение плана работы школы на новый учебный год. | Директор | |
| Продолжение подготовки материально-технической базы школы к новому учебному году. | Заместитель директора по АХЧ | |
| Подготовка и проведение театрализированного выпускного вечера. | Директор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Сдача отчетной документации в вышестоящие организации. | Секретарь, администрация | |
| Контроль состояния учительской документации. | Заместитель директора по УВР. | |
| Архивация школьной документации (журнал, табель, экзаменационные ведомости), анализ состояния личных дел учителей и учащихся. | секретарь, замдиректора по УВР | |
| Заседание Управляющего совета. Наблюдательный совет. | Председатель УС, УС. | |
| Инструктаж исполняющих обязанности директора в период летних каникул. | Директор | |
| Оказание помощи в трудоустройстве учащихся. | Заместитель директора по учебно - воспитательной работе. | |
| Педсовет о выдачи документов государственного образца | Директор, заместитель директора. | |
| Заседание ШППК. Анализ итогов деятельности школьной психолого – педагогической службы школы за год. | Заместитель директора. | |
| Закупка учебников и учебных пособий, необходимых в новом учебном году. | Заведующая библиотекой, заместитель директора по АХР | |
| Подготовка к новому учебному году | Администрация | |

**РЕЖИМ РАБОТЫ МАОУ ООШ № 14 г. Сысерть**

1. Школа работает по единому режиму, предусматривающему занятость обучающихся с 8.00 до 17.00 часов.
2. В школе на начало учебного года 11 классов-комплектов.
3. Школа работает в одну смену, 1- 9 классы с ОВЗ на пятидневке
4. 1 смена с 8.00 до 14.00 час
5. Учащиеся с ОВЗ обучаются в режиме пятидневной недели. Продолжительность урока в первом классе с умственной отсталостью в первое полугодии - 35 минут, со второго полугодии – 40 минут.

В специальных (коррекционных) классах 2 – 9 классах – 40 минут.

1. Учебных недель в первом классе – 33 недели.

Со 2 по 4 класс – 34 недели.

С 5 по 9 класс - 34 недель.

1. Во второй половине дня проводятся дефектологические, логопедические , психолого – педагогические занятия, работа кружков, проведения занятий по внеурочной деятельности, консультации по подготовке учащихся 9 класса к ИА.
2. Дежурство по школе начинается за 20 минут до начало смены, подведение итогов проводится на линейках в понедельник.
3. Заседание педагогического совета проводится один раз в четверть до 1,5 часов.
4. Методические объединения и творческие группы проводятся не менее одного раз в четверть.
5. Общешкольное родительское собрание созывается не менее 2 раз в год.
6. Классные родительские собрания - не менее 1 раза в четверть.
7. Совещание при директоре - ежемесячно.
8. Общешкольные мероприятия проводятся во внеурочное время.
9. Методическое совещание или методические семинары при заместителя директора по учебно – воспитательной работе - ежемесячно
10. Подвоз обучающихся осуществляется по графику школьным транспортом из поселков: Асбест и Каменка.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| Собрание с родителями будущих первоклассников коррекционных классов . | август | Администрация |
| Преварительное комплектование на новый учебный год | март | Администрация |
| Проведения совещания при директоре с повесткой дня:  - об обеспечении обучающихся учебниками  - об организации подвоза обучающихся  - о начале нового учебного года  - о проведении праздника «День знаний»  - об организации питания  - о результатах работы лагеря труда и отдыха и ЛДП | конец августа | библиотекарь, заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов. | 01-05.09 | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Зачисление обучающихся в 1-ый СКК (издание приказа). | 01.09 | Директор, секретарь. |
| Организация внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий. | сентябрь | Замдиректора по УВР |
| Контроль охвата внеурочной деятельностью всех обучающихся, склонных к правонарушениям. | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости (ежедневный мониторинг). | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители |
| Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. | в течение года | Преподаватель ОБЖ, классные руководители, заместители директора по АХР и УВР |
| Оформление приказа по движению обучающихся за летний период. | сентябрь | Директор, секретарь. |
| Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся. | сентябрь | Секретарь |
| Утверждение рабочих программ учителей. | До 1 сентября. | Руководители МО,  замдиректора по УВР, директор |
| Составление расписания уроков и внеурочной деятельности. | сентябрь | Замдиректора по УВР |
| Контроль работы с отсутствующими обучающимися. | в течение года | Замдиректора по УВР |
| Организация школьного самоуправления. | сентябрь | Замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Организация взаимодействия с ПДН и КДН и ЗП и органом опеки. | в течение года | Педагог – психолог и социальный педагог. |
| Регистрация детей дошкольного возраста. Составление списков будущих первоклассников СКК. | Январь – февраль. | Замдиректора по УВР, учителя нач. классов |
| Организация родительского всеобуча. | в течение года | Педагог – психолог, социальный педагог. |
| Организация и проведение встреч врачей с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний. | в течение года | Замдиректора по УВР |
| Организация дежурства обучающихся по школе. | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители. |
| Родительское собрание «Адаптация первоклассников СКК». | октябрь | Педагог психолог, социальный педагог.Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков в 1-х СКК | в течение года | Замдиректора по УВР |

***Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед* *началом учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Комплектование классов с учетом выбывших и прибывших обучающихся | до сентября | директор школы |
| Закрепление учебных кабинетов за определенными классами | До сентября | директор школы |
| Проведение заседания педагогического совета с повесткой дня: | до сентября |  |
| - Итоги работы педколлектива в прошлом году и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в следующем уч. году; | директор школы |
| - Утверждение плана работы на новый учебный год | замдиректора по УВР |
| Определение режима работы библиотеки, проверка наличие учебников по классам | до сентября | директор школы |
| Определение режима работы педагога - психолога | до сентября | директор школы |
| Тарификация, подготовка отчета в УО | сентябрь | директор школы |
| Выдача и оформление классных журналов, инструктаж учителей | сентябрь | замдиректора по УВР |
| Расписание уроков согласно нормам СаНПиН, подготовка к экспертизе | сентябрь | замдиректора по УВР |

***Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Итоги работы педколлектива за прошлый учебный год. Утверждение плана работы и плана УВР на новый учебный год. | Август | директор |
| Комплектование ГПД, определение режима работы ГПД | Сентябрь | Администрация, воспитатели ГПД |
| Классно-обобщающий контроль в 5 скк «Формирование общеучебных умений и навыков в период адаптации к условиям обучения на 2-ой ступени школы» | Октябрь | Администрация |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах | В течение года | Администрация Учителя-предметники |
| Выполнение требований техники безопасности на уроках | В течение года | Администрация  Учителя-предметники |
| Санитарно-гигиенический режим и организации питания школьников | В течение года | Администрация Учителя-предметники |
| Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе | В течение года | Администрация |

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий и обучения.

2.Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

* работа педагогического совета;
* работа над единой методической темой;
* работа творческих групп, методических объединений;
* деятельность методического совета;
* работа с молодыми специалистами;

- повышение квалификации учителей, работа над темами самообразования;

* организация и проведение семинаров, конференций;
* обобщение передового педагогического опыта;
* аттестация педагогических работников;
* работа учебных кабинетов.

***Контрольно-оценочная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | в течение  года | индивидуальные  беседы | Администрация |
| Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением. | в течение года | заседание МО | Руководители МО, администрация |
| Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий. | в течение года | индивидуальные беседы | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков молодых специалистов, с целью оказания методической помощи | в течение года | индивидуальные  беседы | Замдиректора по УВР |
| Посещение уроков, Кл. часов, внеклассных мероприятий согласно плану внутришкольного контроля. | в течение года | справки | Администрация |

***Работа школьных творческих групп, методических объединений.***

*Цель:* повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

*Задачи:*

* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
* привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта;
* пополнять методический кабинет необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| Анализ работы за год. Обсуждение планов на новый учебный год. | июнь | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Рассмотрение рабочих программ по предметам, соответствие их ГОС стандарту и ФГОСООО (ЗПР) , ФГОС УО., государственным программам. | август | Заседание ТГ, МО. | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. | в течение  года | Самообразование, открытые уроки | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| Утверждение программ для предпрофильной подготовки. | Сентябрь | Заседание МС | Заместитель директора по УВР |
| Обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта, участие в творческом смотре-конкурсе учителей школы (по темам самообразования). | в течение года,  март | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Совершенствование оснащения учебных кабинетов, контроль за накоплением учебно-дидактического и наглядного материала в кабинетах. | в течение  года | Заседание МС | Заместитель директора по УВР |
| Изучение методической литературы, учебных программ, инструктивных писем, использование возможностей «Интернета» для улучшения образовательного процесса. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Проведение школьных и районных методических семинаров. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Работа с молодыми специалистами: оказание методической помощи при становлении, посещение уроков, организация открытых уроков, анкетирование по темам самообразования. | в течение  года | Заседание МС | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий. Анализ системы работы учителей. | в течение года | Заседание МС | Руководители ТГ |
| Организация работы творческих групп и школьных методобъединений:  - МО учителей начальных коррекционных классов;  -МО учителей 5-9 коррекционных классов;  - МО учителей коррекционных классов обучения на дому;  - МО специалистов психолого-педагогического сопровождения;  - МО классных руководителей. | в течение года | Заседание МО | Руководители ТГ  Заместитель директора по УВР |
| Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся через организацию и проведение месячников: |  | Заседание МС. | Руководители МО  Заместитель директора по УВР |
| - Безопасности дорожного движения | Сентябрь |
| - Нравственно-эстетического воспитания | Октябрь |
| - Толерантности | Ноябрь |
| - Пожарной безопасности | Декабрь |
| - ЗОЖ | Январь |
| - Патриотического воспитания | Февраль |
| - Гражданско-правового воспитания | Март |
| - Добрых дел | Апрель |  |  |
| - Воинской славы России | Май |  |  |

***Аттестация педагогических работников***

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Совещание при директоре «Аттестация педагогических работников». | январь | Директор |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Методика составления портфолио». | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Составление плана работы по аттестации, соответствующих документов. | В  течение  года | Зам. директора по УВР |
| Оформление стенда по аттестации. | Январь, обновление в течение года. | Зам. директора по УВР |
| Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации. | Согласно плана | Администрация |
| Оформление представлений на аттестацию педагогических работников. | Согласно плана | Администрация |

***Повышение квалификации учителей, их самообразование***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителей. | Согласно графика ИРО | Заместитель директора по УВР |
| Участие в работе методических семинаров, конференций, открытых уроков, работе РМО, творческих групп. | Согласно плана УО СГО | Администрация,  Руководители ШМО |
| Изучение и внедрение передового  педагогического опыта в практику учителей школы.  -Копсяева О.А., Рязанова И.Г., Антропова Т.В., Сабурова Ю.Р.  - Трофимова Л.Ю., Бандурина Т.А., Попова Л.Г., Короткова А.В.,Литовских С.В.  - Султангараева А.Я., Левчук Ю.В., Чудинова В.Н., Непарко Р.Е., Шушпанова М.Н.  - Савкина В.И., Костарева О.И., Султангараева Ю.Р., Дербышев П.А., Сухова Оболонская М.В.. | Август  Январь  Март  Май | Заместитель директора по УВР |
| Повышение квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС УО. | в течение года | Администрация |
| Анализ динамики повышения методического уровня учителей для составления списков повышениия квалификации. | май | Замдиректора по УВР |
| Взаимопосещение уроков, анализ | в течение года | Руководители ТГ, МО  учителя предметники. |
| Анализ работы учителей по темам самообразования. | май | Замдиректора по УВР, Руководители ТГ |

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДКОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***«Гражданско -патриотическое воспитание»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Посещение краеведческого музея | 1. 9 СКК | в течение года | классные руководители |
| Внеурочная деятельность «Бисероплетение»  «Город мастеров»  «Декоративно-прикладное»  «Хочу всё знать» | 1 – 4 скк | в течение года | Руководитель внеурочной деятельности |
| Месячник «День защитника Отечества» | 1 – 9 скк | по отдельному плану | Замдиректора по УВР, руководитель внеурочной деятельности,  классные руководители, педагог организатор. |
| Возложение гирлянды | 4,5 скк | май | Замдиректора по УВР, классные руководители педагог организатор, |
| Шефство над памятником Революции. | 8,9 скк | в течение года | Замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Конкурс рисунков и плакатов «День защитника Отечества» | 1 – 9 СКК | февраль | педагог организатор, классные руководители, учитель ИЗО |
| Урок мужества к 9 Мая | 1 – 9 скк | февраль | классные руководители |
| Шефская помощь ветеранам войны, труда, инвалидам | 4 – 9 СКК | в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог организатор. |
| Месячник, посвященный Дню Победы (по отдельному плану) | 1 – 9 скк | май | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог организатор |
| Акция «Мой подарок ветерану» | 1. 9 скк | апрель | классные руководители, педагог организатор |
| Торжественная линейка, посвящённая Дню победы «Мы помним, мы гордимся» | 7 – 9 скк | май | классные руководители, педагог о педагог организатор рганизатор, |
| Час поэзии «Этих дней не смолкнет слава» | 5 -9 скк | апрель | Учителя чтения, библиотекарь, педагог организатор |
| Утренник «Спасибо прадед за победу!» | 1. 4 скк | апрель-май | Педагог организатор, классные руководители |
| Участие в праздничном шествии «Бессмертный полк» | 1-9 скк с родителями | Май | Родители учащихся |
| Мониторинг патриотического воспитания в школе | 1 – 9 СКК | в течение года | Руководители ТГ  классных руководителей.  Зам.дир. по УВР |
| Развитие ученического соуправления | 7 -9 скк | в течение года | Зам.дир. по УВР, педагог организатор |
| Мероприятия, посвящённые воспитанию культуры, толерантности, профилактике экстремизма среди обучающихся школы | 1 – 9 СКК | (согласно плану по профилактике экстремизма) | Замдиректора по УВР, Руководители ТГ  классных руководителей. Социальный педагог, педагог психолог. |
| Проведение Дня правовых знаний | 5 – 9 СКК | один раз в полугодие | Замдиректора по УВР, социальный педагог |
| Участие в эстафете, посвященной 74-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне | 7-9 СКК | 9 мая | Учитель физической культуры |
| Организация проведения школьных  соревнований  «Школа безопасности» | 5 – 9 СКК | В конце каждой четверти | Учитель ОБЖ |
| Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях» | 5 – 9 СКК | Сентябрь | Зам.дир. по УВР и классные руководители., социальный педагог |
| Участие в заочном туре областного конкурса «Юные знатоки Урала» | 4-9 СКК | Январь | классные руководители, учитель истории, географии, биологии, чтения, педагог организатор |
| Участие в Муниципальном этапе конференции «Мы -уральцы» | 4-9 СКК | Январь | классные руководители, учитель истории, географии, биологии, чтения, педагог организатор |
| Проведение ярмарок | | | |
| Подарки к Новому году | 5-9 скк | декабрь | Шушпанова М.Н. |
| К Дню святого Валентина | 5-9 скк | февраль | Шушпанова М.Н. |
| К Дню 8 Марта | 5-9 скк | март | Шушпанова М.Н. |
| Тематические выставки | | | |
| «Чудеса природы» | 1-4 скк | апрель | Учителя 1-4 скк, воспитатель, учитель труда. |
| «Мир моих увлечений» | 5 -9 скк | октябрь | Учителя трудового обучения |

***Мероприятия по организации внеурочной деятельности совместно с органами ученического соуправлоения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | | |
| 1 | Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» Конкурсно – развлекательная игра для 5 - 9 скк День Знаний (1 СЕНТЯБРЯ ) | Педагог-организатор |
| 2 | Формирование ученического соуправления | Педагог-организатор |
| 3 | Созыв актива ученического соуправления, обсуждение рабочего плана на год. | Педагог-организатор |
| 4 | Формирование ученического сооуправления | Педагог-организатор |
| 5 | Проверка готовности учащихся к учебному году (проверка принадлежностей) | Педагог-организатор |
| 6 | Составление графика дежурства по школе | Педагог-организатор |
| 7 | Организация дежурства в классах | Педагог-организатор |
| 8 | Спортивные мероприятия | Учитель физкультуры |
| 9 | Туристический слет «Осенняя тропа» | Учитель физкультуры |
| 11 | Классные часы « Берегись автомобиля» по безопасности дорожного движения | Сабурова Ю.С. |
| **Октябрь** | | |
| 1 | Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования | Педагог-организатор |
| 2 | Оформление школы к Дню Учителя | Кл. руководители |
| 3 | Конкурс стенгазет «Мой учитель - лучше всех!» | Учителя ИЗО |
| 4 | Праздник «День учителя» | Педагог-организатор |
| 5 | Акция «Чистый памятник» - субботник | Педагог-организатор |
| 6 | Спортивные мероприятия | Учитель физкультуры |
| 7 | Конкурсно-развлекательная игра «Веселый переполох в стране хорошего тона» 1- 4 скк | Педагог-организатор |
| 8 | Подведение итогов за первую четверть | Педагог-организатор |
| **Ноябрь** | | |
| 1 | Конкурс рисунков "Мой толерантный мир» 1-4 кл. Конкурс плакатов "Мой толерантный мир" 5-9 кл. | Учителя ИЗО |
| 2 | Занятия по воспитанию толерантности «Добра и зла житейские приметы» 5-9 кл | Педагог-организатор |
| 3 | Спортивный праздник «Мы разные, но мы вместе» | Учитель физкультуры |
| 4 | Рейд «Сохранность школьных учебников» | Педагог-организатор |
| 5 | Уборка прилегающей школьной территории. 5- 9 кл. | Педагог-организатор |
| **Декабрь** | | |
| 1 | Успеваемость за 2 четверть | Педагог-организатор |
| 2 | Проверка наличия учебных принадлежностей | Педагог-организатор |
| 3 | Акция «Мы украсим нашу елочку» | Педагог-организатор |
| 4 | Выпуск поздравительной газеты к Новогоднему празднику. | Педагог-организатор |
| 5 | Новогоднее представление «Зимняя сказка»1-4 скк.  Новогодний балл 5- 9 скк | Педагог-организатор |
| 6 | Оформление стенгазет «Чтоб пожара избежать, Вот что должен школьник знать…» | Бандурина Т.А., учителя ИЗО |
| 7 | Игра-путешествие «Самый лучший и быстрый пожарник» | Бандурина Т.А., учитель физкультуры |
| **Январь** | | |
| 1 | Игра «Как сохранить здоровье» | Учителя биологии, физкультуры, педагог-организатор |
| 2 | Фотовыставка «Мой спортивный кумир». | Спортивный сектор |
| 3 | Участие в лыжных гонках | Спортивный сектор |
| 4 | Конкурс рисунков «Зимние забавы» | Культмассовый сектор |
| 5 | «Игры дома, в школе, на улице под девизом «Движение-путь к совершенству» | Воспитатели ГПД |
| **Февраль** | | |
| 1 | Линейка «Защитникам страны посвящается». | Педагог-организатор |
| 2 | Акция «Опаленные войной» - встречи с ветеранами локальных войн, ветеранами Вов, ветеранами труда. | Педагог-организатор |
| 3 | Месячник оборонно-спортивной работы, посвященный дню Защитника Отечества | Педагог-организатор |
| 4 | Военно-спортивный конкурс «Вперёд, мальчишки!» 1-7 СКК | Учитель физкультуры |
| 5 | Смотр строя и песни | Спортивный и культмассовый сектора |
| **Март** | | |
| 1 | Успеваемость за 3 четверть | Педагог-организатор |
| 2 | Творческий конкурс рисунка, коллажей «Права ребенка» (в рисунке изобразить права ребенка ) 5-9 кл. | Педагог-организатор, учитель ИЗО |
| 3 | Праздничный концерт, посвященный дню 8 марта | Педагог-организатор |
| 4 | Выпуск праздничных стенгазет | Педагог-организатор |
| 5 | Внеклассное мероприятие в 3-4 **скк**: «**Игра** «Что, где, когда?» по правилам дорожного движения». | Педагог-организатор  Сабурова Ю.С. |
| 6 | Акция «Живи книга» | Библиотекарь |
| **Апрель** | | |
| 1 | Акция «Добрые дела школе» | Педагог-организатор |
| 2 | «Весенняя неделя Добра» | Педагог-организатор |
| 3 | Участие в акции «Наркостоп» | Педагог-организатор |
| 4 | День здоровья. Школьный весенний кросс. | Педагог-организатор |
| 9 | Уборка школьной территории, памятника героям революции | Педагог-организатор |
| **Май** | | |
|  | Успеваемость за 4 четверть | Педагог-организатор |
|  | «Поздравительная открытка» - поздравление ветеранов ВОВ с Днем Победы | Педагог-организатор |
|  | Внеклассное мероприятие к Дню Победы «Поклонимся великим тем годам» | Педагог-организатор |
|  | Уроки мужества, с приглашением ветеранов, детей военного времени | Педагог-организатор |
|  | Организация выставки плакатов, посвященных Дню Победы | Педагог-организатор |
|  | Победы Торжественная линейка, посвященная Дню Победы. | Педагог-организатор |
|  | Организация и проведения праздника «Последний Звонок» и выпускного вечера | Педагог-организатор |
|  | Общешкольные соревнования «Безопасное колесо» | Педагог-организатор, учитель физкультуры |
|  | Декада оборонно-спортивной работы, посвященная Дню Победы | Педагог-организатор, учитель физкультуры |
|  | Участие в легкоатлетическом кроссе | Педагог-организатор, учитель физкультуры |
|  | Уборка прилегающей территории к памятнику Героям Гражданской войны | Педагог-организатор |
|  | День защиты детей | Педагог-организатор, учитель физкультуры |

***Развитие связей с ветеранскими организациями и шефская работа в реализации проектов патриотического воспитания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Совместная деятельность с Советом ветераном по месту жительства | 5-9 скк | в течение года | Педагог организатор |
| Организация шефской помощи ветеранам, солдатским вдовам, труженикам тыла – акция «Милосердие» | 5-9 скк | в течение года | Педагог организатор |
| Встречи, беседы общего направления «Радость одиноким и престарелым людям» | 1– 4 скк | в течение года | Педагог-организатор, руководитель ТГ классных руководителей. |
| Поздравление ветеранов с праздничными днями | 5-9 скк | в течение года | Педагог организатор |

***Внеклассная спортивно-массовая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Культивирование с учащимися массовости, активности на школьных праздниках, вечерах, рассматривая ритмику и танцы как дополнительное средство двигательной активности. | постоянно | 1-9 скк | классные руководители, учитель музыки. |
| Использование перемен для организации подвижных игр. | постоянно | 1 – 6 скк | учителя начальных классов, педагог - организатор. |
| Оформление доски почета лучших спортсменов школы, выставки о спортивных соревнованиях. | В течение года |  | Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры |
| День здоровья | Раз в четверть | 1-9 скк | Заместитель директора по УВР, учителя,  классные руководители, учитель физкультуры |
| Участие в Спартакиаде по игровым видам спорта | сентябрь – май. | 5-9 скк | учитель физкультуры |
| «Шиповка юных.» | По графику УОСГО | 5-9 скк | учитель физкультуры |
| Кросс. | По графику УОСГО | 5-9 скк | учитель физкультуры |
| Первенство школы по футболу | Октябрь  май | 7-9 скк | учитель физкультуры |
| Соревнования по легкой атлетике. | май | 5-9 скк | учитель физкультуры |
| Первенство школы по волейболу. | май | 7-9 скк | учитель физкультуры |
| Веселые старты. | октябрь | 1 – 4 скк | учитель физкультуры,  классные руководители |
| Школьные соревнования по лыжам | Январь | 5-9 скк | учитель физкультуры,  классные руководители |
| Первенство школы по баскетболу | май | 9 класс  7-9 скк | учитель физкультуры |
| Участие в слете юных туристов. | По графику УОСГО | 7-9 скк | Учитель ОБЖ и учитель физкультуры |
| Месячник безопасности: |  | 1-9 скк | Замдиректора по УВР, классные руководители, ответственные по профилактике дорожного травматизма и пожарной безопасности |
| - «Внимание – дети!» (по отдельному плану) | Сентябрь  май |
| - «Осторожно, огонь!» (по отдельному плану) | Октябрь  Декабрь, январь |
| - «Внимание, дорога!» (по отдельному плану) | Апрель |
| - «Осторожно, вода!» (по отдельному плану) | май |
| - «Осторожно, горка!» | декабрь - февраль |
| Конкурс «Безопасное колесо». | мая | 4 – 8 скк | Учитель ОБЖ,  ответственный по профилактике дорожного травматизма |

