

Введение

1). Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2019 – 2020 учебный год.

2) Информационная справка

Блок I

Организационно – педагогическая деятельность

1. Мероприятия по месяцам
2. Педагогические советы
3. Совещания при директоре

Блок II

Учебно – методическая деятельность

1. План методической работы
2. Аттестация учителей
3. Работа с молодыми специалистами. План работы «школы молодого учителя» наставничество и план работы
4. Предметные декадники
5. 2.5.Система работы МО
6. План заседаний школьного методического совета
7. Методические семинары

Блок III

Воспитательная деятельность

1. План воспитательной работы на 2019– 2020 учебный год
2. План работы с родителями
3. План работы библиотеки
4. План работы по профилактике ПДД

Блок IV

Внутришкольный контроль

1. Схема управления школы
2. План работы ВШК
3. План контроля за документацией

Блок V

Система работы социально – психологической службы и ПМПк

1. План работы педагога – психолога
2. План работы социального педагога
3. План работы логопедической службы
4. План работы ПМПк

Приложение

**Введение**

***Школа это дом, в котором каждый открывает свои способности, таланты, обретает друзей, мастерская умственной, коммуникативной, эмоциональной, этической и эстетической деятельности.***

**Цель:** 1.Обеспечение условий овладения учащимися с ОВЗ общеучебными знаниями, умениями и навыками и развитие жизненного опыта, необходимого в реальной каждодневной жизни.

2. Введение ФГОС УО, ФГОС РАС.

**Задачи:**

1. Удовлетворение особых образовательных потребностей разных категорий обучающихся, направленных на  
коррекцию недостатков развития.

1. Создание условий для общеобразовательной подготовки и воспитания учащихся с учетом психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.
2. Формирование у учащихся навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового труда, трудовых навыков, способствующих самостоятельной деятельности в социуме. Систематизация работы по сохранению, укреплению,

профилактике здорового образа жизни.

4. Совершенствование нормативной базы «Коррекционной школы» и разработка новых положений о деятельности  
учебного учреждения в условиях внедрения новых специальных образовательных стандартов: «Адаптированной

общеобразовательной программы школы», адаптированных рабочих программ по предметам, проведение мониторинга и текущей диагностики усвоения универсальных учебных действий в процессе обучения и воспитания.

5.Охрана жизни и здоровья ребенка, создание эмоционально-психологических комфортных условий пребывания детей в школе.

6.Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников с интеллектуальными нарушениями

7.Реализация коррекционных мероприятий по физическому и психическому оздоровлению детей, устранение или преодоление специфических, индивидуальных нарушений в развитии.

8.Выполнение программных требований к БУД учащихся, определенных ФГОСУО и ФГОС РАС..

9.Правильное использование и сохранность учебно-материальной базы школы. 10.Обеспечение урокам и воспитательным мероприятиям максимальной результативности и коррекционной направленности

**Приоритетные направления работы школы**

1.Обеспечение получения каждым ребенком востребованного им образования, соответствующего его склонностям, интересам и возможностям.

2.Усиление личностной направленности коррекционно-развивающего образования.

3.Обновление содержания образования, технологии воспитания.

4.Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни.

5.Соблюдение охранительно-педагогического режима в школе.

6.Защита прав и интересов ребенка, в том числе предоставление образовательных услуг на дому.

7.Дальнейшее повышение качества коррекционно-развивающего образования

8.Формирование Нового гражданина– человека – патриота России

9.Трудовая подготовка и профессиональная ориентировка с целью социальной адаптации.

10. Формирование жизненных компетенций детей с ОВЗ.

10.Дальнейшее продолжение системы стимулирования творчески работающих учителей, дающих высокие результаты.

**Методическая тема, над которой работает коллектив**

**«Создание в школе особой образовательной среды, обеспечивающей педагогическое коррекционно-развивающее**

**сопровождение учебного и воспитательного процесса, направленного на формирование навыков жизненной компетенции учащихся»**

Ожидаемые результаты

* Повышение качества образованности учащихся с интеллектуальными нарушениями с учетом их познавательных и психофизических возможностей, уровня их воспитанности.
* Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своём здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
* Социальная адаптация и интеграция в коллектив класса детей с глубокой (тяжелой и умеренной) степенью отсталостью.
* Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
* Уверенность в своих возможностях и интеграция в обществе выпускников коррекционной школы.
* Уменьшение правонарушений среди учащихся (мелких хулиганств, краж) коррекционной школы

***АНАЛИЗ***

***учебно-воспитательной работы* *за 2018-2019 учебный год***

В работе с учащимися школа руководствуется Законом «Об образовании РФ», Уставом школы, Федеральным и муниципальным законодательством; внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2018-2019 учебный год составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого.

Региональный (национально – региональный) компонент и компонент образовательного учреждения распределен на изучение предметов по базисному учебному плану и на групповые занятия по выбору обучающихся с целью углубления и коррекции знаний обучающихся.

Образовательная программа школы и учебные планы школы, предусматривают выполнение государственной функции школы - обеспечение базового общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность классного коллектива с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей, обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Школа реализовала АООПы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитывались индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме коррекционного образования.

Образовательная программа по предметам Школьного учебного плана на 2018-2019 учебный год выполнена и пройдена в полном объеме.

В 2018-2019 учебном году школа работала в режиме 5-ти дневной учебной недели, обучение обучающихся 1 - 9 специальных коррекционных классов осуществлялосьна основании требований СанПин. Расписание учебных занятий было согласовано со службой Роспотребнадзора.

**Общее количество педагогов и воспитателей на начало 2018-2019 учебного года –** 23, из них совместителей – 4 . Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию –0, первую категорию – 10, прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности – 7 педагогов.

**Количество обучающихся и воспитанников в школе:**

Всего учащихся на конец 2018-2019 учебного года 70 (на начало года - 62)

Из них:

В начальной ступени: 0 (на начало года – 0)

В среднем звене: 0 (на начало года –0)

В специальных (коррекционных) классах: 70 (на начало года – 62)

Количество классов –11.

**Социальный статус семей:**

«Социального риска» - **5** семей;

«Неполные семьи»- 46 семей;

«Многодетные»-**20** семей;

«Неблагополучные семьи» - 9 семей;

«Малообеспеченные семьи» - **21** семей;

«Дети сироты, находящиеся под опекой» –**2** человек;

«Дети – инвалиды» – 28 детей;

«Дети, обучающиеся на дому» - 11 детей.

Состоят на учете КДН и ЗП:

Семьи **- 5;**

Обучающихся –**0;**

Состоят на учете ПДН:

Семьи **- 0;**

Обучающихся –**1;**

Состоят на внутришкольном учете- **12.**

Из 70 обучающихся 6 % детей проживают за пределами города.

|  |  |
| --- | --- |
| п. Р - Асбест | п. Каменка |
| 2 учеников | 2 учеников |

**Особенности образовательного процесса:**

Основными целями общеобразовательного учреждения является

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОСУО, адаптированных программ специальных (коррекционных) учреждений для умственно отсталых детей;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе. Родине, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самоопределении занятия по интересам через внеурочную деятельность..

Общеобразовательное учреждение руководствуется ФГОСУО. и Законом «Об образовании в РФ» № 243 от 29.12. 2012 г., СаНПиН 2.4.2.3286-15 от 10 июля 2015 г. N 26.

Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному определению.

Главной целью коррекционного воспитания является создание условий для развития эмоционального, социального и интеллектуального потенциала ребенка, формирование его позитивных личностных качеств.*.*

В *диагностическом*блоке ведущей задачей является организация комплексного медико‑психолого‑педагогического изучения ребенка в динамике коррекционно‑воспитательного процесса и одновременно в целях разработки индивидуальной программы развития ребенка.

Блок *воспитательных задач*направлен на решение вопросов социализации, повышения самостоятельности и автономии ребенка и его семьи, становления нравственных ориентиров в деятельности и поведении школьника, а также воспитания у него положительных личностных качеств.

Следующим блоком задач является *организация коррекционной работы,*направленной, во-первых, на развитие компенсаторных механизмов становления психики и деятельности проблемного ребенка, а во-вторых, на преодоление и предупреждение у воспитанников школы вторичных отклонений в развитии их познавательной сферы, поведения и личностных ориентиров. Блок *образовательных задач*направлен на обучение детей способам усвоения общественного опыта, развитие их познавательной активности, формирование всех видов детской деятельности, характерных для каждого возрастного периода.

Основными источниками содержания школьного образования являются: цели и задачи обучения; принципы, методы, формы воздействия на учащегося и процесс обучения в целом.

Дети с нарушениями интеллекта не способны сразу включить­ся в учебно-познавательную деятельность.

Причин несколько:

* качественное своеобразие структуры дефекта, его количе­ственных проявлений у разных детей;
* первичный дефект приводит к возникновению многих других вторичных и третичных отклонений;
* низкий уровень развития всех психических процессов (памя­ти, речи, мышления, восприятия, воли, интереса).
* гораздо меньшие возможности принимать, осмысливать, пе­рерабатывать полученную информацию;
* особенности воздействия социальной сферы (окружение ре­бенка - школа, семья, взрослые, сверстники и др.) на личность подростка с нарушениями интеллекта.

В силу этих причин весь процесс обучения учащихся с наруше­ниями интеллекта должен нести коррекционную направленность.

Требования к уровню подготовки выпускника, установленные ФГОСУО и государственными программами, необходимые для получения государственного документа о достигнутом уровне общего образования.

В школе работает программа «Здоровье», которая реализуется через уроки физической культуры, внеурочную спортивную работу (кружок

«Спортивные игры», участие в спортивных мероприятиях в рамках специальной олимпиады и спартакиады для детей с ОВЗ) и кл. часы.

Для организации изучения обучающихся содержания образования краеведческой направленности учебного плана включен материал краеведческой направленности в рабочие программы по географии, истории, биологии, природоведение, окружающий природный мир. Реализация предпрофильной подготовки 9 класса в УП включен предмет «Цветоводство и декоративное садоводство», «Швейное дело», через внеурочную деятельность «Хочу все знать», «Город мастеров».

Образование становится социокультурным процессом, который развивает ребенка не только интеллектуально, но и обогащает духовно, ведет по пути целостного восхождения на уровне достижений современной культуры.

Экологическая содержательная линия реализуется через предметы: «Окружающий природный мир», «Природоведение», «География».

Таким образом, данный УП реализует главный принцип образования, приоритетом является развитие личности. Личностно-ориентированное образование обеспечит условия для формирования обучающихся целостного представления о взаимосвязи процессов, происходящих в мире, стране, регионе.

Задачами специального (коррекционного) образования заключается в создании условий воспитания и обучения, способствующих не столько усвоению учащимися программного материала, сколько появлению у каждого воспитанника механизма компенсации имеющего дефекта, на основе чего станет возможной его интеграция в современном обществе.

Учебный план обучающихся с умственной отсталостью предусматривает девятилетний срок обучения как наиболее оптимальный для получения ими общего образования и профессионально-трудовой подготовки, необходимой для социальной адаптации и реабилитации.

В 1-4 классах осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой. В 5-9 классах продолжается обучение общеобразовательным предметам и вводится трудовое обучение, имеющее профессиональную направленность.

Для таких детей необходимо, как можно полнее скорректировать отставание и развитие обучающихся, ликвидируя проблемы в знаниях, представлениях об окружающем мире, преодолеть недостатки в результате нарушенного развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентировки, регуляция поведения и др.

Спецификой форм организации учебных занятий являются коррекционные и логопедические занятия, ЛФК и занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, обучающихся с выраженными речевыми, двигательными или другими нарушениями. К коррекционным занятиям в младших классах относятся занятия по развитию устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности, специальные занятия по ритмике. А в старших классах – социально-бытовая ориентировка.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Стержнем психолого-педагогического сопровождения является школьный ПМПконсилиум, который позволяет объединить усилия педагогов, психологов и других субъектов учебно-воспитательного процесса, наметить целостную программу индивидуального сопровождения. Для сопровождения обучающихся работают следующие специалисты: педагоги – психологи, учителя - логопеды и учителя – дефектологи.

**Цель:** выявление и коррекция нарушений письменной и устной речи детей.

**Задачи:**

1. Диагностировать речевое развитие школьников. Определить индивидуальный маршрут коррекции речевого дефекта.
2. Реализовать комплексный подход при работе со школьниками.
3. Осуществлять взаимодействие всех субъектов коррекционно - развивающего пространства.
4. Оказать методическую консультацию помощь педагогам для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**Мониторинг логопедической работы группы коррекционно- развивающего воспитания и обучения детей с нарушением интеллекта 1 – 9 классы.2018-2019 учебный год**

Учитель-логопед: Левчук Ю.В.

Общее количество обучающихся, взятых на сопровождение – 18 чел. (100%)

Все дети имеют заключение – «Несформированность языковых и речевых средств языка».

С 6 (33%) учениками проводилась работа по коррекции письменной речи,

Из них:

5 чел. (28%) – коррекция дисграфии,

1 чел.(6%) – формирование навыка чтения.

С 12 учениками (67%) были организованы занятия по коррекции устной речи.

Из них:

8 чел. (44%) – коррекция звукопроизношения,

2 чел. (11%)– (дети с отсутствием речи) проводились занятия по вызыванию речевой активности,

2 чел. (11%)– коррекция лексико-грамматического строя речи.

Результативность коррекционной работы:

1. У П. В., С. Д., Ч. Д. работа по коррекции дисграфии успешно завершена. Решением ШППк от 21.05.19, дети сняты с логопедического сопровождения.
2. У З. А. поставлены звуки (ч,ш), девочка снята с логопедического сопровождения (окончила 9 класс).
3. Поставлены и автоматизированы звуки: у Г. Н. (ч), у С. В. (л), у К. Л. (с), однако работу по коррекции звукопроизношения следует продолжить.
4. У П. П. поставлен и автоматизирован звук (л), у А. Д. звук (р), работа по коррекции звукопроизношения завершена.
5. У К. В. Сформирован навык чтения, поставлен и автоматизирован звук (л), (ш).
6. С Б. Е. проводилась работа по коррекции лексико-грамматического строя речи, значительно сократилось число ошибок в построении предложения, употребления предложно-падежных окончаний, изменения слов по числам и родам, работу по этому направлению следует продолжить.
7. С Ф. М. и Б. М. (неговорящие дети) установили контакт с детьми, добились выполнения подражательных движений, повторения простых звукоподражаний (мяу, гав, хрю, му), поставлены гласные (а,о,у,ы,э,и), согласные (м,п,б,в). С Ф. завершен 1 этап работы с карточками peсs.
8. С В. Е. отработаны смешиваемые звуки (и-ы, ч-ц, ж-щ, с-з, у-о), а также написание мягкого знака.
9. У Б. И. значительно сократилось число специфических ошибок письма, однако работу по этому направлению следует продолжить.

Таким образом, у 4 чел. (22%) коррекционная логопедическая работа по обозначенным направлениям завершена, у 13 чел (72%) заметны улучшения в речевом развитии, однако следует продолжить логопедические занятия, у 1 человека (6%) (К. А.) динамика нулевая.

Осуществляла методическое сопровождение родителей с учетом

современных концепций совместной деятельности семьи и школы, по вопросам коррекции речи**.** В работе с родителями использую разнообразные формы: консультации - «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции звукопроизношения», «Приемы и методы нормализации мышечного тонуса при дизартрии», «Дисграфия. Особенности нарушения письма», «Методы и приемы работы с детьми с РАС»; практикумы - «Играем – фонематический слух развиваем»; мастер-классы - «Играем пальчиками и развиваем речь», «Карточки pecs для неговорящих детей».

В этом учебном году логопед апробировала новые направления в работе с детьми: использование сухого бассейна, изотерапия, музыкотерапия, пескотерапия, сказкотерапия, что повысило интерес ребят к логопедическим занятиям, способствовало улучшению мелкой моторики пальцев рук, стимуляции тактильных ощущений, формированию произвольных, координированных движений пальцев рук, снятию психо-эмоционального напряжения.

Цифровой отчет логопеда.

Структура речевого дефекта детей-логопатов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления коррекционной работы | сентябрь | | май | |
| Кол-во | % | Кол-во | % |
| 1 | Всего учащихся | 18 | 100 | 14 | 78 |
| 2 | Нарушение звукопроизношения | 8 | 44 | 5 | 28 |
| 3 | Нарушение чтения | 1 | 6 | 0 | 0 |
| 4 | Нарушение лексико-грамматического строя речи | 2 | 11 | 2 | 11 |
| 5 | Нарушения письма | 5 | 28 | 2 | 11 |
| 6 | Запуск речи | 2 | 11 | 2 | 11 |

Динамика развития речи учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во уч-ся | % | Основные показатели | Положительная | | Слабо + | | Без динамики | |
| Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| 18 | 8 | Звукопроизношение | 8 | 100 | - | - | - | - |
| 2 | Нарушение лексико-грамматического строя речи | 1 | 50 | - | - | 1 | 50 |
| 2 | Запуск речи | 1 | 50 | 1 | 50 | - | - |
| 6 | Письменная речь | 6 | 100 | - | - | - | - |

В рамках сопровождения учащихся проводились в 2018 – 19 учебном году 3 заседания ШПМПк.

В школе осуществляется логопедическое, дефектологическое и психологическое сопровождение.

В течение 2018-2019 учебного года специалистами школы сопровождались учащиеся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Классы | Логопедическое сопровождение | Дефектологическое сопровождение | Психологическое сопровождение |
| 1-4скк | 22 | 15 | 24 |
| 5- 9 скк | 11 | 18 | 22 |
| Дети, обучающиеся на дому | 6 | 3 | 2 |
| Итого | 39 | 39 | 48 |

**Отчет учителя –логопеда за 2018-2019 учебный год**

**Учителя – логопеда Султангараевой А.Я.**

**В 2018-19 учебном году** в логопедической группе занимались 20 человек:

**Цель:** выявление и коррекция нарушений письменной и устной речи детей.

**Задачи:**

1. Диагностировать речевое развитие школьников. Определить индивидуальный маршрут коррекции речевого дефекта.
2. Реализовать комплексный подход при работе со школьниками.
3. Осуществлять взаимодействие всех субъектов коррекционно - развивающего пространства.
4. Оказать методическую консультацию помощь педагогам для оптимизации процесса логопедического воздействия.

