

«Принято»  
на педагогическом совете  
протокол № 11 от 29.05.2020

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего Совета  
Протокол № 11 от  
29.05.2020 г.  
*Ваф* /Забелина Н.А.

«Утверждаю»  
Директор МАОУ ООШ №  
14: *И.В. Годова*  
Приказ № 101 от 08.06.2020 г.



## **План работы, направленный на повышение качества работы педагогических работников МАОУ ООШ №14 г. Сысерть на 2020-2021 учебный год**

### **Цель учебно-методической работы школы:**

- ✓ совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала и как следствие
- ✓ повышение качества педагогической деятельности.

### **Задачи методической работы:**

- совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и
- технические средства через технологии личностно ориентированного образования.
- повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми здоровьесберегающими технологиями
- обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады;
- разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.
- изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования;
- создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.

**Тема: Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство**

**формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам образовательных программ**

- **Задачи:** Использование достижений коррекционной педагогики в учебно - воспитательном процессе в условиях коррекционной школы в целях развития речи детей с интеллектуальной недостаточностью, воспитания сознательного
- отношения к своей речевой деятельности.
- Клиническое, психолого - педагогическое, социально-бытовое изучение ребенка в целях осуществления индивидуального и
- дифференцированного подхода, используя инновационные технологии и методики

**Основные направления методической работы:**

- реализация компетентного подхода в образовательном процессе;
- оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, > проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;
- выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;
- обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- формирование информационной компетентности педагогов;
- создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

В целях реализации указанных направлений в 2020-2021 учебном году запланированы следующие виды методической работы:

- > формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональном росте;
- > совместная работа с заместителями директора по УВР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Выводы, рекомендации, коррекция методической работы.
- > посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов.

#### **Формы методической работы:**

Методический совет.

Методические совещания с руководителями МО.

Практические, теоретические семинары, круглые столы, мастер-класс, семинар по специальной психологии.

Курсы повышения квалификации педагогов.

Наставничество.

Система индивидуального консультирования.

дата	мероприятия	ответственные
Август- сентябрь	<p>1. Проведение педсовета на тему: Итоги учебно-воспитательной работы за 2019-2020 уч. год и основные направления и задачи на 2020 - 2021уч. год».</p> <p>2. Заседание методического совета школы. Рассмотрение плана методической работы в школе на 2020-2021уч. год, планов работы МО школы.</p> <p>3. Обсуждение новых нормативных документов образования</p>	Заместитель директора по УВР

Сентябрь	1. Психологический семинар «Философия дисциплины. Почему дети ведут себя так, а не иначе»	Педагог-психолог
октябрь	1. Организация работы по проведению адаптационного периода в первых классах. 2. Диагностическое обследование вновь поступивших детей	Заместитель директора по УВР
ноябрь	1. Семинар-практикум «Формирование БУД в урочной и внеурочной деятельности» 2. Заседания МО.	Заместитель директора по УВР
декабрь	1. «Давайте в жизни искать позитив» Тренинговое занятие для учителей. 2. Подведение итогов методической работы за первое полугодие.	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
январь	1. Анализ программы АООП в условиях введения ФГОС в области сохранения и укрепления здоровья обучающихся. 2. Заседание методического совета школы 3. Семинар «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка».	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог
февраль	1. Методическая планерка «Результативность обучения больных детей на дому» 2. Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»	Заместитель директора по УВР, учителя, работающие на дому, учителя предметники
март	1. Обучающий семинар «Особенности развития памяти детей с интеллектуальной недостаточностью» 2. Заседания МО	МО узких специалистов Заместитель директора по УВР.
апрель	1. Конференция - отчет по темам самообразования.	Заместитель директора по УВР

май	1.Проведение методического совещания на тему: «Подготовка к проведению итоговой аттестации и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9 классов».  2. Утверждение графиков выпускного экзамена, итоговых контрольных работ	Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения, руководители МО.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