***Организация допризывной подготовки обучающихся***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Участники** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Веселые старты | 1 – 4 скк | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя физкультуры |
| Спортивные соревнования мальчиков. | 5 – 9 скк классы | Февраль | Заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя физкультуры |
| Сдача ГТО | 5-9 скк | В течение года | Заместитель директора по УВР Учитель физической культуры |
| Соревнования «А, ну-ка, парни!» | 8-9 СКК | По плану УОСГО | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор и учитель физической культуры. |
| Участие в спартакиаде школьников | 5-9 скк | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор и учитель физической культуры. |
| Праздник «День защиты детей» | 1. 9 скк | май | Заместитель директора по УВР, педагог-организатор и учитель физической культуры. |

***Нравственное, художественно-эстетическое воспитание***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Праздник «Здравствуй школа!». | сентябрь | 1-9 скк | замдиректора по УВР, , педагог организатор. |
| Урок знаний | сентябрь | классные руководители |
| Комплектование внеурочной деятельности по интересам | в течение года | руководители кружков,  замдиректора по УВР |
| Классные часы, посвященные Дню пожилого человека. | План УО | классные руководители |
| Районный конкурс «Мы все можем!» | март | спец. (кор.) классы | замдиректора по УВР, классные руководители |
| Научно – практическая конференция: «История моего города», «Традиции моей семьи» | Январь | 5-9 скк | замдиректора по УВР, ответственный по краеведению. |
| «Весенняя неделя Добра» | Апрель | 1. 9 скк | классные руководители, замдиректора по УВР |
| Участие в акции «Наркостоп» | Апрель | 5-9 скк | классные руководители, замдиректора по УВР |

***Пропаганда здорового образа жизни***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Примерный перечень вопросов по учебным предметам:** | | | |
| ***Природоведение, биология***  - декоративные травы;  - использование даров сибирской природы (ягод, орехов, меда, пихтового масла). | в течение года | 5 -6скк | учитель биологии |
| ***Выявление обучающихся группы риска*** | в течение года | 1-9 скк | Социальный педагог классные руководители,  педагог - психолог |
| Изучение положения детей в семье, характера внимания семьи к воспитанию детей, пути и способы оптимизации этого внимания. |
| Обсуждение вопросов работы с учащимися «группы риска» на МО классных руководителей, педсоветах, Совете профилактики. | Социальный педагог классные руководители,  педагог - психолог |
| Принятие экстренных мер с учащимися, семьями, употребляющим спиртные напитки, наркотики через Совет профилактики, КДН и ЗП, ПДН. |
| Участие в рейдах с ПДН и КДН с целью выявления несовершеннолетних в нетрезвом состоянии, употребления наркотических средств. | в течение года | 1-9 скк | Социальный педагог педагог – психолог, |
| Освещение результатов рейдов на классных родительских собраниях. | в течение года | Социальный педагог классные руководители |
| Организация выставки книг, материалов о пагубном влиянии наркотических средств на организм человека. | в течение года | Библиотекарь |
| Классные часы «За здоровый образ жизни!» | апрель | классные руководители |
| Вовлечение обучающихся «Группы риска» во внеурочную деятельность по интересам. | в течение года | 1-9 скк | Социальный педагог педагог - психолог,  классные руководители,  замдиректора по УВР |
| Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий трудными подростками. | в течение года | 1– 9 скк | Социальный педагог, администрация,  классные руководители |
| Оформление стенда  «За здоровый образ жизни» | ноябрь |  | Социальный педагог педагог - психолог |
| Проведение цикла бесед для обучающихся «Об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений и преступлений». | в течение года | 5-9 скк | педагог - психолог,  инспектор ПДН,  Социальный педагог |
| Проведение бесед с работниками прокуратуры, ОПДН, врачом-наркологом | в течение года | 5-9 скк | педагог - психолог,  классные руководители, Социальный педагог |
| «Что такое педагогическая запущенность?» (беседа с классными руководителями, родителями). | май |  | педагог - психолог,  классные руководители Социальный педагог |
| Акция «Мы выступаем против наркомании»:  - выставка рисунков «Курить и пить – здоровью вредить»;  - оформление стенда «Наркомания и здоровье»;  - урок здоровья «Не курил бы дядя в детстве…»; | апрель | 5-9 скк | учителя ИЗО,  Зам. дир по УВР.  Социальный педагог. |

***Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и спортивно-оздоровительные мероприятия***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация работы спортивных секций: Обеспечение регламентирующей документацией. | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Рассмотреть и утвердить документацию, регламентирующую внеурочную деятельность на методсовете | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Проведения Дня Здоровья | Раз в четверть | Руководитель физического воспитания | Согласовать дату, время, место проведения Дня здоровья с графиком учебно-воспитательного процесса. Руководителю физ.воспитания разработать план проведения мероприятия и утвердить его на совещании при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Участие в районных мероприятиях. | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | График проведения соревновательной деятельности рассмотреть на МС и согласовать с графиком учебного процесса. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Участие в соревнованиях областного и городского уровня:  «Кросс наций», «Районный легкоатлетический кросс среди учреждений СГО» | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Учителю физической культуры обеспечить активное участие обучающихся ОУ в соревнованиях городского уровня.  Списки участников рассмотреть и утвердить на заседании МС | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация работы по теме «Организм человека и окружающая среда». | В течение учебного года | Преподаватель биологии и химии | Рабочая программа. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Цикл бесед о пропаганде ЗОЖ на уроках биологии. | В течение учебного года | Учитель биологии | Тематику бесед представить на утверждение зам. директора по УВР | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Участие в районной спартакиаде. | В течение учебного года | Руководитель физического воспитания | Учителю физической культуры представить план проведения Спартакиады для рассмотрения и утверждения на совещание при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация и проведение ежегодной диспансеризации обучающихся ОУ. | В течение учебного года | Школьный врач | Школьный врач подготовить списки обучающихся, подлежащих диспансеризации, согласовать их с зам. директора по АХР. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация и проведение ежегодного добровольного тестирования обучающихся на содержание в крови наркотических веществ. | По графику УО | Заместитель директора по УВР | Заместитель директора по УВР подготовить списки обучающихся, подлежащих тестированию, согласовать их с УО. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Проведение мероприятий:  - лекционно-разъяснительная деятельность «Здоровье! Сила! Мужество!»;  - смотр строя и песни;  - конкурс военно-патриотической песни;  - военно-спортивная игра «Зарница»,  - военизированная эстафета «Готов к защите Отечества»; | В течение учебного года | Учитель физической культуры | Учителю физической культуры согласовать план проведения мероприятия, где четко прописать основные этапы деятельности участников и организаторов. Согласовать с зам. директора по УВР, утвердить на МС | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |
| Организация и проведение в рамках районного месячника День защитника Отечества» | Февраль | Учитель физической культуры | Назначить ответственного за организацию мероприятий. Рекомендовать вовлечение в деятельность обучающихся из «Группы риска». Итоги рассмотреть на совещании при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |

***Общественно-полезный труд***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Трудовая акция по озеленению школьного двора | в течение года | 5 -9 скк | Учитель биологии и СБО, трудового обучения |
| Общешкольный субботник | апрель | 5 -9 скк | Заместитель директора по АХР, классные руководители |

***Профессиональная консультация***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Участие в районной ярмарке учебных мест. | март | 9 класс | замдиректора по УВР |
| Встреча со специалистами Центра занятости. | в течение года | 9 класс | замдиректора по УВР |
| Тестирование для выявления готовности к выбору профессии. | в течение года (2 полугодие) | 9 класс | педагог – психолог |

***Предварительная профессиональная диагностика***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Выявление индивидуальных психологических особенностей | Ноябрь | 9 класс | педагог - психолог,  классные руководители |
| Диагностика профессиональных намерений | Январь | 9 класс | педагог - психолог,  классные руководители |
| Выявление профессионально-значимых качеств личности | Март | 9 класс | педагог - психолог,  классные руководители |

***Профессиональное просвещение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| Школьный праздник «День учителя» | Октябрь | 9 класс  1-9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Проведение школьных предметных олимпиад и участие в районных, российских олимпиадах. | В течение года | 9 класс  5-9скк | замдиректора по УВР  учителя предметники. |
| Вечер встречи выпускников | Март | 9 класс  5-9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Праздник «Последний звонок» | Май | 9 кл и 9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Выпускной вечер | Июнь | 9 класс  9 скк | замдиректора по УВР, педагог организатор |
| Проведение ярмарки | Один раз в четверть | 9 скк | Учителя трудового обучения |
| Встречи с представителями учебных заведений | В течении года | 9 кл.  9 СКК | Зам. директора по УВР |

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ СРЕДИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**План**

**по формированию здорового образа жизни воспитанников и обучающихся**

**1. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *1.1. Построение здоровьесберегающей образовательной среды* | | | |
| 1 | Организация работы в ОУ выполнению программы «Здоровья» | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель. |
| 2 | Участие в конкурсе районных программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель. |
| 3 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на внедрение в ОУ электронных учебных материалов, в том числе для использования в дистанционных формах обучения | в течение года | Зам. директора по УВР |
| ***1.2. Обеспечение медицинского сопровождения учебного процесса*** | | | |
| 1 | Обеспечение аптечкой первой помощи с требованиями СанПиН | август | Зам. директора по АХР |
| 2 | Организация медицинских профилактических осмотров детей и подростков | август - сентябрь | Школьный врач |
| 3 | Организация диспансеризации детей подросткового возраста | в течение года | Школьный врач |
| 4 | Организация медосмотра сотрудников школы | в течение года | Специалист по кадрам |
| 5 | Анализ состояния здоровья детей в ОУ, в том числе случаев травматизма | ежеквартально | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 6 | Вакцинация детей | в течение года | Школьный врач  Классные руководители |
| 7 | Вакцинация сотрудников школы | в течение года | Специалист по кадрам |
| ***1.3. Создание в школе условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры*** | | | |
| 1 | Организация внеурочной деятельности ОФП | в течение года | Руководитель внеурочной деятельности |
| 2 | Обеспечение оптимального режима двигательной активности школьников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса | в течение года | Учителя физкультуры |
| 3 | Участие учителей ОУ в конкурсе педагогических достижений в области физической культуры и спорта | в течение года | Зам. директора по УВР , учитель физической культуры. |
| 4 | Участие в районной спартакиаде | в течение года | Учитель физической культуры |
| 5 | Участие в олимпиаде школьников по физической культуре | в течение года | Учитель физической культуры |
| 6 | Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО | в течение года | Учитель физической культуры |
| ***1.4. Совершенствование питания школьников*** | | | |
| 1 | Организация питания учащихся в 2018-2019 учебном году | август | Директор школы |
| 2 | Реализация мероприятий по популяризации здорового питания среди школьников и их родителей | в течение года | Классные руководители  Социальный педагог |
| 3 | Проведение мониторинга организации школьного питания | ежеквартально | Классные руководители, администрация школы |

***2. План***

***мероприятий по профилактике вредных привычек (табакокурения, употребления алкоголя)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Наименование мероприятий* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *Работа с учащимися* | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации с учащимися «Телефон доверия» | в течение года | Педагог психолог  социальный педагог |
| 2 | Творческое участие учащихся во внеклассных мероприятиях. | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель. |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся, состоящих на учёте в ПДН и КДН, ВШК. | в течение года | Педагог психолог, социальный педагог  Классные руководители |
| 4 | Проведение занятий по профилактике табакокурения с учащимися. | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель.  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 5 | Мониторинг употребления ПАВ (слабоалкогольные напитки, табак) | декабрь-февраль | Педагог психолог, социальный педагог классный руководитель |
| 6 | Месячник борьбы со СПИДом, наркоманией, вредными привычками: | декабрь | Зам. директора по УВР, педагог организатор, учитель физической культуры, социальный педагог, педагог психолог, классный руководитель, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
|  | Тематические беседы  «Алкоголь и здоровье» (5-6 скк)  «Пагубное влияние ПАВ» (7-8 скк)  «Суд над алкоголем» ( 9 кл.) | 1 неделя | Кл. руководители,  социальный педагог, педагог психолог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
|  | Классные часы «О вредных привычках» (5 – 9кл..) | 2 неделя | Кл. руководители, социальный педагог |
|  | Выступление агитбригады «Стоп наркотикам!» | 3 неделя | Педагог психолог, педагог организатор, учитель музыки социальный педагог |
|  | Конкурс антирекламы «Мы против наркотиков и алкоголизма» | 4 неделя | Ученический совет, социальный педагог |
|  | Конкурс классных газет «Скажем «НЕТ» нашим вредным привычкам!» | 4 неделя | Классные руководители, педагог организатор социальный педагог |
| 7 | Акция «Жить – чтобы творить!» - подведение итогов работы за год с награждением наиболее активных участников профилактических программ и конкурсов в районе | апрель | Педагог организатор Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике социальный педагог |
| 8 | Круглый стол «Жизнь без сигарет, алкоголя, наркотиков - поговорим о преимуществах» (7 -9 кл) | апрель | Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, кл. руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 9 | Акция, приуроченная к Всемирному Дню отказа от курения «Спортивная сумка – вместо сигарет!» | май | Ученический совет Педагог психолог, социальный педагог, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 10 | Организация физкультурно – оздоровительных мероприятий (по школьному плану) | в течение года | Заместитель директора по УВР, учитель физической культуры. |
| 11 | Проведение рейда «Подросток» (занятость учащихся в каникулы) | в течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| *Работа с педагогами* | | | |
| 1 | Участие в обучающих семинарах для классных руководителей по теме «Организация работы по профилактике табакокурения и других вредных привычек» | ноябрь - апрель | Руководитель МО классных руководителей  Классные руководители, социальный педагог. |
| 2 | Практическое занятие для классных руководителей «Система работы классного руководителя по профилактике правонарушений, экстремизма, безнадзорности, травматизма, вредных привычек и нарушений ПДД» | октябрь | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 3 | Круглый стол в рамках МО классных руководителей «Использование здоровьесберегающих технологий в практике работы педагога» | апрель | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| *Работа с родителями* | | | |
| 1 | Родительское собрание:  « Роль семьи в профилактике правонарушений»  «Профилактика безопасного поведения учащихся»  «Профилактика вредных привычек» | сентябрь  октябрь  февраль | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 2 | Заседания общешкольного родительского комитета | 1 раз в четверть | Председатель общешкольного родительского комитета |

***3. План мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Работа с учащимися* | | | |
| 1 | Индивидуальные и групповые психолого-педагогические консультации с учащимися «Телефон доверия» | в течение года | Педагог психолог, социальный педагог |
| 2 | Творческое участие учащихся во внеклассных мероприятиях. | в течение года | Классные руководители |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий уч-ся, состоящих на учёте в ПДН, ВШК, КДН и ЗП. | в течение года | Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 4 | Участие во Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков» | ноябрь | Учителя физкультуры  социальный педагог |
| 5 | Интерактивные занятия по профилактике наркомании и ВИЧ\ СПИДа с учащимися «группы риска» | по графику | Педагог психолог  Классные руководители, социальный педагог, социальный педагог. Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 6 | Профилактические беседы совместно с наркологом с детьми «группы риска» (по графику) | по графику | Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике, социальный педагог, педагог психолог. |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Игра по станциям «АНТИ-СПИД» | ноябрь-  декабрь | Кл. руководители  8-9 классов, 5 – 9 скк, педагог психолог, социальный педагог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| 8 | Месячник борьбы со СПИДом, наркоманией и вредными привычками | декабрь | Педагог психолог  Классные руководители, социальный педагог, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
|  | Тематические беседы   * «Наркомания – это трагедия» * (5 – 7скк) |  | Классные руководители, социальный педагог |
|  | 3.2. Классные часы «О вредных привычках» (5 – 9скк.) |  | Классные руководители, социальный педагог |
|  | 3.3. Выступление агитбригады «Стоп наркотикам!» |  | Педагог психолог, педагог организатор, учитель музыки, социальный педагог |
|  | 3.4. Конкурс плакатов «Мы против наркотиков и алкоголизма» |  | Ученический сове, социальный педагог |
| 9 | Мониторинг наркоситуации и употребления алкоголя | декабрь-февраль | Руководитель ШМО классных руководителей  Классные руководители, социальный педагог Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 10 | Проведение мероприятий в рамках Месячника антинаркотических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков | Апрель- май | Педагог организатор, педагог психолог, классные руководители,  социальный педагог, Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| *Работа с педагогами* | | | |
| 1 | Консультирование педагогов, родителей детей «группы риска» | в течение учебного года | Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, педагог психолог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 2 | Участие в обучающем семинаре для классных руководителей «Психолого-педагогические основы профилактической работы с подростками, направленной на снижение риска вовлечения их в употребление ПАВ» | октябрь | Педагог психолог,  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог,  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике. |
| 3 | Обучающий семинар для классных руководителей «Обеспечение условий правовой ответственности ОУ в ситуации тестирования учащихся на предмет употребления ПАВ» | апрель | Педагог психолог, социальный педагог,  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог  Классные руководители Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 4 | ШМО классных руководителей «Правовое воспитание учащихся как средство профилактики правонарушений» | октябрь | Руководитель МО классных руководителей социальный педагог, педагог психолог.  Классные руководители |
| 6 | Заседание ШМО классных руководителей  - «Профилактика вредных привычек и употребления ПАВ»  - «Использование здоровьесберегающих технологий в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся в современной школе»  - « Современные формы работы классного руководителя по профилактике правонарушений, вредных привычек, экстремизма» | декабрь  январь  апрель | Руководитель МО классных руководителей  Классные руководители, социальный педагог. |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Семинар с классными руководителями «Формы работы с родителями по профилактике правонарушений несовершеннолетних, вредных привычек» | апрель | Педагог психолог  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог,  Классные руководители. Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 2 | Родительское собрание:  « Роль семьи в профилактике правонарушений»  «Профилактика безопасного поведения учащихся»  «Профилактика вредных привычек» | сентябрь  декабрь | Педагог психолог  Руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, социальный педагог,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 3 | Заседание Совета по профилактике | Раз в четверть | Социальный педагог, |
| 4 | Беседы с родителями на тему «Как уберечь ребенка от наркотиков» | декабрь | педагог психолог, социальный педагог |
| 5 | Заседание общешкольного родительского комитета | 1 раз в четверть | педагог психолог, социальный педагог, председатель общешкольного родительского комитета. |

***4. Развитие спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди детей и подростков***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| *Комплексные мероприятия и спортивные праздники* | | | |
| 1. 1 | Проведение инструктажа по ТБ, ПДД, ППБ и др. | в течение года | Кл. руководители. |
| 1. 2 | Организация совместной проектной деятельности по теме «Хочу быть здоровым» | в течение года | Учитель информатики, учитель физической культуры,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |
| 1. 3 | Деловая игра по экологии «Земля - наш общий дом» | апрель | Учителя биологии  Классные руководители 6-7 классов |
| 1. 4 | Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»:  - мини-футбол;  - лыжные гонки;  - волейбол;  - «шиповка юных»  - баскетбол;  - легкая атлетика;  - стрельба пневматической винтовки  - «А, ну- ка, парни» | По графику районной спартакиады | Учитель физической культуры |
| 1. 5 | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» | апрель. | Классные руководители 1 – 4 скк. |
| 1. 6 | «Мы за ЗОЖ» – спортивная игра (6-8скк.) | апрель | Учитель физической культуры |
| 1. 7 | Деловая игра «ЗОЖ» (8-9 кл.) | апрель | Учителя биологии |
| 1. 8 | Акция, посвященная Всемирному Дню Здоровья | апрель | Учитель физической культуры |
| 1. 9 | Сдача норм ГТО | В течении года | Учитель физической культуры |
| 10. | Летние оздоровительные мероприятия (работа летного оздоровительного лагеря) | июнь | Начальник лагеря |
| *Работа с родителями* | | | |
| 1 | Проведение родительского собрания «Роль физкультурно-спортивных занятий и закаливания в формировании здоровья ребенка» | ноябрь | Учитель физической культуры,  Специалисты отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике |

***5. Развитие системы летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственный* |
| 1. 1 | Участие в профилактической операции «Внимание, дети!» в период летней оздоровительной кампании 2018-2019 уч.г года | май – июнь | Начальник лагеря |
| 1. 2 | Организация летнего отдыха и занятости детей в школьном оздоровительном лагере | июнь | Классные руководители |
| 1. 3 | Проведение профилактических мероприятий по ПДД и охране труда с детьми в школьном оздоровительном лагере | июнь | Начальник лагеря |
| 1. 4 | Выполнение Постановления главы СГО по организации летнего оздоровительного отдыха детей:  - детей из многодетных;  - детей, оставшихся без попечения родителей;  - детей из семей, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного по Свердловской области;  - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств;  - детей – инвалидов;  - подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ. | летний период  2019 года | Классные руководители, социальный педагог |

*Организационные мероприятия по профилактике гриппа и других инфекционных заболеваний.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | срок | исполнители |
| 1.Санитарно-просветительская работа | | | |
| 1.1 | Провести совещание с работниками учреждения по проведению комплекса мер по профилактике гриппа и других вирусных и инфекционных заболеваний | сентябрь | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 1.2 | Оформить информационные стенды по профилактике вирусных и инфекционных заболеваний, представление информации на сайте школы | сентябрь | администрация |
| 1.3 | Регулярно проводить  информационно-разъяснительную работу с педколлективом и младшим обслуживающим персоналом ОУ по вопросам профилактики | Не реже 1 раза в четверть | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 1.4 | Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа:  -учащихся в ходе классных часов и иных внеклассных мероприятиях;  -родителей в ходе родительских собраний, лекториев медицинских работников. | постоянно | Классные руководители, медицинский работник |
| 2. Санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия | | | |
| 2.1 | Обеспечить проведение профилактических прививок против гриппа работающим и учащимся ОУ  Против клещевого энцефалита | Сентябрь-октябрь  Январь - март | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 2.2 | Усиление контроля за состоянием здоровья детей и сотрудников. Исключить возможность выхода на работу или посещение ОУ сотрудников и детей с признаками заболевания гриппом или ОРВИ | На период эпидемии гриппа | Администрация ОУ, медицинский работник |
| 2.3 | Осуществление контроля в течение дня за состоянием здоровья учащихся и информирование медицинского работника, руководителя ОУ о детях с подозрением на вирусное заболевание. | На период эпидемии гриппа | педагоги |
| 2.4 | Соблюдение температурного режима в помещениях, проводить, систематическую, влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, проветривание учебных кабинетов во время перемены и коридоров во время уроков. | ежедневно | Зам.директора по АХЧ, педагоги, технический персонал |
| 2.5 | Введение мониторинга заболеваемости гриппа и ОРВИ и при возникновении в  образовательных организациях, 2 и более случаев с симптомами острой респираторной инфекции (гриппа или ОРВИ). Информирование Управления Роспотребнадзора по Свердловской области и Управления образования СГО | На период подъема заболеваемости  гриппом и ОРВИ | Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги |
| 2.6 | В ОУ обеспечивается соблюдение притивоэпидемических мероприятий:  – текущая дезинфекция химическими дезинфицирующими средствами (поверхностей и др)  – соблюдение масочного режима,  – гигиеническая обработка рук,  – проветривание помещений.  Бактерицидная обработка помещения во время эпидемии гриппа и ОРВИ | На период подъема заболеваемости  гриппом и ОРВИ | Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги, Зам.директора по АХЧ, технический персонал. |
| 2.7 | Обеспечить своевременное информирование ОУ территориальный отдел Управления Роспотребнадзора и Управления образования СГО об отсутствии по болезни 20% и более детей по причине гриппа и ОРВИ, для принятия решения о приостановление учебного процесса в образовательной организации (досрочном роспуске школьников на каникулы или их продлении). | В течение учебного года | Администрация ОУ, медицинский работник, педагоги |

***Организационные мероприятия по профилактике суицида среди несовершеннолетних.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | мероприятия | Сроки | исполнители |
| **Организаторская работа** | | | | |
| 1 | Составление плана работы по профилактике суицида среди детей и подростков на 2018-2019 г. | | сентябрь | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 2 | Сбор банка данных детей и подростков «группы риска» (склонных к суицидальным проявлениям) | | 1 четверть | Классные руководители |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Подбор материалов для работы по данной проблеме, информирование родителей (памятки, буклеты) | | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 2 | Подготовка опросников (анкет) и анализ по результатам проведенных психоисследований среди учащихся | | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 3 | Индивидуальная работа, консультирование по психологическим проблемам педагогов, учащихся и их родителей | | В течение уч. года | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| 4 | Подведение итогов по работе с учащимися «группы риска» | | В конце каждого полугодия | Социальный педагог, педагог психолог, классные руководители. |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1 | Классные часы на тему ЗОЖ | | Сентябрь-декабрь | Классные руководители |
| 2 | Привлечение учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность, охват кружковой работой | | В течение уч. года | Классные руководители |
| 3 | Психологические тренинги | | В течение уч. года | Педагог психолог |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | | В течение уч. года | Классные руководители |
| 2 | Организация бесед по теме «Молодежные субкультуры» | | октябрь | Педагог психолог |
| 3 | Классное родительское собрание «Содружество» Организация родительского собрания для 2-4 класса «Предупреждение суицида» | | декабрь | Классные руководители, педагог психолог. |
| 4 | Классное родительское собрание «Содружество» Организация родительского собрания для 5-6 класса «Обрати на меня внимание. Пойми меня!» | | декабрь | Классные руководители, педагог психолог. |
| 5 | Классное родительское собрание «Содружество» Организация родительского собрания для 7-9 класса «Ты не один!» | | ноябрь | Классные руководители, педагог психолог. |