**Мониторинг логопедической работы группы коррекционно- развивающего воспитания и обучения.**

**2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. | Звукопроиз-  ношение | | Фонематичес-  кие процессы | | Словарный  запас | | Связная  речь | | Слово-  образование | | Основы  Грамоты | | Граммати-  ческий строй речи | | | Уровень речевого развития | | |
|  | начало  года | конец  года | Нач  года | конец  года | начало года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало  года | конец  года | начало года | конец  года | | начало  года | конец года | |
| Н. Артем | З | Р | В | З | В | З | В | З | В | В | З | З | В | В | | Низкий | Низкий | |
| Н Тимур | З | Н | В | В | З | Н | В | З | В | В | В | В | В | З | | Низкий | Низкий | |
| А. Зоя | З | З | З | З | В | В | В | В | В | В | В | З | В | В | | Низкий | Низкий | |
| Б. Соня | Р | Р | З | Н | В | З | З | Н | В | З | В | З | В | З | | Н/С | С | |
| А.М | Н | Н | З | Н | З | Н | В | З | В | З | В | З | В | З | | Низкий | Н/С | |
| Ш. М | Н | Р | З | Н | З | З | З | З | З | Н | З | З | З | З | | Н/С | Н/С | |
|  | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | З | Н | | Н/С | Н/С | |
| Д. Юра | З | З | В | В | В | З | В | В | В | В | В | В | В | В | | Н | Н | |
| К. Полина | З | З | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | | Н | Н | |
| М. Даниил | В | З | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | В | | Н | Н | |
| Е. Полина | Р | Р | Н | Р | Н | Р | З | З | Н | Н | Н | Р | Н | Н | | С | С | |
| Е. А | Р | РН | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | | **Н** | **Н/С** | | **Н/С** |
| К. Антон | **Н** | **Р** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **В** | **Н** | **З** | | **Н** | **Н/С** | | **С** |
| Г.Валерия | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **З** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **нет** | | **нет** | **Н** | | **Н** |
| С.Ваня | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Р** | **Н** | **Р** | **Н** | **Н** | **З** | **Н** | **Н** | | **Н** | **Н/С** | | **С** |
| З.Сухроб | **Н** | **Р** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | | **Н** | **Н/С** | | **С** |
| П. Катя | **Н** | **Р** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | | **Н** | **Н** | | **С** |
| Я. Вадим | **Р** | **Р** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | | **Н** | **Н/С** | | **С** |
|  | **З** | **Р** | **З** | **Н** | **З** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **Н** | **З** | **Н** | **З** | | **Н** | **Н/С** | | **Н/С** |
| К. Р | **Н** | **Н** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | | **З** | **Н** | | **Н/С** |
| Т. С | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | **З** | | **З** | **Н** | | **Н** |
| Ш. А | **В** | **З** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | **В** | | **В** | **Н** | | **Н** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |

**В**- выраженное отставание в речи, **З**- значительное отставание речи, **Н**- незначительное отставание речи, **Р**- речь в норме

Проведя мониторинг логопедической работы группы коррекционно - развивающего воспитания и обучения, можно сделать следующие выводы:

Начало учебного года На конец учебного года

Средний уровень- 1 человек Средний уровень- 7 человек +6

Ниже среднего – 7 человек Ниже среднего- 4 человек +3

Низкий уровень- 12 человек Низкий уровень- 9 человек +3

**Средний уровень –** со значительным улучшением звукопроизношения, сформированы или находятся в стадии развития фонематические процессы, словообразование, грамматический строй.

**Ниже среднего –** с незначительным улучшением

**Низкий уровень -** без улучшений

Обучающаяся Емельянова Полина снята с логопедического сопровождения. Остальные дети, а именно: 19 человек продолжат логопедическое сопровождение.

Учащимся с тяжелым нарушением речи особое внимание уделяла формированию мелкой и общей моторики, правильному дыханию, развитию артикуляционного аппарата. Перед работой по развитию подвижности речевой мускулатуры проводила упражнения для мимических мышц лица. Речевое развитие детей значительно отстает от возрастной нормы. Для ее развития велось общение на доступном для ребенка уровне: операции с отдельными словами( покажи, повтори, назови), с фразами, не объединенными смысловым контекстом (понимание вопросов, ответы на них в развернутой форме), с фразовым материалом, объединенным смысловым контекстом на фоне эмоциональной и семантически значимой для ребенка ситуации ( попросить игрушку, выбрать вид занятий и т. д)

У детей с системным нарушением речи во 2- 4-х коррекционных классах речь страдает как функциональная система. Чаще всего это дети с полиморфным нарушением звукопроизношения. У них нарушаются процессы формирования фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, аграмматизмы при словообразовании и словоизменении, несформированность связной речи.

Поэтому планировала занятия с такими детьми с учетом принципа от «простого к сложному»; поэтапного формирования умственного действия; опора на сохранные психические функции.

Занятия носили комплексный характер, осуществлялась работа над развитием психических процессов, графомоторных навыков, развитию пространственной ориентации, работа на лексическом, фонетическом, синтаксическом, морфологическом уровнях, работа над связной речью.

Работа велась на уровне связного текста (нарушение структуры текста), неточный анализ и синтез, искажение структуры предложения.

5-7 классы: Занятия направлены на получение учащимися знаний в области фонетики, лексики, морфологии, грамматики и синтаксиса. Работала по следующим направлениям:

- над словом;

-над словосочетанием;

-над предложением;

-над связной речью (ситуативной и конкретной)

С Т. Сашей и Д. Юрой велась коррекционная работа по оптической дисграфии. Для устранения специфических ошибок большую часть времени уделялось дифференциации смешиваемых по оптически и кинетически сходным признакам букв. Ребята читают слова по слогам, пишут под диктовку простые по структуре предложения.

Все дети, нуждающиеся в логопедической помощи, взяты на контроль.

В соответствии с годовым планом [работы](http://www.maam.ru/detskijsad/analiticheskii-otch-t.html) с педагогами школы проводились консультации по вопросам планирования работы по развитию речи детей с учётом возрастных особенностей школьников. За период с октября по май проведены индивидуальные консультации с родителями детей, посещающих логопедические занятия, даны рекомендации и советы по всем вопросам.

Являюсь членом психолого-медико-педагогического консилиума, наставником молодых специалистов.

В течение всего учебного года проводилась [работа](http://www.maam.ru/detskijsad/analiticheskii-otch-t.html) по повышению квалификации:

\* изучение новинок методической литературы;

\* знакомство с инновационными технологиями;

\* [работа](http://www.maam.ru/detskijsad/analiticheskii-otch-t.html) по самообразованию на тему «Развитие речи у детей школьного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием речи посредством дидактических игр»

Таким образом, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи повышения эффективности логопедической [работы](http://www.maam.ru/detskijsad/analiticheskii-otch-t.html) на учебный год выполнены.

Таким образом, при составлении УП специальных (коррекционных) классов учтена необходимость формирования личности, которая займет достойное место в обществе.

Большое внимание уделяется занятости детей и подростков во внеурочное время. Для удовлетворения индивидуальных интересов, способностей и талантов учащихся в школе организованы следующая внеурочная деятельность:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной программы | Кол – во обучающихся |
| «Спортивные игры» | 27/39% |
| «Бисероплетение» | 17/24% |
| «Город мастеров» | 23/33% |
| ДЮП «Искра» | 10/14% |
| ЮИД | 10/14 % |
| «Хочу все знать» | 6/9% |
| «Умелые ручки» | 6/9% |

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города по сетевому взаимодействию: ЦВР, ЦТТ, ГАУ ДО СО «ДЮШ по спортивному лыжному спорту», которых занимаются учащиеся нашей школы. Организовано занятия по сетевому взаимодействию «Особый ребенок» для детей- инвалидов, обучающихся по адаптированным программам для детей для умственно – отсталых детей.

Сформирован творчески работающий коллектив единомышленников со своей внутришкольной культурой. Коллектив стабильный, текучести кадров нет. Отношения между преподавателями, администрацией основаны на взаимопонимании, доверии, разумной требовательности. Учителя школы создают комфортную психологическую обстановку на уроках, а это залог успешного восприятия и усвоения детьми учебных программ.

**Таблица № 1 «Данные сохранности контингента обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего обучающихся** | **2018-2019 учебный год** |
| **На начало учебного года** | 62 |
| **На конец учебного года** | 70 |
| *Прибыло в течение года:* | 10 |
| • в основную школу | 0 |
| • коррекционные классы | 10 |
| *Выбыло в течение года:* | 3 |
| • из основной школы | 0 |
| • из коррекционных классов | 3 |
| Причины отчисления |  |
| *По семейным обстоятельствам:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классах | нет |
| *По болезни:* |  |
| *• и*з основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Перевод в другое ОУ в связи с изменением места жительства:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | 3 |
| *По неуспеваемости:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *По совершению правонарушений:* |  |
| • из основной школы | нет |
| • из коррекционных классов | нет |
| *Получили аттестат:* |  |
| *•* об основном образовании | 0 |
| • свидетельство о коррекционном образовании | 6 |

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

**Таблица № 2 «Итоги успеваемости по классам 2018-2019 учебный год».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Уч-ся** **на**  **конец года** | **Отличники** | **На**  **4и5** | **С**  **одной**  **«3»** | **Неуспевающие** | **Качество знаний**  % | **Успеваемость**  **%** |
| 1 доп. ск | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1ск | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 2ск | 5 | - | 2 | - | - | 40 | 100 |
| 3ск | 9 | - | 3 | 1 | - | 33,3 | 100 |
| 4ск | 9 | - | 3 | - | - | 33,3 | 100 |
| 5ск | 14 | - | 3 | - | - | 21 | 100 |
| 6ск | 8 | - | 3 | - | - | 37,5 | 100 |
| 7ск | 9 | - | 1 | - | - | 11 | 100 |
| 8ск | 5 | - | 1 | 1 | - | 20 | 100 |
| 9ск | 6 | - | 3 | - | - | 50 | 100 |
| Итого: | 70 | - | 19 | 2 | - | 27,1 | 100 |

На конец 2018-2019 учебного года в специальных (коррекционных) классах 70 учеников. Успешно закончили год 70 учащихся.

Из 65 учащихся 2-9 коррекционных классов окончили учебный год на «4» и «5» 19 человек, что составило 27,1% от общего числа учащихся в 2-9 коррекционных классах. Это меньше, чем в прошлом учебном году на 8,4%.

**Сравнительный анализ успеваемости по специальным (коррекционным) классам в течение 2-х лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2017-2018 учебный год.* | | | *2018-2019 учебный год* | | | *Динамика %* |
| *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* | *Класс* | *Классный руководитель* | *Качество знаний* |  |
|  |  |  | 1 доп |  |  |  |
| 1скк | Непарко Р.Е. |  | 1кл. |  |  |  |
| 2 кл. | Непарко Р.Е. | 40 | - |
| 2-А | Короткова А.В. | 50 | 3-А | Короткова А.В. | 50 | 0 |
| 2-Б | Бандурина Т.А. | 60 | 3-Б | Бандурина Т.А. | 20 | -40 |
| 3скк | Султангараева Ю.Р. | 28,6 | 4 | Султангараева Ю.Р. | 33,3 | + 4,7 |
| 4скк | Мерингер А.Е. | 22,2 | 5 | Подкорытова М.В. | 21 | - 1,2 |
| 5скк | Абдульманова Р.С. | 40 | 6 | Дербышев П.А. | 37,5 | - 2,5 |
| 6скк | Бандурина Т.А. | 22,2 | 7 | Сабурова Ю.С. | 11 | - 11,2 |
| 7скк | Костарева О.И. | 40 | 8 | Костарева О.И. | 20 | - 20 |
| 8скк | Литовских С.В. | 33,3 | 9 | Литовских С.В. | 50 | + 16,7 |
| 9- В скк | Трофимова Л.Ю. | 42,9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Результаты сравнительного анализа показали:

- снижение качества знаний во всех классах, кроме 3 А, 4скк и в 9 скк, что связано с особенностями психического и интеллектуального развития детей с ОВЗ. В 4 и 9 классах наблюдается значительный рост динамики качества. Связано с тем, контингент учащихся остается постоянным, учителя работающие в классах остались те же.

**Коррекционные классы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Число учащихся на конец года | 68 | 65 | 70 |
| Из них: |  |  |  |
| Оставленные на повторный год обучения | - | - | - |
| Успевают по всем предметам | 68 | 65 | 70 |
| Условно переведены | - | - |  |
| Окончили год с отличием | - | - |  |
| Окончили учебный год без троек | 22(35,5%) | 22(33,8) | 19 (27,1) |

**Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний**

**по специальным (коррекционным) классам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | | | | Качество знаний | | | |
| 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
| 2016-2017 | 100% | 100% | 100% | 100% | 20,6% | 25% | 30,9% | 30,9% |
| 2017-2018 | 100% | 100% | 100% | 100% | 23% | 20% | 31,7% | 28,3% |
| 2018-2019 | 100% | 100% | 100% | 100% | 17,7 | 12,5 | 21,7 | 27,1 |

**Анализ предметов специально-коррекционных классов, по которым учащиеся 2-9 классов имеют одну тройку по итогам 2017-2018 г. учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс/ Предмет | 2скк | 3скк | 4скк | 5скк | 6скк | 7скк | 8скк | 9скк | Итого: |
| Математика |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | 2 |
| Грамматика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Русский язык |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Из таблицы видно, что среди обучающихся специальных коррекционных классов есть те дети, которые способны улучшить свои результаты. Учителям математики следует предусмотреть индивидуальную работу с этими учащимися.

**Анализ результатов обучения по классам показывает, что качество знаний неодинаково по классам и по ступеням обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Школьный показатель | 32,7% | 30,7 | 27,1 |
| Начальная школа | - | - | - |
| Основная школа | 27,8% | 21,7 | - |
| Коррекционные классы | 35,5% | 33,8% | 27,1 |

В течение года коллектив работал над повышением качества обучения: проводился мониторинг ЗУН обучающихся в течение года; анализ преемственности в обучении, работа классных руководителей, учителей – предметников по разнообразию форм работы с обучающихся по повышению мотивации к обучению, уровень познавательных интересов обучающихся; заинтересованности обучающихся в овладении знаниями, мероприятия ВШК, усиливающие контроль со стороны администрации за качеством преподавания, методикой работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков.

Администрации школы следует проанализировать систему работы тех классных руководителей, учителей-предметников, родительских комитетов и других участников учебного процесса с целью выявления причин снижения показателя «качества обученности» усилить контроль за качеством преподавания предметов в этих классах, объективностью оценивания знаний обучающихся.

Учителям предметникам при планировании уроков обратить внимание на следующие вопросы:

1. При отборе содержания учебного материала к уроку:

· четко ранжировать учебный материал по степени важности, отказываясь от второстепенной информации;

· определять уровень усвоения элементов содержания образования на конкретном уроке ;

· определять какие специальные и общеучебные умения будут формироваться при изучении учебного материала на уроке;

· подбирать информацию о значении изучаемого материала в жизни человека;

. учитывать индивидуальные и психо – физические особенности детей.

2. Продумывать способы привлечения учащихся к постановке целей урока с помощью обобщенных планов изучения предмета;

3. Планировать организацию самостоятельной работы учащихся по изучению нового учебного материала, т. к. малая доля самостоятельной работы на уроке приводит к тому, что ученик не отделяет свою деятельность от работы учителя, в результате чего исчезает главное в учении – осознанное усвоение учебного материала, прочные навыки самообразования, прочность знаний и умений.

4. Выбирать формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке с учетом современных подходов к конструированию урока на основе деятельностного подхода, коммуникативного, демонстрационного и др.

При проведении уроков:

· использовать различные приемы формирования мотивации учебной деятельности учащихся, в том числе привлекать результаты наблюдений учащихся за физическими явлениями (жизненный опыт школьников);

· корректировать знания учащихся, используя индивидуальные карточки;

· на каждом уроке обязательно проверять выполнение домашнего задания с целью обнаружения и устранения пробелов в знаниях учащихся.

Устранению пробелов в знаниях учащихся будет также способствовать обязательный качественный анализ результатов контрольных работ; оказание индивидуальной помощи в ходе самостоятельной работы; проведение поддерживающих занятий; рефлексия учебной деятельности учащихся и её результатов и др;

· проводить рефлексию учебной деятельности учащихся не только в ходе подведения итогов урока, но и для устранения затруднений на любом этапе урока, акцентируя внимание учащихся на смысле рефлексии, важности этого умения в жизнедеятельности человека;

· предотвращать ситуации незанятости учащихся на уроке, приводящие к шуму и нарушениям дисциплины;

· корректировать домашнее задание (объем, уровень сложности) с учетом результатов учебной деятельности учащихся на уроке, индивидуальных познавательных возможностей учащихся.

5. Снижению дефицита учебного времени на уроке будет способствовать:

· четкая регламентация всех видов деятельности учителя и учащихся на этапе составления плана урока;

· тщательный отбор учебной информации к уроку, отказ от воспроизведения (пересказа) учителем всего нового учебного материала на уроке;

· целенаправленное формирование общеучебных умений и навыков учащихся (умение работать с текстом, владение приемами рациональной организации учебного труда, рефлексии, логического мышления существенно экономят время усвоения учебного материала) ;

· систематическая работа по повышению мотивации учения;

· использование игровых форм проведения уроков, решения задач. Главное достоинство этих форм в том, что в решении задач принимает участие каждый ученик, а работа проходит на высоком эмоциональном уровне.

6. С целью оказания методической помощи педагогам на заседаниях методических объединений и ТГ учителей рекомендуется рассмотреть следующие вопросы:

· пути формирования мотивации учения;

· организация самостоятельной познавательной деятельности учащихся;

· реализация индивидуального подхода в обучении;

· формирование общеучебных умений и навыков: организационных, информационных, интеллектуальных, коммуникативных, рефлексивных, умения работать самостоятельно;

· современные подходы к конструированию урока;

· использование ЭСО в образовательном процессе.

Администрации школы обеспечить условия (кадровые, учебно-методические, материально-технические) для организации образовательного процесса в учреждениях.

Работу творческих групп организовывать с учетом диагностики образовательных запросов педагогов. Усилить практическую составляющую методической работы с педагогами.

3. Включить в годовой план работы по следующим вопросам:

· формирование у учащихся мотивации учебной деятельности в процессе обучения учебным предметам;

· организация учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках;

· эффективность проведения поддерживающих, стимулирующих, факультативных занятий.

Начиная работу в новом учебном году, на заседаниях ТГ следует проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения, организацию системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы учебного риска.

В течение года коллектив школы продолжил целенаправленную работу по совершенствованию учебного процесса.

В 2018-2019 учебном году были использованы следующие формы организации учебного процесса:

* уроки;
* практикумы;
* консультации;
* индивидуальные и групповые занятия;
* олимпиады, конкурсы;
* спортивно-массовые мероприятия;
* общешкольные, классные воспитательные мероприятия;
* уроки-экскурсии.