## 2.2. Аттестация учителей

Аттестация – основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

### План

#### работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка аттестационной комиссии	сентябрь	Администрация
2.	Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников.	сентябрь	Ответственный за аттестацию
3.	Составление списка аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности Уточнение списка аттестующихся сентябрь педагогических	сентябрь	Ответственный за аттестацию
5.	Приём и регистрация заявлений пед. работников, представленных к очередной	Индивидуально согласно	Ответственный за аттестацию
6.	Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию и	По мере поступления	Ответственный за аттестацию
7.	Реализация решений аттестационной комиссии:  а) представление в бухгалтерию	По факту	Специалист по кадрам

## 2.3.ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

### Методическая помощь молодым, начинающим учителям

#### Цели и задачи:

- оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
- изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в

- практику передового педагогического опыта школы;
- улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
- выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
- воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
- формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
- изучение межличностных отношений в коллективе;
- оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
- повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
- снижение эмоционального напряжения педагогов.

№ п/п	Сроки	Методические консультации	Ответственные
1	Сентябрь	1.Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса. 4. Инструктаж о ведении документации (О требованиях к оформлению электронного журнала, журналов ГПД и кружковых занятий; ведению тетрадей и дневников) 5. Консультация на тему: «Особенности организации тьюторской помощи в условиях введения ФГОС»	Директор, заместители директора по УВР,
2	Октябрь	1. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации. 2. Практикум по темам «Разработка поурочных планов», «Планирование БУД» 3. Изучение методических разработок «Как подготовить современный урок», «Конспект урока» 4. Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - что такое методическая папка учителя - Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.	Заместитель директора по УВР,

3	Ноябрь	<p>1. Организация работы по формированию навыков поведения с детьми, имеющими соответствующий диагноз.</p> <p>2. Лекция «Методы изучения и диагностики личности ученика и классного коллектива»</p> <p>3. Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	Декабрь	<p>1. Лекция «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»</p> <p>2. Консультация молодым специалистам: «Дозировка классной и домашней работы».</p> <p>3. Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа»</p> <p>4. Обсуждение методической разработки «Факторы, влияющие на качество обучения»</p> <p>5. Диагностика профессиональных качеств учителя</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>руководители МО, учителя-наставники педагог-психолог</p>
5	Январь	<p>1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов-наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя – наставники</p>
6	Февраль	<p>1. Лекция «Современные образовательные технологии, использование их в образовательном процессе»</p> <p>2. Здоровье сберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения)</p>	<p>Заместитель директора по УВР,</p> <p>руководители МО, учителя-наставники педагог-психолог</p>
7	Март	<p>1. Круглый стол "Основные проблемы молодого специалиста, работающими с детьми с отклонениями в развитии»</p> <p>2. Тренинг «Твоё оригинальное начало урока»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>руководители МО, учителя-наставники</p>

8	Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки;  выступления-презентации по теме самообразования; методическая выставка; конкурс профессионального мастерства	Заместитель директора по УВР
9	Май	Подведение итогов работы "Школы молодого учителя	Директор, заместитель директора по УВР

### Наставничество на 2020-21 уч.год

<i>Молодые специалисты</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
Таракина М.С.	Учитель русского языка	Костарева О.И.
Верзакова М.М.	Учитель трудового обучения	Литовских С.В.
Балина В.М.	Учитель дефектолог	Булыгина Е.В.
Бондаренко Н.С.	Учитель начальных классов	Непарко Р.Е.
Лямина А.В.	Учитель логопед	Султангараева А.Я.