***Организационные мероприятия по профилактике информационный безопасности в сети Интернет.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Ознакомление педагогических работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ №436 –ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Сентябрь, январь | Классные руководители |
| 3 | Минутки медиабезопасности на уроках информатики | В течение года | Учитель информатики и ИКТ |
| 4 | Участие во Всероссийском конкурсе «Безопасность детей в Интернете» | Сентябрь - декабрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 5 | Единый Урок безопасности в сети Интернет | октябрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 6 | День безопасного Интернета (в рамках недели естественно-математических наук)           Классные часы «Безопасность в сети Интернет» | Ноябрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог.. |
| 7 | Единый урок ко Дню информатики | Ноябрь | Учитель информатики |
| 8 | Единый урок безопасности «Как вербуют в террористы через социальные сети» | Декабрь | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 9 | Проведение родительских собраний   «Безопасный Интернет – детям» | Март | Учитель информатики и ИКТ, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог. |
| 10 | Поверка работы Интернет Цензор |  | Заместитель директора по АХР, лаборант. |
| 11 | Размещение информации  «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на сайте ОУ |  | Ответственный за сайт школы. |

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции**

**с учащимися, родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Классные часы в рамках Недели здоровья «Молодежь. Здоровье. Образ жизни» | 14.09.2018 | Классные руководители  1-9 классов  Социальный педагог |
| 2. | Проведение Дней здоровья совместно с родителями | 2 пятница месяца | Учитель физической культуры |
| 3. | Встреча учащихся и родителей с медработником  «Пути заражения» | 4 - неделя октября 2018 | Социальный педагог |
| 4. | Акция «Молодежь против СПИДа»:  - единый информационный час  «Урок во имя жизни»;  - конкурс плакатов «СПИДу – нет!»;  - анкетирование «Знаем ли мы о СПИДе?»;  - диспут «Вместе против СПИДа»;  - игра «Мозаика»;  - тематическая дискотека «Молодежь против СПИДа» | 23.11 – 01.12.2018 | Заместитель директора по УВР  Педагог-организатор  Педагог социальный  Классные руководители |
| 5. | Творческое задание «Письмо моему сверстнику» | 18.12.2018 | Классные руководители |
| 6. | Ролевая игра «Чья сторона?» | 14.01.2019 | Социальный педагог |
| 7. | Ситуационная игра «В чем проблема?» | 11.02.2019 | Педагог-организатор |
| 8. | Творческое задание «Мини-сочинение» | 19.02.2019 | Социальный педагог |
| 9. | Спортивное мероприятия совместно с родителями  «Мы за здоровый образ жизни» | 23.04.2019 | Учитель физической культуры |
| 10. | День памяти жертв СПИДа:  акция «Свеча памяти» | 14.05.2019 | Педагог-организатор |
| 11. | Проведение родительского лектория и просмотр видиофильмов по данной тематике | 1 раз в четверть | Социальный педагог |
| 12. | Прохождение медицинского обследования | 1 раз в год | Директор школы |
| 13 | Общешкольное родительское собрания по профилактике ВИЧ – инфекции с приглашения медицинского работника | Декабрь 2018 г. | Социальный педагог |

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции**

**с трудовым коллективом школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Круглый стол  «Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни» | 14.09.2018 | Социальный педагог |
| 2. | Анкетирование «Что Вы  знаете о ВИЧ-инфекции» | 28.09.2018 | Социальный педагог |
| 3. | Встреча с медработником «Пути заражения» | 12.10.2018 | Социальный педагог |
| 4. | Единый информационный час  «Урок во имя жизни» | 16.11.2018 | Педагог социальный |
| 5. | Семинар практикум «Профилактика ВИЧ-инфекции в школе» | 21.12.2018 | Социальный педагог |
| 6. | Конкурсная программа «Вместе против СПИДа» | 11.01.2019 | Педагог-организатор  Социальный педагог |
| 7. | Пресс-конференция  «Проблемы ВИЧ-инфекции» | 15.02.2019 | Социальный педагог |
| 8. | Спортландия  «Мы за здоровый образ жизни» | 21.03.2019 | Учитель физической культуры |
| 9. | Просмотр видеофильма  «Стоп - СПИД» | 16.05.2019 | Социальный педагог |
| 10. | Прохождение медицинского обследования | 1 раз в год | Директор школы |

**План**

**по профилактике пожарной безопасности**

**Работа с обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Встреча инспектора по ПБ на линейке 1 сентября. 2. Привлечение ребят и организация кружка «Искра»: знакомство с Положением, планом работы и обязанностями кружковцев. 3. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению пожаров совместно с МЧС. 4. Организация и проведение эвакуации на случай ЧС или пожара. 5. Проведение линейки с приглашением сотрудника ВДПО или пожарной части. | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Ответственный по ГО |
| **Октябрь** | 1. Оформление уголка пожарной безопасности ДЮП: название дружины, список членов кружка, девиз, эмблема; правила ПБ в школе и дома, сведения и новости о пожарах, загадки, ребусы  и другое. 2. Занятие кружка по теме «Противопожарный режим в школе. Учебная эвакуация». | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Ноябрь** | 1. Организация и проведение конкурса рисунков и поделок на противопожарную тему среди обучающихся (1-9 кл.) 2. Исследование школы на имеющиеся знаки ПБ. Их название и назначение. 3. Конкурс детского творчества на противопожарную тему «Огонь глазами детей» (1-9 скк) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Учитель ИЗО |
| **Декабрь** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности ДЮП: правила пожарной безопасности в Новогодние мероприятия, правила пользования пиротехническими изделиями, правила и советы в случае пожара. 2. Подготовка листовок для обучающихся 1-4 скк. 3. Проведение линейки с приглашением сотрудника ВДПО или пожарной части | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Кл .рук |
| **Январь** | 1. Подготовка и проведение урока на тему «Правила поведения в случае пожара или ЧС» 2. Подготовка и проведение практического занятия с привлечением мед. работника «Оказание первой медицинской помощи». 3. Экскурсия в пожарную часть (в течение года) | Классные руководители  Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители |
| **Февраль** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности ДЮП: Осторожно, гололёд! Советы при оказании первой помощи при ушибах. От чего происходят пожары. Действия при пожаре в школе и дома. 2. Подготовка и проведение занятия-беседы на тему «Что нужно делать при пожаре в школе и дома» (1-4 скк) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» Классные руководители |
| **Март** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности: Внимание! Тонкий лёд! От чего происходят пожары. Детская шалость с огнём. 2. Подготовка и проведение урока по темам «Осторожно, гололёд!», «Внимание! Тонкий лёд!». 3. Выпуск листовок «Огненная стихия» (5-9 классы) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители |
| **Апрель** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности ДЮП ко Дню пожарной охраны: история пожарного дела, информация о работе пожарных. 2. Подготовка и проведение урока ДЮП по теме «Бытовые электроприборы. Когда электричество друг». 3. Выступление агитбригады кружка «Искра» «Мы-юные пожарные» (5-9 кл) | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители  Кл. руководители  Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Май** | 1. Пополнение уголка пожарной безопасности: правила ПБ в летний период, поведение на воде, солнечный удар и другое. 2. Подготовка и проведение беседы ДЮПС по теме «Безопасное лето». 3. Экскурсия в пожарную часть. 4. Организация и проведение эвакуации на случай ЧС или пожара.    Экскурсия в музей пожарной безопасности  г. Екатеринбург.  Проведение линейки с приглашением сотрудника ВДПО или пожарной части  Участие в районных мероприятиях по пожарно – прикладному спорту | Руководитель внеурочной деятельности «Искра»  Классные руководители  Классные руководители  Руководитель внеурочной деятельности «Искра» и учитель физической культуры и Ответственный по ГО |
| **Июнь** | Конкурс рисунков «Огонь глазами детей» в летнем оздоровительном лагере при ОУ. | Руководитель внеурочной деятельности «Искра», начальник лагеря |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **Август** | Инструктивное совещание с классными руководителями о формах и методах работы с учащимися по пожарной безопасности. | Зам. дир по УВР |
| **Сентябрь,**  **май** | Участие в профилактических операциях по пожарной безопасности. | Зам. дир по УВР |
| **В течение**  **года** | Консультации, методическая помощь классным руководителям по вопросам проведения занятий по пожарной безопасности. | Зам. дир по УВР |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| **В течение**  **года** | Оформление уголка: информация для родителей – о происшедших пожарах из-за детской шалости с огнём и гибели детей, советы как уберечь детей от беды. | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **По плану классного**  **руководителя** | Беседы на темы «Не допускайте шалостей детей с огнём». «Не оставляйте детей без присмотра». | Классные руководители |
| **В течение**  **года** | Привлечение родителей к подготовке и проведению внеклассных мероприятий по пожарной безопасности. | Классные руководители |
| **Сентябрь** | Общешкольное родительское собрание по теме «О происшедших пожарах из-за детской шалости с огнём и гибели детей, советы как уберечь детей от беды». | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Декабрь** | Общешкольное родительское собрание по теме «Соблюдение пожарной безопасности в новогодние праздники» | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
| **Май** | Общешкольное родительское собрание по теме «Соблюдение пожарной безопасности в летние каникулы» | Руководитель внеурочной деятельности «Искра» |
|  |  |  |

**ПЛАН**

**по профилактике дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Сроки | | | Ответственные |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «Состояние работы по предупреждению ДДТТ в школе на начало 2018-2019 учебного года» | | | Сентябрь | | | МО классных руководителей |
| 2 | Доведение информации о состоянии ДДТТ в Сысертском городском округе и статистике нарушений учащимися школы № 14 ПДД | | | Последний четверг месяца | | | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка классных часов по ПДД, создание педагогической копилки по ПДД | | | В течение года | | | МО классных руководителей |
| 4 | Методическое обеспечение педагогического коллектива по ПДД | | | В течение года | | | Ответственный за ЮИД |
| 5 | Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ | | | В течение года | | | Руководитель ЮИД |
| 6 | Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства» | | | Ноябрь | | | библиотекарь |
| 7 | Получение наглядных пособий для работы по профилактике БДД | | | В течение года | | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители, инспектор ОГИБДД |
| **Работа с учащимися** | | | | | | | |
| 1 | | День инспектора ГИБДД для 5-9 кл. | | | Каждая третья пятница | | Зам. дир. по УВР, инспектор ОГИБДД |
| 2 | | Патрулирование отряда ЮИД с патрульной машиной нерегулируемого перекрёстка по ул. Коммуны (5-6 кл.) | | | Третья пятница месяца | | Руководитель отряда ЮИД, инспектор ОГИБДД |
| 3 | | Посвящение 5кл. в ЮИД | | | Сентябрь | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители 5 скк |
| 4 | | Занятия членов отряда ЮИД (5-6 кл.) | | | Раз в неделю | | Руководитель отряда ЮИД |
| 5 | | Занятия агитбригады «Светофор» (5-6 кл.) | | | 1 раз в месяц | | Руководитель отряда   ЮИД |
| 6 | | Приглашение инспектора ГИБДД на мероприятия, занятия агитбригады «Светофор». | | | В течение года | | Руководитель отряда  ЮИД |
| 7 | | Экскурсии по профилактике ПДД | | | С октября по апрель | | Классные руководители, инспектор ОГИБДД |
| 8 | | Участие: в акции «Внимание – дети!», в конкурсе «Безопасное колесо» | | | Сентябрь, май  сентябрь  Апрель. Июнь | | Руководитель отряда ЮИД |
| 9 | | Посвящение 1-классников СКК в пешеходы | | | Сентябрь | | Руководитель отряда ЮИД |
| 10 | | Классные часы по ПДД  для 5-9 кл. | | | 1 раз в месяц | | Классные руководители |
| 11 | | Конкурсы рисунков по ПДД | | | 1 раз в четверть | | Руководитель отряда ЮИД |
| 12 | | Инструктажи по ПДД  для учащихся 1- 9 кл. | | | В течение года | | Классные руководители |
| 13 | | Создание презентаций по ПДД | | | В течение года | | Руководитель отряда ЮИД |
| 14 | | Оформление стендов «Уголок дорожной безопасности», ДО школы | | | В течение года | | Руководитель ДО ЮИД |
| 15 | | Проведение Недель Безопасности ДД | | | Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май | | Руководитель отряда ЮИД |
| 16 | | День памяти жертв ДТП | | | Ноябрь | | Зам. Директора по УВР |
| 17 | | КВН по ПДД для 5-7 кл. | | | Май | | Руководитель отряда  ЮИД, классные руководители. |
| 18 | | Просмотр видеоматериалов  (1-9 кл.) | | | В течение года | | Руководитель отряда ЮИД |
| 19 | | Проведение ежедневной пятиминутки по ПДД в конце смены согласно расписания уроков перед уходом домой | | | Ежедневно в течение года | | Учитель, ведущий последний урок. |
| **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 1 | | Родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД | | | Сентябрь, декабрь, март, май | | Зам директора по УВР, инспектор ОГИБДД |
| 2 | | Памятки для родителей по ПДД | | | Сентябрь, октябрь, март, май | | Руководитель отряда ЮИД, Управляющий совет школы |
| 3 | | Беседы с родителями учащихся-нарушителей | | | В течение года | | Зам директора по УВР Руководитель ДО ЮИД |
| 4 | | Участие родителей во внеклассных мероприятиях по ПДД | | | В течение года | | Зам директора по УВР Руководитель отряда ЮИД |
| **Контрольная деятельность** | | | | | | | |
|
| 1 | | Анкетирование по ПДД  (2-9 кл. ) на неделях безопасности | | | В течение года | | Руководитель ДО ЮИД |
| 2 | | Конкурсы рисунков, сказок и частушек по ПДД | | | 1 раз в четверть | | Учителя ИЗО, музыки, литературы |
| 3 | | Посвящение 5 кл. в ЮИД | | | сентябрь | | Отряд ЮИД |
| 4 | | Посвящение 1кл. в пешеходы | | | сентябрь | | Отряд ЮИД |
| 5 | | Патрулирование пешеходного перехода по ул. Коммуны. | | | 1 раз в месяц | | Отряд ЮИД |
| 6 | | КВН по ПДД для 5 - 7 кл. | | | Май | | Руководитель отряда  ЮИД |
| 7 | | Работа с нарушителями на заседаниях отряда ЮИД | | | В течение года | | Зам по УВР совместно с работниками ОГИБДД |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | |
| 1 | Стенды «Уголок безопасности по ПДД» | | Обновление в течение года | | | Руководитель отряда ЮИД | |
| 2 | Памятки родителям «Советы родителям» | | 1 раз в четверть | | | Руководитель отряда ЮИД Ученический совет | |
| 3 | Подписка ОУ на газету «Добрая дорога детства» | | Июль, Ноябрь | | | Зав. библиотекой | |
| 4 | Презентации по ПДД | | В течение года | | | Классные коллективы | |
| 5 | Получение наглядных пособий для работы по профилактике БДД | | В течение года | | | Руководитель отряда ЮИД, классные руководители, инспектор ОГИБДД | |
| 6 | Школьная газета «Зеленый огонек» | | В течение года | | | Ученический совет (группа «СМИ») совместно с отрядом ЮИД | |
| 7 | Пополнение банка данных о нарушениях ПДД учащимися ОУ | | В течение года | | | Руководитель отряда ЮИД | |

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ МЕЖЭТНИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ, ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Ответств.** | **сроки** |
| **1. Организация работы с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе. | директор | постоянно |
| 2 | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, учащихся по школе и столовой. | Зам. директора | август |
| 3 | Должностные инструкции по организации дежурства (ознакомление под подпись). | Зам.директора | Август |
| 4 | Организация пропускного режима в ОУ. | Администрация | постоянно |
| 5 | Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта. | Администрация | по мере необходимости (не реже 2 раза в год) |
| 6 | Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищённости, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы. | Заместитель директора по АХР | 1 раз в месяц |
| 8 | Проведение Недели толерантности. | Социальный педагог | октябрь |
| 9 | Организация и проведение семинаров педагогических работников:«Проблемы воспитания толерантности…»;«Как обучать толерантности». | Зам. директора по УВР, социальный педагог | в течение года |
| 10 | Разработка методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма. | Учитель ОБЖ социальный педагог | октябрь |
| 11 | Проведение конкурса методических разработок и открытых мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. | зам.директора социальный педагог | март – апрель |
| 2. Организация работы с ученическим коллективом | | | |
| 12 | Проведение «круглых столов» с учащимися старших классов, способствующих развитию межконфессионального диалога. | социальный педагог, педагог психолог | март |
| 13 | Проведение конкурса творческих работ учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире». | учителя русского языка | декабрь |
| 14 | Организация проведения школьных  соревнований  «Школа безопасности». | социальный педагог | раз в четверть |
| 15 | Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях». | классные руководители, воспитатели социальный педагог | сентябрь – декабрь |
| 16 | Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру». | классные руководители | в течение года |
| 17 | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях и при проведении массовых мероприятий (встречи, беседы, родительские собрания и классные часы при участии сотрудников силовых структур). | Зам. директора,  классные руководители, воспитатели, социальный педагог | в течение года |
| 18 | Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе:-  учений по эвакуации при пожаре и других чрезвычайных ситуациях;- показательных учений по правилам поведения при проявлениях терроризма и других криминальных действий. | директор , администрация школы классные руководители, ответственный по ГО, социальный педагог | в течение года |
| 19 | Дискуссия  по вопросу: «Терроризм-угроза общества» среди старшеклассников. | классные руководители социальный педагог | май |
| 20 | Проведение акции  «Скажи экстремизму — НЕТ!». | Ответственный по ГО,  социальный педагог | февраль |
| 21 | Корректировка паспортов антитеррористической защищенности. | Ответственный по ГО, заместитель директора по АХР | май |
| 22 | Укрепление материально-технической базы учреждений образования, в том числе: освещение и ограждение территорий, противопожарные мероприятия, техническое обслуживание ППС и «тревожных кнопок». | Заместитель директора по АХР | по мере финансирова  ния |
| 23 | Организация классных часов  по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений»,«Провокационная деятельность    террористических и экстремистских группировок»,  «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность». | классные руководители социальный педагог | в течение года |
| 24 | Подготовка и проведение выставок по темам:«Уроки истории России — путь к толерантности»,«Мир без насилия»,  «Литература и искусство народов России». | библиотекарь | в течение года |
| 25 | Родительские собрания  «Формирование толерантного поведения в семье». | Классные руководители  5-9 скк | в течение года |
| 26 | Проведение «Весенней недели Добра». | Социальный педагог, педагог организатор классные руководители 1-4скк | март |
| 27 | Выступление агитбригады, посвященное Международному   дню солидарности молодежи. | Социальный педагог. | апрель |
| 28 | Подготовка и проведение конкурса социальной рекламы «Будьте бдительны». | Классные руководители  5-9 скк социальный педагог | май |
| 29 | Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь — ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма». | Учителя ИЗО  социальный педагог | январь |
| 30 | Классный час  «Земля без войны». | Классные руководитель. социальный педагог | май |
| 31 | Издание специального выпуска школьной газеты с включением рубрик«Мир без насилия», «Осторожность не бывает лишней». | Педагог организатор | февраль |
| 32 | «Воздушный шар для друзей». | Социальный педагог, классные руководители, педагог организатор | 31 мая |

3. Организация работы с родительской общественностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Аудитория** | **Ответственное лицо** |
| 1. | Знакомство родителей обучающихся с нормативными документами, регламентирующими деятельность ОУ по формированию установок толерантного сознания и профилактике экстремизма в российском обществе. | Октябрь | Родители  5-9 классов | Классные руководители социальный педагог |
| 2. | Проведение педагогического всеобуча по теме «Экстремизм и терроризм – явления, угрожающие жизни и здоровью граждан» . | Ноябрь | Родители  1-9кл. | Педагог - психолог  социальный педагог |
| 3. | Серия встреч родителей с работниками правоохранительных органов. | В течение года (по плану всеобуча) | Родители  1-9 кл. | Инспектор ПДН и педагог психолог социальный педагог |
| 4. | Проведение рейдов родительского патруля с целью предупреждения проявлений экстремизма. | В течение года | Родители  1-9 классов | Общешкольный родительский комитет, социальный педагог |
| 5 | Общешкольное родительское собрание по профилактике экстремизма . | сентябрь | 1 -9 кл | Администрация и инспектор ПДН, социальный педагог, социальный педагог |

1. Диагностика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Аудитория** | Ответственное лицо |
| 1 | Социометрическое исследование с целью выявления уровня сплочённости детских коллективов (наличие лидеров, отверженных). | Сентябрь, апрель | 3-9 кл. | Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог. |
| 2 | Анкетирование учащихся с целью выявления психологической атмосферы в классных коллективах . | Сентябрь, апрель | 5-9 кл. | Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог |
| 3 | Мониторинг социального и этнического контингента учащихся. | Октябрь | 3-9 кл | Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог |
| 4 | Проведение операции «Подворный обход». | Сентябрь | 1-9 кл | Классные руководители,  Совещание при директоре, социальный педагог |

**План**

**по предупреждению безнадзорности**

**и правонарушений среди несовершеннолетних**

Задачи:

1.Обеспечить защиту прав и законных интересов несовершеннолетних .

2.Воспитывать у детей и подростков потребность соблюдать права и обязанности учащихся, Устав школы, содействовать охране порядка и дисциплины, Правил поведения в общественных местах.

3.Продолжить знакомить учащихся с основными положениями Конституции РФ, законами об основных правах и обязанностях граждан России, уважение органов и лиц, охраняющих порядок .

4.Формирование непримиримого отношения к несправедливости, равнодушию, грубости, другим отрицательным порокам.