Тематика педсоветов, работа методических объединений, система внутришкольного контроля были направлены на решение проблемы: **«Совершенствование компетентностного подхода в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ как необходимое условие обновления качества образования в условиях введения новых ФГОС»**.

**Тема методической работы** учителей: **«Развитие компетентностного подхода в обучении как средства активизации и формирования личности учащихся с ограниченными возможностями»** Работа над данной темой способствовала созданию условий для обновления качества образования в условиях введения новых ФГОС

Перед коллективом была поставлена цель:

* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, профессиональных возможностей, состояния здоровья, с учетом новых образовательных стандартов и образовательной программы;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
* отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика,
* разработка индивидуального маршрута обучения и воспитания каждого воспитанника.

Для достижения данной цели администрацией, коллективом школы решались следующие задачи:

* продолжить работу над нетрадиционными методами обучения, сочетающими в себе разнообразные вариативные подходы к творческой и проектной деятельности обучающихся;
* разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
* развивать творческие способности обучающихся путѐм проведения исследовательских работ и защиты рефератов на общешкольной конференции;
* разработать систему диагностики, которая должна:

а) отслеживать динамику развития обучающихся;

б) изучать состояние межличностных отношений учителя и воспитанников,  
воспитанников между собой;

в) фиксировать уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

г) эффективно реализовать потенциал профессиональной деятельности педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе;

д) продолжить работу над подготовкой обучающихся к сдаче государственной (итоговой).

* расширять возможности сотрудничества с колледжами на стадии допрофессиональной подготовки с возможным последующим получением сертификата о допрофессиональной подготовке.

Эти задачи являются основными направлениями внутришкольного контроля.

Все эти проблемы обсуждались на заседаниях ШМО и ТГ, совещаниях, педсоветах, которые не носили формального характера, так как в диалог вступали все присутствующие, раскрывался в ходе дискуссий творческий потенциал учителя.

Проводился анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков и их причин в работе педколлектива по обучению обучающихся.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ.

Промежуточный (полугодовой) контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества.

В течение 2019 -2020 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

Важнейшим средством повышения профессионального мастерства учителей связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально, оперативно и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В новом учебном году в школе будут действовать следующие творческие группы учителей:

МО учителей начальных коррекционных классов *-* руководитель Короткова А.В.;

МО учителей 5-9 коррекционных классов – руководитель Литовских С.В.

МО учителей коррекционных классов обучения на дому – руководитель Мерингер А.Е.

МО специалистов психолого-педагогического сопровождения – руководитель Колясникова К.В.

МО классных руководителей – руководитель Трофимова Л.Ю., учитель 1 категории.

В планировании методической работы ШТГ школы старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед нами. Это и тематические педагогические советы, работа учителей над темами самообразования; взаимопосещение и анализ уроков.

Приоритетные вопросы, решаемые на заседаниях ТГ и МО:

1. Итоги мониторинга учебного процесса.

2. Развитие познавательной деятельности обучающихся на основе использования развивающих технологий.

3. Преемственность в обучении.

4. Использование компьютерной техники.

5. Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.

6. Аналитическая работа по итогам года.

7. Индивидуальный подход к учащимся, работа со слабоуспевающими учащимися.

В течение учебного года проводятся административные работы по предметам. Учителя-предметники делают анализ этих работ в разрезе каждого класса,ученика, задания. Намечают планы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся от одной контрольной работы к другой. На совещании при директоре рассматриваются результаты.

**Результаты административных контрольных работ**

**в специальных (коррекционных) классах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Учитель | 1 полугодие | | | 2 полугодие | | |
| Успева-  емость | Качество | СОУ% | Успева-  емость | Качество | СОУ % |
| **2 скк.** | Русский язык | Непарко Р.Е. | 66,7 | 0 | 26,4 | 100 | 0 | 36 |
| Математика | 66,7 | 66,7 | 48 | 100 | 66,7 | 54,7 |
| Мир природы и человека | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 67 | 55 |
| **2 ТУ** | Человек | Непарко Р.Е. | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 | 36 |
| РиАК | 100 | 0 | 36 | 100 | 0 | 36 |
| Окр.ПМ. | 100 | 100 | 64 | 100 | 0 | 36 |
| Мат. предст. | 100 | 100 | 64 | 100 | 0 | 36 |
| **3-А** | Русский язык | Короткова А.В. | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 50 | 50 |
| Математика | 100 | 33,3 | 45,3 | 100 | 100 | 76 |
| Чтение | 100 | 75 | 66 | 100 | 50 | 59 |
| Мир природы и человека | 100 | 100 | 88 | 100 | 75 | 57 |
| **3-Б** | РиАК | Бандурина Т.А. | 100 | 40 | 47,2 | 75 | 25 | 34 |
| Математические представления | 100 | 25 | 43 | 100 | 40 | 47,2 |
| **4 скк** | Математика | Султангараева Ю.Р. | 100 | 100 | 82 | 100 | 40 | 47,2 |
| Русский язык (диктант) | 100 | 25 | 43 | 100 | 40 | 47,2 |
| Русский язык (словарная) | 100 | 50 | 59 | 80 | 60 | 48,8 |
| Русский язык (списывание) | 100 | 75 | 57 |  |  |  |
| **5скк** | Русский язык | Фирстова С.В. | 87,5 | 50 | 52 | 44 | 44 | 37 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 50 | 54,5 | 100 | 60 | 60 |
| Природоведение | Попова Л.Г. | 100 | 83,3 | 77,3 | 100 | 83,3 | 77,3 |
| Трудовое обучение | Литовских С.В. | 100 | 100 | 77,5 | 100 | 85,7 | 75,4 |
| **6скк** | Русский язык | Антропова Т.В. | 100 | 66,7 | 54,7 | 100 | 66,7 | 66,7 |
| Математика | Трофимова Р.С. | 100 | 50 | 62 | 100 | 57,1 | 62,3 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 66, 7 | 66, 7 | 83,3 | 83,3 | 68 |
| География | Попова Л.Г. | 100 | 66, 7 | 66, 7 | 100 | 80 | 80 |
| **7скк** | Русский язык | Костарева О.И. | 57,1 | 0 | 27,4 | 100 | 0 | 36 |
| Математика | Трофимова Р.С. | 100 | 33,3 | 57,3 | 100 | 50 | 56 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 28,6 | 49,16 | 100 | 42,9 | 53,1 |
| География | Попова Л.Г. | 100 | 42,9 | 53,1 | 85,7 | 57,1 | 54,3 |
| Трудовое обучение | Шушпанова М.Н. | 100 | 42,9 | 48 | 100 | 71,4 | 56 |
| **8 скк** | Русский язык | Костарева О.И. | 60 | 20 | 16 | 66, 7 | 25 | 29,3 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 50 | 50 | 100 | 75 | 57 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 100 | 85,6 | 100 | 100 | 91 |
| География | Попова Л.Г. | 100 | 60 | 60 | 100 | 40 | 47,2 |
| Трудовое обучение | Шушпанова М.Н. | 100 | 60 | 52,4 | 100 | 100 | 73 |
| 9 скк | Русский язык | Костарева О.И. | 33,3 | 0 | 22, 7 | 66, 7 | 0 | 29,3 |
| Математика | Трофимова Л.Ю. | 100 | 0 | 36 | 100 | 33,3 | 45,3 |
| Трудовое обучение | Литовских С.В. | 100 | 66, 7 | 66, 7 | 100 | 100 | 76 |
| География | Попова Л.Г. | 100 | 60 | 60 | 100 | 40 | 47,2 |
| Биология | Попова Л.Г. | 100 | 0 | 36 | 100 | 66, 7 | 54, 7 |

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ТГ соответствуют основным задачам, состоящим перед школой.

На заседаниях подводились итоги работы учителей-предметников над повышениям качества ЗУН обучающихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

В своей деятельности МО прежде всего ориентировалось на организацию методической помощи учителю. Поставленные задачи перед учителем решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабыми и мотивированными учащимися, коррекции знаний на основе диагностики. Формирование знаний, умений навыков – главная задача учителя. В течение года проводился мониторинг уровня сформированности БУД. Результаты анализировались на заседаниях МО, были даны рекомендации. Вновь прибывшим учителям давались индивидуальные консультации, типологии урока. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность большинства учителей, их стремление к творчеству.

В течение учебного года проводилась работа, направленная на внедрение в практику преподавания современных технологий и методик. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются и недостатки:

- недостаточно ведется работа по обобщению передового опыта;

- недостаточно применяются элементы современных технологий;

- недостаточно высокий уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;

- недостаточно проводились открытые уроки, отсутствие активности в их проведении со стороны учителей и в особенности со стороны руководителей ШМО.

Необходимо, чтобы самообразовательная подготовка учителей всегда имела выход на коллектив, т.е. имела реальный практический результат. Необходимо усилить работу ШТГ по поиску, обобщению ППО и его распространению. Это поможет поднять не только уровень методической работы в школе, но и напрямую должно отразиться на результатах обучения и воспитания обучающихся.

Для обеспечения успеха в руководстве методической работой в школе необходимо более глубоко и с полным пониманием использовать самоанализ педагогических процессов и формирование умения обобщать опыт своей образовательной деятельности. Такая работа по усвоению ЗУН педагогического самоанализа, проводимая на семинарах по обобщению педагогического опыта, показывает, что самоанализ педагогической деятельности является основным инструментом внутреннего мониторинга, который дает возможность отследить ход и результаты деятельности.

С 2016 – 19 учебного года дети с умственной отсталостью обучаются по ФГОС УО и ФГОС РАС.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит коррекционно-развивающая область.

Содержание коррекционно-развивающей области учебного плана представлено тремя обязательными коррекционными занятиями (логопедическими, психокоррекционными, ритмикой) и дополнительным коррекционным курсом (ЛФК) в младших классах, т.к. большая часть обучающихся по заключению ПМПК и медицинским показаниям (ДЦП, сколиоз, нарушение осанки, плоскостопие) нуждаются в данном коррекционном курсе (решение о введение данного коррекционного курса принято на общешкольном родительском собрании).

|  |  |
| --- | --- |
| **Внеурочная деятельность** | **Кол – во часов.** |
| **Коррекционно-развивающая область** (коррекционные занятия и ритмика)**:** | **6** |
| Ритмика | **1** |
| Психологический практикум | **2** |
| Логопедическая коррекция | **2** |
| ЛФК | **1** |
| **Внеурочная деятельность** | **4** |
| ***Спортивно-оздоровительное направление***  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Танцевальный» | **1** |
| ***Общекультурное***  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Тестопластика «Город мастеров»» | **1** |
| Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Бисероплетение» | **1** |
| **Социальное**  Адаптированная образовательная программа внеурочной деятельности «Хочу все знать!» | **1** |

Доля школьников участвующих в исследовательской и проектной деятельности – 23 %

Системы сопровождения заключается в организации психолого – педагогического сопровождения образовательного учреждения путем реализации комплекса просветительных, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создания условий развития, обучения и социализации личности.

Сопровождение детей и подростков осуществляется через связь психолого – педагогический консилиум. ППК разрабатывает план работы с ребенком в соответствии с рекомендациями областной ПМПК и своевременно информируют директора школы о неблагоприятной или недостаточной динамики развития ребенка в данном учреждении. План работы с ребенком корректируется. Устанавливает условный диагностический период, в течение которого специалисты ППК консилиума, пытаясь добиться положительной динамики развития ребенка. Для сопровождения подростков работают следующие специалисты: педагог – психолог, учитель - логопед и учителя – дефектологи.

Основными направлениями деятельности психолого – педагогического сопровождения является психосоциальная диагностика, психокоррекционная работа, психолого – педагогическое просвещение участников образовательного процесса, психологическое и педагогическое консультирование по различным психолого – педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношения, помощь учащимся и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации, консультирование других работников образовательного учреждения, социальная – педагогическая и психологическая профилактика, организационно – методическая деятельность. Занимаются выявлением и поддержкой учащихся, нуждающихся в социальной защите с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

Внутришкольная система оценки качества осуществляется Управляющим Советом школы, где рассматриваются основные критерии, отражающие результаты работы педагога.

Вся система внеурочной деятельности в школе призвана предоставить возможность свободного выбора детьми программ, объединений, которые близки им по природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворить образовательные запросы, почувствовать себя успешным, реализовать и развить свои таланты.

С учениками дополнительно после уроков занимались логопед, психолог, дефектолог. Они помогли учителям при работе с учениками, требующими индивидуального подхода, с низкой школьной подготовкой и нарушениями речи.

Одним из важнейших условий реализации Адаптированной основной образовательной программы основного общего образования по ФГОСУО является материально-техническое обеспечение как общепредметное, так и оснащение внеучебной деятельности – это, в первую очередь, библиотечный фонд, технические средства обучения, экранно-звуковые пособия, наглядные средства – приоритеты отдаются средствам и объектам обучения нового поколения, учитывающим современные тенденции в технике и технологиях, ориентированным на применение и реализацию компетентностного подхода.

Таким образом, подходы стандарта предопределяют аналогичный тип отношений между учителем и учащимся – на основе принятия взаимных обязательств (договоренностей) в отношении изучаемого содержания образования и уровня его освоения, составляющих основной предмет их взаимодействия. Тем самым закладываются основы для реализации педагогики сотрудничества. Практическая значимость диагностических исследований заключается в том, что систематизированные качественные характеристики и показатели образовательного мониторинга позволяют определить фактический уровень успешности обучения и развития учащихся.

Проделана большая работа по реализации ФГОСУО в школе, не полностью реализованы все требования стандартов, материальная оснащённость удовлетворительна.

**Результаты экзаменов, сданных выпускниками IX специального (коррекционного) класса по трудовому обучению (профиль «Швейное дело», «Кулинария», «Цветоводство») (за три предыдущих учебных года)**

Учебный план общего образования детей с умственной отсталостью предусматривает в качестве обязательного 9-летний срок обучения. По окончании 9 класса обучающиеся сдают экзамен по трудовому обучению и получают документ установленного образца об окончании образовательного учреждения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Предмет | Всего выпускников | Кол-во детей, участвующих в экзамене | % участвующих в экзамене | Итоговая оценка | | | | качество  % |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| 2016-2017 | Трудовое обучение  (профиль «Швейное дело») | 5 | 5 | 100 | 4 | 1 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 3 | 3 | 100 | 1 | 1 | 1 | - | 66,7 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 10 | 10 | 100 | 5 | 5 | - | - | 100 |
| 2017-2018 | Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 1 | 1 | 100 | - | 1 | - | - | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 5 | 5 | 100 | - | 5 | - | - | 100 |
| Ремесло | 1 | 1 | 100 | - | - | 1 | - | 0 |
| 2018-2019 | Трудовое обучение (профиль «Кулинария») | 3 | 3 | 100 | 1 | 2 |  |  | 100 |
| Трудовое обучение (профиль «Цветоводство») | 3 | 3 | 100 | 1 | - | 2 |  | 33,3 |

В течение 2018 -2019 учебного года следует продолжить работу по диагностике:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- фиксирующую уровень обученности обучающихся на каждом этапе школьного образования;

- прослеживающее взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками, специалистами (логопедом, психологом, дефектологами), родителями и другими участниками учебного процесса с целью повышения качества обученности: увеличения числа обучающихся на «4» и «5», сокращения числа обучающихся с одной оценкой «3».

**Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

**Количество детей имеющих статус «ребенок-инвалид»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2015-2016 уч.г. | | 2016- 2017уч.г. | | 2017 -2018 уч.г. | | 2018-2019 уч.г. | |
| Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей | Число детей | % к общему числу детей |
| Всего | 20 | 14,8% | 26 | 25 | 28 | 32 | 28 | 40 |
| Из них обучение на дому | 12 | 60% | 12 | 46 % | 12 | 43% | 11 | 39% |

**Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся**

**Адаптация детей 1 класса.**

В классе 2 человека, обучаются по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью (В-1), в соответствии с ФГОС УО.

Личностные результаты:

- Осознают себя как ученика.

- Способны к осмыслению социального окружения, своего места в нем. (Далер)

- Социально ориентированный взгляд на мир. (Далер)

- Готовые к безопасному и бережному поведению к природе.

- Учебные задания выполняют с направляющей помощью.

-Понимают личную ответственность за свои поступки. (Далер)

Коммуникативные учебные действия.

- Вступают в контакт и работают в коллективе.

- Взаимодействуют с учителем.

- Слушают и понимают инструкции. (Далер, Лев не всегда).

- Доброжелательно относятся к друг другу.

Познавательные учебные действия.

- Отличают отличительные свойства предметов.

- Не умеют обобщать, сравнивать.

- Умеют пользоваться знаками, символами.

- Умеют читать. (слияния букв, слогов).

- Умеют наблюдать, работать с информацией.

- Могут писать.

- Выполнять арифметические действия пока не могут.

Регулятивные учебные действия.

Понимают начало и окончания урока.

Ориентируются в пространстве класса.

Работают с учебными принадлежностями.

Степень сформированности мотивов.

100% учащихся положительно относятся к школе.

Мотивы посещения- внешние, позиция ученика слабо сформирована.

Стабильность эмоционального состояния школьника.

Из – за не сформированности эмоционально – волевой сферы у 100 % обучающихся трудно отслеживается их эмоциональное состояние.

У 50 % обучающихся речь монотонная. не знают названия эмоций, не могут дифференцировать.

Вывод:

Дети 1 класса комфортно чувствуют себя в школе, но позиция ученика сформирована на половину. Учебный мотив (внешний) – школа привлекает своей внеурочной деятельностью. Эмоционально – волевая сфера в стадии формирования.

Учебная мотивация 6- 9 кл.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | Высокий | средний | Ниже среднего |
| 5 скк | 20% | 60% | 20% |
| 6 скк | 10% | 50,1% | 39,9% |
| 7 скк | 10% | 50,1% | 39,9% |
| 6 скк | 10% | 67% | 23% |
| 8 скк | 25% | 75% |  |
| 9 скк | 17% | 50% | 33% |

Таким образом, в среднем звене групповые формы работы были направлены на развитие психических процессов, формирование положительной учебной мотивации, совершенствование коммуникативных навыков.

В старшем звене занятия направлены на повышение самоконтроля, самооценки и профориентацию учащихся.

Политика школы в отношении детей со специальными потребностями в обучении заключаются в создании условий для адаптации детей в общеобразовательном пространстве. Для этого в начале года разрабатываются индивидуальные учебные планы для таких учащихся, в течение года проводятся консилиумы по вопросам адаптации и обеспечения их успешности, в случае необходимости обучение выстраивается по индивидуальному режиму.