### План работы наставников с молодыми (вновь прибывшими) специалистами

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>
1	Определение уровня подготовки молодых специалистов	Сентябрь-октябрь
2.	Диагностика проблем в области методики, коррекционной педагогики	Октябрь-ноябрь
3	Практическая помощь: взаимопосещение уроков  совместное составление календарно-тематического планирования помощь в поурочном планировании  помощь в составлении характеристик на учащихся, класса помощь в организации индивидуального подхода к отдельным ученикам помощь в правильном выборе методик, приемов в проведении опроса  помощь в правильном объяснении нового материала помощь в организации дисциплины на уроке в отдельных классах помощь в выборе литературы для подготовки к урокам.	В течение года

## **2.4. Предметные и методические недели**

<b>Месяц</b>	<b>Сроки</b>	<b>Предмет</b>	<b>Ответственные</b>
Ноябрь	11.11.-29.09	Экологическая неделя	Учителя трудового обучения и учитель биологии и природоведения, учителя начальных классов
Декабрь	2.12. – 20.12.	Методика коррекционно-методической работы в начальных классах	Учителя 1 – 4 классов
Февраль	9.02 – 28.02	Методика коррекционно-методической работы в 5-9 классах	Учителя – предметники 5 – 9 классов
Март	09.03 – 20.03	Психологии и логопедии, дефектологии	Учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог.
Апрель	6.04 – 24.04	Методика коррекционно-методической работы при обучении на дому	Учителя, обучающие на дому

## **2.5.СИСТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения городских и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

Проведение заседаний МО

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО

Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО

Подготовка и проведение предметных недель

Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО  
Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО

**Школьные методические объединения школы и их руководители в 2020-2021 уч.год:**

1. МО учителей начальных классов, рук. Лямина А.В.

2. МО учителей 1-9кл. ТУО и РАС, НОДА рук. Булыгина Е.В.

3. МО классных руководителей Трофимова Л.Ю.

4. МО учителей 1-9 кл. ЛУО рук. Бандурина Т.А.

5. МО учителей, обучающие детей на дому, Рыбина Л.А.

6. МО специалистов (педагог психолог, педагог логопед, учитель дефектолог, социальный педагог) Колясникова К.В.

## 2.6. ПЛАН заседаний методического совета

Сроки	Круг вопросов	Ответственные
Сентябрь	Заседание № 1	Руководители МО
	Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год Утверждение планов работы метод. совета и МО о продолжении работы коллектива над единой методической проблемой «Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам образовательных программ» Обзор нормативных документов	
Ноябрь	Заседание № 2	Руководители МО
	Подготовка и проведение предметных недель Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы	
Январь	Заседание № 3	Руководители МО
	Управление самообразованием учителей 0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы	
Март	Заседание № 4	Руководители МО
	Самоанализ своей деятельности. Пополнение банка данных о росте профессионализма пед. работников школы Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы Анализ работы по профориентации учащихся Анализ состояния уровня усвоения учащимися индивидуальных программ	
Май	Итоговое заседание № 5	Руководители

Выполнение плана работы МО – анализ работы Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год Обзор нормативных документов. Итоги аттестации педагогических работников 0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Состав методического совета школы**

1. Кузьминых М.В. - председатель

Члены МС: Лямина А.В., Булыгина Е.В., Колясникова К.В., Трофимова Л.Ю., Рыбина Л.А., Бандурина Т.А.

### **2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

1. «Философия дисциплины. Почему дети ведут себя так, а не иначе». Время проведения: сентябрь

**Ответственный:** педагог психолог

2. Практико-ориентированный семинар с педагогическим коллективом по профилактике девиантного поведения детей и подростков. Время проведения: октябрь.

**Ответственный:** Социальный педагог

3. Семинар-практикум «Формирование БУД в урочной и внеурочной деятельности»

Время проведения: ноябрь **Ответственный:** Заместитель директора по УВР

4. «Давайте в жизни искать позитив» Тренинговое занятие для учителей. Время

проведения: декабрь. **Ответственный:** педагог-психолог

5. «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка». Время

проведения: январь. **Ответственный:** Социальный педагог

6. Единый методический день «Использование современных технологий в учебно-

воспитательном процессе». Время проведения: февраль **Ответственный:** заместитель директора по УВР

7. Обучающий семинар «Особенности развития памяти детей с интеллектуальной

недостаточностью» Время проведения: март **Ответственный:** руководитель ШМО узких специалистов

8. Конференция - отчет по темам самообразования. Время проведения: апрель

**Ответственный:** Заместитель директора по УВР