5.Совместно с работниками ПДН и ТКДН и ЗП продолжать совершенствовать формы и методы работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних

**ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Класс** | **Ответственные** |
| **1** | Выявление детей нуждающихся в социально-педагогическом патронаже, вовлечение их в секции, кружки СГО, вовлечение во внеурочную деятельность. | Сентябрь  Октябрь | 1-9 | кл. рук .социальный педагог. |
| **2** | Выявление, обновление списков детей:   * «группы риска» * состоящих на внутришкольном учете * состоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП, ВШУ | Сентябрь- октябрь | 1-9 | Социальный педагог  Кл.рук. |
| **3** | Составление социального паспорта школы на новый учебный год. | Сентябрь | 1-9 | Классные руководители, социальный педагог. |
| **4** | Составление планов индивидуальной работы по сопровождению детей и семей «Социального риска» | сентябрь | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **5** | Программа психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска» | Сентябрь | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **6** | Индивидуальная работа с детьми «социального риска», с родителями. | Постоянно | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **7** | Составление административных писем, представлений, ходатайств, др. документов и направление их в ТКДН и ЗП, ПДН. | По необходимости | 1-9 | Классные руководители, Социальный педагог |
| **8** | Социологический опрос родителей учащихся об удовлетворённости качеством образования детей | сентябрь. | Родители 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог. |
| **9** | Месячник профилактики «Всеобуч». Межведомственный рейд по не приступившим к обучению подростков. | Сентября | 1-9 | Заместитель директора по УВР  Социальный педагог |
| **10** | Проведение рейдов по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в оказании социально психологической помощи, составление актов жилищно-бытовых условий. | Сентябрь  В теч. года | 1-9 | Классный руководитель, социальный педагог, педагог психолог, общешкольный родительский комитет, инспектор ПДН, |
| **11** | Общешкольное родительские собрание в рамках месячника профилактики «Всеобуч», «Закон одинаков для всех» , | сентябрь | Родители 1 – 9 кл. | Педагог психолог, кл.рук. Социальный педагог, инспектор ПДН и ОГИБДД |
| **12** | Книжная выставка «Наши права и наши обязанности». | Октябрь |  | Библиотекарь |
| **13** | Родительский лекторий «Отцы и дети» (разговор по душам) | Октябрь | Родители 1 – 9 кл. | Педагог психолог  Кл.руководители Социальный педагог |
| **14** | Беседы на классных часах с приглашением ТКДН иЗП, ПДН «Ваше право» на тему: «Улица и подросток», «Свобода мнения», «профилактика правонарушений». | Октябрь | Родитьели 1 – 9 кл. | Классные рук. представители КДН и ЗП, Социальный педагог, педагог психолог. |
| **15** | Лекции по профилактике правонарушений с участием инспекторов ПДН «Закон в твоей жизни» | Декабрь | Родители 1- 9 кл. | ЗВР, инспектор ПДН  Социальный педагог, педагог психолог. |
| **16** | Родительский лекторий «Влияние семьи на становление личности» | Декабрь | Родители 1- 9 кл. | Заместитель директора по УВР, кл.рук. Социальный педагог, педагог – психолог. |
| **17** | Индивидуальные консультации по вопросам детско-родительских отношений | Январь | Родители 1- 9 кл. | Кл.руководители Социальный педагог, педагог – психолог. |
| **18** | Участие в городской межведомственной конференции по подведению итогов, направленной на профилактику безнадзорности, правонарушений и пропаганду ЗОЖ | Февраль |  | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог. |
| **19** | Индивидуальные консультации по вопросам детско –родительских отношений. Посещение на дому учеников «социального риска» | В теч. года | Родители 1- 9 кл. | Педагог психолог, инспектор ПДН, представители ТКДН. Социальный педагог, педагог психолог. |
| **20** | Осуществление контроля за проведением тематических классных часов, вечеров, родительских собраний на темы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | В теч. года |  | Заместитель директора по УВР, кл. рук-ли, социальный педагог, педагог психолог. |
| **21** | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по профилактике правонарушений потребления психотропно -активных веществ среди учащихся школы «Формула твоей безопасности» | Март |  | Классные рук., педагог – психолог, заместитель директора по УВР Социальный педагог |
| **22** | Встреча с инспектором ПДН : индивидуальные беседы с учащимися . | В теч.года | 1-9 | Классные рук., педагог – психолог, заместитель директора по УВР,  инспектор ПДН, Социальный педагог |
| **23** | Встреча работников ОДН с учащимися, состоящие на учете ПДН и ТКДН и их родителями для проф. беседы | В теч.года | 1-9 | Классные рук., педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН Социальный педагог |
| **24** | Рейд по посещению неблагополучных семей | В теч. года | 1-9 | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН, КДН  Социальный педагог |
| **25** | Индивидуальная работа, консультации для родителей | В теч. года | Родители 1-9 кл. | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН  Социальный педагог  педагог – психолог. |
| **26** | Обработка документации по работе с детьми по профилактике. | В теч. года | 1-9 | Классные рук, педагог – психолог, заместитель директора по УВР  Инспектор ПДН Социальный педагог |
| **27** | Сбор сведений об отдыхе в летний период, организация летнего отдыха учащихся. | Май | 1-9 | Классные руководители Социальный педагог |
| **28** | Совет профилактики | 1 раз в четверть |  | Председатель Совета профилактики, представители субъектов профилактики Социальный педагог, педагог психолог |
| **29** | День правовых знаний | 1 раз в полугодия. | 5-9 | Педагог психолог, классные руководители, представители субъектов профилактики Социальный педагог |

**ОХРАНА ПРАВ ДЕТЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Утверждение плана по охране прав детей | Сентябрь | замдиректора по УВР и АХР |
| Составление и оформление списков обучающихся, находящихся под опекой | Сентябрь | ответственный по правовому воспитанию, классные руководители |
| Организация двухразового питания. Предложения по улучшению питания в школе | Сентябрь | замдиректора по УВР,  классные руководители |
| Беседа с опекаемыми о готовности к школе | Август-сентябрь | педагог-психолог, классные руководители |
| Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой | Сентябрь-октябрь | педагог-психолог, ответственный по правовому воспитанию, классные руководители |
| Оформление документации опекаемых обучающихся | Сентябрь | замдиректора по УВР |
| Вовлечение обучающихся в кружки и секции по интересам | В течение года | замдиректора по УВР,  классные руководители |
| Собрание опекунов. Беседа за круглым столом на правовую тематику | Октябрь | педагог-психолог |
| Анкетирование опекаемых обучающихся с привлечением психолога | Октябрь-ноябрь | классные руководители |
| Беседа о правах ребенка с приглашением специалиста из опеки | В течение года | замдиректора по УВР, ответственный по правовому воспитанию |
| Компьютерное тестирование по профориентации | Февраль | педагог-психолог |
| Контроль посещаемости занятий кружков опекаемыми | В течение года | замдиректора по УВР,  классные руководители |
| Оформление стенда «Школьная жизнь» (фоторепортаж) | Раз в четверть | замдиректора по УВР, вожатая  классные руководители |
| Конкурс рисунков «Счастливое детство» | Апрель-май | учитель ИЗО,  классные руководители |
| Контрольное обследование жилищно-бытовых условий опекаемых. Отчетность за полугодие | Сентябрь, март | классные руководители |
| Организация летнего отдыха опекаемых обучающихся | Май-август | замдиректора по УВР |

***Работа с детьми, находящимися в социально-опасной среде***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление и постановка на учет обучающихся имеющих отклонения от норм поведения. | в течение года | социальный педагог, классные руководители |
| Работа совета профилактики. | раз в четверть | ответственный по правовому воспитанию |
| Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции школы и ДО г. Сысерти по интересам и осуществление контроля за посещением. | в течение года | замдиректора по УВР, классные руководители, социальный педагог |
| Работа школьной библиотеки по развитию читательских интересов у детей «группы риска». | в течение года | Зав. библиотекой |
| Ежедневный контроль за дисциплиной и посещаемостью занятий «трудными» подростками. | в течение года | замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| Закрепление наставников из числа работников школы, общественности за «трудными» подростками. | в течение года |
| Проведение работы по выполнению учащимися из «группы риска» Закона о всеобщем среднем образовании. | ежемесячно |
| Выставка рисунков «Курить и пить, здоровью вредить», «Счастливое детство». | ноябрь | социальный педагог, классные руководители |
| Диспут «Вредные привычки или болезнь?». | декабрь |
| Участие в спортивных соревнованиях по баскетболу, волейболу, легкой атлетике, футболу по разным возрастным группам. | декабрь,  февраль,  апрель | социальный педагог, классные руководители, учитель физкультуры |
| Ознакомление обучающихся на классных часах с правами и обязанностями обучающихся. | в течение года | социальный педагог, инспектор ПДН |
| Заслушивание на совете профилактики подростков девиантного поведения из числа обучающихся школы. | раз в четверть | социальный педагог, классные руководители |
| Выставка плакатов «Наркомания и здоровье». | апрель | замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни». | апрель |
| Участие в районной акции «НаркоСТОП» | апрель | замдиректора по УВР, социальный педагог, классные руководители |

***Работа с семьями, находящимися в социально-опасной среде***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Выявление и постановка на профилактический учет неблагополучных семей | в течение года | социальный педагог,  классные руководители |
| Советы и рекомендации семейного психолога | ежемесячно | замдиректора по УВР, педагог - психолог социальный педагог |
| Консультации для родителей и обучающихся «группы риска» по вопросам эффективного взаимодействия взрослых и подростков | в течение года | педагог - психолог социальный педагог |
| Проведение беседы с целью коррекции эмоционально-волевой среды, поведенческих отклонений | в течение года | педагог - психолог социальный педагог |
| Проведение совместной работы с органами опеки и социальной защиты по оказанию материальной помощи и оздоровлению обучающихся из неблагополучных семей в летний период | в течение года | ответственный по правовому воспитанию социальный педагог |
| Проведение родительского лектория по программе. | Сентябрь -май | замдиректора по УВР, педагог - психолог социальный педагог, классные руководители. |
| Проведение рейдов по месту жительства неблагополучных семей в целях профилактики за морально-психологическим климатом в семье | в течение года | ответственный по правовому воспитанию,  классные руководители социальный педагог |
| Выпуск санитарных бюллетеней с привлечением родителей и подростков | 1 раз в четверть | замдиректора по УВР социальный педагог |
| Проведение бесед с работниками прокуратуры, ПДН, врачом-наркологом, КДН и ЗП, специалистами соцзащиты. | в течение года | замдиректора по УВР, ответственный по правовому воспитанию,  классные руководители социальный педагог |
| Заслушивание на Совете профилактики на КДН при администрации, родителей из неблагополучных семей | в течение года | ответственный по правовому воспитанию социальный педагог |
| Беседа на тему «В семью пришла беда» | май | педагог - психолог |
| Доклад для родителей: «На пути к самоуничтожению», «Пьянство и дети» | май | ответственный по правовому воспитанию, педагог–психолог, классные руководители социальный педагог |

***Формирование социально-психологического климата в школьном коллективе, отвечающего следующим требованиям***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Перспективность, оптимистичность | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Мажорность, жизнерадостность | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог,, |
| Уверенность в успехе, результативности деятельности | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Защищенность обучающихся | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Здоровая состязательность | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Дух сотрудничества | постоянно | Учителя, родители, администрация, педагог – психолог, социальный педагог |
| Построение оптимальных отношений учитель-ученик, ученик-ученик | постоянно | Учителя, родители, педагог – психолог, администрация социальный педагог |

**План работы с неблагополучными семьями**

**Цель работы:**

Распознать учащихся, семьи попавших в трудную ситуацию, создавать условия для выхода из трудной жизненной ситуации.

**Задачи:**

1. Определение социального статуса ребёнка в семье, создание условий для его социализации.
2. Распознание, диагностирование и разрешение конфликтов, проблем, трудной жизненной ситуации, затрагивающих интересы на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьёзных последствий и оказания своевременной помощи (правовой, социальной, педагогической, психологической, медицинской)
3. Оказание консультативной помощи педагогам в работе с «трудными» учащимися.
4. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях выявления детей, находящихся в социально-опасном положении, принятию мер по их воспитанию и получению основного общего образования.
5. Организация и проведение социально-значимых мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Исполнители | Сроки |
| 1 | Составление, уточнение списков детей из  неблагополучных семей | Соц. педагог кл. руководители | Август, сентябрь |
| 2 | Выявление неблагополучных  семей. Постановка на  внутришкольный учет семей,  находящихся в социально-  опасном положении. | Соц. педагог | Сентябрь |
| 3 | Заседания Совета по профилактике | Соц. педагог, зам  по УВР, кл.  руководители | Каждый последний четверг месяца |
| 4 | Проводить и принимать  участие в профилактической  работе с неблагополучными  семьями:  - Беседы  - Советы общественности  - Советы профилактики  - КДН и ЗП  - Рейды в семьи  - Приглашение на беседы с  администрацией школы | Соц. педагог,  кл. руководители,  воспитатели | По мере необходимости  1 раз в месяц  1 раз в месяц  По мере  необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости |
| 5 | Вовлечение учащихся из  неблагополучных семей в  кружки и секции ДО.  Организация банка данных о  занятости учащихся во  внеурочное время. | Соц. педагог,  кл.  руководители,  воспитатели | В течение года |
| 6 | Проведение рейдов  «Подросток» в каникулярное  время | Соц. педагог,  кл. руководители,  инспектор ПДН | Каникулярное время |
| 7 | Подведение итогов рейда «Подросток» | Соц. педагог | Каникулярное время |
| 8 | Организация досуга учащихся в каникулярное время | Соц. педагог,  кл. руководители,  воспитатели | Каникулярное время |
| 9 | Посещение, экскурсии (музеи) | Соц. педагог, классные руководители. | В свободное от занятий время |
| **10** | Планирование новогодних и  каникулярных мероприятий с  детьми из неблагополучных  семей | Соц. педагог, воспитатели,  педагог-  организатор,  кл. руководители | Декабрь, январь |
| **11** | Круглый стол для детей из  неблагополучных семей «Мои  права, моя ответственность» | Социальный  педагог,  инспектор ОДН | Январь |
| **12** | Подготовить документацию  актов ЖБУ, представления  для оказания помощи детям,  проживающих в  неблагополучных семьях через  КДН. | Соц. педагог, кл. руководители | Февраль |
| **13** | Оказывать содействие в  организации социальной и  материальной помощи детям  из неблагополучных семей:  новогодними подарками,  билетами на новогодние ёлки.  Предоставление школьных  принадлежностей, одежды  через КДН и ЗП | Соц. педагог | Сентябрь, декабрь |
| **14** | Оказывать помощь в  получении паспортов  учащимся из неблагополучных  семей через ПДН,ТКДН и ЗП | Соц. педагог, кл. руководители | По мере необходимости |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ ПОД ОПЕКОЙ**

**Цель:** Социально-правовая защита детей, находящихся под опекой (попечительством)

**Задачи:**

1. Предоставление и защита подопечных и их семей во взаимоотношениях.

2. Осуществления контроля за деятельностью опекунов по защите прав опекаемых  
(подопечных) за использованием материальных средств, сохранностью жилья.

Оказание психологической помощи.

Пропаганда знаний, законов по социальной защите детей, находящихся под опекой (попечительством) среди лиц, осуществляющих опеку, классных руководителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Исполнитель | Сроки |
| 1 | Изучение положения в семьях  и социального состава  учащихся первых классов и  новичков; уточнение списка  детей, находящихся под  опекой | Классный руководитель, социальный педагог | Сентябрь |
| 2 | Посещение семей на дому с целью составления актов ЖБУ | Социальный педагог | Сентябрь, октябрь |
| 3 | Посещение семей на дому | Социальный педагог, кл. руководители | В течение года |
| 4 | Отчёт о контрольной проверке  условий жизни и воспитания в  подопечных семьях | Социальный педагог | Октябрь, апрель |
| 5 | Отчёты родителей опекунов о  расходовании опекунских  пособий, пенсий | Родители-опекуны, соц.  педагог, кл.  руководители | Апрель |
| 6 | Беседа для опекунов  «Особенности воспитания в  опекаемых и приёмных  семьях» | Соц. педагог | Ноябрь |
| 7 | Контроль посещения школы и  успеваемости опекаемых  учащихся | Соц. педагог, кл. руководители | В течение года |
| 8 | Помощь выпускникам в  подготовке к поступлению в  учебные заведения | Соц. педагог, кл. руководители | Сентябрь – май |
| 9 | Индивидуальная работа с опекаемыми | Соц. педагог | Постоянно |
| 10 | Организация внеурочной занятости опекаемых | Соц. педагог | Постоянно |
| 11 | Анализ успеваемости опекаемых учащихся | Соц. педагог, кл. руководители | По окончании  учебных  четвертей |
| 12 | Консультации опекунов по интересующим им вопросам | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 13 | Защита прав и интересов  опекаемых детей в различных  инстанциях (педсовет, совет  профилактики, ТКДН, ПДН) | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 14 | Работа с классными  руководителями, в чьих  классах учатся опекаемые дети | Соц. педагог | В течение года |
| 15 | Информирование опекунов о  возможных изменениях в  оформлении документации | Соц. педагог | По мере необходимости |
| 16 | Контроль за социальным,  психологическим  микроклиматом в семье  опекаемого | Соц. педагог, кл. руководители | В течение года |

**План работы Совета профилактики**

**(1 раз в четверть)**

**Принципы, цели, задачи деятельности Совета профилактики**

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

* принцип законности;
* принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
* принцип договорной основы;
* принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
* принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

**Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики:**

**Цели:** Профилактика и предупреждение нарушений внутреннего распорядка школы, учебной дисциплины, правонарушений.

**Задачи:**

1. Выявить причины нарушения учебной дисциплины, правонарушений.
2. Проводить профилактическую работу с учащимися «Группы риска»
3. Проводить совместную работу с ОДН.
4. Осуществлять индивидуальную работу, совместную с родителями.

**Содержание работы Совета профилактики:**

Совет рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе). Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы. В течении учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы. На Совет приглашаются родители несовершеннолетнего (после заседания Совета социальный педагог информирует учащегося о постановке или снятии его с внутришкольного учёта).

Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы. Деятельность Совета оформляется в следующих документах: приказ о создании Совета, положение о Совете, журнал протоколов заседаний.

Совета, списки учащихся и семей, состоящих на ВШУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | Дата | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана Совета  профилактики.  О постановке на внутришкольный  учет.  Информация о правонарушениях,  совершенных летом.  Формирование банка данных –  социальной картотеки, в которую  включаются: неполные,  малообеспеченные, многодетные  семьи. Составление социального паспорта школы. | сентябрь | Социальный педагог |
| 2 | Профилактика с учащимися и  родителями по причине опоздания и  не подготовке к школе.  Оказание педагогической, психологической помощи родителям, поставленных уч-ся на ВШУ. Индивидуальная работа с детьми «группы риска». Мероприятия, посвященные профилактике суицида и детского обращения. | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины. | В течение года | Социальный педагог |
| 4 | Подведение итогов работы за 1-е полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными детьми. | Январь | Социальный педагог |
| 5 | Профессионально-ориентационная  диагностика выпускников 9-х классов, (дети «группы риска»)  Выявление учащихся, требующих контроля: учащихся с нарушением дисциплины, прогульщиков. | В течение года | Социальный педагог |
| 6 | Выявлять учащихся, состоящих на учёте в ОДН и «трудных» учащихся по школе (за время каникул) | Декабрь | Социальный педагог |
| 7 | Проследить за посещаемостью детей школы, которые состоят на учёте в ПДН и внутришкольном учёте. | В течение года | Социальный педагог |
| 8 | Вызыв учащихся с родителями на комиссии по делам несовершеннолетних. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 9 | Проводить групповые и индивидуальные беседы по профилактики правонарушений. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 10 | Выявлять неблагополучные семьи. | В течение года | Социальный педагог |
| 11 | Проводить рейды по проверке занятости подростков в каникулы. | В каникулярное время. | Социальный педагог |
| 12 | Посещение учащихся на дому с составлением актов ЖБУ. | По мере необходимости. | Социальный педагог |
| 13 | Обследование семей по заявкам классных руководителей. | По мере необходимости. | Социальный педагог |
| 14 | Оформление документации(характеристики, представления) для проведения коррекционной работы с«трудными» подростками. | В течение года | Социальный педагог |
| 15 | Совместная работа опеки и попечительства. | По мере необходимости | Социальный педагог |

**План работы школы с детьми - инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проверка условий жизни ребенка, составление актов ЖБУ | 1 раз в год, по необходимости | Социальный педагог |
| 2 | Оформление документов на бесплатное питание, проезд | Август-сентябрь | Организатор питания, социальный педагог |
| 3 | Организация каникулярного отдыха | Осенние,  зимние,  весенние,  летние  каникулы | Социальный педагог |
| 4 | Знакомство родителей с особенностями воспитания ребенка-инвалида, с нормативными и правовыми документами, разъяснение отдельных статей законов | 1 раз в четверть | Психолог, социальный педагог |
| 5 | Консультации по вопросам  воспитания, профессиональной ориентации, социальной адаптации, внешкольной занятости | Еженедельно | Психолог,  социальный педагог |
| 6 | Выявление интересов и склонностей, запись в кружки и секции, контроль посещения | Сентябрь | Руководитель МО воспитателей, социальный педагог |
| 7 | Посещение Центра реабилитации детей - инвалидов | Октябрь | Социальный педагог |

**УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

***Заседание Управляющего Совета школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Отчет о работе Управляющего Совета школы и планирование работы | сентябрь | замдиректора по УВР |
|  |
| Об организации горячего двухразового питания и организации УВР на новый учебный год |
| Обеспеченность учебниками на 2018 – 2019 уч. год |  | библиотекарь |
| О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. | ноябрь | заместитель директора по АХР  замдиректора по УВР  социальный педагог |
| Выполнение 120 –ЗФ ( Профилактика беспризорности, бродяжничества , правонарушений среди несовершеннолетних) |
| Реализация образовательной программы ФГОС УО | замдиректора по УВР |
| Выполнение сметы расходов прошлого года и планирования сметы на следующий год | январь | заместитель директора по АХР  социальный педагог  педагог организатор |
| Анализ работы с «семьями социального риска» |
| Организация воспитательной работы с детьми во внеурочное время. |
| О подготовке к ремонту школы к следующему учебному году | апрель | заместитель директора по АХР |
| Об организации летней оздоровительной работы. | директор |
| Выполнение образовательных, адаптированных программ за 2018-19 уч.год | июнь | заместитель директора по УВР |
| Отчет по самообследованию, публичный отчет школы. | Директор школы |
| Согласование нормативно – правовой документации на 2019– 2020 уч.г. | Директор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Общешкольные родительские собрания*** | | | |
| «Как помочь своему ребенку первокласснику адаптироваться в школе» Для родителей учащихся 1-3скк « Реализация ФГОС УО» | 1 скк | Сентябрь | Классный руководитель, педагог – психолог. |
| Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности для детей.  Профилактика вирусных и инфекционных заболеваний. | 1-9 классы | сентябрь | Классные руководители, администрация, ответственный за ДДТТ. Социальный педагог |
| Закон, семья, ребенок (нравственное, правовое воспитание в семье)  Организация питания в школе.  Профилактика кишечно– вирусных инфекций. | 1-9 классы | декабрь | Педагог – психолог, классные руководители, администрация социальный педагог |
| Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних и формирование культуры здорового образа жизни 1- 9 классы Организация ЛОК.  Агрессия, её причины и последствия.  Профилактика клещевого энцефалита.  Формирования УП на 2018-19 уч.г. Реализация образовательных программ за 2018 – 19уч.г. | 1-9 классы  . | апрель | Педагог – психолог, классные руководители, администрация . социальный педагог |
| Подготовка обучающихся 9скк | 9 скк | Октябрь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Результаты входной и диагностической работы | 9 класс (родители и обучающиеся. | ноябрь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. | 9 класс (родители и обучающиеся. | Январь | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Подготовка обучающихся 9скк | 9 скк | Март | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |
| Проведение общего родительского собрания для родителей и детей 9 класса. Расписание экзаменов. |  | Апрель- май. | Педагог – психолог, классный руководитель, администрация |

**План работы**

**Управляющего Совета на 2018-2019 учебный год**

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой образовательной организацией.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | 1. Организация образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. Согласование локальных актов.  2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2018 года.  3. Рассмотрение проекта сметы на 2019 год. | Директор школы  Председатель УС  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по АХР. | Сентябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы.  2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.  3. Внеурочная деятельность в школе. Обеспечение Интернет-безопасности.  4. Защита персональных данных. | Директор школы  Председатель УС  Заместитель директора по УВР.  Социальный педагог.  Педагог организатор. | ноябрь |
| 3 | 1. Результаты учебной работы за I полугодие 2018-2019 учебного года.  2.Развитие детских общественных объединений.  3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.  4. Рассмотрение сметы на 2019 год.  6. Отчет заместителя директора по АХР школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2018 году. | Директор школы      Педагог организатор   Социальный педагог | Январь |
| 4 | 1.Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса.  2. Профилактическая работа по ПДД.  3.Защита прав участников образовательного процесса  4.Подготовка к ремонту школы к новому учебному году | Директор школы    Ответственный по профилактике ДТТ  Социальный педагог  Заместитель директора по АХР | Март |
| 5 | 1. Реализация Программы развития школы в школы в 2018-2019 учебном году.  2. Подготовка школы к 2019-2020 учебному году.  3. Занятость обучающихся в летний период.  4. План работы Управляющего совета в 2019-2020 учебном году. | Директор школы     Заместитель директора по АХР  Зам. директора по УВР  Председатель УС | Май |

***Работа с родителями***

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** |
| Отчет о работе Управляющего Совета школы | сентябрь |
| Планирование работы | сентябрь |
| Консультации педагога - психолога | в течение года |
| Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей и детей. Выполнение Устава школы. | сентябрь |
| Родительский лекторий | В течение года  педагог – психолог, социальный педагог. |
| Консультация районного врача нарколога | По необходимости |
| Совместные вечера «Дети + родители + учитель» | Март  педагог – психолог. |
| Привлечение родителей в мероприятиях месячника оборонно-массовой работы | Февраль  Учитель ОБЖ |
| Практикум для родителей, посвященной изучению возрастных особенностей детей (по параллелям) «Роль труда в воспитании и жизни человека» | Январь  педагог – психолог |
| Работа общешкольного родительского комитета | в течение года |
| Работа с родителями по проведению выпускных вечеров девятиклассников, | июнь |
| Беседа с классными руководителями и родителями «Что такое педагогическая запущенность?» | Май  педагог – психолог |

***Общешкольный родительский комитет.***

**Сентябрь.**

1. Анализ работы общешкольного родительского комитета за предыдущий учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Обеспеченность школьными учебниками обучающихся школы (заведующая библиотекой)
3. Организация совместных воспитательных мероприятий «Семья и школа» (педагог - организатор)