Результаты психолого-педагогического сопровождения за 2018-19 учебный год

Было поставлено на психологическое сопровождение – 48.

1-4 классы – 24.

5-7 кл. – 22.

ОД - 2

Положительная 27 человек, что составляет 56 %.

Незначительная динамика 19 человек, что составляет 40%.

Отрицательная динамика 0 человека, что составляет 0%.

Сняты с сопровождения по окончании школы 3 человека – 6 %.

Оставлены на сопровождение на 2019-20 учебный год 45 человек -94 %.

В конце учебного года было проведено анкетирование среди родителей, с целью выявления удовлетворенности образовательному процессу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы | Результаты % | | | Итого  % |
| 1-4  СКК | 5-9  классы | 10-11  классы |
| **1. Уровнем оказания образовательных услуг** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 1 | 4 |  | 5,7 |
| в) затрудняюсь с ответом | 2 | 8 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворены | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворены | 16 | 10 |  | 29,5 |
| **2. Организацией учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 10 |  | 17 |
| г) скорее удовлетворены | 13 | 35 |  | 54,5 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 10 |  | 20,5 |
| **3. Степенью информированности о деятельности образовательного учреждения посредством информационно – коммуникативных технологий (сайт, Интернет)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 2 | 8 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 10 | 10 |  | 22,7 |
| **4. Состоянием материально-технической базы учреждения** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 10 |  | 17 |
| г) скорее удовлетворен | 13 | 35 |  | 54,5 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 10 |  | 20,5 |
| **5. Профессионализмом педагогов** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 3 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 1 | 4 |  | 5,7 |
| в) затрудняюсь с ответом | 2 | 8 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 16 | 10 |  | 29,5 |
| **6. Организацией питания в школе** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 10 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 10 |  | 11,4 |
| в) затрудняюсь с ответом | 10 | 20 |  | 34,1 |
| г) скорее удовлетворен | 14 | 10 |  | 27,3 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 10 |  | 15,9 |
| **7. Обеспечением литературой и пособиями, учебниками (школьная библиотека)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 18 | 45 |  | 71,6 |
| д) полностью удовлетворен | 5 | 10 |  | 17 |
| **8. Санитарно – гигиеническими условиями** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| б) скорее не удовлетворен | 0 | 0 |  | 0 |
| в) затрудняюсь с ответом | 4 | 6 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 16 | 47 |  | 71,6 |
| д) полностью удовлетворен | 4 | 11 |  | 17 |
| **9. Взаимоотношениями педагогов с обучающимися** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 1 | 2 |  | 3,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 3 |  | 5,7 |
| в) затрудняюсь с ответом | 3 | 7 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 10 | 34 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 15 | 11 |  | 29,5 |
| **10.** **Взаимоотношениями педагогов с родителями** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 3 | 7 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 3 | 6 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 12 | 33 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 12 |  | 22,7 |
| **11. Качеством дополнительных образовательных услуг (кружков, секций и т.п.)** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 3 | 7 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 6 | 4 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворен | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 8 | 12 |  | 22,7 |
| **12. Организацией отдыха детей в каникулярное время** | | | | |
| а) совершенно не удовлетворен | 2 | 8 |  | 11,4 |
| б) скорее не удовлетворен | 2 | 2 |  | 4,5 |
| в) затрудняюсь с ответом | 5 | 5 |  | 11,4 |
| г) скорее удовлетворены | 9 | 35 |  | 50 |
| д) полностью удовлетворен | 10 | 10 |  | 22,7 |

Анализ бесед с родителями показывает, что они ценят высокий уровень образования, порядок в школе и выбирают нашу школу, руководствуясь следующими критериями:

* благоприятный микроклимат,
* порядок в школе,
* безопасность,
* индивидуальный подход,
* высокий профессионализм педагогов,
* широкая система воспитательной работы и дополнительного образования.

Администрации школы при планировании работы в 2019 – 2020 учебном годы необходимо учитывать анкетные данные по удовлетворенности образовательным процессом.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, по плану внутришкольного контроля. При посещении уроков администрация ставила следующие цели:

* вводный контроль;
* преемственность в обучении;
* организация учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
* использование современных технологий;
* индивидуальный подход в процессе обучения;
* нравственное и духовное воспитание обучающихся в процессе обучения;
* использование наглядности, ТСО, активизация мыслительной деятельности обучающихся на уроках;
* введение ФГОС УО;
* оказание помощи молодым специалистам.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и обучающихся на уроках можно проследить качество преподавания предмета, указать педагогу на недостатки в работе, выявить учебные проблемы школы, можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу по обучению обучающихся. При этом мало уделяется внимания развитию у обучающихся умения иллюстрировать урок, выученный по учебнику, своими, самостоятельно подобранными примерами, составлять краткие планы прочитанного и, используя их, устно излагать сущность прочитанного без наводящих вопросов со стороны учителя, самостоятельно разобраться в материале, который в классе не объяснялся учителем. В основном уровень самостоятельных работ носит характер репродуктивный и совсем незначительная доля работ - частично поисковый. Многие учителя владеют современными технологиями обучения, целенаправленно формируют познавательные интересы, вовлекают обучающихся в активную познавательную деятельность. Хочется обратить внимание на учителей, находящихся в творческом поиске:

*Годова Ираида Васильевн, учитель-дефектолог —* удачно использует здоровьесберегающие технологии, учитывает индивидуальные особенности развития и состояние здоровья ребенка.

*Попова Л.Г., биология, и Костарева О.И., русский язык —* используют технологию уровневой дифференциации на основе обязательных результатов; на основе технологии подготовки к ГИА, осуществляют подготовку школьников к сдаче экзаменов в новой форме.

*Левчук Ю.В. и Султангараева А.З. учителя-логопеды – использует* **технологии коррекции звукопроизношения,** технологии формирования речевого дыхания при различных нарушениях произносительной стороны речи, технология логопедического массажа, технология развития лексико-грамматической стороны речи, технологии развития связной речи**,** здоровьесберегающие технологии.

Учителя используют свои наработки при проведении уроков. Если говорить об умении учителей определить цели, то необходимо отметить, что практически все владеют этими навыками. Ведь не умея определить цели, невозможно планировать работу, использования форм и методов, направленных на реализацию этих целей.

Ставя цели перед собой, учителя определили методы, формы и приемы их реализации:

- индивидуальный подход;

- уровневая дифференциация;

- использование нетрадиционных методик;

- использование нестандартных методов обучения;

- игровые технологии;

- использование компьютерных технологий;

- использование ТСО;

- создание ситуации успеха;

- использование проектной деятельности;

- использование творческих способностей обучающихся.

***Предложения:***

1. Продумать в 2019-2020 учебном году учителям-предметникам свои методические проблемы и слабые стороны своей деятельности, исходя из замечаний, предложений, выводов, сделанных администрацией в ходе проверок.

2. Администрации совместно с руководителями ТГ и МО спланировать методические дни по проблемным вопросам, где четко обозначить участие каждого учителя.

3. Учителям предметникам использовать на уроке новые информационные технологии, осуществлять взаимопосещение уроков, осваивать компьютер, применять ресурсы сети Интернет.

4. Учителям коррекционных классов учитывать рекомендации ПМПК при подготовке и проведении урока.

***Рекомендуется:***

* выработать концепцию педагогического коллектива, этапы работы с одаренными детьми, рассмотреть возможности использования современных педагогических технологий, направленных на повышение мотивации в обучении;
* учителям-предметникам необходимо проводить работу с обучающимися на уроках и во внеурочное время с целью выявления их интересов, поощрять заинтересованность через разнообразие форм домашнего задания, которые предусматривают посещение библиотеки, использование сети «Интернет».
* организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, кружки, консультации;
* проводить обязательно школьные олимпиады по предметам; руководителям ШМО при составлении заданий приближать задания к заданиям районного тура;
* организовать участие обучающихся школы во всех предметных олимпиадах и конкурсах.

Проводилась активная работа по улучшению материально-технической базы кабинетов, по их оформлению. В школе оборудованы и частично оснащены учебные кабинеты.

Коллективом школы проводится целенаправленная работа по обеспечению основного общего обязательного образования. С этой целью осуществляется учет детей школьного возраста в микрорайоне школы, ежедневный мониторинг посещаемости, мониторинг успеваемости и поведения, организован подвоз обучающихся в школу (п. Асбест и п. Каменка).

Оказывается помощь детям из малообеспеченных семей, обеспечена полная сохранность контингента обучающихся. Все это помогает коллективу школы добиваться того, что все учащиеся школы на протяжении ряда лет получают основное общее образование.

Обеспечение требуемого сегодня качества образования, индивидуального поступательного продвижения в обучении каждого ученика, повышение познавательной активности, всестороннее развитие личности – остаются проблемами школы, которые надо решать в этом и последующих годах. В школе разработаны и реализуются программа работы, как с одаренными детьми, так и со слабоуспевающими. В школе постоянно, на различных уровнях, ведётся работа по ознакомлению и применению образовательных технологий, позволяющих реализовать потенциальные способности детей. Однако не все учителя применяют на своих уроках новые образовательные технологии, и к недостаткам можно отнести пассивное отношение некоторых педагогов школы, имеющих большой педагогический опыт, к совершенствованию качества преподавания, что, конечно, влияет на качество образования и повышение познавательной активности обучающихся.

Таким образом, вся работа педагогического коллектива школы должна быть направлена на решение проблемы повышения качества образования, а для того, чтобы лучше видеть недостатки в работе, внутришкольный контроль осуществлять по предметам по каждому классу отдельно.

Учителям следует обратить внимание на подготовку урока в современных условиях:

* поиск такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала на самом уроке, но и самостоятельную, познавательную деятельность;
* использование различного типа заданий, развивающих умственные способности обучающихся, задания вариативного характера, заданий на творческую деятельность обучающихся, разноуровневые тестовые задания;
* администрации школы усилить работу по реализации мероприятий по ВШК;
* усилить контроль за проведением групповых, индивидуальных занятий;
* усилить контроль использования учителями школы новых информационных технологий.

В школе 11 классных руководителей. Интересы и увлечения этих педагогов влияют на эффективность работы в классе и в школе.

***Результативность участия классов школы в мероприятиях разного уровня***

# Участие обучающихся в конкурсах 2018-2019 уч.г.

Муниципальный фестиваль детского творчества "Дорога и дети –ученица 9 кл. З.А. заняла 1-е место (учитель Сабурова Ю.С.)

Всероссийский конкурс художественного творчества детей с ОВЗ "Откроем сердце для добра"- Л.А. (учитель Шушпанова М.Н.), ученица 8 кл. заняла 2-е место

Муниципальный фестиваль декоративно-прикладного творчества мастеров СГО "Малахитовая кладезь", посвященного 140-летию П.П. Бажова – приняла участие ученица 8 кл. Л.А. (учитель Шушпанова М.Н.)

Районный фестиваль творчества детей с ОВЗ "Мы все можем!" – 20 учащихся, среди них группа продлённого дня 2-4 классов, занявшая 3-е место, под руководством Савкина В.И., а ученица 8 кл. Л.А.(учитель Шушпанова М.Н.) заняла 2-е место .

Учащиеся 5 класса (кл. рук. Подкорытова М.В.) приняли участие в Экологической акции "День птиц-2019"

Конкурс "Лидер чтения - 2019" среди учащихся Сысертского городского округа в 2019 году в номинации "Лучший читатель класса" – ученица 8 кл. Л.А. (учитель Костарева О.И.) заняла 1-е место, а ученица 6 кл. П.П. (учитель Антропова Т.В.) заняла 2-е место.

**Спортивные мероприятия 2018-19 уч.г.**

Принимали участие в мероприятиях:

Открытые соревнования г. Екатеринбкрга по волейболу по программе Специальной Олимпиады – сборная команда школы заняла 2-е место (учитель Дербышев П.А.)

Приняли участие в Открытых соревнованиях г. Екатеринбурга по волейболу по программе Специальной Олимпиады,

Приняли участие в Открытых лично-командных соревнованиях по лыжным гонкам по программе Специальной Олимпиады г. Екатеринбурга: ученик 5 кл. Б.И. и ученик 7 кл. Б.Д. заняли 3-е место (учитель Дербышев П.А.)

Соревнования по жиму штанги лежа в рамках Спартакиады для лиц ОВЗ – ученик 8 кл. С.Д. занял 1-е место, ученик 9 кл. О.Д. – 2-е место, ученик 7 кл. Б.Д. – 3-е место

Открытые лично-командные соревнования по легкой атлетике по программе Специальной Олимпиады г. Екатеринбурга учащиеся школы заняли 2-е и 3-е места

Районная спартакиада для обучающихся ОВЗ общеобразовательных организаций СГО, соревнования по стритболу – заняли 2-е и 3-е места

Открытые соревнования г. Екатеринбурга по баскетболу по программе Специальной Олимпиады – сборная школы заняла 3-е место

Соревнования по волейболу в рамках Спартакиады среди обучающихся с ОВЗ общеобразовательных организаций – заняли 3-е место

Легкоатлетическая эстафета СГО "Весна победы", посвященной 74-летию Победы в Великой Отечественной войне среди спортсменов с ОВЗ – 1-е место

Соревнования по мини-футболу в рамках спартакиады Сысертского района среди учащихся с ОВЗ- выступали 2 команды, одна из них заняла 1-е место, а другая – 3-е место

# Участие обучающихся в олимпиадах 2018-19 уч.г.

Муниципальная олимпиада швейного мастерства "Свой стиль" - приняли участие 7 учащихся 5-8 классов, среди них ученица 8 кл. Л.А. .(учитель Шушпанова М.Н.) заняла 1-е место

Муниципальная олимпиада среди учащихся специальных (коррекционных) классов в 2019 году – математика К.Н., ученик 5 кл. занял 1-е место, ученик К.И.- 3-е место (учитель Трофимова Л.Ю.); русский язык – 3-е место заняли ученики 5 кл. С.Д. и К.Д. (учитель Фирстова С.В.), ученик 6 кл. Ч.Л. (учитель Антропова Т.В.) и ученик 9 кл. О.Д. (учитель Костарева О.И.); литература – 2-е место занял ученик 5 кл. К.Н. (учитель Фирстова С.В.), 3-е место – ученик 5 кл. С.Д. (учитель Фирстова С.В.), ученик 7 кл. Б.Д. (учитель Костарева О.И.); география – 3-е место ученик 7 кл. З.М., 2-е место по природоведению занял ученик 5 кл. С.Д. и 3-е место по биологии ученик 9 кл. О.Д. (учитель Попова Л.Г.); ученики 3 А кл. (учитель Короткова А.В.) – Г.Н. заняла 2-е место по русскому языку и окружающему миру, а ученики 4 кл. (учитель Султангараева Ю.Р.) 2-е место заняла П.Е. по русскому языку и 3-е место Б.Е. по математике.

Воспитательная работа в 2018-2019 учебном году была направлена на дальнейшую реализацию школьной программы «Патриотическое воспитание», «Здоровье» и решение задач, поставленных перед школьным коллективом:

- развитие познавательного интереса, внедрение разнообразных форм внеурочной работы;

- повышение эффективности работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию через реализацию программы патриотического воспитания.

- активизация системы ранней социально – правовой профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Решение всех вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы, которая началась складываться с 2000-01 учебного года. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

- «Патриотическое и гражданское воспитание»

- «Краеведение»

- «Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни»

- «Трудовое воспитание и профессиональная ориентация»

- «Нравственное, художественно-эстетическое воспитание»

-«Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

В этом учебном году многие классные руководители поделились своим опытом, провели открытые классные часы.

Следует отметить содержательную подготовку при проведении традиционных общешкольных праздников: «Последний звонок», «Новый год», 8-е марта, «Выпускной вечер». При этом каждый класс серьезно готовился к любому делу и вкладывал свой труд в его проведение.

Работа по подготовке и проведению всех общешкольных дел требует не только участия учителей, но и активной деятельности обучающихся. Необходимо использовать это для развития инициативы обучающихся, формирования чувства ответственности за порученное дело. В 2018-19 учебном году не активизировалась работа в школе в этом направлении, рост инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся недостаточены. Низкий уровень общей культуры обучающихся школы ставит перед педагогами задачу: развитие уровня воспитанности обучающихся во внешнеповеденческом аспекте.

В школе проводились спортивные мероприятия, Дни Здоровья.

Осуществляется сотрудничество с учреждениями дополнительного образования города: ЦВР, ЦДТТ, со спортивными секциями, в которых занимаются учащихся нашей школы.

Организовано внеурочная деятельность в 1-3 классах согласно ФГОС УО через экскурсии, спортивные игры, прогулки на свежем воздухе и классные часы.

Ребята нашей школы активно участвуют в спортивной жизни района и г. Екатеринбурга, где занимают призовые места по всем видам спорта, о чем доказывают многие грамоты, кубки, призы и сувениры.

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в 2018-2019 учебном году стояли следующие задачи:***

1.        Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.

2.        Формирование качественного библиотечного фонда.

3.        Расширение кругозора участников образовательного процесса:

• развитие навыков литературного чтения;  
• развитие общеучебных навыков;  
• повышение культурного уровня.

4.        Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:

      • формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: умения

        отбора необходимой литературы, обработки информации;   
      • развитие коммуникативных навыков.

5.        Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6.       Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.

7.        Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

8.        Взаимодействие с другими школьными библиотеками, УО, города.

Для решения этих задач работа школьной библиотеки осуществлялась в соответствии с планом.

По требованию ОМЦ сдавались сведения о состоянии обеспеченности учебной литературой по ступеням образования. Проведен учет обеспеченности образовательного учреждения учебными изданиями Федерального перечня на 2018 - 2019 учебный год.

Проведен анализ учебного фонда, который показал, что школа укомплектована учебниками на 100 %. В 7ЗПР классе для Крутиковой Светы (ОД) комплектация была неполная – 2 учебника взяли в резервном фонде школ, собственные учебники в данном классе составили 88%.

В 2018 году для коррекционных классов получены 169 учебников на сумму 70 981, 57 рубля. По мере поступления новых пополнений ведётся учёт и редактирование учётной картотеки «Учебники и учебные пособия».

В рамках реализации программы «Основы информационной грамотности учащихся» проводились библиотечные уроки 2.10.18 в 3А классе «Выбор книги в библиотеке» и 16.11.18 для обучающихся группы продлённого дня 3-4 классы «Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках»; «Научно-популярная литература» и «Книги для старших школьников» - консультации для обучающихся 7-8 кл.; «Как составить реферат» - выдан справочный материал для 9-классников надомного обучения.