**Декабрь.**

* 1. Организация отдыха детей в зимние каникулы.
  2. Соблюдение санитарно - гигиенического режима и соблюдение противопожарной безопасности в школе. (заместитель директора по АХР)
  3. Организация внеурочной деятельности в 1,2 классе с УО (заместитель директора по УВР)

**Март.**

1. Выполнение ТБ и охраны труда в общеобразовательном учреждении (замдиректора по АХР)
2. Организации работы с семьями «социального риска» (педагог - психолог)
3. Занятость детей в кружках (замдиректора по УВР)

**Май.**

1. Организация ремонта школы (замдиректора по АХР)
2. Организация летней оздоровительной компании (директор)
3. Выполнение Закона о всеобуче (замдиректора по УВР)

***Тематика педагогического всеобуча с родителями в разрезе классов и параллелей***

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **Тематика** |
| **Сентябрь «Организация учебного труда обучающегося».** | |
| 1скк | «Как помочь первокласснику хорошо учиться». |
| 2 скк | «Организация учебного труда школьника в процессе выполнения домашних заданий» |
| 3 скк | Воспитание у школьника навыков самостоятельного учебного труда» |
| 4 скк | Воспитание у школьника ответственного отношения к учению. Особенности режима дня младшего школьника» |
| 8 | Участие школьника в различных конкурсах, предметных олимпиадах как важнейший фактор развития интереса к знаниям и природных задатков и способностей» |
| 9 | Особенности организации учебного труда девятиклассника в период подготовки к экзаменам» |
| **Октябрь «Физическое воспитание, охрана здоровья школьника. Совместная работа школы, семьи и общества против СПИДа, наркомании, алкоголизма и курения».** | |
| 1 скк | «Особенности режима учебного труда и отдыха, гигиенических норм первоклассника. Элементарные знания правил дорожного движения» |
| 2скк | Профилактика простудных и инфекционных заболеваний для укреплении здоровья младшего школьника» |
| 3скк | Физкультурно-оздоровительная работа в семье и школе. «Папа, мама и я - спортивная семья» |
| 4скк | «Профилактика сколиоза, травматизма, близорукости в воспитании младшего школьника» |
| 9 | «Режим учебного труда и отдыха девятиклассника в период подготовки и сдачи экзаменов» |
| **Декабрь «Гражданское, правовое, трудовое, нравственное воспитание».** | |
| 1скк | «Воспитание прилежания, честности и правдивости у младших обучающихся» |
| 2скк | «Воспитание чувства коллективизма, взаимопомощи, ответственности за свои поступки» |
| 3скк | « Нравственное воспитании в семье» |
| 4скк | «Права и обязанности школьника» |
| 9 | «Формирование правосознания и ответственности старшеклассника за свои поступки. Самооценка и взаимооценка своего поведения» |
| **Апрель «Эстетическое, экологическое воспитание. Организация труда и летнего отдыха обучающихся».** | |
| 1скк | «Роль сказки, книжек-малышек, мультфильмов и детских передач в эстетическом и экологическом воспитания первоклассника» |
| 2скк | «Воспитание в семье интереса к чтению, рисованию, музыке» |
| 3скк | «Пример родителей в эстетическом и экологическом воспитании младшего школьника» |
| 4скк | «О координации совместной работы школы, семьи и общественности по эстетическому и экологическому воспитанию обучающихся» |
| 9 | «Этика и эстетика отношений в семье, школьном коллективе. Воспитание критического отношения старшеклассников к современной моде, музыке, танцу, вольному поведению» |

**ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Оформляемый документ** | **Срок проведения** | **ответственный** |
| 1. | Проверка документации по оценке условиям труда | Приказ директора о проведении проверки.  Акт проверки аттестации рабочих мест по условиям труда | август | замдиректора по АХР |
| 2. | Подготовка и прием школы к новому учебному году. | Акт готовности школы к новому учебному году. | Июнь -июль | замдиректора по АХР |
| 3. | Проведение учебных эвакуаций | Журнал регистрации учебных эвакуаций | 1 раз в полугодие | инспектор по пожарной безопасности |
| 4 | Ознакомление сотрудников школы и учащихся с требованиями инструкций по безопасности | Журнал проведения инструктажей по ОТ и ТБ | в соответствии с планом | замдиректора по АХР и УВР |
| 5. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения | Программа по профилактике дорожно-транспортных происшествий | в соответствии с программой | инспектор профилактике дорожно-транспортных происшествий |
| 6 | Состояние охраны труда на территории образовательного учреждения:   * состояние ограждения; * содержание территории; * состояние оборудования игровой и спортивной площадок; * контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; * технический осмотр здания | Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР |
| 7 | Контроль состояния электробезопасности:   * электроприборов; * электрических щитов, электросети | Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР |
| 8. | Контроль за состоянием охраны труда в спортивном зале:   * наличие инструкций по охране труда при проведении занятий; * наличие акта-разрешения; * наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; * укомплектованность аптечки; * наличие защитного ограждения окон и светильников от ударов мячом; * наличие ограждения батарей; * наличие и состояние средств пожаротушения. | Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР и УВР |
| 9. | Состояние охраны труда в кабинетах:   * наличие инструкции по охране труда; * наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа; * наличие и укомплектованность медаптечки; * расположение и состояние видеомониторов; * наличие и состояние первичных средств пожаротушения. | Акт проверки | еженедельно | замдиректора по АХР и УВР |
| 10. | Состояние охраны труда в буфете:   * наличие инструкций по охране труда на рабочих местах; * наличие и укомплектованность медаптечки; * наличие заземления электроприборов, исправность отключающих устройств; * наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов и электрооборудования; * наличие и состояние спецодежды; * наличие и исправность первичных средств пожаротушения. | акт проверки | еженедельно | замдиректора по АХР |
| 11. | Контроль за состоянием пожарной безопасности:   * приказ о противопожарном режиме; * приказ о пожарной безопасности; * наличие инструкций по пожарной безопасности; * наличие планов эвакуации; * наличие и укомплектованность внутренних ПК; * своевременность технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних ПК; * своевременность проверки работоспособности огнетушителей; * наличие и техническое обслуживание АПС; * состояние эвакуационных выходов, тамбуров; * состояние чердачных помещений; * содержание территории школы. | - Проведение цикла бесед с целью пропаганды правил пожарной безопасности.  - Оформление противопожарного уголка.  Акт проверки | Еженедельно | замдиректора по АХР и УВР |
| 12. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1. Перечень инструкций по охране труда.  2. Инструкции по охране труда.  3. Журнал учета инструкций по охране труда.  4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда. | пересматриваются 1 раз в 5 лет. | замдиректора по АХР и УВР |
| 13 | Организация административно-общественного контроля по охране труда:  Контроль:   * соблюдения законодательства по охране труда, выполнения санитарно-гигиенических норм; * документации по охране труда и ТБ; * наличие инструкций по охране труда | Журнал административно-общественного контроля в соответствии с должностями | 1 раз в полугодие | замдиректора по АХР и УВР |
| 14. | Заключение соглашения по охране труда | соглашение по охране труда | Ежегодно | Директор и председатель профкома |
| 15. | Обеспечение работников спецодеждой | 1. Перечень профессий, по которым должны выдаваться средства защиты.  2. Личная карточка учета средств защиты | по мере необходимости | замдиректора по АХР |
| 16. | Проведение инструктажей по охране труда:   * вводный инструктаж. * первичный инструктаж на рабочем месте * повторный инструктаж. * целевой инструктаж | 1.Программа вводного инструктажа.  2. Журнал регистрации вводного инструктажа.  3. Программа первичного инструктажа.  4. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте | при приеме на работу,  по плану | заместитель директора по АХР |
| 17 | Проведение педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса. | Протокол педагогического совета | сентябрь | директор |
| 18 | Обеспечение выполнения нормативных документов по охране труда, предписаний | Выполнение предписаний | по мере необходимости | замдиректора по АХР |
| 19 | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов | акт | еженедельно | замдиректора по АХР |
| 20 | Обучение сотрудников школы охране труда по тех. минимуму | протокол | 1 раз в 2 года | замдиректора по АХР |
| 21 | Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда | соглашение по охране труда | 1 раз в год | директор и председатель профкома |
| 22 | Обучение работников школы на курсах по охране труда | удостоверение | по мере необходимости | администрация |
| 23 | Изучение вопросов охраны труда на классных часах | План воспитательной работы | до 1 сентября | Классные руководители |
| 24 | Организация экскурсий по вопросам охраны труда и техники безопасности | Планы воспитательной работы | согласно планам воспитательной работы | классные руководители |

***Создание оптимальных санитарно-гигиенических условий***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Соблюдение теплового режима | в течение года | Замдиректора по АХР |
| Поддержание чистоты в школе | в течение года | Замдиректора по АХР, обучающие, сотрудники школы. |
| Соблюдение нормативов освещенности в классах | в течение года | Замдиректора по АХР, директор |
| Соблюдение гигиенических норм и правил | в течение года | обучающие, сотрудники школы |

***Укрепление учебно – материальной базы школы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| Приобретение необходимого оборудования кабинетов, наглядных пособий. | в течение года | Директор школы |
| Приобретение мебели для кабинетов. | в течение года | Директор школы, замдиректора по АХР |
| Приобретение спортивного инвентаря для спортзала. | в течение года | замдиректора по АХР |
| Подготовка учебных кабинетов, рекреаций к зиме. | Октябрь |
| Ремонт школьного здания. | Июнь-август |

***Создание условий для сохранения здоровья на уроках***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Формирование правильной осанки | постоянно | учитель |
| Правильное размещение обучающихся в классе при посадке за партой | постоянно | учитель, классные руководители |
| Проведение физкультминуток | постоянно | учитель |
| Деловая деятельность, доброжелательная атмосфера на уроке | постоянно | учитель |
| Уверенность в успехе | постоянно | учитель |

**СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки. Тарификация.  Внедрение ФГОС УО | Директор |
| Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов рабочих программ в ФГОС УО, ФГОСООО, государственным программам. | Зам.директора по УВР |
| Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении). | Зам.директора по УВР |
| Организация двухразового горячего питания обучающихся, работа буфета. | Администрация |
| Организация дежурства по школе. | Зам. директора по УВР |
| Организация безопасной перевозки обучающихся | Зам. директора по АХР |
| Организация обучения на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий. | замдиректора по УВР |
| Адаптация детей 1скк и 5 скк | Классный руководитель 1 и 5 скк. Заместитель директора по УВР. |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
| Анализ работы учителей по подготовке учащихся 9 класса по трудовому обучению | замдиректора по УВР, директор |
|  |  |
| Анализ посещение уроков по теме «Приемы организации осмысленного восприятия материала учащимися.». | Заместитель директора по УВР. |
| Классно-обобщающий контроль в 2 -4 класс «дозировка домашнего задания» | Замдиректора по УВР |
| Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления,  журнала – дневника по обучению на дому | Администрация |
| Проверка дневников обучающихся 2-9 скк | Заместитель директора по УВР. |
| Организация обучения на дому | замдиректора по УВР |
| Посещаемость занятий уч –ся, состоящими на учете, детей «группы риска», детей из неблагополучных семей.  Состояние обучения обучающихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями. | Педагог – психолог и ответственный по правовому воспитанию |
| Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствии с Положением по проверки письменных работ. | замдиректора по УВР |
| Вакцинация детей против гриппа, профилактика вирусных и инфекционных заболеваний. | директор |
| Анализ работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | Социальный педагог. |
| **НОЯБРЬ** |  |
| Итоги 2 четверти.  Итоги работы учителей по сопровождению детей с ОВЗ (логопеда, педагога психолога, учителя дефектолога) | замдиректора по УВР |
| Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл  Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверки тетрадей» | замдиректора по УВР |
| Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима | Администрация |
| Состояние преподавания русского языка в 1-9 скк, 7 ЗПР. | замдиректора по УВР |
| Посещение занятий индивидуальных и групповых в коррекционных классах. (педагог психолог, учитель логопед, педагог психолог) | Зам. директора по УВР |
| Профилактика вирусных заболеваний | директор |
| Анализ углубленной диагностики в 1,2,3 скк,7 ЗПР. | Классный руководитель, педагог – психолог, учителя предметники. |
| Классно – обобщающий контроль в 5-9 класс Цель «Дозировка домашнего задания» | Администрация |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| Выполнение программы учителей дефектологов, учителя логопеда, педагога психолога. | Администрация |
| Соблюдение техники безопасности учебных кабинетов | Директор |
| Проверка журналов по обучению на дому Проверка журналов по ОТ. | Зам. директора по УВР |
| Занятость обучающихся в дни зимних каникул. | Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – организатор, социальный педагог |
| Организация самоуправления в школе | Педагог организатор |
| Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения. | Зам. директора по УВР |
| Административные контрольные работы 2-9 скк. | Администрация |
| Проведение Новогодних праздников. | педагог - организатор педагог ДО |
| Состояние преподавания математики 1 – 9 кл | Заместитель директора по УВР |
| Проверка тетрадей по биологии 6 – 9 класс с целью соблюдение единых требований по проверке письменных работ. | Заместитель директора по УВР |
| Классно – обобщающий контроль. 6 класс. Цель « Соблюдение санитарно – гигиенических требований к ведению урока» | Заместитель директора по УВР |
| Анализ работы профилактике пожарной безопасности в школе | Заместитель директора по АХР |
| Анализ работы по профилактике ВИЧ среди несовершеннолетних. | Социальный педагог. |
| **ЯНВАРЬ** |  |
| Итоги за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в 1,5 скк. | Зам директора по УВР |
| Проверка журналов кл. на предмет соблюдение единых требований по оформлению журнала и работа учителей предметников со слабоуспевающими детьми. | Заместитель директора по УВР. |
| Анализ проверки дневников с целью «Выставления учителями предметниками оценок в ученические дневники.». | Администрация. |
| Классно – обобщающий контроль. 2-4 кл. Цель «Дозировка домашнего задания» | Администрация. |
| Анализ профилактики рото – вирусных и кишечных инфекций. Профилактика клещевого энцефалита. | Директор, школьный врач. |
| Посещение классных часов в 1-9кл. Профилактика ЗОЖ . | Зам. директора по УВР, классный руководитель,  Педагог - организатор  Руководитель МО классных руководителей. |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| Классно – обобщающий контроль . 9 класс. Цель «Подготовка учащихся к экзамену по трудовому обучению» | Зам. директора по УВР |
| Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ. | Педагог - психолог  Классные руководители. Социальный педагог |
| Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа с детьми с тяжелой умственной отсталостью.. | Зам. директора по УВР |
| Преподавание истории, обществознания | Зам. директора по УВР |
| Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска» | Социальный педагог |
| Вакцинация детей и сотрудников против клещевого энцефалита | Директор |
| **МАРТ** |  |
| Предварительная успеваемость обучающихся 1- 9 кл. Контроль за преподаванием физической культуры. | Зам. директора по УВР |
| Обзорный контроль: «Допризывная подготовка обучающихся, воспитание гражданственности, патриотизма на классных часах». | Руководитель МО классных руководителей. |
| Работа классных руководителей по заполнению журнала ОТ | Администрация |
| Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима. | Зам. директора поУВР, классные руководители, социальный педагог |
| Занятость обучающихся в дни весенних каникул. | Классные руководители |
| Обобщение опыта работы по организации внеурочной деятельности | Классный руководитель, администрация школы |
| Анализ посещения кл. ч. по теме «Гражданско – правовое воспитание» | Социальный педагог, администрация школы. |
| Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Проверка тетрадей по русскому яз. | Администрация |
| Классно – обобщающий контроль . 5-9 класс «соблюдение педагогами единых требований к ведению урока» | Зам. директора по УВР |
| Анализ работы с детьми – инвалидами. | Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог. Классные руководители, обучающие детей на дому. |
| Анализ работы Совета профилактики | Председатель Совета профилактики. |
| **АПРЕЛЬ** |  |
| Деятельность педагога – психолога и классных руководителей с детьми группы риска | Классные руководители и педагог психолог, социальный педагог |
| Анализ посещения кл. ч. Тема «Воспитание милосердия, трудолюбия» | Администрация, ответственный по ППБ,ПДД, |
| Проверка журналов на предмет системы опроса обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.  Проверка тетрадей по математике. | Зам. директора по УВР |
| Преподаванием географии, природоведения. | Зам. директора по УВР |
| Классно-обобщающий контроль. 5-9 класс «Дозировка домашнего задания. | Зам. директора по УВР |
| График проведения административных контрольных работ за второе полугодия. | Зам. директора по УВР |
| Посещаемость занятий учащимися школы. | Социальный педагог |
| Соблюдение техники безопасности в школе и санитарно – гигиенических требований. | Зам. директора по АХР. |
| Организация летней – оздоровительной компании. | Директор. |
| **Май** |  |
| Выполнение программы по воспитательной работе, программы по патриотическому воспитанию, программы «Здоровья» | Зам. директора по УВР |
| Выполнение 120 - ФЗ Программы «Я, выбираю жизнь», программа по работе с детьми и семьями «Социального риска» | Педагог психолог, социальный педагог и заместитель директора по УВР. |
| Анализ посещения кл. ч. Тема «Воспитание гражданско – патриотического воспитания.» | Администрация, руководитель МО классных руководителей, педагог организатор. , |
| Подготовка к экзаменам по трудовому обучению. | зам. директора по УВР |
| Контроль по итогам реализации программного материала за год. Организация повторения на уроке. | Зам. директора по УВР |
| Анализ работы ПМПК | Председатель ПМПк |
| Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ. | Ответственный по правовому воспитанию, педагог – психолог. |
| Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО | Зам. директора по УВР |
| Организация летней оздоровительной компании. | Директор |
| Проверка журналов. Цель  «Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы». | Зам. директора по УВР |
| Промежуточная аттестация обучающихся. 1 – 9 кл., 7 ЗПР. | Заместитель директора по УВР. |
| Классно-обобщающий контроль 4 кл. Цель «Формирование БУД учащихся 4 класса в период перехода к условиям перехода в 5 класс» |  |
| Анализ психолого – педагогического сопровождения детей с умственной отсталостью. | Педагог психолог, учитель логопед, учитель дефектолог. |
| Профилактика дорожно -транспортного травматизма, пожарной безопасности, общей безопасности детей во время летних каникул. | Директор |
| **ИЮНЬ** |  |
| Анализ успеваемости за втрое полугодие | зам. директора по УВР |
| Организация и проведение итоговой аттестации 9 спец. корр. классе | зам. директора по УВР |
| Летняя оздоровительная кампания «Лето» | Начальник лагеря |
| Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации | зам. директора по УВР |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ:**

**Сентябрь.** Преемственность между начальной школой и средним звеном (5скк).

Сентябрь. Адаптация первоклассников.

**Октябрь.** Психолого-педагогическое сопровождение

**Февраль.** Организация обучения на дому

**Март.** Классно-обобщающий контроль в 9 классе: «Подготовка к ИА»

**Май.** О допуске обучающихся 9 специально (коррекционного) класса.

**Май.** О переводе обучающихся 1 скк в последующий класс.

**Май.** О переводе обучающихся 2-8 скк в последующий класс.

**Июнь.** Об окончании школы выпускников 9 класса.

***Тематические педагогические советы.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Вопросы рассматриваемые на педсовете | Дата | Ответственный. |
| 1 | Аналитико-планирующий.  Цель: подведение итогов прошлого учебного года  утверждение плана учебно- воспитательной работы  школы на 2018-2019 учебный год. | Повестка дня:  1.Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2017- 2018 учебный год.  2.Утверждение режима функционирования школы и календарного учебного графика на 2018-2019 уч. год.  3.Цели и задачи школы на новый учебный год.  4. Профилактика экстремизма.  5. Воспитания антикоррупционной мировоззрения среди несовершеннолетних.  6. Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей: Копсяева О.А., Рязанова И.Г., Антропова Т.В., Сабурова Ю.Р. | Август | Администрация.  Социальный педагог. |
| 2 | Итоги I четверти  Работа с детьми-инвалидами | I.Анализ усвоения АООП за 1четверть.  II. 1.Доклад на тему «Работа с детьми-инвалидами» Копсяева О.А.  2.Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и семей воспитывающих ребёнка-инвалида» педагог-психолог  3.Взаимодействие педагогов при комплексном сопровождении детей-инвалидов. Учителя ДО (из опыта работы)  4.Роль родителей в обучении и развитии личности с особыми образовательными потребностями. Учителя ДО (из опыта работы) | Ноябрь | Руководитель МО учителей коррекционных классов обучения на дому |
| 3 | Тема: «Создание условий для полноценного физического развития детей в условиях внедрения и реализации ФГОС образования детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»  Цель: эффективная реализация программ духовно-нравственного развития, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. | Повестка дня:  I.Анализ усвоения АООП за 2четверть.  II.Реализация планов Воспитательной работы  III. 1. Основные направления и достигнутые результаты реализации программ духовно-нравственного развития, формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни детей с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  2. Формирование у обучающихся с ОВЗ и обучающихся с различной степенью интеллектуальных нарушений интереса к занятиям физкультурой.  3. Содержание коррекционного компонента в ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).  4.Нетрадиционные формы работы с обучающимися (логоритмика, игры и игровые упражнения развития мелкой моторики, психогимнастика и дыхательная гимнастика)  5.Психологические особенности обучения детей с различной степенью олигофрении  6. Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей: Трофимова Л.Ю., Бандурина Т.А., Попова Л.Г., Короткова А.В.,Литовских С.В. | Январь | Зам. директора по УВР, учителя предметники  Педагог-организатор  Педагог-организатор  Учитель физкультуры  Зам. директора по УВР  Учителя  Педагог-психолог |
| 3 | Итоги III четверти  Система коррекционной работы в школе | I.Анализ усвоения АООП за 3 четверть.  II.1.Доклад:«Организация коррекционной работы в школе» Левчук Ю.В.,  2. Сообщение: «Коррекционная работа педагога-психолога школы» Сухова-Оболонская М.В., психолог школы  3. Сообщение: «Логопедическая работа в школе» Султангараева А.Я., логопед школы  4.Сообщение: «Коррекционно-оздоровительная работа с детьми в школе» Дербышев П.А., учитель физкультуры.  5. Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей: Султангараева А.Я., Левчук Ю.В., Чудинова В.Н., Непарко Р.Е., Шушпанова М.Н. | Март | Зам. директора по УВР  Руководитель МО специалистов психолого-педагогического сопровождения |
| 5 | Итоговый. «Результаты работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год»  Цель: подведение итогов учебного года, выработка проекта стратегии на следующий год | Повестка дня:  1.Результаты выполнения учебного плана АООП за 2018-2019 учебного год. (мониторинг достижения планируемых результатов освоения ОП)  2.Результаты выполнения программы внеурочной деятельности по всем линиям развития ребенка (мониторинг достижения планируемых результатов освоения ОП)  3. Выполнение программ СИПР.  4. Обобщения опыта работы за межаттестационный период следующих учителей: Савкина В.И., Костарева О.И., Султангараева Ю.Р., Дербышев П.А., Сухова- Оболонская М.В.. | май | Классные руководители, учителя-предметники, дефектологи, учитель- логопед, педагог- психолог, социальный педагог. |

***Производственные совещания.***

**Август.** Права и обязанности, гарантии работников школы.

Положения о фонде оплаты труда.

Антитеррористическая защищенность образовательного учреждения.

**Январь.** Соблюдение техники безопасности работниками школы.

Соблюдения санитарно- гигиенического режима в школе.

Соблюдения мер по пожарной безопасности в школе.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель:** непрерывное совершенствование квалификации педагога, непрерывное содействие его эрудиции и компетентности в области методики преподаваемого учебного предмета в условиях перехода и реализации ФГОС УО

***Основные направления методической работы:***

* реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
* оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новы
* педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
* повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
* выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
* обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
* повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
* формирование информационной компетентности педагогов;
* создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

***Основными задачами являются:***

* развитие кадрового потенциала и профессионального мастерства педагогов, вовлечение педагогов в процесс модернизации образования;
* оптимизация процесса обучения школьников с целью предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся;
* внедрение в преподавание каждого предмета современных образовательных технологий обучения, в том числе информационных;
* формирование целостной образовательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей историко-культурную, этническую и региональную специфику.
* организация системы воспитательных мероприятий, позволяющих обучающемуся использовать на практике полученные знания.

***Определить следующие формы методической работы:***

* Тематические педсоветы.
* Методические объединения учителей и воспитателей.
* Работа педагогов над темами самообразования.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Работа творческих микро-групп.
* Работа с молодыми специалистами.
* Работа с вновь пришедшими педагогами.
* Предметные недели.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
* Аттестация.

**СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВУЧЕ, методические совещания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** |
| **АВГУСТ** |  |
| 1. Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) | Зам.директора по УВР |
| 1. Анализ результатов ОГЭ и выпускных экзаменов за 2017-2018 учебный год | Зам.директора по УВР |
| 1. План подготовки к итоговой аттестации на 2018-2019 учебный год | Зам.директора по УВР |
| 1. Инструктаж по ведению документации, Положение о ведении классного журнала, Положение об организации замены уроков за отсутствующих учителей | Зам.директора по УВР |
| 1. Аттестация педагогических работников в текущем учебном году | Зам.директора по УВР |
| 1. Расписание уроков | Зам.директора по УВР |
| 1. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно – воспитательного процесса. | Зам.директора по УВР |
| 1. Комплектование кружков | Зам.директора по УВР |
| 1. Утверждение плана проведения месячника безопасности Дорожного движения | Сабурова Ю.Р., руководители МО |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| * + 1. Итоги проверки классных журналов на начало учебного года | Зам.директора по УВР |
| * + 1. Анализ результатов входных контрольных работ | Зам.директора по УВР |
| * + 1. Организация обучения школьников с ОВЗ/УО | Зам.директора по УВР,  Руководители МО |
| * + 1. Рассмотрение плана проведения месячника нравственно-эстетического воспитания | Педагог-организатор, руководители МО |
| * + 1. Итоги ВШК | Зам.директора по УВР |
| * + 1. Разное |  |
| **ОКТЯБРЬ** |  |
| 1. Организация работы с первоклассниками и пятиклассниками в адаптационный период | Педагог-психолог, учителя |
| 1. Состояние школьной документации: личных дел учащихся, классных журналов и журналов внеурочной деятельности | Зам.директора по УВР |
| 1. Анализ проведения месячника безопасности Дорожного движения | Сабурова Ю.Р., руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана проведения месячника Толерантности | Социальный педагог, педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам.директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **НОЯБРЬ** |  |
| 1. Посещаемость учащимися учебных занятий | Кл. руководители |
| 1. Самообразование учителей | Учителя |
| 1. Анализ итогов 1 четверти. | Зам. директора по УВР |
| 1. Выполнение государственных программ по предметам за 1 четверть | Учителя |
| 1. Анализ проведения месячника нравственно-эстетического воспитания | Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана проведения месячника пожарной безопасности | Бандурина Т.А. педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам. директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащимися | Социальный педагог |
| 1. Преемственности между начальным и основным уровнями общего образования. Анализ посещенных уроков. | Руководители МО |
| 1. Анализ проведения месячника Толерантности | Бандурина Т.А. педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана проведения месячника ЗОЖ | Дербышев П.А.  педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам. директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **ЯНВАРЬ** |  |
| 1. Состояние работы библиотеки за 1 полугодие | Зав. библиотекой |
| 1. Посещение учащимися занятий по внеурочной деятельности. | Кл.руководители, руководители кружков |
| 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. | Зам.директора по УВР |
| 1. Выполнение государственных программ за 1 полугодие | Зам.директора по УВР |
| 1. Результаты контрольных работ за 1 полугодие | Зам.директора по УВР |
| 1. Анализ проведения месячника пожарной безопасности | Дербышев П.А.  педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана проведения месячника патриотического воспитания | Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам.директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1. О подготовке учащихся 9 СКК к ГИА | Учителя трудового обучения |
| 1. Состояние работы школьной библиотеки по обеспечению учебниками в 1-4 классах по ФГОС УО на следующий год | Костарева О.И. |
| 1. Анализ месячника ЗОЖ | Дербышев П.А. Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана месячника гражданско-правового воспитания | Социальный педагог, Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Рассмотрение материалов школьного тура олимпиады коррекционных классов | Руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам.директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **МАРТ** |  |
| 1. Подготовка учащихся к ИА | Учителя трудового обучения, кл. руководители |
| 1. Итоги 3 четверти, выполнение государственных программ за 3 четверть | Учителя-предметники |
| 1. Анализ проведения месячника патриотического воспитания | Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Анализ преподавания предметов школьного компонента УП. | Учителя-предметники |
| 1. Анализ школьного тура олимпиады коррекционных классов | Руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана проведения месячника «добрых дел» | Социальный педагог, Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам.директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **АПРЕЛЬ** |  |
| 1. Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ. | Учителя-предметники |
| 1. Оформление экзаменационных материалов. | Учителя трудового обучения |
| 1. Анализ проведения месячника гражданско-правового воспитания | Социальный педагог, Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Рассмотрение плана проведения месячника Военной славы России | Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам. директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **МАЙ** |  |
| 1. Готовность документации к итоговой аттестации | Зам. директора по УВР |
| 1. Предварительные итоги 2 полугодия. | Кл. руководители, учителя-предметники |
| 1. Выполнение государственных программ за год. | Учителя-предметники |
| 1. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ проведения месячника «добрых дел» | Социальный педагог, Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Итоги ВШК | Зам. директора по УВР |
| 1. Разное |  |
| **ИЮНЬ** |  |
| 1. Итоги проведение экзаменов. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ работы школы, проверка документации. | Зам. директора по УВР |
| 1. Анализ проведения месячника Военной славы России | Педагог-организатор, руководители МО |
| 1. Оформление личных дел. | Учителя-предметники |
| 1. Итоги ВШК | Зам. директора по УВР |
| 1. Разное |  |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**на 2018 - 2019 учебный год**

**Цель**:

* Оказывать действенную помощь педагогам школы в улучшении организации обучения и воспитания школьников.
* Координация методической работы, ее организация, учеба педагогических кадров.

**Задачи**:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и технические средства через технологии личностно ориентированного образования.
2. Повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми технологиями обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады.
3. Разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.
4. Изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования.
5. Создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.
6. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов по овладению новыми образовательными технологиями в условиях перехода на ФГОС УО.

**Состав методсовета:**

1. Кузьминых М.В. – зам. директора по УВР
2. Трофимова Л.Ю. – руководитель МО классных руководителей
3. Короткова А.В. – руководитель МО учителей начальных коррекционных классов
4. Литовских С.В. – руководитель МО учителей 5-9 коррекционных классов
5. Левчук Ю.В. - руководитель МО специалистов психолого-педагогического сопровождения

**Тематика заседаний методического совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Рассмотрение и утверждение состава МС,  план работы МС на новый учебный год  Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой.  Анализ итогов ГИА 2017-2018 уч. года.  Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году  Утверждение графика административных контрольных работ по предметам на 2018-2019 уч.г. | Август Сентябрь | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 2 | О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС УО  Адаптация 1ск 5ск классов.  Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных обучающихся по итогам 1 четверти  Анализ уровня обученности и качества знаний за 1четверть.  Рассмотрение контрольных работ за 1-е полугодие | Ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 3 | Коррекция и устранение пробелов знаний обучающихся.  Рабочие вопросы:  - обучающие семинары-практимы использования ИКТ  -результативность методической работы школы за первое полугодие, | Январь | Зам. директора по УВР  Руководители МО |
| 4 | Анализ уровня обученности и качества знаний за 3 четверть.  Результативность внеурочной деятельности.  Анализ уровня погружения в проблему «Формирование базовых учебных действий у обучающихся в соответствии с введением ФГОС УО»  Утверждение экзаменационных материалов по трудовому обучению для 9 ск класса | Март | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 5 | Рабочие вопросы:  - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.  Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.  Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.  Подготовка к проведению годовых контрольных работ и экзамена.  Годовые контрольные работы.  Утверждение плана летней трудовой практики в 5-9 ск классах | Апрель | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |
| 6 | Анализ уровня обученности и качества знаний за учебный год.  Анализ реализации ФГОС УО в ОО в 2018-2019 уч. году  Организация работы по формированию фонда учебной литературы на 2019-2020 учебный год | Июнь | Зам. директора по УВР  Руководители ТГ, МО |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ТЕМА | СРОКИ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
| 1 | «Формирование жизненно важных компетенций у умственно отсталых детей» | Октябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2 | Семинар – практикум «Формирование базовых учебных действий в урочной и внеурочной деятельности» | Декабрь | Зам.директора по УВР |
| 3 | Ребенок с РАС: особенности психологического развития | Февраль | Короткова А.В., Левчук Ю.В., Сухова-Оболонская М.В. |

**Работа школы молодого специалиста**

**Режим работы**: 1 раз в 3 месяца.

Цель - повышение профессиональной компетентности молодых

специалистов в области теории и практики образования.

Задачи: - формировать и воспитывать потребность у молодых учителей в непрерывном образовании;

- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

- помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогического опыта, в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Содержание** | | **Сроки** | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Определение наставников в методических объединениях для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | Руководители школьных МО |
| 2. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Заседания методических объединений | Руководители школьных МО |
| 3. | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УВР, наставники |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | года | наставника и  молодого  специалиста | Руководители школьных МО |
| 5. | Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. | В течение года | Работа наставника и  молодого специалиста | Руководители школьных МО |
| 6 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов. | Апрель | Совещание при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Отчеты наставников | Апрель-май | Заседания  методических  объединений | Руководители школьных МО |

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Запланированное мероприятие** | **Сроки выполненимиммия** | **Ответственные** |
| 1. | Согласование плана взаимодействия. Утверждение плана работы | август | Председатель ПМПК, зам.директора по УВР |
| 2. | Утверждение списков обучающихся индивидуального обучения на основании медицинских заключений | 1 неделя сентября | Председатель ПМПК, зам. директора по УВР |
| 3 | Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся. | сентябрь | медицинский работник  классные руководители |
| 4 | Заседание ШППк Диагностическое обследование первоклассников и вновь прибывших детей в школу. «Адаптационный период и готовность к обучению первоклассников в школе и уровень обученности вновь прибывших детей. | октябрь | Классные руководители, педагог-психолог Социальный педагог, медицинский работник |
| 5 | Выступление на родительских собраниях: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников» | октябрь | педагог-психолог, логопед, соц. педагог. |
| 6 | Анализ материалов тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | октябрь | педагог-психолог |
| 7 | Консультация для педагогов  «Гиперактивные дети» | ноябрь | Социальный педагог, педагог-психолог. |
| 8 | Консультация для педагогов «Развитие графомоторных навыков у учащихся начальных классов» | ноябрь | Учитель –логопед |
| 9 | **Заседание ШПМП консилиума** тема: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ПМПк за 1-е полугодие». | январь | Председатель ПМПК, зам. директора по УВР  Члены консилиума |
| 10 | Групповые, индивидуальные занятия по коррекции и развитию психических процессов. | в течение года | педагог-психолог |
| 11 | Консультации обучающимся школы, у которых занижена самооценка | в течение года | педагог-психолог |
| 12 | Консультация для педагогов на тему:  «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми» | январь | Социальный педагог, педагог-психолог. |
| 13 | Тест школьной тревожности 9 класс | март | педагог-психолог |
| 14 | **Заседание ПМП консилиума** тема:  «Определение учащимся индивидуальных маршрутов обучения» | апрель | Председатель ПМПК, зам. директора по УВР Члены консилиума |

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

***План работы по преемственности между 1-й и 2-й ступенями образования и адаптации учащихся 5-х скк.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Цель** | **Ответственные** |
| Сентябрь | 1.Работа с классным коллективом  2.Классный час «Особенности организации учебной деятельности в 5скк»  3.Контрольные работы по математике, русскому языку | Определение уровня познавательной активности, культуры поведения в коллективе. Знакомство с едиными требованиями к учащимся 2-й ступени. Контроль уровня знаний | Классные руководители, учителя-предметы |
| Октябрь | Классно-обобщающий контроль в 5скк. Административные контрольные работы по математике, русскому языку | Изучение психолого-педагогических проблем в период адаптации. Выявление уровня обученности пятиклассников | Замдиректора по УВР |
| Ноябрь | Малый педсовет «Создание условий успешной адаптации учащихся в 5скк» | Итоги работы по проблеме преемственности между начальным и средним звеном | Замдиректора по УВР |
| Ноябрь-февраль | Совместная методическая работа учителей начальных классов с учителями среднего звена | Единство требований к учащимся, учет индивидуальных способностей | Администрация |
| Март | Предварительное комплектование учителями и классными руководителями будущих 5скк | Изучение индивидуальных психологических особенностей учащегося | Администрация |
| Апрель | Посещение уроков и мероприятий в 4-скк учителями-предметниками средней школы. Контрольные работы по русскому языку в 5-скк | Знакомство с методикой и едиными требованиями к учащимся в начальной школе. Соответствие ЗУН образовательным стандартам | Учителя-предметники |
| Май | Составление и корректировка учебных планов для 5скк по уровням обучения | Компенсация слабой успеваемости учащихся | Администрация |
| Август | Корректировка (по необходимости) комплектования классов и учебных планов по уровню обучения | Учет индивидуальных и психологических способностей |  |

**План подготовки к проведению итоговой аттестации обучающихся 9 класса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Время проведения** | **Место реализации** | **Ответственные** |
| 1. | Проверка выполнения теоретической части программы обучающихся 9 класса. | Январь | Справка | Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя-предметники |
| 2. | Ознакомление педагогов с рекомендациями о порядке проведения экзаменов. | Февраль | МО учителей 5-9 коррекционных классов | Зам. директора по УВР |
| 3. | Разработка, обсуждение на заседании МО учителей 5-9 коррекционных классов экзаменационных материалов. | Март | Протокол МО учителей 5-9 коррекционных классов, приказ | Учителя МО учителей 5-9 коррекционных классов,  директор |
| 4. | Проверка выполнения практической части программ обучающихся 9 класса | Апрель | Справка | Зам. директора по УВР, руководитель МО |
| 5. | Рассмотрение на педсовете предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса | Март | Протокол педсовета | Учтеля трудового обучения, кл. руководитель |
| 6. | Сверка сведений из личных дел обучающихся 9 класса со сведениями из паспортов | Апрель | Ведомость | Кл. руководители |
| 7. | Проведение родительского собрания с родителями (лицами их заменяющими) в 9 классе, ознакомление их с Положением об ИА обучающихся 9 класса по трудовому обучению и их дальнейшем профессиональном определении. | Март | Протокол родительского собрания | Зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| 8. | Проведение экскурсий в профессиональные образовательные организации, центр занятости, на предприятия города | В течение года | По плану профориентвции | Учителя ТО, кл. руководитель |
| 9. | Педсовет о допуске обучающихся к экзаменам. | Май | Протокол педсовета | Зам. директора по УВР, директор |
| 10. | Составление и утверждение расписания проведения ИА обучающихся 9 кл. и консультаций для подготовки к ИА. | Май | Расписание, приказ | Зам. директора по УВР, директор |
| 11. | Создание и утверждение состава экзаменационной комиссии | Май | Приказ | Зам. директора по УВР, директор |

**Перспективный план работы учителя - логопеда Левчук Ю.В.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Сроки реализации* |
| 1 | Индивидуальное обследование детей:  Знакомство с медицинской документацией; сбор анамнеза, данных о раннем развитии, перенесенных за­болеваниях. Раннее речевое развитие.  Анатомическое строение артикуляционного аппарата. Речевая моторика. Состояние дыхательной и голосовой функций. Осо­бенности динамической стороны речи.  Состояние звукопроизношения.  Состояние фонематического восприятия (слухопроизносительной дифференциации звуков речи).  Состояние фонематического анализа и синтеза.  Воспроизведение звукослоговой структуры слова.  Исследование лексики.  Исследование грамматического строя речи.  Со­стояние связной речи.  Написание логопедического заключения.  Комплектование логопедических подгрупп. Определение перспективного плана работы с каждой группой детей.  Составление расписания логопедических занятий, циклограммы рабочего времени. | 1-2 неделя сентября |
| 2 | Проведение индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий | сентябрь-май |
| 3 | Пропаганда логопедических знаний среди учителей (помощь в закреплении правильных речевых навыков) и родителей (проведение индивидуальных консультаций, обучение приемам работы с детьми). | сентябрь-май |
| 4 | Самообразование по теме: «Нарушение речи у детей с РАС». |  |
| 5 | Оснащение логопедических занятий новым наглядным и дидактическим материалом: игры на поддувание, предметные картинки, сюжетные картинки, слоговые таблицы, разрезная азбука, игры на развитие мелкой моторики, игры на автоматизацию звуков, пособия для развития мелкой моторики. |  |
| 6 | Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума | По отдельному плану |
| 7 | Ведение документации: заполнение речевых карт, журнала посещаемости логопедических занятий, журнала учета детей с речевыми нарушениями, мониторингов устной и письменной речи, написание годового плана работы, перспективных планов подгрупповых и индивидуальных занятий, годового отчета о работе логопеда. | сентябрь-май |
| 8 | Оценка результативности коррекционной работы. Оценка динамики ра­боты с учащимися. | май |

**Годовой план работы учителя - логопеда Султангараева А.З.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Направления работы | Срок реализации |
| I | **Обследование учащихся** | Сентябрь 2017 |
| Беседы с педагогами специальных (коррекционных) классов по выявлению учащихся с нарушениями устной и письменной речи.  Уточнение успеваемости учащихся по предмету «грамматика, правописание и развитие речи», просмотр тетрадей учащихся.  Посещение уроков «грамматика, правописание и развитие речи», «чтение и развитие речи». | 1-2 недели |
| Проведение логопедического обследования учащихся специальных коррекционных классов:  - первичного  -итогого (по результатам обучения) | 1-2 недели  Сентябрь  3-4 мая |
| Работа с письменными работами и тетрадями учащихся, прошедших обследование. Обработка результатов обследования, постановка логопедического заключения. | 2 недели |
| Ознакомление с заключениями Территориальной ПМПК, содержащих рекомендации по логопедическому сопровождению, вновь зачисленных учащихся на сопровождение. | 3 недели |
| II | **Работа с учащимися, имеющие нарушение речи** | В течение учебного года года |
| - Составление списка учащихся (зачисленных на логопедическое сопровождение) с характеристикой речевого нарушения. Заполнение журнала учета детей с речевыми дефектами. | 3 недели  сентября |
| Определение подгрупп учащихся и учащихся на индивидуальную работу с учетом речевой патологии, образовательной программы и ступени обучения. |
| - оформление логопедической документации (речевые карты детей, журналы учета посещаемости логопедических занятий). | 4 недели сентября |
| Планирование индивидуальной и подгрупповой работы по результатам выявленных нарушений письменной и устной речи. |
| III | **Пропаганда логопедических знаний** |  |
| Размещение информации по логопедическому сопровождению в интернете на сайте школы. | По текущему планированию |
| Составление печатной продукции, раскрывающей вопросы логопедической работы: буклеты и флееры. | В течение года |
| IV | **Повышение квалификации** |  |
| - самообразование (изучение нормативной документации, методических и периодических изданий); |  |
| - продолжать использовать НИТО в логопедических занятиях с учащимися основной школы модифицируя их исходя из задач обучения. |  |
| V | **Ведение документации** |  |
|  | Ведение журналов учета детей с речевыми нарушениями и посещаемости занятий. Оформление речевых карт школьников с нарушениями речи. Ведение перспективных планов работы (подгрупповых и индивидуальных занятий). | В течение года |
|  | Составление годового отчета | Май- июнь |
| VI | **Работа с родителями.** | В течение года |
| По запросу от родителей консультации по определению тематики: результаты логопедического обследования, направления коррекционной работы, необходимое сопровождение учащихся в домашних условиях. |  |
| VII | **Методическая работа** | В течение года |
| Участие в заседании районного методического объединения.  Работа над методической темой: повышение мотивации учащихся специальных (коррекционных) классов на логопедических занятиях. | По графику |

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МАОУ №14**

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в 2018-2019 учебном году стоят следующие задачи:***

1.        Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.

2.        Формирование качественного библиотечного фонда.

3.        Расширение кругозора участников образовательного процесса:

• развитие навыков литературного чтения;  
• развитие общеучебных навыков;  
• повышение культурного уровня.

4.        Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:

      • формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, умения

        отбора необходимой литературы, оказание помощи в поиске, обработке информации;  
      • развитие коммуникативных навыков.

5.        Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6.        Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.

7.        Популяризировать литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

8.        Взаимодействовать с другими школьными библиотеками, УО, города.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Читательское назначение | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Содержание и организация работы с читателями.** | | | | | |
| **Индивидуальная работа.** | | | | | |
| 1. | | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Проведение бесед о прочитанных книгах, отзывы читателей о книге. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Изучение читательских интересов различных возрастных групп. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 5. | | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. |  |  | Костарева О.И |
| **Массовая работа.** | | | | | |
| 1. | | Привлечение читателей к систематическому чтению. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, родительских собраний, классных часов, предметных недель. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Проведение обзоров новых поступлений литературы. |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 4. | | Выставка одной книги «Это новинка!» |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 5. | | ***1. Организация книжных выставок:***   * Мои любимые сказки. * Мир природы и животных. * Азбука здоровья (к Всемирному дню здоровья) * Этих дней не смолкнет слава (о ВОв) * Готовимся к ИА! * Куда пойти учиться?   **2**. *Выставки и информационные стенды к памятным датам:* | 5-9 кл.  7-9 кл.  1-7 кл.   5-9 кл.  8- 9 класс    1-9 кл. | Сентябрь-окт.  ноябрь-декабрь  октябрь, апрель  февраль, май  март- май  По календарю знаменательных дат. | Костарева О.И. |
| 6. | | *Проведение мероприятий:* |  |  |  |
| * Интерактивная игра по творчеству Б.Заходера. | 1-4 с.к. | сентябрь | Костарева О.И |
| * Открытый урок чтения «Книга в кругу читателей», посв. 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого. | 1-9 кл. | октябрь | Учителя литературы, классные руководители. |
| * К 80-летию В.Крапивина. Знакомство с писателем, обзор книг. | 6-9 кл. | ноябрь | Костарева О.И., учителя литературы. |
| Мероприятие к 160- летию со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы, автора сказки «Путешествие Нильса с дикими гусями»: просмотр отрывков мультфильма, викторина, чтение сказки. | 7-8 кл. | декабрь | Костарева О.И |
| * К 140-летию со дня рождения П.П.Бажова. Викторина по творчеству писателя. Конкурс рисунков по сказам Бажова. | 1-9 кл. | январь | Костарева О.И., классные руководители. |
| * К 250-летию со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844). Чтение, инсценировка басен. | 5-9 кл. | февраль | Учителя литературы. |
| * 390 лет сказочнику Шарлю Перро. Литературная игра. | 3-4 с.к., 5-6 | апрель | Костарева О.И. |
| * Конкурс чтецов к Дню Победы. | 5-9 кл. | май | Костарева О.И., Пронина К.В. |
|  | | **II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.** |  |  |  |
|  | | **Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.** |  |  |  |
| 1. | | Ведение картотеки учебников, краеведческой картотеки, картотеки методических разработок. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Алфавитного и систематического каталогов. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Расстановка карточек. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Ведение электронной базы данных |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
|  | | **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки. | 1-9 ск кл. | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей. | 1-9 ск кл. | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности. | 1-9 ск кл. | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Подбор литературы для написания докладов, рефератов, творческих конкурсов. | 5-9 с.к.кл. | по требованию | Костарева О.И |
| 5. | | Информирование учащихся о поступлении новых книг. | 1-9 ск кл. | по мере поступления | Костарева О.И |
| 6. | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1-9 ск кл. | в конце каждой четверти | Костарева О.И |
|  | | **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, родительских собраний, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы. |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 4. | | Поиск и подбор литературы по заданной тематике. |  | по требова-нию | Костарева О.И |
|  | | **III. Воспитание информационной культуры. Проведение уроков информационной грамотности.** |  |  | Костарева О.И |
|  | | Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. | 1 кл. | январь | Костарева О.И |
|  | | Правила обращения с книгой. | 1 кл. | февраль | Костарева О.И |
|  | | Структура книги. | 2 кл. | ноябрь | Костарева О.И |
|  | | Газеты и журналы для детей | 2 кл. | май | Костарева О.И |
|  | | Как читать книгу. | 3 кл. | октябрь | Костарева О.И |
|  | | Выбор книги в библиотеке. | 3 кл. | январь | Костарева О.И |
|  | | Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках. | 4 кл. | ноябрь | Костарева О.И |
|  | | История книги. | 5 кл. | декабрь | Костарева О.И |
|  | | Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации. | 5 кл. | март | Костарева О.И |
|  | | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. | 6 кл. | ноябрь | Костарева О.И |
|  | | Структура библиотечных фондов. | 6 кл. | апрель | Костарева О.И |
|  | | Научно-популярная литература. | 7 кл. | октябрь | Костарева О.И |
|  | | Каталоги в библиотеке. | 7 кл. | январь | Костарева О.И |
|  | | Книги для старших школьников. | 8 кл. | сентябрь | Костарева О.И |
|  | | Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе (библиографический поиск). | 8 кл. | март | Костарева О.И |
|  | | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. | 9 кл. | декабрь | Костарева О.И |
|  | | Как составить реферат. | 9 кл. | март | Костарева О.И |
|  | | **IV. Работа с фондом.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Изучение состава фонда и анализ его использования. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, оформление карточки в АК, СК и внесение в базу данных. |  | в течение учебного года, по мере поступления | Костарева О.И |
| 3. | | Учёт библиотечного фонда. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Работа по сохранности книжного фонда библиотеки:  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке  - работа по мелкому ремонту книг  - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 5. | | Списание ветхой и устаревшей литературы. |  | Декабрь, июнь | Костарева О.И |
| 6. | | Работа с литературой, принятой взамен утерянной. |  | по мере необходимости | Костарева О.И |
| 7. | | Обновление полочных разделителей. |  | по мере необходимости | Костарева О.И |
| 8. | | **Обновление списка экстремисткой литературы** |  | 1 раз в месяц | Костарева О.И |
| 9. | | **Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов** |  | 1 раз в месяц | Костарева О.И |
|  | | **V. Работа с учебниками.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Комплектование фонда библиотеки учебниками:  - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году  - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета  - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление |  | Февраль-март | Костарева О.И |
| 2. | | Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 3. | | Учёт учебников. |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 4. | | Покупка учебников, ведение документации и учёт учебников, купленных на родительские средства. |  | в течение уч. года, по мере поступления | Костарева О.И |
| 5. | | Проведение работы по сохранности учебного фонда |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 6. | | Выдача учебников учащимся | 1-9 ск кл. | август, сентябрь, далее – по мере необходимости | Костарева О.И |
| 7. | | Рейды по проверке состояния учебников. | 1-9 ск кл. | 1 раз в четверть | Костарева О.И |
| 8. | | Изучение и анализ использования учебного фонда. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 9. | | Инвентаризация учебного фонда |  | 1 раз в год | Костарева О.И |
| 10. | | Списание устаревших учебников |  | июнь | Костарева О.И |
|  | | **VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.** |  |  | Костарева О.И |
|  | | Работать в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
|  | | **VII. Повышение квалификации.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Посещение курсов повышения квалификации. |  | по графику | Костарева О.И |
| 2. | | Участие в семинарах МО района, совещаниях. |  | по графику | Костарева О.И |
| 3. | | Самообразование:  - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»)  - использование опыта лучших школьных библиотекарей |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
|  | | **VIII. Реклама библиотеки.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Эстетическое оформление библиотеки. |  | Июнь-август | Костарева О.И |
| 2. | | Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. |  | Сентябрь | Костарева О.И |
| 3. | | Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.) |  | В течение года | Костарева О.И |
| 4. | | Наглядная информация, проводимая библиотекой. |  | По мере проведения | Костарева О.И |
| 5. | | Оформление постоянно действующего информационного стенда для учащихся, родителей в основной и начальной школе. |  | В течение года | Костарева О.И |
| 6. | | Создание единого информационного центра. |  |  | Костарева О.И |

**План работы**

**школьного методического объединения**

**классных руководителей**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Методическая тема: «Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей как фактор достижения современного качества воспитания в условиях реализации ФГОСУО»

Цель: Развитие профессиональных компетентностей классных руководителей через с**овершенствование форм и методов воспитания обучающихся** в условиях реализации ФГОСУО.