Периодически проводились выставки-презентации книг для учащихся по тематическим группам: твои любимые сказки, книги-юбиляры 2018-2019 годов, к 80-летию В.Крапивина; родная земля – заповедная природа, читаем классику детской литературы, выставка рисунков по сказам П.П.Бажова и стенгазеты к юбилею писателя; войны священные страницы навеки в памяти людской; новинки справочной литературы и энциклопедий.

Для обеспечения учебного процесса регулярно выдаётся справочная литература: энциклопедии, словари и др., подбирается литература по заданной теме, литература для рефератов и творческих конкурсов («Лидер чтения»); литература и презентации, видеофильмы для классных часов.

Для популяризации чтения и повышения читательской грамотности и активности 28.09.18 в рамках международного Дня чтения-2018 организовали чтение произведений детской классической литературы: К.Чуковского, Б.Заходера, С.Маршака, И.Токмаковой, Л.Толстого, И.Тургенева. Сделали выставку иллюстраций к литературным произведениям.

21.12.18 в 5-6 классах проведено мероприятие к 160- летию со дня рождения Сельмы Лагерлеф (1858-1940), шведской писательницы, автора сказки «Путешествие Нильса с дикими гусями»: просмотр отрывков мультфильма, викторина, чтение сказки.

Библиотека для детей и юношества им. П.П.Бажова 4.12.18. организовала в нашей школе для группы продлённого дня беседу «Новый год в разных странах», проведён мастер-класс по изготовлению новогодней открытки.

В рамках Года Бажова в Свердловской области были реализованы следующие мероприятия: выставка рисунков по сказам и стенгазеты к юбилею писателя;

22.01.19 дети ГПД посетили в библиотеке для детей и юношества литературный час «Сказы П.П.Бажова в театре». Для обучающихся 7,8,9 классов в нашей школе проведена викторина с презентацией по сказам Бажова. 21.01.19 для обучающихся ГПД была организована экскурсия в дом-музей П.П.Бажова.

В рамках сотрудничества с библиотеками города были проведены беседы сотрудников детской библиотеки для учащихся 7-9 классов: 28.02.19 «Эхо афганских гор» ( к 30-летию вывода советских войск из Афганистана); 15.03.19 беседа сотрудников районной библиотеки «К юбилею В.Чкалова».

11.04.19 в 7-8 классах проведён «Гагаринский урок» к 85-летию Ю.Гагарина. Дети выполняли домашнее задание – написать сочинение «Первый в космосе».

6 мая старшеклассники посетили спектакль в ГЦД, посвящённый Дню Победы. 8 мая обучающиеся 5-8 классов подготовили литературный журнал «Это праздник со слезами на глазах».

В апреле была проведена акция «Подари книгу школе», в результате собраны 20 книг художественной и справочной литературы, в том числе красочно оформленные издания энциклопедий: энциклопедия ума, энциклопедия детского фольклора, иллюстрированный толковый словарь русского языка В.И.Даля.

Участники муниципального конкурса «Лидер чтения» заняли призовые места: 8 кл. Лундина Алёна – 1 место, 6 кл. Пашкова Полина – 2 место.

Регулярно оформлялся информационный стенд в соответствии с календарём литературных событий и знаменательных дат, списком книг-юбиляров.

С руководителями ШМО ведётся консультационная работа по выбору учебников и учебных пособий на новый учебный год. Классным руководителям и учителям-предметникам оказывалась помощь в подборе методической литературы. Создается электронная методическая копилка: папки-картотеки внеклассных мероприятий, классных часов, библиотечных уроков.

Ежедневно идёт работа на абонементе. Всего читателей за год – 714, посещаемость – 10,9 на одного обучающегося. Читательская активность наблюдалась в 3А, 5, 8 классах. Часто учителя берут литературу сами для всего класса. Спросом пользуются красочные книги для младшего школьного возраста и детские энциклопедии. Также детям выдаю раскраски, предлагаю шахматы. Всего выдано книг – 1897, из них художественная литература – 535 экз. (28%), учебники – 874 экз. (46%), детская литература – 193 экз. (10%), справочная – 88 экз.(4,6 %). Книговыдача составила 2,7 на 1 читателя. По сравнению с прошлым годом возросла читаемость художественной и детской литературы на 21% и 1,5 %.

Фонд художественной литературы пополняется только за счёт подаренных школе книг, что плохо влияет на поддержания читательского интереса.

В ноябре и апреле 2018- 2019 г. совместно с учащимися 8 класса проведён рейд по проверке сохранности учебников. Проведена работа с неаккуратными школьниками, им оказана помощь в ремонте учебной литературы.

Хотелось бы, чтобы большее количество учащихся пользовались услугами библиотеки для самостоятельной работы. Это такие формы работы как доклады, сообщения, создание презентаций, участие в творческих конкурсах. Библиотекарем оказывается необходимая помощь детям и педагогам в такой работе с информацией. Педагогам-предметникам следует проявить заинтересованность в организации самостоятельной работы детей.

Не удалось провести в феврале мероприятие «К 250-летию со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844). Чтение, инсценировка басен» по причине учебной сессии. В апреле не провели мероприятие для младших школьников «Литературная игра к 390-летию сказочника Ш.Перро», так как готовили литературный журнал к Дню Победы. Предполагаю перенести реализацию этих мероприятий на следующий учебный год.

Ведется работа с Федеральным перечнем экстремисткой литературы, он регулярно обновляется, фонд литературы сверяется с этим списком.

Остались нерешёнными ряд проблем, которые предстоит решать в дальнейшем:

- обучение пользователей методике нахождения и получения информации;

- преобразование библиотеки в ИОЦ;

-продолжение работы по сбору и систематизации информации и доведение её до пользователей;

- продолжение выявления информационных потребностей;

- продолжение создания электронных баз «Книги», «Учебники и учебные пособия»;

- решение вопросов комплектования фондов.

В течение 2018-2019 учебного года **социально-педагогическая работа** осуществлялась в соответствии с программой, годовым планом работы, поставленной целью: **Содействие всестороннему гармоничному развитию личности, приносящую пользу обществу.**

1. на работу с учащимися состоящими на различных видах учета, их семьями и семьями социального риска.

2. профилактика негативных явлений в детско– подростковой среде.

3. консультирование и просвещение родителей.

4. Взаимодействие с субъектами профилактики.

Таким образом **в 1 полугодии** проведена следующая работа: 1. Работа с учащимися состоящими на различных видах учета, их семьями и семьями социального

1.1 Профилактические беседы, консультации с учащимися состоящими на различных видах учета с интервалом 1р неделю (всего 92 ) беседы и консультации зарегистрированны в соответствующих журналы. 1.2 Профилактические беседы, консультации родителей по запросу (всего 27) беседы и консультации зарегистрированны в соответствующих журналах. 1.3 Посещение, патронаж семей состоящих на различных видах учета -Л. (по проблеме пропусков и соответствие жил. быт.условий) О. ( по проблеме не стабильного поведения)

К. (по проблеме пропусков)

-Ч. (в связи с занятостью матери, ребенок остается без контроля, ребенок находится на попечении родственников)

-К. (частые пропуски школы по болезни) - Чуп. (проблема- снижение учебной мотивации у младшей дочери, экономическая нестабильность). – Ант. (проблема злоупотребления алкоголем) -Аб.( проблема – семья не имеет своего жилья, экономическая нестабильность) Проведены профилактические беседы, оформлены акты посещения. 1.4М. С.С.- Консультативно педагогическая помощь

А. Е.А. индивидуальные профилактические беседы( профилактика вредных привычек, ответственность за не выполнение родительских обязанностей в полном объеме) 1.5 Оказана соц. педагогическая и благотворительная помощь (организована неделя добра) семьям находящимся во временной трудной жизненной ситуации.

Кроме того, оказывалось содействие в социализации вновь прибывшим учащимся 1 дополнительного класса, наблюдается положительная динамика.

Организовано поздравление детей обучающихся на дому с привлечением учащихся для поделок Новогодних подарков и поздравлений.

2 Профилактика негативных явлений в детско– подростковой среде.

2.1 Общешкольные классые часы по формированию ЗОЖ, толерантности, профилактика экстримизма, терроризма (конкурсы рисунков для младших параллелей, просмотр видеороликов и обсуждение для старших параллелей), профилактика вредных привычек через просмотр презентаций о вредных привычках и ЗОЖ, ВИЧ, Грипп и ОРЗ, права и обязанности учащихся, преступление и ответственность подростка, информирование о школьной службе медиации. Нетрадиционные уроки по профилактике ВИЧ, организация круглого стола и викторина по теме «ВИЧ- угроза современного общества», «Понятия ВИЧ и СПИД». Приглашение на школьный Совет профилактики учащихся состоящих на различных видах учета и их родителей.

3 Консультирование и просвещение родителей 3.1 Индивидуальные беседы (по запросу).

3.2 Общешкольные родительские собрания по следующим проблемам и темам:

-по проблеме ВИЧ- СПИД, синтетических наркотиков «Спай-с»,

-«Группы «смерти» в подростковой среде», «Экстремизм и терроризм в современном обществе. – «Что такое группа УЕ» - Как и почему нужно беречь детей от интернет зависимости и социальных сетей.

– Совместная деятельность с классным руководителем по индивидуальной программе реабилитации с семьями социального риска и состоящими на различных видах учета.

4 Взаимодействие с субъектами профилактики.

4.1 Сверка списка учащихся состоящих на учете в КДН, ПДН.

4.2. Оформлялись представления, информационные письма, характеристики на учащихся по запросу субъектов профилактики. Предоставлены ежеквартальные отчеты в КДН по работе с трудными детьми и семьями соц.риска. 4.3 Совместное проведение единых дней профилактики.

4.4 Приглашение на школьный Совет профилактики.

**Во 2 полугодии**

Профилактическая и просветительская работа социального педагога осуществлялась по направлениям 1 полугодия: Таким образом **во 2 полугодии** проведена следующая работа:

1 Работа с учащимися состоящими на различных видах учета, их семьями и семьями социального риска 1.1 Профилактические беседы, консультации с учащимися состоящими на различных видах учета с интервалом 1р неделю (всего 128), беседы и консультации зарегистрированных в соответствующие журналы. 1.2 Профилактические беседы, консультации родителей по запросу (всего 38) беседы и консультации зарегистрированы в соответствующих журналах. 1.3 Посещение, патронаж семей, состоящих на различных видах учета: 1) К. (частые пропуски школы по болезни, соответствие жил. быт.условий), выявлены проблемы

2) злоупотребление спиртными напитками матерью Ч. А.М, мать не имеет постоянного места работы, экономическая нестабильность, проблема с продуктами питания, мать педагогического влияния на детей не имеет, сама провоцирует пропуски в школу, Социально-бытовые условия неудовлетворительные, беспорядок, грязь, не мытая засохшая посуда.

3) З. ( по причине неопрятности внешнего вида, ребенок систематически не готов к урокам, соответствие жил. быт.условий) 4) Ант. (патронаж семьи, предупреждение злоупотребления алкоголем)

- 5)Каз. (предупреждение злоупотребления алкоголем, соответствие жил. быт.условий, оформление представления в КДН,ПДН по изъятию детей из семьи).

6)Чупины (патронаж семьи, предупреждение об ответственности за невыполнение родительских обязанностей в полном объеме. 7)Кад. (Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины, неоднократное посещение ), выявлена проблема в виду того, что мать работает в г.Екатеринбург, несовершеннолетние дети (подростки) часто находятся без контроля родителей.. 1.4 Оказана соц. пед. помощь, консультирование следующим семьям: -Аб. в разрешении семейной конфликтной ситуации.

– Баж. по вопросу семейного воспитания и повышения учебной мотивации.

– Ор. по вопросам трудностей воспитания подростка и негативного влияния друзей.

– Оч. по вопросу семейного воспитания и профилактики правонарушений.

– Коз. по вопросу семейного воспитания и профилактики правонарушений.

– Мес. по вопросу семейного воспитания и профилактики правонарушений.

– Каз. по вопросу семейного воспитания и авторитета родителей.

- Мам.- консультативно педагогическая помощь.

– С. по вопросам трудностей воспитания подростка и негативного влияния друзей. - Кад. по вопросам трудностей воспитания подростка и негативного влияния друзей. - С. по вопросу семейного воспитания и профилактики правонарушений.

- Б. содействие в разрешении внутрисемейного конфликта и непонимания между матерью и ребенком. Профилактика ухода из дома. - З. по вопросу семейного воспитания, профилактика пропусков уроков, повышение учебной мотивации. 1.5 Оказана соц. педагогическая и благотворительная помощь (организована неделя добра) семьям находящимся во временной трудной жизненной ситуации.

2 Профилактика негативных явлений в детско– подростковой среде.

2.1 Общешкольные классные часы по формированию устойчивой привычки ЗОЖ, профилактика табакокурения, профилактика ВИЧ, СПИД, туберкулеза в подростковой среде( нетрадиционные уроки игры, круглый стол, викторина), профилактика суицида и признаки суицидальных наклонностей ( лекция, беседа рассуждение), безопасный интернет (проф. беседа с использованием презентаций), безопасный летний отдых (презентация). Вовлечение учащихся в школьную службу медиации. Привлечение учащихся состоящих на внутришкольном учете в спортивную секцию при школе. Привлечение в спортивные соревнования на школьном и районном уровне. 2.2 Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета. Консультации и беседы с учащимися по запросу. 2.3 Содействие учащимся 9 класса в профессиональном самоопределении (групповая и индивидуальная работа). 2.4 Первоочередное зачисление детей состоящих на различных видах учета и детей из неблагополучных семей в летний пришкольный лагерь. 3 Консультирование и просвещение родителей. 3.1 Индивидуальные беседы (по запросу).

3.2 Общешкольные родительские собрания по теме « Безопасный интернет» (информирование о молодежных группах смерти), подробное знакомство со статистикой по ВИЧ, СПИД по Свердловской области и Сысертском районе с использованием презентаций. Беседы по профилактике терроризма, экстремизма. Советы и рекомендации по профилактике жестокого обращения в семье, предотвращение всех видов суицида детей. Пропаганда ЗОЖ через демонстрацию фильма «Трезвая Россия». Как помочь ребенку подготовиться к экзаменам. Родителям о безопасности детей летом.

4 Взаимодействие с субъектами профилактики.

4.1 Сверка списка учащихся состоящих на учете в КДН, ПДН.

4.2. Оформлялись представления, информационные письма, характеристики на учащихся по запросу субъектов профилактики. 4.3 Совместное проведение единых дней профилактики.

4.4 Приглашение на школьный Совет профилактики.

4.5 Ежеквартальные отчеты внутришкольной работы с трудными детьми и семьями соц.риска.

Таким образом, на начало 2018-2019 уч.года на внутришкольном учете и социально педагогическом сопровождении состояло 7 человек, на конец 2 четверти поставлено еще 3 человека, на конец года состояло 12 человек.

По окончанию 2018-2019 года снято 5 чел из них 2 чел. сняты по окончанию школы, 3 сняты в виду положительной динамики.

По окончанию 2018-2019 года продолжают состоять 7 чел.

В течение уч. года с учащимися проводились индивидуальные профилактические, просветительские беседы, консультации, проводилось анкетирование, тестирование на основе дифференцированного подхода и интервалом занятий 1раз в неделю.

В школе на 2018-2019 учебный год разработан **план совместной профилактической работы МАОУ ООШ №14 г.Сысерть с различными субъектами профилактики** с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на различных видах учета. Учащиеся находятся под контролем классного руководителя, воспитателей, социального педагога, заместителей директора по учебной и воспитательной работе, директора, в котором прослеживается тесная связь между администрацией, социально-психологическими службами, классными руководителями, воспитателями, родителями обучающихся, инспекцией ПДН, КДН по предупреждению правонарушений несовершеннолетними.

Планируем в следующем году продолжить совместную работу с различными субъектами профилактики в соответствии с разработанным планом.

В результате проверок работы классных руководителей:

1. Во всех планах воспитательной работе, имеются планы работы по исполнению 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
2. Во всех планах воспитательной работе есть протоколы родительских собраний, направленных на профилактику правонарушений, преступлений, употребления наркотиков.
3. Не все подростки, состоящие на профилактическом учёте, заняты в кружках.
4. Учителя и родители школы принимают участие в рейдах по исполнению Закона ФЗ 120 «О мерах по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних»
5. Активизация родительской общественности класса по ранней профилактике предупреждения правонарушений (проводятся заседания родительских комитетов по профилактике правонарушений)
6. Запланированы и проводятся регулярно классные часы, направленные на раннюю профилактику правонарушений и преступлений.
7. Регулярно заполняются классными руководителями контрольные карты профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учете.

Работа психолога велась в соответствии с Законом об образовании и методическими рекомендациями профессиональной деятельности педагогов-психологов.

Цель работы: создание психолого-педагогических условий, способствующих реализации образовательных программ.

Задачи: сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся:

* формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде сверстников.

Направление работы.

1. Диагностика.
2. Коррекционно-развивающая работа.
3. Консультативно-просветительская работа.
4. Аналитическая работа.
5. Организационно-методическая работа.

В результате проведенной работы по психологическому сопровождению школы, большинство определенных задач выполнено. Работа школьного психолога позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психологическом развитии учащихся, знать их воздействие и индивидуальные особенности, помогать на основе этого педагогическому коллективу школы использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

На 1 декабря 2018 года количество обучающихся принятых на психолого-педагогическое сопровождение 21 учащийся, на 31 мая 2019 года 26 учащихся. Из них 24 учащийся начальной школы: 9 с ТУО, 14 с умственной отсталостью. Среднее звено: 2 человека с ТОУ. В течение учебного года с этими детьми проводились групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия.

Во втором полугодии были посещены на дому семьи социального риска, находящиеся на внутри школьном учете, КДН, ПДН: Сидирцевы 5 раз, Г. Н. 2 раза, А. М. А. Д. 3раза, К.И. и К.Л. 5 раз, А.З. 4 раза, С.С. 2 раза, Ч.М. 3 раза, Б.И.2 раза. Б,Д. 3 раза, П.А.2 раза

По результатам входной диагностики проводились индивидуальные и групповые консультации учащихся и их родителей.

Все это реализовывалось следующими способами:

1. Психологическая диагностика. Проведение фронтальной диагностики учащихся: выявление детей «группы риска», диагностика уровня тревожности.
2. Индивидуальное и групповое занятия, консультирование классных руководителей, специалистов, педагогов, и родителей.
3. Тренинговые занятия с учащимися 1-4 и 7-8 ТУО с.к.класса. Групповые занятия по контролю эмоций, преодоление стрессового состояния.
4. Информационная поддержка. Составление памяток, буклетов. В рамках этого направления так же оформила информационный стенд для учеников и их родителей во 2 кабинете.

Определение уровня адаптации учащихся 1-4с.к. классов вновь прибывших в МАОУ ООШ № 14..

По итогам определения уровня адаптации в  1-4 с.к. классах. При посещении уроков мне удалось проанализировать организацию учебного процесса для первоклассников. Учителями соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, температурный режим, организованы подвижные игры на переменах и физ. минутки во время урока. Используется «ступенчатый» режим увеличения нагрузки на первоклассников. Применяются здоровье сберегающие технологии: определены группы детей с ОВЗ.

В системе проводится работа с родителями вновь пришедшими консультации по преодолению трудностей.

Все учащиеся с 1-4 с.к.класс успешно прошли адаптацию к учебному процессу. Все возникающие проблемы дети решают в доброжелательной обстановке, не проявляя враждебности и агрессии. В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям (кроме Б. М. и Ф. М.).

По диагностике мотивации выявлено: 18 учеников со средним уровнем общего отношения к школе и преобладание социальных мотивов, 5 с низким уровнем общего отношения к школе, с ниже нормы и 3 (Б.М., Ф. М., К. Н.).

По методике «Дерево» оценки успешной адаптации ребенка в начальном и среднем звене школьного обучения было выявлено:

* неустойчивое положение 8
* устойчивое положение у 15 ученика;
* установка на лидерство у 3-х учащихся.

Общая слабость, небольшой запас сил 2 человек (Ш.Матвей, К. Лев).

Отстраненность, замкнутость, желание остаться одному 2 (Е.Полина, К. Никита).

С  учащимися 1-4 и 7-8 с.к. классы проведена методика диагностики их мотивации к учебной деятельности. Получены следующие результаты:

Престижность учебы в классе – на среднем уровне уровень. В классном коллективе такая характеристика как успешность не является значимой.

Престижность учебы в семье – низкий уровень.

Познавательный интерес – средний уровень.

Мотивационные достижения – средний уровень.

У учащихся 1-4 с.к. классов выраженность мотивации достижения, желание быть лучшим, осознавать себя как способного, умного – находится на среднем уровне.

Участвовала во внутри школьных родительских собраниях по темам: «Жестокое обращение в семье», «Суицид», «Буллинг», «Профилактика ЗОЖ для родителей», «Психологические проблемы адаптации детей младшего школьного возраста», «Формирование здорового образа жизни у школьника».

Работа с педагогами:

* Работа с пед. коллективом по профилактике самовыгорания.
* Обучение педагогов общению с родителями и детьми «группы риска». Работа с учащимися.

Акции, направленные на сокращение и укрепление психологического здоровья обучающихся: День толерантности, День улыбки, День смеха.

Консультации для учеников, родителей, учителей личного характера.

Организационно-методическая работа.

1. Проводила подбор научно-практической литературы для выбора инструментария.
2. Участвовала в работе совещаний, педсоветов, методических объединений, семинаров.
3. Участие в районом конкурсе по обмену опытам с детьми с ОВЗ.

Социально-диспетчерская работа.

Вела психолого-педагогическую поддержку учащихся «группы риска» для адаптации в социуме.

Готовила психолого-педагогические характеристики учащихся. состоящих на различных видах учета по запросу.

Статистический отчет.

Число индивидуальных консультаций:

* дети – 23;
* родители – 14;
* учителя – 7.

Количество групповых занятий – 172.

Количество детей охваченных психологической помощью – 26.

Количество нуждающихся в психологической помощи – 42.

Перспективы развития на 2019 – 2020 учебный год.

Усовершенствовать коррекционные занятия с детьми ОВЗ.

Организовать психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска», первоклассников и выпускников.

**Работа по организации летнего оздоровительного отдыха учащихся.**

В 2018-2019 на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях до родителей учащихся доведена информация о возможности приобретения путевок для отдыха детей в загородных лагерях. Классными руководителями и социальным педагогом проведены беседы о занятости детей в летний период.

По причине болезни соц.педагога не проведены: Конкурс рисунков и газет «Солнце, воздух и вода», мониторинг употребления ПАВ.

По причине ОВЗ, учащиеся в текущем учебном году не приняли участие в соцально-психологическом тестировании.

Летом на базе школы в июне 2019 года работали оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей «Планета детства» - 25 чел. и лагерь труда и отдыха – 4 человека.

Каждый день у этих детей, как и в других лагерях, начинался с утренней зарядки. А затем – подвижные игры на свежем воздухе, развлекательные, познавательные и спортивные мероприятия, занятия в кружках по интересам и работа с психологом и логопедом.

**Вывод.**

Очень серьёзной проблемой остаётся ранняя профилактика семей и детей группы риска, социального сиротства и СОП. Поэтому на следующий год необходимо:

- продолжить совместную работу с КДНиЗП, ПДН, службой опеки, направленную на раннее выявление возникающих проблем в сфере ближайшего окружения ребёнка и устранение причин, порождающие эти проблемы;

- изучать психолого-возрастные особенности детей, их интересы, условия жизни в семье.

- повысить уровень воспитательно-профилактической работы совместно с ПДН.

- продолжить активную работу по вовлечению несовершеннолетних ГР, СОП в дополнительное образование.

- продолжить тесную связь школы и семьи, опираясь на современные технологии родительского образования.

-профилактику вредных привычек проводить через конкурсы рисунков и газет, пропаганду ЗОЖ и спортивно развлекательные мероприятия.

- продолжать организацию и развитие школьной службы примирения (медиацию)

В 2018-2019 уч. год обучались 28 детей-инвалидов, из них 11 человек на домашнем обучении.

Реализуется обучение детей, имеющих тяжелые и множественные нарушения в развитии. С детьми, имеющими тяжелую, умеренную и легкую умственную отсталость организованы занятия учителя физкультуры 1 раз в неделю. (2 «А» кл., 2 «Б» кл., 3 кл., 4 кл., 5 кл.) С детьми ежедневно проводятся коррекционно-развивающие занятия. Проводятся логопедические занятия по коррекции речевых нарушений в устной и письменной речи для всех учащихся, в том числе имеющих тяжелую и умеренную умственную отсталость, множественные нарушения развития. Педагогом-психологом проводятся психологические занятия и тренинги с родителями детей-инвалидов. Проводятся индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми. Просмотр фильмов о жизни, социализации и интеграции детей-инвалидов в обществе. Проводились индивидуальные коррекционные занятия, беседы о внеурочной занятости, профориентации и самоопределении. Изучение ребятами своих интересов, способностей. Учителями-дефектологами проводятся индивидуальные занятия с детьми, в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка. Классные руководители, педагог-психолог, учителя-логопеды, учителя-дефектологи ведут просветительскую работу по темам:

- Воспитание навыков и привычек культурного поведения.

- О половом воспитании детей в семье.

- Здоровый быт - необходимое условие успешного воспитания детей в семье.

- Закаливание организма ребенка.

- Эстетическое воспитание детей в семье.

- Организация рабочего уголка школьника в семье.

- Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых нарушений.

- Особенности речевого развития при дизартрии.

- Дисграфия. Приемы и методы коррекции письма.

- Выявление и устранение агрессивных поведенческих навыков.

- Ваш ребенок – аутист.

- Адаптация вновь прибывших детей.

- Особенности высших психических функций данной категории детей.

- Приемы и методы устранения выявленных нарушений.

**Блок 1**

**Организационно-педагогическая деятельность ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1. раз в четверть

1раза в неделю и по необходимости

1 раза в месяц и по мере необходимо

1 раз в четверть

раз в четверть и по мере необходимости 1 раз в неделю

1 раз в четверть и по необходимости 1 раз в неделю

Педагогический совет

Оперативное совещание при директоре

Совещание при завуче

Методический семинар

Заседания метод.объединений

Линейка учащихся

Торжественная линейка (праздничная)

Тематические классные час

Взаимопосещение воспитателей, учителей,  
логопедов занятий, мероприятий с 1 раз в месяц

последующим обсуждением

Работа кружков и секций

1 раз в месяц Генеральная уборка в классах по субботам.

Генеральная уборка на закрепленных участках территории по субботам.