Задачи:

1. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной работы классного руководителя.

2.   Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

3. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.

4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

1.  Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС УО, РАС.

2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.

3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.

4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.

5.Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

6. Развитие творческих способностей педагога.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

**ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:**

1. Круглый стол

2. Педсовет

3. Заседания МО

4. Открытые классные часы и мероприятия

5. Консультации

6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.

7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

8.Творческие отчеты классных руководителей

МО классных руководителей–1 раз в четверть.  
Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

         - изучение  личности учащихся,

- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей),

         - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.,

- социальная защита учащихся

         - работа с родителями учащихся,

        -педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе,

         - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

**Содержание работы**

**ЗАСЕДАНИЕ № 1   Сентябрь**

**Тема:**

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017/2018 уч.г.

2. Утверждение плана работы МО на 2018/2019 учебный год;

*3.* Обсуждение тем самообразования по проблемам воспитательной работы.

*4.* Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций, факультативов.

3.Составление графика взаимопосещения классных часов

**Цель:** ознакомить классных руководителей с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, раскрыть роль классного руководителя в школе, его функции, дать методические рекомендации.

**Форма проведения:** инструктивно-методическое совещание.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Задачи МО, основные направления воспитательной работы. Утверждение плана работы МО на 2018/2019 уч. год.
2. Планирование воспитательной работы в классе
3. Ознакомление с графиком работы школьных кружков, секций; кружков ЦВР и ЦДТТ.

**ЗАСЕДАНИЕ № 2   Январь**

**Тема:** «Патриотическое воспитание, как основа воспитательной работы классного руководителя»

**Цель:** Создать условия для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями.

**Форма проведения:**  семинар

**Вопросы для обсуждения:**

1. Доклад «Роль классного руководителя в патриотическом воспитании обучающихся».
2. Обобщение опыта работы классных руководителей по патриотическому воспитанию школьников (из опыта работы кл.руководителей).
3. Выступление по теме самообразования.
4. Итоги уровня воспитанности школьников на начало учебного года.

       Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.

**ЗАСЕДАНИЕ № 3  Март**

**Тема:** «**Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников».**

**Цель:** Определение путей и способов формирования культуры здоровья школьников, резервов и возможностей совершенствования работы в данном направлении.

**Вопросы для обсуждения:**

1.Здоровье ребенка как цель совместных усилий школы и семьи.

2.Выступление по теме самообразования.

3. Анализ проведенных мероприятий.

**ЗАСЕДАНИЕ  № 4  Май**

**Тема:**

Воспитание гармоничной личности.

Анализ работы МО классных руководителей за год.

Планирование работы на 2019/2020 уч. год.

**Цель**: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации).

**Форма работы:** семинар

Вопросы для обсуждения:

1. Педагогическая культура семьи.
2. Современная семья: состояние, поддержка, проблемы.
3. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год.
4. Итоги года. Уровень качества воспитанности учащихся.

Планирование работы МО классных руководителей на 2018/2019 уч. год.

**Темы самообразования классных руководителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Непарко Регина Евгеньевна |  |
| **2** | Султангараева Юлия Рамильевна | Взаимоотношение детей и родителей для развития личности школьника |
| **3** | Короткова Анастасия Владимировна |  |
| **4** | Бандурина Татьяна Аксановна | Здоровьесберегающие технологии в формировании мотивации на здоровый образ жизни |
| **5** | Костарева Ольга Ивановна | Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе |
| **6** | Литовских Светлана Васильевна | Подготовка воспитанников к жизни в условиях рыночных отношений. |

**План**

**Школьного методического объединения учителей начальных коррекционных классов**

**Цель: «**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Задачи:

1.Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

2.Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.

3.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

4.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

5.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО.

6. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта по использованию педагогических технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции в учебной и внеурочной деятельности педагогами ШМО.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОСУО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, БУД.

**План работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№\**  **сроки** | **рубрика** | **Содержание деятельности**  **ШМО** | **Форма**  **работы** | **ответственный** |
| Заседание  № 1  август | Работа с  педагогическими кадрами | **Тема:** «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам начальной школы в 2018-2019 учебном году»  1.Рассмотрение и обсуждение плана работы ШМО начальных коррекционных классов на 2018-2019 уч.г.  2.Рассмотрение рабочих специальных коррекционных программ на 2018-2019 уч.г  3. Составление и утверждение графика открытых уроков учителей начальных классов.  4. Совместная работа членов МО и администрации, других служб по организации учебного процесса (предложения, пожелания)  5. График взаимопосещения уроков. | Круглый стол  Обсуждение  Рассмотрение и обсуждение  Рассмотрение и обсуждение | Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Зам. Дир. По УВР |
| Заседание  № 2  октябрь - ноябрь | Теория советует,  Практика подтверждает | **Тема:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования**»**  1.Открытые уроки Коротковой А.В. и Непарко Р.Е.; самоанализ.  2. Практикум «Формирование базовых учебных действий. Диагностика сформированности БУД.  3. «Обучение аутичных детей начальным школьным навыкам». Тьюторство.   |  |  | | --- | --- | | 4. Калейдоскоп методических идей  «Мои методические находки» (по теме  самообразования). |  | | Открытый урок. Краткий анализ  Обсуждение  Обсуждение  Выступление | Учителя по графику  члены ШМО  Члены ШМО  Пронина К.В.  Пашкова Е.С.  Бандурина Т.А.  Пашкова Е.С.  СултангараеваЮ.Р. |
| Заседание № 3  декабрь | Теория советует. Практика подтверждает | 1. Открытые уроки Бандуриной Т.А.; самоанализ.  2. Пальчиковая гимнастика, как коррекционно-развивающее средство для подготовки мелкой моторики рук и овладению навыками письма.  3. Посещаемость и успеваемость за 1-е полугодие  4. Калейдоскоп методических идей «Мои методические находки» (по теме самообразования) | Краткий анализ  Сообщение  Обсуждение  Выступление | Учителя по графику  Рук. ШМО  Зам. Дирек. По УВР  Пронина К.В.  Короткова А.В.  Непарко Р.Е. |
| Заседание  № 4  Январь-  март | Теория советует, практика подтверждает  Межпредметная связь | 1. Открытые уроки Прониной К.В., Султангараевой Ю.Р. 2. Нравственное воспитание как одно из основных направлений в работе с обучающимися 1-4 кл. 3. О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, учебников. 4. Дидактические игры на уроке развития речи при обучении аутичных детей» 5. Коррекция познавательных процессов на уроке «Развитие психомоторики и сенсорных процессов».   Формирование пространственных представлений у детей с особыми потребностями в образовании.   1. Актуальные вопросы в практической деятельности учителя-логопеда. | Краткий анализ  Сообщение  Сообщение  Выступление | Учителя по графику  Сухова – Оболенская М.В.  Рук. ШМО  Члены ШМО  Пронина К.В.  Пашкова Е.С  Педагог-психолог (Сухова - Оболенская М.В)  Учитель-логопед. |
| Заседание  № 5  май | Школа педагогического мастерства | **Тема:** «Итоги реализации ФГОС ОВЗ в ОО. Проблемы, задачи».   1. Итоги работы по темам самообразования. 2. «Подведение итогов работы ШМО учителей начальных коррекционных классов за 2018- 2019 учебный год». 3. Анализ уровня обученности по предметам. Итоги коррекционной работы.Отчет о прохождении программы по предметам. 4. Итоги адаптации первоклассников в образовательном учреждении. 5. Готовность выпускников начальной школы к обучению в среднем звене. 6. «Организация методической работы на будущий учебный год» Примерный план работы МО на 2019-2020 учебный год. | Обсуждение  Обсуждение  Обсуждение  Выступление  Выступление  Обсуждение | Рук. ШМО  Члены ШМО  Зам.дирек. по УВР  Рук. ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Пронина К.В.  Султангараева Ю.Р.  Рук. ШМО  Члены ШМО  Зам. Дир. По УВР |

**Межсекционная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Вид деятельности** | **Исполнители** |
| Июнь 2018 | * Составление рабочих программ * Календарно-тематическое планирование | Члены ШМО |
| Сентябрь | * Подготовка материалов входной диагностики: тестов, контрольных работ | Члены ШМО |
| Октябрь | * Проведение диагностических контрольных работ; * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов (Короткова А.В.) * Проверка техники чтения, знаний математики и грамматики на начало учебного года. * Проведение контрольных работ за 1 четверть * Подготовка к 2 заседанию МО | Члены ШМО |
| Ноябрь  Декабрь | * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов (Непарко Р.Е., Бандурина Т.А.) * Проведение контрольных работ за 2 четверть * Подготовка к 3 заседанию | Члены ШМО |
| Январь  Февраль  Март | * Открытые уроки учителей начальных коррекционных классов (Пронина К.В., Султангараева Ю.Р.) * Контрольные работы за 3 четверть * Подготовка к 4 заседанию | Члены ШМО |
| Апрель | * Участие в школьных мероприятиях | Члены ШМО |
| Май | * Проверка техники чтения, грамматики, математики на конец учебного года * Анализ работы МО за 2018-2019 год * Подготовка к 5 заседанию, рассмотрение плана работы МО на 2019-2020 уч.г. | Члены ШМО |

**Отслеживание результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **тема** | **цель** |
| Июнь 2018 | * Тематическое планирование * Рабочие программы | Выбор образовательного маршрута |
| Сентябрь | * Диагностические контрольные работы | Проверка сформированности математики, грамматики, техники чтения на начало учебного года |
| Октябрь | * Итоговые контрольные работы за 1 четверть * Анализ открытых уроков | Прослеживание уровня усвоения программы по образовательным маршрутам |
| Ноябрь | * Итоги 1 четверти * Анализ открытых уроков | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Декабрь | * Анализ открытых уроков | Совершенствование методической культуры |
| Январь | * Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Февраль март | * Анализ открытых уроков | Совершенствование методической культуры |
| Апрель  Май | * Итоги 3 четверти * Анализ итогов образовательного маршрута * Анализ проверки техники чтения, письма и математики на конец учебного года | Сформированность навыка письма, чтения, и вычисления. Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом  Анализ работы ШМО |
|  |  |  |

**График проведения открытых уроков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **учитель** | **предмет** |
| **октябрь** | Короткова А.В. | Речевая практика |
| **ноябрь** | Непарко Р.Е. | Русский язык |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **учитель** | **предмет** |
| **декабрь** | Бандурина Т.А. | Социальны мир |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **учитель** | **предмет** |
| **февраль** | Пронина К.В. | Ручной труд |
| **март** | Султангараева Ю.Р. |  |

**План**

**Школьного методического объединения учителей 5-9 коррекционных классов**

Цель:… **«**Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности

Задачи:

1.Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе.

2.Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам.

3.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

4.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

5.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС УО

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОСУО;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых

компетентностей, БУД.

**План работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №\  сроки | рубрика | Содержание деятельности  ШМО | Форма  работы | ответственный |
| |  | | --- | | 1 |   Заседание  № 1  август | Планируем и изучаем | 1.Рассмотрение и обсуждение плана работы МО коррекционных классов на 2018-2019 у.г.  2.Рассмотрение рабочих специальных (коррекционных0 программ на 2018-2019 у.г  3. Составление и утверждение графика открытых уроков.  4. Совместная работа членов МО и администрации, других служб по организации учебного процесса (предложения, пожелания)  5. Разное | Круглый стол  Обсуждение  Рассмотрение и обсуждение | Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Рук. ШМО  Члены ШМО  Зам. Дир. По УВР |
| Заседание  № 2  ноябрь | Теория советует,  Практика подтверждает | 1.Открытые уроки по физкультуре и обществознанию  2. Практикум «Формирование универсальных учебных действий. Диагностика сформированности БУД  3.Формирование техники чтения обучающихся через использование современных образовательных технологий   |  |  | | --- | --- | | 4.Калейдоскоп методических идей  «Мои методические находки» (по теме  самообразования) |  | | Краткий анализ  Обсуждение  Открытый урок. Выступление  Сообщен ие | По графику  руководитель МО  зам. Дирек по УВР  члены МО  Костарева О.И.  Дербышев П.А., Костарева О.И. |
| Заседание № 3  декабрь | Теория советует . практика подтверждает | 1.Открытые уроки по СБО и истории; самоанализ  Уроков  2. Пути формирования метапредметных результатов обучающихся  3. Посещаемость и успеваемость за 1-е полугодие  4.Калейдоскоп методических идей «Мои методические находки» (по теме самообразования) | Сообщение  Сообщение  Обсуждение  сообщение | Учителя по графику  Зам.директора по УВР  Зам. Дирек. По УВР  Дербышев П.А. Пронина К.В. |
| Заседание  № 4  Январь-  март | Теория советует, практика подтверждает  Межпредметная связь | 1. Открытые уроки ; Сабурова Ю.С., Трофимова Л.Ю, самоанализ уроков   *2.Нравственное воспитание как одно из основных направлений в работе с обучающимися 5-9 кл*  3.О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, учебников  4.Проблемы подростковой агрессии  5. Анализ внутри школьной предметной олимпиады.  6.Рассмотрение экзаменационных материалов по технологии  7. Подготовка к сдаче экзаменов по профессионально- трудовому обучению  8.Изучение трудовых возможностей обучающихся в 7-9 классах для определения образовательного маршрута  9.Технология разноуровневого обучения на уроках биологии в 6-9 классах коррекционной школы | Сообщение  Сообщение  Доклад  Сообщение  Обсуждение  Сообщение  Сообщение  Открытый урок, выступление | По графику  Сухова – Оболенская М.В.  Трофимова Л.Ю.  Рук. ШМО  Педагог-психолог  Рук. ШМО  Учителя трудового обучения, члены МО  Учителя трудового обучения в 9 ск классе  Учителя  Учитель трудового обучения  Попова Л.Г. |
| Заседание  № 5  май | Школа педагогического мастерства | Итоги работы по самообразованию  Анализ уровня обученности по предметам. Итоги коррекционной работы  Анализ муниципального этапа олимпиад  Анализ работы МО за год и оценка его деятельности  Примерный план работы МО на 2019-2020 учебный год | Сообщение  Сообщение  Обсуждение  обсуждение | Рук. МО и его члены  Зам.дирек. по УВР  Зам. Дир. По УВР  Рук. Мо и члены МО  Рук. МО |

**Межсекционная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **Вид деятельности** | **исполнители** |
| Июнь 2018 | * Составление рабочих программ * Календарно-тематическое планирование | Члены МО |
| Сентябрь | * Подготовка материалов входной диагностики: тестов, контрольных работ | Члены МО |
| Октябрь | * Проведение диагностических контрольных работ; * Проверка техники чтения, математики и грамматики на начало учебного года * Проведение контрольных работ за 1 четверть * Подготовка к 2 заседанию МО | Члены МО |
| Ноябрь  Декабрь | * Открытые уроки учителей классов ( * Проведение контрольных работ за 2 четверть * Подготовка к 3 заседанию | члены МО |
| Январь  Февраль  Март | * Открытые уроки по СБО и истории – январь (Пронина, Дербышев) * Открытые уроки по географии, обществознанию, физкультуре) – (учителя –предметники) * Контрольные работы за 3 четверть * Школьная олимпиада * Подготовка к 4 заседанию | члены МО |
| Апрель | * Муниципальный этап олимпиады | Члены МО |
| Май | * Проверка техники чтения, грамматики, математики   на конец учебного года   * Анализ работы МО за 2018-2018 год * Подготовка к 5 заседанию |  |

**Отслеживание результатов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **месяц** | **тема** | **цель** |
| Июнь 2018 | * Тематическое планирование * Рабочие программы | Выбор образовательного маршрута |
| Сентябрь | * Диагностические контрольные работы | Проверка сформированности математики, грамматики, техники чтения на начало учебного года |
| Октябрь | * Итоговые контрольные работы за 1 четверть | Прослеживание уровня усвоения программы по образовательным маршрутам |
| Ноябрь | * Итоги 1 четверти | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Декабрь | * Анализ открытых уроков | Совершенствование методической культуры |
| Январь | * Анализ контрольных работ по итогам 2 четверти | Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом |
| Февраль март | * Анализ открытых уроков * Анализ трудовых возможностей обучающихся 7-9 классов для определения образовательного маршрута (анкета, опросник) | Совершенствование методической культуры |
| Апрель  Май | * Итоги 3 четверти * Анализ итогов образовательного маршрута * Анализ проверки техники чтения. Письма и математики на конец учебного года | Сформированость навыка письма, чтения, и вычисления  Прослеживание уровня усвоения программы в соответствии с образовательным маршрутом  Анализ работы МО |

**График проведения открытых уроков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ноябрь | учитель | предмет |
|  | Дербышев П.А. | физкультура |
|  | Сабурова Ю.С. | Трудовое обучение |
|  | Костарева О.И. | Чтение и р\р |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| декабрь | учитель | предмет |
|  | Пронина К.В. | СБО |
|  | Дербышев П.А. | история |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Январь, февраль, март | учитель | предмет |
| январь | Трофимова Л.Ю. | математика |
| февраль | Попова Л.Г. | Биология |
| март | Дербышев П.А. | обществознание |

**План**

**Школьного методического объединения специалистов психолого-педагогического сопровождения**

**Цель работы**: Повышение теоретического, научно-методического и практического уровня компетентности специалистов службы сопровождения в области специальной педагогики и психологии: ознакомление с нормативными документами, овладение современными инновационными технологиями, совершенствование методики проведения коррекционно-развивающих занятий.  
  
**Задачи МО:**   
1. Способствовать созданию условий для эффективного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательном учреждении.

1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации обучающихся, воспитанников с ОВЗ.  
     
   2Совершенствование педагогического мастерства специалистов через систему коллективного творческого поиска, обмена опытом, взаимопосещения занятий, самообразование.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Форма проведения | Содержание | Результат | Срок | Ответственный |
| 1 | Организацион-ное  заседание | 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 2. Рассмотрение годовых планов работы специалистов. 3. Рассмотрение календарно-тематического планирования, рабочих программ специалистов. 4. 4. Выбор темы по самообразованию. | 1.Утвержденный план работы методобъединения на 2018-2019 уч год. 2.Согласованные годовые, календарно-тематические планы работы специалистов, рабочие программы. 3.Утверждение тем по самообразованию. | сентябрь | Левчук Ю.В.  специалисты |
| 2 | Семинар - практикум | «Роль службы сопровождения в создании условий для оптимального развития ребенка с ОВЗ, его адаптации и социализации».  1.Роль социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога в развитии личности ребенка с ОВЗ.  2. Реализация комплексного подхода в условиях школы. 3. Виды взаимодействия специалистов. | Рекомендации | ноябрь | Левчук Ю.В.  специалисты |
| 3 | Круглый стол | «Особенности ребенка с РАС. Психолого-педагогические приемы коррекционной работы».  1. Зарубежная поведенческая терапия и Российский подход в адаптации аутичных детей. 2.Основные правила воспитания детей с РДА. 3. Психолого-педагогические приемы коррекционной работыс аутичными детьми  4.Работа с родителями аутичного ребенка | Рекомендации педагогам и родителям, специалистам службы сопровождения | январь | Левчук Ю.В.  специалисты |
| 4 | Итоговое заседание | «Подведение итогов работы методического объединения за год»  1 Итоги работы методического объединения за год. 2 Творческий отчет специалистов по самообразованию.  3.Планирование работы методобъединения на новый учебный год. | 1.Отчеты по самообразованию  2 Анализ работы методического объединения за 2018-2019 уч. год  3.План работы методобъединения на новый учебный год | май | Левчук Ю.В.  специалисты |
| 5 | Тематическая неделя | «Взаимодействие специалистов школы, как одно из условий реализации комплексного подхода в психолого-педагогическом сопровождении детей» | Открытые мероприятия | По отдельному плану | Левчук Ю.В.  специалисты |

**ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цели**:

-Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

-Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни.

- Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

-Воспитание учащихся в народных традициях.

**На уроках физической культуры в школе решаются следующие задачи:**

Укрепление здоровья, улучшение осанки; содействие гармоническому физическому развитию; выработка устойчивости к неблагоприятным условиям внешней среды.   Овладение школой движений. Развитие координационных (точности воспроизведения и [дифференцирования](http://pandia.ru/text/category/differentciya/) пространственных, временных и силовых параметров движений, равновесия, ритма, быстроты, точности реагирования на сигналы, согласования движений, ориентирования в пространстве) и кондиционных способностей (скоростных, скоростно-силовых, выносливости и гибкости).   Выработка представлений об основных видах спорта, снарядах и инвентаре, соблюдении правил [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) во время занятий.   Приобщение к самостоятельным занятиям физическим упражнениями, подвижными играми, использование их в [свободное время](http://pandia.ru/text/category/vremya_svobodnoe/) на основе формирования интересов к определенным видам двигательной активности и выполнения предрасположенности к тем или иным видам спорта.   Воспитание дисциплинированности, доброжелательного отношения к товарищам, честности, отзывчивости, смелости во время выполнения физических упражнений; содействие развитию психических процессов (представления, памяти, мышления и др.) в ходе двигательной активности.

Массовая физкультурно-оздоровительная работа.