**Календарно-тематический план учебно-воспитательного процесса АВГУСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Совещание при директоре «Подготовка к началу нового учебного года» | 29 августа | Администрация |
| 2. | Подготовка классов к новому учебному году (комплектация наглядными пособиями) | август | Учителя, кл. руководители |
| 3. | Обновление информационных стендов в классах. | августа | Ответственные за кабинеты. |
| 4. | Обновить маркировку мебели. Составление социального паспорта класса. | до 10 сентября | классные рук. |
| 5. | Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году. Выполнение уставных требований по ТБ и ОТ. Подготовка классов к новому учебному году. | до 30 августа | Кл.руководители, профком школы. |
| 6. | Составление плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год | до 1 июля | Администрация школы |
| 7. | Согласование и утверждение рабочих программ | До 31 августа | Администрация школы |
| 8. | Составить и утвердить программы по внеурочной деятельности и планы воспитательной работы | до 31 августа | Администрация |
| 9. | Создать ПМПк школы утвердить ее состав | До 1 июля | Администрация |
| 10. | Провести психолого-логопедическое обследование вновь прибывших детей | До 15 сентября | Учитель логопед, учитель дефектолог, педагог психолог. |
| 11. | Формирование личных дел учащихся | в течение августа | Секретарь, классные руководители |
| 12. | Организация дежурства по школе, буфете. | до 1 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 13. | Оперативное совещание «Режим работы школы» | 29 августа | Администрация |
| 14. | Комплектование 1-9 классов, ГПД | до 5 сентября | Администрация |
| 15. | Участие в августовской конференции | август | Администрация, учителя. |
| 16. | Педагогический совет «Итоги 2019-2020 учебного года и основные направления на новый 2019-2020 учебный год, в соответствие с методической темой школы» | 29 августа | Администрация |
| 17. | Встреча с родителями вновь прибывших детей | 30 августа | Кл. руководители |
| 18. | Встреча с детьми и их родителями: подготовка к празднику «День знаний» | 31 августа | Классные руководители |
| 19. | Проверка санитарного состояния школы, исправность освещения, вентиляции, оборудования в спортивном зале и столовой, расстановки мебели в классах, готовность школы к приему учащихся | До29 августа | Заместитель директора по АХР |
| 20. | Организация и проведение Месячника безопасности детей. | до 10 сентября | Классные руководители, воспитатели ГПД. |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | День Знаний – торжественная линейка, театрализованное представление «Здравствуй школа» | 1 сентября | Заместитель директора по УВР, педагог организатор |
| 2. | Классные часы « День государственного флага России» | 1 сентября | Классные рук. |
| 3. | Подготовка и утверждение расписания уроков, сдача отчетов | 31августа – 10 сентября | Заместитель директора по УВР. |
| 4. | Проведение оперативного совещание с заместителями директоров | каждая понедельник | директор |
| 5. | Оборудование в каждой классной комнате уголка по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, противодействию терроризма. | 1-10 сентября | Классные руководители, воспитатели |
| 6. | Линейка, посвященная памяти жертв терроризма» | 3сентября | Педагог организатор |
| 7. | Контрольные срезы, вводный контроль | до 15 сентября | Заместитель директора по УВР. |
| 8. | Организация и проведение месячника по изучению ПДД, гражданской защиты школьниками.  Семинары по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД. | 1 - 20 сентября | Классные руководители, воспитатели ГПД, ответственный за безопасность дорожного движения |
| 9. | Проведение бесед с детьми, учебной тренировки при  пожарах, по эвакуации учащихся, обслуживающего персонала учебного учреждения , совместно с МЧС. В рамках «Месячника безопасности детей». | 1-10 сентября | Классные руководители, воспитатели ГПД, ответственный за пожарную безопасность |
| 10. | Месячник по ПДД. Конкурс безопасности на дорогах «Семья, здоровье, безопасность». Конкурс плакатов, рисунков по знанию ПДД. | 16 – 30 сентября | ответственный за безопасность дорожного движения |
| 11. | Экологические субботники. Месячник по благостройству и санитарной очистке территории школы. | С 8 сентября по 8 октября | Классные руководители, заместитель директора по АХР |
| 12. | Совещание при директоре | 25 сентября | директор |
| 13. | " Международный День мира » | 23 сентября | Классные руководители |
| 14. | Совещание при завуче «Ведение школьной документации» | 3 неделя месяца | Заместитель директора по УВР |
| 15. | Заседание «Школы молодого учителя» | 23 сентября | Заместитель директора по УВР |
| 17. | Психолого-педагогический семинар «Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного процесса  (профилактика эмоционального выгорания педагога, кризисные ситуации, и др.)» | 18 сентября | педагог – психолог |
| 18. | Семинар по профилактике детского травматизма, об организации работы по привитию навыков ПДД. | 23 сентября | отв.по ПДД, кл. руководители |
| 19. | Родительское собрание по теме: Права, обязанность и ответственность родителей. Ознакомление с «Законом об административной ответственности учащихся и родителей». | 27 сентября | Администрация. Соц.педагог, кл. рук. |
| 20. | Инструктаж и проверка заполнения электронных журналов | в течение месяца | Заместитель директора по УВР |
| 21. | Проверка посещаемости занятий | еженедельно | социальный педагог |
| 22. | Работа с родителями в форме лекций, индивидуальное консультирование по вопросам взаимоотношений в семье, разрешение конфликтных ситуаций. | в течение года | соц. педагог, педагог-психолог |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс рисунков по теме: «Правила дорожного движения» | Октябрь 10-20 | воспитатели ГПД |
| 2. | Выставка книг (Юбилейные даты) | Октябрь 1-28 | Педагог библиотекарь |
| 3. | Проведение праздника «Спасибо за труд и терпенье» ко дню учителя, «День пожилых». концерт силами учащихся поздравительные открытки работы учащихся | Октябрь 4 | Педагог организатор, классные руководители |
| 4. | Семинар «Психологическое здоровье школьников с ОВЗ как одно из главных условий успешного образовательного процесса» | 7 октября | педагог-психолог |
| 5. | Лекции для 7- 9 классов о наркомании, употребление спиртных напитков, курении. | 14 октября | соц. педагог |
| 6. | Классные часы на тему «Противодействие терроризму, безопасности на дорогах». | 14-21 октября | Кл. руководители |
| 7. | Беседа с девочками с 4 по 9 класс о гигиене . | 22 октября | Кл. руководители |
| 8. | Заседание «Школы молодого учителя» | 31 октября | Заместитель директора по УВР |
| 9. | "Праздник урожая" | 14-18 октября | Педагог организатор,кл.руководители, воспитатели, учитель биологии |
| 10. | Профилактика алкоголизма и табакокурения | 30 октября | Соц.педагог |
| 11. | Международный день антикоррупции- проведение классных часов | 21-25 октября | Классные руководители |
| 12. | Семинар классных руководителей: «Современный подход к планированию воспитательной работы». | 28 октября | Руководители МО, |
| 13. | Рейд по проверке и сохранности учебников | 25 октября | Педагог библиотекарь |
| 14. | Совещание при директоре | 30октября | директор |
| 15. | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 28 октября | Классные руководители |
| 16. | Проведение бесед, классных часов, по предстоящему празднованию «Дня народного единства». | 30 октября | кл. руководители |
| 17. | «День Здоровья» | Последний день первой четверти | Учитель физической культуры, педагог организатор. |
| 18–с | Месячник «Нравственно – эстетического воспитания» | В течение месяца | Педагог организатор, классные руководители. |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | **Дата проведения** | | | **Ответственные** | | |
| 1. | Проведение заседаний МО | | | | С 1 ноября по 6 ноября | | | Руководители МО | | |
| 2. | Заседание методического совета школы | | | | 1 ноября | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 3. | Заседание «Школы молодого учителя» | | | | 1 ноября | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 4. | | Проведение педагогического совета «ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями): особенности структуры и содержания» | | | 5 ноября | | | | Администрация ЗДУВР | |
| 5. | | Совещание при директоре | | | 27 ноября | | | | директор | |
| 6. | | Антинаркотическая неделя (беседы, рассказы врача). Курить - здоровью вредить. | | | В течение месяца | | | | Соц.педагог | |
| 8. | | Проведение внеклассного мероприятия ,посвященного Международному дню толерантности | | | 15 ноября | | | | Педагог организатор | |
| 9 | | Родительское собрание «Воспитание ненасилием в семье. Защитим детей от жестокого обращения». | | 29 ноября | | | | | директор ,соц.педагог | |
| 10. | | Совещание при завуче классных руководителей по оформлению документации | | | 21ноября | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 11. | | Рекомендации родителям по воспитанию ребенка с ограниченными возможностями | | | в течение года | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 12. | | Беседа по классам посвященная празднованию «Дня матери». | | | 26 ноября | | | | кл.руководители | |
| 13 | | Месячник «Толерантности» | | | В течение месяца | | | | Педагог организатор, кл.руководители | |
| 14 | | Экологическая неделя | | | 11.03- 29.11. | | | | Учителя трудового обучения, биологии, природоведения, учителя начальных классов | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | **Дата проведения** | | | | **Ответственный** | |
| 1. | | Заседание «Школы молодого учителя» | | | 3 декабря | | | | Заместитель директора по УВР | |
| 2. | | Мероприятия, посвященные «Дню конституции» | | | 5 декабрь | | | | Классные руководители | |
| 3. | | Проведение Дня инвалида в школе. | | | 10декабря | | | | Социальный педагог, педагог организатор. | |
| 4. | | | В мастерской Деда Мороза: изготовление елочных игрушек, подготовка праздничной программы | В течение месяца | | | Кл.руководители, воспитатели ГПД, педагог организатор | | |
| 7. | | | Рейд по проверке учебников | 16 декабря | | | Педагог библиотекарь | | |
| 8. | | | Письмо деду морозу о своих добрых делах. | в течение месяца | | | Педагог организатор | | |
| 9. | | | Проведение благотворительных новогодних спектаклей, театрализованных представлений, игр. | 27 декабрь | | | Педагог организатор | | |
| 10. | | | Беседы по всем группам о правилах противопожарной безопасности | 16-20 декабря | | | Классные руководители, воспитатели ГПД | | |
| 11. | | | Совещание при директоре | 25 декабря | | | директор | | |
| 12. | | | Конкурс стенгазет, рисунков на новогоднюю тематику. | в течение месяца | | | Классные руководители, воспитатели ГПД, педагог организатор | | |
| 13. | | | Декадник МО учителей нач. классов и логопеда | 9-20 декабря | | | Заместитель директора по УВР руководитель МО | | |
| 14. | | | Контрольные срезы, промежуточный контроль | 15 – 25 декабря Масленникова О.М. - ЗДУВР | | Заместитель директора по УВР | | | |
| 15. | | | Воспитательные беседы по группам о Дне конституции РФ, о государственных символах РФ, проведение классных часов. | 5 декабря | | | Кл. руководители | | |
| 16. | | | Семинар «Социально-педагогическая профилактика девиантного поведения подростков» | 25 декабря | | | Соц.педагог | | |
| 17. | | | Инструктажи на зимние каникулы | 26 декабря | | | Кл. руководители | | |
| 18. | | | Совещание при завучах «По ВШК» | 30 декабря | | | Заместитель директора по УВР | | |
| 19. | | | Мероприятия по профилактике экстремизма, насилия жестокости | декабрь | | | Кл. руководители | | |
| 20. | | | Проведение бесед и инструктажей по правилам пожарной безопасности | 24-29декабря | | | Кл.руководители и воспитатели ГПД | | |
| 22. | | | Подготовка к зимним каникулам, планирование досуга детей, проведение инструктажей. | 26,27 декабря | | | Кл.руководители | | |
| 23 | | | Месячник «Пожарной безопасности» | В течение месяца | | | Кл.руководители и воспитатели ГПД, педагог организатор. | | |
| 24 | | | Предметная неделя «Методика коррекционно – методической работы в начальных классах» | 02.12- 20.12 | | | Учителя 1- 4 классов. Заместитель директора по УВР, руководитель МО. | | |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание методического совета школы | 8 января | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Проведение заседаний МО | 8 января | Руководители МО |
| 4. | Педагогический совет школы на тему: «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся» | 9 января | директор |
| 5. | Заседание «Школы молодого учителя» | 13 января | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Посещение трудных семей и учащихся на дому, стоящих на ВШ учете и в ОДН | 13 января | Кл.руководители, социальный педагог |
| 7. | Пушкинский день в библиотеке- выставка книг, викторина | 22 января | Педагог библиотекарь. |
| 8. | Беседа по правилам поведения на льду «Опасность гололед», сход снега с крыш. | 13-19 января | Кл.руководители |
| 9. | Посещение библиотеки учащимися. Выставка книг писателей. | Январь 18- 25 | Педагог библиотекарь |
| 10. | Проведение беседы о вреде курения с детьми «группы риска» | 3-я неделя месяца | соц.педагог, кл.руководители |
| 11. | Совещание при директоре | 29 января | Директор |
| 12. | Конкурс детских рисунков на противопожарную тематику «Огонь побеждают бесстрашные!» | Январь 24-31 | классные руководители, воспитатели ГПД, ответственный по пожарной безопасности. |
| 13 | Месячник «ЗОЖ» | В течение месяца | классные руководители, воспитатели ГПД, педагог организатор |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | | **Ответственные** |
| 1. | Валеологическая помощь родителям,индивидуальное консультирование по проблемам здоровья подростков | | 1-29 февраля | Кл.руководители, педагог - психолог |
| 2. | Круглый стол «Трудовое участие ребенка в жизни семьи. Его роль в развитии работоспособности и личностных качеств». | 4 февраля | | Соц. педагог, педагог-психолог |
| 3. | Декадник МО учителей 5-9 классов | С 10-25 февраля | | Руководитель МО |
| 4. | Проведение праздника «Красный, жёлтый, зеленый» 1- 4 класс | 8 февраля | | Ответственный за безопасность дорожного, классные руководители. движения. |
| 5. | Проведение в школе мероприятия по «Году экологии» | 11 февраля | | Педагог организатор . |
| 6. | Заседание «Школы молодого учителя» | 12 февраля | | Заместитель директора по УВР |
| 7. | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества | февраль | | Педагог организатор . |
| 8. | Беседы по классам, как я помогаю своим пернатым друзьям, ухаживание за пернатыми, рисунки птиц. | 25 февраля | | Кл. руководители, воспитатели ГПД |
| 9. | Профилактика травматизма. Средства гигиены и уход за телом. (для девочек) | 26 февраля | | Кл. руководители, воспитатели ГПД |
| 15. | Педагогический семинар «Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе» | 28 февраля | | . Заместитель директора по УВР |
| 16. | Совещания при заместителя директора по УВР « по ВШК» | 26 февраля | | Заместитель директора по УВР |
| 18. | Совещание при директоре | 26февраля | | директор |
| 19 | Месячник «Патриотического воспитания» | В течение месяца | | классные руководители, воспитатели ГПД, Педагог организатор, руководитель МО. |
| 20 | Предметная неделя: «Методика коррекционно – методической работы в 5-9 классах» | 09.02.-28.02. | | Учителя 5- 9 классов. Заместитель директора по УВР, руководитель МО. |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения Ответственные** | |
| 1. | Здравствуй, Весна! Театрализованное представление «Масленица» | 4 марта | Педагог организатор |
| 2. | «А ну-ка девочки» | Март 1-4 | Воспитатели ГПД, классные руководители 1- 4 классов, Педагог организатор |
| 3. | Праздничное мероприятие ,посвященное 8 марта | 7 марта | Педагог организатор |
| 4. | Проведение бесед по правилам поведения на водоемах. Осторожно, тонкий лед. Профилактика авитаминоза. | март | Классные руководители |
| 5. | Беседа о профилактике травматизма | 14 марта | Кл. руководители, воспитатели ГПД |
| 6. | Книжкина неделя. Театрализованное мероприятие для учащихся. | 17 марта | Библиотекарь, учителя русского языка |
| 10. | Мероприятия, посвященные присоединению Крыма России | 18 марта | Педагог организатор |
| 11. | Беседа с мальчиками о гигиене. Просмотр мультфильма. | 22 марта | Кл. руководители, воспитатели ГПД |
| 12. | Заседание методического совета школы | 21 марта | Заместитель директора по УВР |
| 13. | КВН по математике | март | Трофимова Л.Ю. и педагог организатор |
| 14. | Проведение инструктажей по ПДД и планы работ на каникулах: Правила поведения на воде, в лесу, в транспорте. | 21марта | Кл.руководители |
| 15. | Совещание при директоре | 20марта | .директор |
| 16. | Заседание МО | 28 марта | Руководители МО |
| 18. | Педсовет на тему: « Модель организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию внеурочной деятельности обучающихся» | 28 марта | Администрация | |
| 19. | Заседание «Школы молодого учителя» | 27 марта | Заместитель директора по УВР | |
| 20 | Месячник «Гражданско – правового воспитания» | В течение месяца | классные руководители, воспитатели ГПД, Педагог организатор | |
| 21 | Предметная неделя «Психология и логопедии, дефектологии» | 09.03.- 20.03. | Учителя 1- 4 классов. Заместитель директора по УВР, руководитель МО. | |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Экологические субботники по санитарной очистке территории | еженедельно | Кл.руководители воспитатели |
| 2. | Посещение лицея «Родник» | 5 -22 апреля | Учителя трудового обучения,кл.руководители,  соц.педагог. |
| 3. | Родительское собрание «Посещаемость учащихся, проведение инструктажей на каникулы. Опасность водоемов. Профилактика предупреждения пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций. Профилактика детского травматизма на дорогах » | 26 апреля | Администрация |
| 5. | Классные часы: «День космонавтики». | 12 апреля | Кл.руководители, педагог организатор |
| 6. | Проведение мастер – классов, презентаций, фотовыставок, фотоотчетов, по работе с детьми, которые имеют диагноз РАС. | 6-11 апреля | Учителя нач.классов.педагог-психолог |
| 7. | Всемирный День здоровья | 8 апреля | Социальный педагог, классные руководители. |
| 8. | Классные часы по экологическому воспитанию учащихся. | по плану | классные руководители |
| 9. | Мониторинг(БУД) по трудовому обучению выпускных классов (динамика БУД по диагностическим технологическим картам) | 14-29 апреля | Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения |
| 10. | Заседание «Школы молодого учителя» | 17 апреля | Заместитель директора по УВР |
| 11. | Беседы по профилактике курения, наркомании среди подростков. | 19апреля | Кл. руководители Соц. Педагог, психолог. |
| 12. | «Профилактика предупреждения пожарной безопасности и чрезвычайных ситуаций. Профилактика детского травматизма на дорогах » | 22 апреля | Ответственный за безопасность дорожного движения, ответственный по пожарной безопасности  сотрудники ЧС |
| 13. | « В гостях у Мойдодыра»,общешкольное мероприятие | 24апреля | Педагог организатор |
| 14. | Совещание при директоре | 22апреля | директор |
| 17. | Фотовыставка «Герои былых времен» | 27-30 апреля | Педагог организатор |
| 18. | Уроки Великой Победы- беседа | 27-30 апреля | Кл.руководители,воспитатели ГПД Педагог организатор |
| 19 | Месячник «Добрых дел» | В течение месяца | Кл.руководители,воспитатели ГПД Педагог организатор |
| 20 | Предметная неделя «Методика коррекционно – методической работы при обучении на дому» | 06.04.-24.04. | Учителя. Заместитель директора по УВР, руководитель МО. |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Вспомним всех поименно» торжественная линейка, посвященная празднику Победы. | 6 мая | Педагог организатор |
| 2. | Посещение краеведческого музея | 8 - 15 мая | Кл.руководители |
| 3. | Проведение классных часов, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период.  Организация выставки детских рисунков, посвященных безопасности на воде. | 10 мая | Кл.руководители |
| 4. | Беседы о правилах ПДД. | Май 13-17 | Кл. руководители |
| 5. | Подготовка к государственной аттестации учащихся в 2020 году по трудовому обучению и планирование трудоустройства.  Подготовка к итоговой аттестации в щадящем режиме для обучающихся на дому. | мая | Заместитель директора по УВР учителя технологии, Кл.руководители |
| 6. | Пед. совет на тему «Итоговая и промежуточная аттестации учащихся. Перевод учащихся 1классов. Допуск к итоговой аттестации по трудовому обучению» | 19 мая | Администрация |
| 9. | Беседы о правилах поведения на воде | В течение месяца | Кл.руководители |
| 10. | Совещание при директоре | 21 мая | директор |
| 12. | Педсовет по переводу учащихся в последующий класс. Пед. совет на тему «Итоги работы методических объединений за 2019-2020 уч.год. Приоритетные направления работы педагогического коллектива на 2020-2021уч.год» | 29 мая | Администрация |
| 13. | Контрольные срезы. Итоговый контроль | 10-25 мая | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Родительское итоговое собрание «Трудоустройство учащихся. подготовка к выпускному вечеру». | 18 мая | Заместитель директора по УВР, педагог организатор |
| 15. | Праздник ко Дню защиты детей | 29 мая | Педагог организатор |
| 16. | Последний звонок для выпускного класса | 23 мая | Педагог организатор |
| 17 | Месячник «Воинской славы России» | В течение месяца | Кл.руководители,воспитатели ГПД Педагог организатор |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Организация и проведение итоговых экзамена учащихся 9 класса. | 3 июня | Администрация Члены аттестационной комиссии |
| 2 | Пед. Совет «Результаты итоговой аттестации учащихся. Трудоустройство выпускников.» | 4 июня | Администрация |
| 4. | Работа по трудоустройству выпускников в училища. Подготовка необходимых документов. | В течение месяца | Классные руководители |
| 6. | Подготовка школы к ремонту | В теч. месяца | Администрация |
| 7. | Предварительное планирование работы школы на следующий учебный год | В теч. месяца | Администрация |
|  | Педсовет : 1. Публичный доклад директора «Итоги работы школы за 2018-2019 учебный и задачи на новый 2019-2020 уч год»; | 07 июня | Администрация |
|  | 2.Утверждение общешкольного плана на 2019-20 учебный год, МО, служб сопровождения, ПМПК, библиотеки. |  |  |
|  | 3.Утверждение «Адаптированных основных общеобразовательных программ ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; |  |  |
|  | 4. Утверждение изменений и дополнений нормативно-правовой базы школы в связи с введением ФГОС; |  |  |

**1.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Темы педагогических советов** | **Дата проведения** | **Ответственные выступающие** |
| I. Педсовет: «Итоги 2018-2019 учебного года и приоритетные направления на новый 2019-2020 учебный год в | 29 август | Администрация |
| условиях перехода на ФГОС детей с ОВЗ» |  |  |
| Творческий отчет педагогов за межаттестационный период: Антропова Т.В., Бандурина Т.А., Мерингер А.Е., Султангараева А.Я., Костарева О.И. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Педсовет: | | |
| 1. ФГОС образования обучающихся с  умственной отсталостью  (интеллектуальными нарушениями), как  условие доступности образования для  детей с тяжелыми и множественными  нарушениями развития. Особенности  планирования учебно-воспитательной работы с детьми с ТМНР (Вариант 2)  2.Корректировка индивидуальных учебных планов, СИПР,программ внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД;  3.О плане аттестации педагогических работников и повышения профессиональной переподготовки.  4. Творческий отчет за межаттестационный период Короткова А.В., Левчук Ю.В., Непарко Р.е., Литовских С.В. | 5 ноябрь | Администрация |
| III. Педсовет: Использование здоровье сберегающих технологий в учебно – воспитательном процессе в начальных классах с учётом индивидуальных особенностей детей. | | |
| 1. Учет индивидуальных особенностей физического развития учащихся при разработке «Программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в условиях введения ФГОС ОВЗ;  2. Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного процесса - условие успешного выполнения современных требований;  3. Использование возможностей внеурочной и внеклассной деятельности в сохранении и укреплении здоровья учащихся (из опыта работы).  4. Итоги адаптации в школе учащихся первых дополнительного класса и преемственность обучения в основной школе учащихся 5 класса.  Творческий отчет педагогов за межаттестационный период Трофимова Л.Ю., Верзакова М.М., Попова Л.Г., Дербышев П.А., Пашкова Е.С. | 8 январь | Администрация |
| IV. Педсовет: Особенности организации образовательного процесса в ходе введения ФГОС обучающихся с | | |
| умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | | |
| 1. Развитие коммуникативных навыков | 27 март | Администрация |
| у детей с расстройствами аутистического |  |  |
| спектра; |  | . |
| 2. «Круглый стол»: Использование |  | . |
| современных педагогических технологий |  |  |
| в ходе введения ФГОС; |  |  |
| 3. Повышение профессиональной |  |  |
| компетентности учителей в ходе |  |  |
| реализации ФГОС. Заслушивание |  |  |
| справки внутришкольного контроля: |  |  |
| 4. Заслушивание творческих отчетов |  |  |
| аттестующихся педагогов: Рыбина Л.А., Савкина В.И., султангараева Ю.Р., Колясникова К.В., Таракина М.С. |  |  |
| V. Педсовет:«Итоговая и промежуточная аттестации учащихся по трудовому обучению. | | |
| 1. Утверждение графика проведения 10 апрель | | Администрация |
| экзаменов, практических |  |  |
| заданий по трудовому обучению; |  |  |
| 2. Проведение промежуточной |  |  |
| аттестации учащихся: проверка техники |  |  |
| чтения, проведение контрольных работ |  |  |
| по предметам, выполнение тестовых |  |  |
| заданий по предметам, оформление |  |  |
| соответствующих документов. |  |  |
| VI. Итоги работы школы за 2019-2020уч. год, определение задач педагогического коллектива на 2017- | | |
|  | | |
| 1. Перевод учащихся; | 29 мая | Администрация . |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4. Педсовет о допуске к экзаменам по трудовому обучению и перевод обучающихся 1 класса | 21 мая |  |
| Итоги работы школы за 2019-2020уч. год, планирование и определение задач педагогического коллектива на 2020- 2021 уч. | 28 июня | Администрация . |

**1.3 План совещаний при директоре на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Рассматриваемые вопросы** | | **Ответственные** | |
| **месяц** |  | |  | |
| **А**  **В**  **Г**  **У**  **С**  **Т** | 1.Санитарное состояние учебных помещений. | | Администрация | |
| Соблюдение ТБ и охраны труда сотрудниками | | Кл.руководители | |
| школы. | |  | |
| 2.Завершение ремонта школы: | |  | |
| подготовка к новому 2019-2020 учебному году | |  | |
| учебных классов, помещений школы, | |  | |
| **-** | буфета . | |  | |
| **С**  **Е**  **Н**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | 3.Утверждение плана работы школы на 2019-2020 | |  | |
| учебный год . | |  | |
| 4.Организованное начало нового учебного года: | |  | |
| комплектование классов, организация ГПД, кружков, | |  | |
| секций. | |  | |
| 5.Организация обучения на дому (оформление и | |  | |
| ведение документации, сроки сдачи). | |  | |
| 6.Сдача ОО-1,ОО- 2, комплектование классов,  тарификация педагогического персонала, по  педагогическим кадрам. 7.Результаты обследования детей, нуждающихся в  логопедических занятиях.  8.Утверждение режима работы администрации,  распределение функциональных обязанностей  администрации.  9.Утверждение плана работы библиотеки. 10.Утверждение планов мероприятий по ПДД,  пожарной безопасности, ТБ и ОТ.  11. Итоги ВШК  12. Профилактика гриппа и ОРВИ, остро – кишечных инфекций. | |  | |
| **Октябрь** | 1.Психологический микроклимат в классах и  адаптация вновь поступивших детей.  2.Итоги обследования многодетных и подопечных  семей.  3.Рассмотрения социального паспорта школы.  4.Составление и утверждение плана работы  коллектива на осенние каникулы  5.Итоги изучения ПДД в начальных классах.  6.Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть.  7.Контроль за ведением электронных  журналов, журналов ГПД и другой  обязательной документацией.  8. Профилактика дорожно – транспортного травматизма.  9. Предварительная успеваемость.  10. Профилактика табакокурения и алкоголизма среди несовершеннолетних. | | Педагог - психолог  учителя,  Соц. педагог Директор, зам.директора по УВР, ответственный за безопасность дорожного травматизма. | |
| **Н О Я Б Р Ь** | 1.Соблюдение режима работы в ГПД (посещения) .  2.Проверка подготовки школы к зиме.  3.Организация питания школьников.  4. Работа с «трудными» детьми  5.Состояние работы с неблагополучными семьями и  подростками, склонных к правонарушениям.  6. Итоги ВШК  7. Профилактика кори. | | Соц.педагог. Директор, зам.директора по УВР | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | 1.Составление и утверждение плана на зимние каникулы, проведение инструктажа по ПДД.  2.Подготовка и проведение новогодних праздников  3.Предварительный график отпусков  4.Итоги ВШК  5. Профилактика заболевания туберкулезом.  6. Вакцинация несовершеннолетних.  7. Профилактика пожарной безопасности.  8. Предварительная успеваемость. | | Директор, зам.директора по УВР, заместитель директора по АХР. | |
| **Я Н В А Р Ь** | 1.Работа учреждения в ЧС (зимние морозы)  2.Санитарно-гигиенический режим, соблюдение ОТ.  3.Работа школьного ПМПк, анализ работы социально-психологической службы.  4.Проверка единого режима дня  5.Итоги ВШК  6.Диспасаризация несовершеннолетних.  7. Соблюдение пропускного режима в школе.  8. Профилактика клещевого энцефалита. | | Директор, зам.директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог, зам. директора по АХР. | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | 1.Контроль за обучением на дому.  2.Об организации повторения и выполнения  программ  3.Контроль за работой кружков и секций.  4. Итоги ВШК  5. Профилактика гриппа и ОРВИ, кишечных инфекций.  6. Организация безопасного подвоза детей. | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР. | |
| **М А Р Т** | 1.Составление и утверждение плана работы на весенние каникулы.  2. Организация итогового повторения.  3.Психологический микроклимат в выпускных классах  4.Преварительная успеваемость.  5. Успеваемость и посещаемость «трудными» детьми  6. Итоги ВШК  7. Организация летней – оздоровительной компании.  8. Профилактика наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних. | Кл.руководители Соц. педагог  Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, педагог психолог. | |
| **Апрель** | 1.Организация и проведение субботников  2. Планирование ремонта школы  3.Ход подготовительной работы к итоговой  аттестации в 9классе  4.Контроль за обучением на  дому (по ВШК)  5.Проведение трудовой практики.  6.Предварительная тарификация на 2020 – 2021уч.год  7.Итоги проверки выполнения адаптированных  программ по трудовому обучению в 9 классе (по  ВШК) | Кл.руководители Соц. педагог  Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, педагог психолог | |
|  | 8. Об изучении ПДД в 1-9 классах. Состояние  внеклассной работы в 1д-9 классах  9. Итоги ВШК  10. Рассмотрения графика итоговой промежуточной аттестации (адинистративных контрольных работ)  11. Профилактика ВИЧ- инфекций.  12. Проведения Дня защиты детей | . | |
| **Май** | 1. Анализ проведение промежуточной аттестации учащихся.  2. Организация летней – оздоровительной компании.  3.Комплексная безопасность несовершеннолетних.  4. Занятость детей «Социального риска» в летнее время.  5. Проведение итоговой аттестации выпускников по трудовому воспитанию.  6. Итоги ВШК.  7. Подготовка и проведение «Последнего звонка»  8.Организация трудовой практики учащихся.  9.. Итоги работы ПМПк за 2019 – 2020 учебный год. 10. Мониторинг БУД  11. Контроль за выполнением нормативных документов. | Кл.руководители Соц. педагог  Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР, педагог психолог. | |

***Структура учебно - методической работы***

Формы работы

**Блок 2 Учебно-методическая деятельность**

**2.1. ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2019-2020 учебный год**

**Цель учебно-методической работы школы**:

совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала и как следствие

повышение качества педагогической деятельности.