Одной из важнейших задач совершенствования учебно-воспитательного процесса является организация двигательного режима школьников, который обеспечивает активный отдых и удовлетворяет естественную потребность в движениях. Спортивные соревнования должны способствовать тому, чтобы привлечь к занятиям физкультурой как можно больше детей, подростков и взрослых. Увеличить число занимающихся физкультурой возможно через расширение спортивных кружков и проводимых соревнований, через привлечение к соревнованиям детей разного возраста, а также родителей и активное участие в соревнованиях [болельщиков](http://pandia.ru/text/category/bolelmzshik/). Подвижные игры - необходимая, жизненно-важная разрядка, удовлетворяющая естественную потребность детей в активном движении, жажду деятельности, соревнования.

Спортивные игры - важное средство развития ловкости, быстроты, силы, настойчивости, умения действовать в интересах [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/), умения ориентироваться в сложной ситуации. Игровая деятельность участников соревнований вызывает у зрителей стремление стать такими же ловкими и смелыми, способствует сплочению коллектива учителей и учеников, передача опыта старшего поколения младшим, дает возможность по-новому оценить свое отношение к учебе, своему умственному и физическому развитию.

Школьные соревнования по мини-футболу (в течение года.) Районные соревнования по спортивным играм (в течение года). Соревнования по мини-футболу среди школ района. Районные соревнования по [легкой атлетике](http://pandia.ru/text/category/legkaya_atletika/). Спортивный месячник: "Веселые старты", "А ну-ка, мальчишки", Внутри школьные и районные соревнования по теннису.

Пропаганда здорового образа жизни среди детей.

Основная задача - довести до детей, что здоровье - это драгоценность, ради которой действительно стоит не только не жалеть сил, времени, но и отказаться от пагубных привычек. Каждый ребенок должен знать, что здоровый образ жизни - самое надежное средство сохранения и укрепления здоровья.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Дата проведения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1. | Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:   * Провести беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах и физкультминуток. Показ презентации. * Проводить подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах. * Проводить физкультминутки на общеобразовательных уроках. * Проведение бесед с учителями начальных классов по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня и проведению «Часа здоровья»; | До 15 сентября  Ежедневно  Ежедневно  В течение года | Классные руководители  Учитель физкультуры  Физорги классов  Учителя-предметники  Учитель физкультуры |
| 2 | Спортивная работа в классах и секциях:   * В классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в соревнованиях. * Составить расписание занятий секций, тренировок команд. * Подготовка команд классов по видам спорта, включенным в районную спартакиаду. * Классные часы «здоровый образ жизни». Показ презентации. * Проведение инструктажей по технике безопасности учащихся на уроках физической культуры * Подготовка к сдаче физкультурного комплекса ГТО | До 15 сентября  До 15 сентября  Сентябрь  В течение года  Ежедневно | Классные руководители  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры  Классные руководители  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры |
| 3. | Внеурочная работа в школе:   * Мини футбольные соревнования * Осенний и весенний кросс * Туристический слет * Олимпиада по физкультуре * Баскетбольные соревнования * «Веселые старты» среди начальных классов * Лыжный кросс * Лыжная эстафета * Турнир по волейболу * Военно-патриотическая игра «Зарница» * День здоровья * Президентские состязания * Зимний туристический слет * Соревнования по стрельбе * Военно-спортивная эстафета к 23 февраля «Сильные, смелые, ловкие» * Турнир по бадминтону * Турнир по Дарцу | В течение года  (Смотреть таблицу) | Классные руководители  Учитель физкультуры |
| 4. | Участие в районных соревнованиях   * Спортивные игры (турниры по волейболу, баскетболу, настольному теннису, бадминтону) для учащихся 5-9 классов (сентябрь-май). * Осенний и весенний кроссы (сентябрь - май). * Соревнования по мини-футболу (в течение года.) * Спартакиада школьников (сентябрь – май) Легкоатлетическое многоборье ГТО (сентябрь - май). * Президентские состязания (сентябрь – май) * Олимпиады по физкультуре (ноябрь) * Туристический слет (сентябрь – май) * Военно-спортивная эстафета к 23 февраля) | В течение года (согласно плану спортивных мероприятий в районе). | Учитель физкультуры |
| 5. | ***Занятия физическими упражнениями в группах продленного дня***   * Спортивный час. * Прогулки, подвижные игры на свежем воздухе. * Физкультминутки во время выполнения домашних заданий. | Ежедневно | Воспитатель  Учитель физкультуры |
| 6. | Агитация и пропаганда здорового образа жизни:   * Конкурсы рисунков, учащихся 1-4 классов на тему "Мы за здоровый образ жизни" * Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: * «Гигиена школьника», «Скажи вредным привычкам «Нет!»». * Выпускать стенную газету «Футбол рядом» * Оформить уголок физической культуры, с нормативами расписанием внеклассных занятий; Интересное о спорте. | Декабрь  В течение года.  Октябрь -декабрь  Каждый месяц | Классные руководители  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры  Учитель физкультуры |
| 7. | Работа с родителями учащихся и педагогическим коллективом:   * Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья учащихся). * Тематические родительские собрания лекции для родителей на темы: «Воспитание правильной осанки у детей», «Воспитание бережного отношения к своему здоровью», * «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Гигиена питания младшего школьника» и др. * Консультации, беседы для родителей | Родительские собрания  В течение года  В течение года  В течение года. | Классный руководитель  Учитель физкультуры  Классный руководитель  Учитель физкультуры |
| 9. | Хозяйственные мероприятия:   * Слежение за правильным хранением спортинвентаря. * Текущий ремонт спортинвентаря, лыжных принадлежностей. | В течение года  Январь | Учитель физкультуры |

**План-сетка спортивных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | | **Место**  **проведения** | | **Ответственный за**  **проведение** | |
| **Внутришкольные соревнования** | | | | | | | |
| 1. | Осеннее и весеннее легкоатлетическое многоборье  (5- 9 классы) | | Сентябрь – апрель | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 2. | Мини-футбол  (5-9 классы) | | Сентябрь – май | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 3 | "Президентские состязания"  (1-9 классы) | | Ноябрь | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 4. | «Веселые старты»  (1- 4 классы) | | Раз в четверть | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 5. | «Веселые старты»  (3- 4 классы) | | Декабрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 6. | Гимнастика  (8-9 классы) | | Декабрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 7. | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (теория/практика)  (8-9 классы) | | Сентябрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 8. | Спортивная игра с элементами туризма «День Здоровья» для 5-9 классов | | Октябрь | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 9. | Турнир по игре «Дарц» | | Февраль | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 10 | Мини-баскетбол  (5-9 классы) | | Февраль | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 11. | Волейбол  (8-9 классы) | | Март | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 12. | Пионербол  (5-7 классы) | | Март | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 13. | Турнир по стрельбе | | Апрель | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 14. | Легкая атлетика  (1-9 классы) | | Апрель | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 15. | Бадминтон | | Март | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 16. | ГТО (5-9 классы) | | Май | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 17. | Легкоатлетическое троеборье | | Сентябрь | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 18. | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (теория/практика)  (7-9 классы) | | Ноябрь | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 19. | Спортивно-игровой конкурс «Вперед, мальчишки!» (1-5 классы) | | Февраль | | Спортивный зал | | Учитель физкультуры |
| 20. | Конкурсная программа «Тяжело в ученье – легко в бою» (ко Дню Защитника Отечества)  (6-9 классы) | | Февраль | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |
| 21. | Лыжные гонки | | Февраль-март | | Спортивная площадка | | Учитель физкультуры |

**Программа**

**психологического сопровождения образовательного процесса**

**педагога – психолога Суховой-Оболонской М.В.**

**Пояснительная записка.**

В России уделяется большое внимание коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими различные отклонения в познавательной, речевой и личностной сфере, число которых увеличивается с каждым годом.Категория детей с ЗПР достаточно глубоко и всесторонне изучена как с клинической, так и с психолого-педагогической стороны. Многие авторы, изучавшие возможности обучения детей с задержкой психического развития (Т. Н. Волковская, Р.Д .Триггер, Н. А. Цыпина, С. Г. Шевченко, Н.Л. Белопольская и др.), отмечали, что в зависимости от происхождения (церебрального, конституционального, соматогенного, психогенного) и времени воздействия на организм ребенка вредоносных факторов задержка психического развития дает разные варианты отклонений в познавательной и речевой деятельности, эмоционально-волевой, личностной сфере, в поведении.Нарушения интеллектуальных процессов сказываются на учебной деятельности: слабая регуляция произвольной деятельности, низкий навык контроля и самоконтроля приводят к неумению спланировать своюдеятельность, довести ее до конца, сравнить и оценить результаты. Недостаточное понимание материала приводит к замене многих логических связей механическими (стереотипия). В результате приобретаемые знания часто бессистемны, поверхностны, долго автоматизируются, быстро забываются, не используются в новых ситуациях.

Рассматривая детей МАОУ ООШ № 14, можно выделить следующие особенности внимания у детей с ЗПР: неустойчивость, снижение объема, концентрация, избирательность, распределение. У них отмечается ослабленное внимание к вербальной (словесной) информации, даже если повествование будет интересным, эмоциональным дети теряют нить рассказа или вопроса при малейшем раздражителе. Чтобы исправить такое положение, детям нужно прививать сознательное отношение к деятельности. Но нередко и при его наличии ученик не может работать сосредоточенно, так бывает у детей со слабо развитой силой воли. Несформированность навыков интеллектуальной и учебной деятельности сопровождается нарушением внимания, повышенной истощаемостью, низкой работоспособностью. Если таким детям вовремя не оказывается помощь, направленная на развитие и коррекцию интеллектуальной и учебной деятельности, на устранение речевых нарушений и пробелов в знаниях, то велика вероятность возникновения вторичных нарушений, в виде школьной дезадаптации, личностных изменений, трудностей в поведении, социальной адаптации.В последнее время увеличивается количество детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы. Этим детям свойственны такие эмоциональные состояния как тревожность,гиперактивность, агрессивность.

На решение и предупреждение этих проблем должны быть направленыпсихологические, педагогические, медицинские(педагоги должны знать характер отклонений каждого своего обучающегося, пути и средства предупреждения и преодоления существующих проблем)  и социальные мероприятия по сопровождению воспитанников МАОУ ООШ № 14, с проблемами в развитии. Многолетняяпрактика показывает, что именно комплексное воздействие всех участников образовательного процесса наиболее эффективно влияет на развитие высших психических функций и ЭВС учащихся, имеющих ОВЗ.

**Цель программы**:оказание комплексной психологической помощи, привлечение специалистов в когнитивном,речевом, личностном развитии и поведении, в социальной адаптации и дальнейшей интеграции в обществ**е** учащихся с ОВЗ.

**Задачи программы (общие):**

1. выявление актуального уровня развития психических процессов и речи

(совместная работа с логопедом и дефектологом);

1. социальная адаптация, профилактика девиантного поведения и учебнойдезадаптации;
2. развитие произвольности психических процессов;
3. методическое и консультационное сопровождение, развитие психолого-педагогической компетенции педагогов , родителей и учащихся;
4. создание обстановки психологического комфорта в школе;
5. содействие развитию готовности учащихся к жизненному и профессиональному самоопределению;
6. профилактика и оказание помощи в решении конкретных личностных психологических проблем ( трудностей) , проблем социализации, построение конструктивных отношений .

**Задачи психологического сопровождения:**

1. выявление актуального уровня ЭВС, межличностных отношений, адаптации вновь прибывших;
2. выявление и преодоление отклонений в становлении отдельных сторон личности;
3. коррекция тревожности, агрессии, СДВГ;
4. индивидуально-ориентированное сопровождение детей «группы риска», трудности адаптации, дезадаптация;
5. социальное развитие, взаимодействие со сверстниками;
6. обучение навыкам сопереживания, понимания чувств другого человека;
7. мобилизация сил, умение сосредоточиться, расслабляться;
8. развитие рефлексии, самосознания, самопонимания, самоощущения;
9. активизация различных функций ЦНС;
10. организация взаимодействия педагогов и родителей, повышение их психологической компетентности;

**Содержание программы**

Программа адресована педагогам, обучающимся и их родителям.

Формы и методы психологического сопровождения участников образовательного процесса:

* Беседа
* Лекция
* Круглый стол
* Практические занятия с элементами тренинга
* Тестирование
* Ролевые и психотехнические игры
* Арт-терапия
* Песочная терапия

**Основные направления деятельности педагога – психолога:**

1. Диагностическая работа;

2. Коррекционно - развивающая работа;

3. Консультативная работа*;*

4*.*Профилактическая ипросветительская работа;

5. Организационно - методическая работа*.*

**Ожидаемые результаты.** Предполагается, что в результате реализации программы у участников образовательного процесса повысится уровень психологической компетенции. Детям, педагогам, родителям, имеющим проблемы в организации обучения, воспитания и социализации, будет оказана необходимая психологическая помощь, психологическая поддержка.

**План работы педагога-психолога на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Направления и мероприятия работы** | **Сроки** | | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая работа** | | | | | |
|  | | Планирование работы на учебный год  Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария | Сентябрь  Октябрь | | Формирование методической базы для деятельности педагога-психолога |
|  | | Расширение материально-технической базы для игровой, арт-терапии, песочной терапии. | В течение года | | Создание и расширение  базы для терапевтических занятий |
|  | | Разработка карты наблюдения за обучающимися 1, 5 класса | Сентябрь | | Координация взаимодействия кл руководителя и педагога-психолога, логопеда и дефектолога |
|  | | Подбор материала для проведения родительских собраний и консультаций, для коррекционной и развивающей работы, для консультации учителей, обучающихся, родителей. | В течение года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога,  формирование методической базы для деятельности педагога-психолога |
|  | | Разработка и реализация программы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ | Сентябрь-январь | | Координация взаимодействия педагогов выпускных классов и педагога-психолога  10 занятий в течении года |
|  | | Разработка программы по работе с «трудными» подростками. | Сентябрь | | Координация взаимодействия кл руководителей, социального педагога и педагога-психолога |
|  | | Повышение психологических знаний через:  1) обмен опытом с коллегами  2) изучение специальной литературы  3) интернет ресурс | В течение учебного года | | Повышение уровня профессиональной компетентности педагога-психолога  Самообразование. |
| **Диагностическая работа** | | | | | |
| ***Работа с учащимися*** | | | | | |
|  | Диагностика склонности к отклоняющему поведению  6-9 кл | | Сентябрь | | Выявление склонности к отклоняющему поведению, организация профилактической работы, совместно с социальным педагогом |
|  | Исследование уровня адаптации первоклассников:  - наблюдение  - изучение мед карт  -интеллектуальное и познавательное развитие учащихся. | | Октябрь  Апрель | | Выявление обучающихся с признаками дезадаптации.  Совместная работа с кл. руководителем, логопедом, дефектологом  Рекомендации. |
|  | Исследование уровня адаптации пятиклассников:  - «Тест школьной тревожности Филлипса»  - «Анкета мотивации при переходе в основную школуЛусканова Н.Г»  - «Социометрия»  Диагностика сформированностисаморегуляции | | Октябрь  Апрель | | Выявление обучающихся с признаками дезадаптации |
|  | Диагностика уровня тревожности  «Тест школьной тревожности Филлипса» 6-8 кл. | | Ноябрь | | Выявление обучающихся с высоким уровнем тревожности |
|  | Исследование профессиональных интересов, намерений и профессиональных мотивов обучающихся:  - «Определение склонностей к типам профессий» Е.А. Климов  - «Типы личности» Д. Голланд | | Март | | Оказание помощи в профессиональном самоопределении |
|  | Групповая диагностика первоклассников:  - «Тест К. Йиерасека» графический тест  - методика «Бусы» | | Сентябрь  Май | | Выявление уровня знаний детей в школе. Рекомендации родителям по развитию когнитивных способностей ребенка. |
|  | Индивидуальная диагностика детей «группы риска»:  - «Шкала тревожности»  - опросник Басса-Дарки  ( диагностика состояния агрессивности у подростков)  - тест-опросник Шмишека (выявление акцентуаций у подростка)  «Цветовой тест Люшера» | | В течение учебного года | | Организация коррекционной работы. Рекомендации по взаимодействию с подростками. |
|  | Индивидуальная и групповая диагностическая работа с обучающимися по запросу педагогов, администрации школы, родителей | | В течение учебного года | | Оказание психологической помощи в учебно-воспитательном процессе. |
|  | Диагностика (выявление причин девиантного поведения).  Опросник Айзенка выявление индивидуально-психологических особенностей детей;  Методика незаконченные предложения  Тест школьной тревожности Филлипса;  Методика Р.Жиля взаимоотношения в семье;  методика выявление отклоняющего поведения , рисуночные тесты  проективная методика «Кактус», «Под дождём», «Мой класс». и др | | В течение учебного года | | Снижение тревожности, рекомендации. |
|  | Уровень воспитанности обучающихся по методике Н.П.Капустиной. (1-9 кл) | | Декабрь | | Мониторинг воспитанности, профилактическая работа. |
| ***Работа с педагогами*** | | | | | |
|  | Выявление затруднений в деятельности педагогов школы | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Оказание методической помощи |
|  | Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания | | Март | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Оказание методической помощи |
|  | Анкетирование к родительским собраниям, педагогическим советам. | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия семьи и школы |
| ***Работа с родителями*** | | | | | |
|  | Диагностика детско-родительских отношений по запросам | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия семьи и школы |
|  | Анкетирование к родительским собраниям | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия семьи и школы |
| **Психологическое консультирование** | | | | | |
| 1 | Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития детей, индивидуальных особенностей заболевания | | По запросу | | Рекомендации. Повышение уровня психологической компетентности учителей |
| 2 | Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка с ОВЗ, детей-инвалидов. | | По запросу | | Повышение уровня психологической компетентности родителей |
| 3 | Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психоло-педагогических затруднений и запросам администрации школы | | По запросу | | Повышение уровня психологической компетентности родителей |
| 4 | Консультирование педагогов 1-х и 5-х классов по проблеме адаптации | | По запросу | | Создание комфортных психологических условий для обучающихся |
| 5 | Консультации учителей и обучающихся по результатам диагностики. | | По плану работы | | Рекомендации. Повышение уровня психологической компетентности педагога |
| 6 | Участие в пед.консилиумах . | | 1 раз в четверть | | Разработка индивидуальных программ. Рекомендации. |
| 7 | Работа службы медиации | | По запросу | | Совместно с педагогами, родителями и учениками находить наиболее эффективные приемы и методы в решении различных конфликтных ситуациях, профилактика агрессивного поведения, корректировка поведения. |
| **Психологическая коррекция** | | | | | |
| 1. | Индивидуальнна коррекционная работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и запросу педагогов) | | По мере обращения | | Нормализация психологического здоровья обучающихся |
| 2. | Групповая коррекционная работа с обучающимися | | По мере обращения | | Нормализация психологического здоровья обучающихся |
| 3. | Разработка и апробация коррекционно-развивающих занятий с обучающимися начальной и старшей школы, имеющих проблемы поведения | | Декабрь | | Создание методической базы.  Нормализация психологического здоровья обучающихся  Коррекции поведения, снятия тревожности, агрессивности. |
| 4. | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ, дети-инвалиды.  С элементами арт-терапии, пескотерапии, сказкатерапии | | В течение учебного года | | Улучшение психологического здоровья  Снятие мышечного и психоэмоционального напряжения, активизация функции ЦНС (ЭВС, развитие высших психический функций)  Снижает беспокойство и агрессивность, снимает нервное возбуждение и тревожность, активизирует мозговую деятельность. |
| 5. | Тренинги,игры, практикумы с обучающимися по запросам классных руководителей  Проведение блока коррекционных занятий. | | В течение учебного года | | Улучшение психологического здоровья |
| 6. | Занятия с учащимися «группы риска» | | В течение учебного года | | Коррекция поведения обучающихся.  Советы психолога, как владеть своими эмоциями.  Разработка и реализация тренинговыхзанятии с учащимися, имеющими проблемы в поведении и состоящими на различных видах учета |
| 7. | Групповая и индивидуальная работа по профессиональному самоопределению учащихся 9 класса «Мир профессий». | | Апрель  Май | | Оказать социально–педагогическую и психологическую помощь и поддержку учащимся в вопросах личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения. |
| **Психологическая профилактика и просвещение** | | | | | |
|  | Взаимодействие с обучающимися, нуждающихся в психологической помощи | | В течение учебного года | | Профилактика и укрепление психического и соматического здоровья учащихся. |
|  | Профилактика проф. выгорания учителей | | В течение учебного года | | Взаимодействие с классными руководителями,  Советы психолога. |
|  | Классный час 9 классы  «Выход всегда есть,проблемы ВИЧ и СПИД в современном обществе | | сентябрь | | Информирование детей, помощь в трудной жизненной ситуации анонимные службы (телефону доверия, почта доверия) |
|  | Профилактика отклоняющегося поведения: проведение занятий с обучающимися «группы риска»  1,2,3,4 СК классы «Вредные привычки младшего школьного возраста».  5,6,7, 8,9 классы Выявление отношения и приобщения к вредным привычкам и девиантному поведению  «Последствия вредных привычек». | | В течение учебного года | | Сохранение психологического здоровья детей, профилактика девиантного поведения  Презентации, упражнения, видеофильмы, классный час, формирование установок ЗОЖ.  Анкетирование, тесты  Презентации, плакаты, видео |
|  | Профориентационная работа с обучающимися 9кл.  - профориентационные консультации  - курс занятий для обучающихся 9 классов по программе «Мир профессий» | | В течение учебного года | | Профессиональное самоопределение старшеклассников |
|  | Выступление на родит собраниях «Стили воспитания». «Агрессия у детей», «Возрастные кризисы», «Профессиональное самоопределение старшеклассника» | | По запросу, в течение учебного года | | Коррекции нарушений в детско-родительских отношениях, профилактика агрессивного поведения  Повышение психологической грамотности и развитие психологической культуры |
|  | Практические занятия по психологической подготовке к экзаменам в 9кл. | | Февраль-апрель | | Психологическая подготовка выпускников к сдаче экзаменов |
|  | Психологическое просвещение (выступление на заседаниях педагогического совета, МО, семинарах)  Темы «Детская сексуальность, пути коррекции поведения».  «Особенности детей с синдромом Дауна, в каждом ребенке солнце».  «Дети с РАС в условиях образовательной организации»  «Коррекционная работа с обучающими с ОВЗ». | | По запросу  Январь  Март  Апрель | | Повышение психологической грамотности и развитие психологической культуры  Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога. Оказание методической помощи. |
|  | Размещение информации (уголок психолога.) | | Раз в месяц | | Информация, рекомендации для педагогов, родителей, учащихся |
|  | Проведение «Недели психологии» в школе. | | Ноябрь | | Активное участие все участников образовательного процесса. |
|  | Участие в семинарах и вебинарах | | В течение учебного года | | Обмен опытом. Просвещение. |
|  | Участие в службе медиации по возникшим проблемам | | По запросам | | Профилактическая работа. Защита прав ребенка. |
|  | Групповые занятия на тему «Солнце светит всем одинаково» 1-9 кл.  Мероприятие ко дню инвалида 3 декабря | | Декабрь | | Формирование навыков сострадания, сочувствия, сопереживания, эмпатии( эмоции другого человека)  Активное участие все участников образовательного процесса. |
| **Анализ** | | | | | |
| 1 | Обработка и анализ диагностических исследований | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога Разработка рекомендаций, консультации по итогам диагностических исследований |
| 2 | Оценка результатов коррекционной и развивающей работы | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога |
| 3 | Участие в заседании совета по профилактике | | В течение учебного года | | Координация взаимодействия педагогов и педагога-психолога |
| 4 | Заседание школьного консилиума ПМПК | | В течение учебного года | | Заключения, индивидуальный образовательный маршрут |
| **Расширение общепедагогических и психологических знаний** | | | | | |
| 1 | Внедрение интерактивных форм психопрофилактики и психокоррекции. | | В течение учебного года | Ролевые игры, деловые игры, тренинговые занятия, драматизация и т. д | |
| 2 | Практическое использование новых методик и форм работы с обучающимися, родителями и педагогами. | | По плану | Совместно с педагогами, родителями находить наиболее эффективные приемы и методы в решении различных ситуаций, с учетом возрастных особенностей детей. | |
| 3 | Разработка новых занятий, упражнений | | В течение учебного года | улучшение внимания, воображения, сенсомоторных навыков, познавательной и эмоционально-волевой сфер. | |
| 4 | Разработка метода песочной терапии, арт- терапии для коррекции тревожности и агрессии, СДВГ у обучающихся. | | В течение учебного года | Обеспечение социальной успешности, сохранение и укрепление психического здоровья ребенка через внедрение элементов песочной терапии в практику работы | |