Задачи методической работы:

совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и

технические средства через технологии личностно ориентированного образования.

повышать педагогическое мастерство и обогащать педагогический процесс новыми здоровьесберегающими технологиями

обучения через: семинары, открытые уроки, творческие отчёты, чтение методической литературы, доклады;

разнообразить формы и средства проведения внеклассной работы по предметам.

изучить и внедрить инновационные технологии, реализующиеся в системе образования;

создать оптимальные условия для развития познавательной сферы обучающихся.

**Тема: Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство**

**формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам**

**образовательных программ**

**Задачи:** Использование достижений коррекционной педагогики в учебно -воспитательном процессе в условиях коррекционной школы в целях развития речи детей с интеллектуальной недостаточностью, воспитания сознательного

отношения к своей речевой деятельности.

Клиническое, психолого - педагогическое, социально-бытовое изучение ребенка в целях осуществления индивидуального и

дифференцированного подхода, используя инновационные технологии и методики

**Основные направления методической работы:**

реализация компетентного подхода в образовательном процессе;

оптимизация учебно-воспитательного процесса за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, **>** проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;

повышение эффективности проведения всех видов учебно-воспитательных занятий;

выстраивание личностно-ориентированного образовательного маршрута для каждого ребёнка;

обеспечение методической работы с педагогами образовательного учреждения на диагностической основе;

повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

формирование информационной компетентности педагогов;

создание банка данных методических разработок современного урока в коррекционной школе.

* В целях реализации указанных направлений в 2016-2017 учебном году запланированы следующие виды методической работы:
* формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональном росте;
* совместная работа с заместителями директора по УВР, ВР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений педагогов. Выводы, рекомендации, коррекция методической работы.
* посещение уроков и внеклассных мероприятий педагогов.

**Формы методической работы**:

Методический совет.

Методические совещания с руководителями МО.

Практические, теоретические семинары, круглые столы, мастер-класс, семинар по специальной психологии.

Курсы повышения квалификации педагогов.

Наставничество.

Система индивидуального консультирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **дата** | **мероприятия** | **ответственные** |
| Август-  сентябрь | 1. Проведение педсовета на тему: Итоги учебно-воспитательной работы за 2018-2019 уч. год и основные направления и задачи на 2019 - 2020уч. год».  2. Заседание методического совета школы. Рассмотрение  плана методической работы в школе на 2019-2020уч. год,  планов работы МО школы.  3.Обсуждение новых нормативных документов образования  в области коррекционной педагогики. | Заместитель директора по УВР |
| октябрь | 1. Организация работы по проведению адаптационного  периода в первых классах.  2. Диагностическое обследование вновь поступивших  детей | Заместитель директора по УВР |
| ноябрь | 1. Психологический семинар «Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного  процесса».  2.Заседания МО. | Заместитель директора по УВР, педагог психолог |
| декабрь | 1. Проведение методического семинара «Социально – педагогическая профилактика девиантного поведения  подростков».  2.Подведение итогов методической работы за первое полугодие. | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| январь | 1.Анализ программы АООП в условиях введения ФГОСв  области сохранение и укрепление здоровья обучающихся.  4. Заседание методического совета школы | Заместитель директора по УВР. |
| февраль | 1.Методическая планерка « Результативность обучения больных детей на дому» | Заместитель директора по УВР, учителя, работающие на дому. |
| март | 1. Психологический семинар:"Психологические особенности эмоционально- волевой сферы…у умственно-отсталых школьников"…  2. Заседания МО | Заместитель директора по УВР. |
| апрель | 1. Круглый стол: «Коррекционно-развивающая деятельность учителей трудового обучения в работе с  детьми » | Заместитель директора по УВР учителя трудового обучения |
| май | 1.Проведение методического совещания на тему:  «Подготовка к проведению итоговой аттестации и  проведение промежуточной аттестации учащихся 2-9  классов».  2.Утверждение графиков выпускного  экзамена, итоговых контрольных работ  во 2-9 классах.  3.Анализ методической работы школы за 2019-2020  уч.год. Планирование на следующий 2020-2021 уч. год. | Заместитель директора по УВР Учителя трудового обучения, руководители МО. |

**2.2. Аттестация учителей**

*Аттестация –* основной метод, с помощью которого стимулируется мотивация повышать профессиональную компетенцию.

**План**

**работы педагогического коллектива по организации и проведению аттестации**

**педагогических и руководящих работников в 2019-20 уч. году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Корректировка аттестационной комиссии | сентябрь | Администрация |
| 2. | Ознакомление с Положением об аттестации педагогических работников. | сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| 3. | Составление списка аттестующихся педагогических работников на соответствие занимаемой должности Уточнение списка аттестующихся сентябрь педагогических работников. Перспективное планирование, создание банка данных | сентябрь | Ответственный за аттестацию |
| 5. | Приём и регистрация заявлений пед. работников, представленных к очередной аттестации | Индивидуально согласно положению | Ответственный за аттестацию |
| 6. | Оформление документов по аттестации на квалификационную категорию и представление в КАИС | По мере поступления заявлений | Ответственный за аттестацию |
| 7. | Реализация решений аттестационной комиссии:  а) представление в бухгалтерию  б) внесение записей в трудовую книжку пед.работников по результатам | По факту | Специалист по кадрам |

**2.3.ШКОЛА МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

**Методическая помощь молодым, начинающим учителям**

Цели и задачи:

* оказание практической и методической помощи молодым специалистам и всем педагогам школы в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
* овладение педагогами новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
* совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса;
* изучение, обобщение положительного опыта работы педагогов и внедрение его в практику передового педагогического опыта школы;
* улучшение планирования и системы уроков учителями школы;
* выявление психологических причин, вызывающих затруднения у педагогов в учебно- воспитательном процессе;
* воспитание чувства личной ответственности за свои дела и поступки, умения соотносить их с интересами коллектива;
* формирование теоретических и практических навыков и знаний в области коррекционной педагогики и возрастной психологии;
* изучение межличностных отношений в коллективе;
* оказание психотерапевтической помощи педагогам школы;
* повышение уровня знаний психологической культуры педагогов школы;
* снижение эмоционального напряжения педагогов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Сроки** | **Методические консультации** | | **Ответственные** |
| 1 | | Сентябрь | 1.Собеседование с молодыми специалистами.  2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы.  3. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.  4. О требованиях к оформлению электронного журнала, журналов ГПД и кружковых занятий;  5. Консультация на тему: «Особенности организации тьюторской помощи в условиях введения ФГОС»  6. Советы молодым специалистам при подготовке к уроку. | | Директор, заместители директора по УВР, |
| 2 | | Октябрь | 1. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации. | | Заместитель директора по УВР, |
|  |  | | 2.Портфолио учителя как инструмент профессионального становления. - что такое методическая папка учителя - Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта.  3. Консультация педагогам школы по результатам психодиагностики обучающихся. |  | |
| 3 | Ноябрь | | 1. Организация работы по формированию навыков поведения с детьми, имеющими соответствующий диагноз.  3. Семинар-практикум "Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников" | Заместитель директора по УВР | |
| 4 | Декабрь | | 1. Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников.  2. Консультация молодым специалистам : «Дозировка классной и домашней работы». | Заместитель директора по УВР | |
| 5 | Январь | | 1. Посещение уроков закрепления и развития знаний, умений, навыков уч-ся у педагогов- наставников и взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. (в течение года)  2. Деятельность тьютора по усвоению и закреплению учебных знаний и навыков | Заместитель директора по УВР | |
| 6 | Февраль | | 1. Посещение уроков изучения нового материала, уроков закрепления и развития знаний, умений и навыков у молодых специалистов с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи | Директор, заместители директора по УВР, руководители МО | |
| 7 | | Март | 1.Круглый стол "Основные проблемы молодого специалиста", работающими с детьми с отклонениями в развитии | | Заместитель директора по УВР |
| 8 | | Апрель | 1.Практическое занятие "Организация индивидуальной работы с учащимися" (посещение уроков молодых учителей, самоанализ уроков)  2.Практикум «Составление характеристики ученика» | | Заместитель директора по УВР |
| 9 | | Май | Подведение итогов работы "Школы молодого учителя", методическая выставка достижений молодого учителя. | | Директор, заместители директора по УВР |

**Наставничество на 2019-20 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Молодые специалисты*** | **Предмет** | ***Наставник*** |
| 1. Таракина М.С. | Учитель русского языка | Костарева О.И. |
| 2. Верзакова М.М. | Учитель трудового обучения | Литовских С.В. |
| 3. Рыбина Л.Н. | Учитель начальных классов | Короткова А.В. |

**План работы наставников с молодыми (вновь прибывшими) специалистами**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** |
| 1 | Определение уровня подготовки молодых специалистов | Сентябрь-октябрь |
| 2. | Диагностика проблем в области методики, коррекционной педагогики | Октябрь-ноябрь |
| 3 | Практическая помощь: взаимопосещение уроков  совместное составление календарно-тематического планирования помощь в поурочном планировании  помощь в составлении характеристик на учащихся, класса помощь в организации индивидуального подхода к отдельным ученикам помощь в правильном выборе методик, приемов в проведении опроса  помощь в правильном объяснении нового материала помощь в организации дисциплины на уроке в отдельных классах помощь в выборе литературы для подготовки к урокам. | В течение года |

**2.4. Предметные и методические недели В 2019-2020 УЧ. ГОДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Сроки** | **Предмет** | **Ответственные** |
| Ноябрь | 11.11.-29.09 | Экологическая неделя | Учителя трудового обучения и учитель биологии и природоведения, учителя начальных классов |
| Декабрь | 2.12. – 20.12. | Методика  коррекционно-  методической  работы в начальных  классах | Учителя 1 – 4 классов |
| Февраль | 9.02 – 28.02 | Методика  коррекционно-  методической  работы в 5-9 классах | Учителя – предметники 5 – 9 классов |
| Март | 09.03 – 20.03 | Психологии и логопедии, дефектологии | Учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог. |
| Апрель | 6.04 – 24.04 | Методика  коррекционно-  методической  работы при обучении на дому | Учителя, обучающие на дому |

**2.5.СИСТЕМА РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

Работа руководителей методических объединений строится на основе анализа работы МО за истекший год, задач на новый год, плана проведения городских и общешкольных мероприятий, планов учебно-воспитательной и методической работы школы на текущий год. В соответствии со стоящими перед методическим объединением задачами, работа МО включает:

Проведение заседаний МО

Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО Подготовка и проведение предметных недель

Подготовка и проведение конференций, семинаров, круглых столов и т.д. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО Посещение учебных, факультативных и кружковых занятий по предметам МО

**Документация методических объединений**

Для нормальной работы в методическом объединении имеются в наличии

следующие документы:

Приказ об открытии МО.

Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Функциональные обязанности учителей МО.

Анализ работы за прошедший год.

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

План работы МО на текущий учебный год.

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый

предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

Сведения о темах самообразования учителей МО.

Перспективный план аттестации учителей МО.

График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

График повышения квалификации учителей МО на текущий год.

График проведения открытых уроков учителями МО.

Адреса профессионального опыта МО.

Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.

Программы

Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

План проведения предметной недели.

Протоколы заседаний МО.

**Тетради:**

Совещаний при зам. директора;

Заседаний с учителями-предметниками (5 заседаний в год, тематические, оформляются протоколы МО);

Посещений уроков;

Посещений внеурочных мероприятий по предмету.

Перечисленные документы методических объединений для удобства работы хранятся в папках. Ниже приведено распределение документов по папкам.

**Папки: Нормативно-правовые документы** (приказы, положения конкурсов, распоряжения, инструктивные письма по МР). **Методическая работа:**

а) Положение о методическом объединении;

б) анализ работы за прошедший год;

в) цель;

г) приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

д) банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав):  
Возраст;

Образование;

Специальность;

Преподаваемый предмет;

Общий стаж и педагогический;

Квалификационная категория;

Награды;

Звание;

Домашний телефон.

е) план МО на год;

з) планы творческих групп, в т.ч. планы работы с неуспевающими учащимися, с надомниками;

и) план работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);

к) план проведения предметной недели;

л) адреса профессионального опыта МО;

м) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;

н) сведения о темах самообразования учителей МО;

о) перспективный план аттестации учителей МО;

п) перспективный план повышения квалификации учителей МО;

р) все графики.

**Школьные методические объединения школы и их руководители в 2019-2020 уч.год:**

1. МО учителей начальных классов, рук. Короткова А.В.

1. МО учителей 5-9 классов рук. Литовских С.В.
2. МО классных руководителей Трофимова Л.Ю.
3. МО учителей, обучающие детей на дому, Мерингер А.Е.
4. МО специалистов (педагог психолог, педагог логопед, учитель дефектолог, социальный педагог) Колясникова К.В.

**2.6. ПЛАН заседаний методического совета на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Круг вопросов** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Заседание № 1 | Руководители МО |
| Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и предметных МО на новый учебный год Утверждение планов работы метод. совета и МО о продолжении работы коллектива над единой методической проблемой «Развитие речи у учащихся с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности на уроках и внеклассных мероприятиях по всем видам образовательных программ» Обзор нормативных документов  Утверждение графика предметных и тематических недель, декадников. Общешкольных семинаров |
| Ноябрь | Заседание № 2 | Руководители МО |
| Подготовка и проведение предметных недель Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |
| Январь | Заседание № 3 | Руководители МО |
| Управление самообразованием учителей  0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие  Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы |
| Март | Заседание № 4 | Руководители МО |
| Самоанализ своей деятельности. Пополнение банка данных о росте  профессионализма пед. работников школы  Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической  литературы  Анализ работы по профориентации учащихся  Анализ состояния уровня усвоения учащимися индивидуальных программ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Май | Итоговое заседание № 5 | Руководители  ШМО |
| 1. Выполнение плана работы МО – анализ работы 2. Планирование работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Обзор нормативных документов. Итоги аттестации педагогических работников 4. 0 мониторинге качества обучения за 1 полугодие |

**Состав методического совета школы на 2019-2020учебный год**

1.Кузьминых М.В.-председатель

Члены МС: Короткова А.В., Литовских С.В., Колясникова К.В., Трофимова Л.Ю., Мерингер А.Е.

**2.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ**

1. «Развитие эмоциональной и стрессовой устойчивости участников образовательного процесса». Время проведения: сентябрь

***Ответственный:***.педагог психолог

2.Современный подход к планированию воспитательной работы Время проведения: октябрь ***Ответственный:***.заместитель директора по УВР

3.Педагогический семинар «Суицид в подростковой среде» Время проведения: ноябрь ***Ответственный:***. Социальный педагог

4.«Социально – педагогическая профилактика девиантного поведения подростков». Время проведения: декабрь

***Ответ ст венный:Социальный педагог***

5.«Жестокое обращение с детьми» Время проведения: январь

***Ответственный: Социальный педагог***

6.«Здоровьесберегающие технологии в учебно-воспитательном процессе "Коррекционной школы » Время проведения: февраль

***Ответ ст венный:Заместитель директора по УВР***

**Блок 3 Воспитательная деятельность**

**3.1План** **воспитательной работы МАОУООШ № 14 на 2019-2020 учебный год**

**Цель:- создание условий для социальной реабилитации и адаптации учащихся через личностно-**

**Ориентировочную, здоровьесберегающую и практическую направленность учебно-воспитательного процесса,**

**выбор оптимальных технологий образования и совершенствование трудовой подготовки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  1  2  3  4  5  6  7  8  9 10. 11.  1. 2.  3. 4. | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь**  День знаний «Здравствуй, страна Знаний!», торжественная линейка | Педагог организатор |
| Классные часы, посвященные памяти жертв терроризма «Живет в нас память» | Социальный педагог |
| Повторим свои права и обязанности | Классные руководители |
| Операция «Чистодвор» | Классные руководители |
| Практические занятия по противопожарной безопасности | Ответственный по пожарной безопасности |
| Беседы по ПДД | Классные руководители, ответственный БДД |
| Урок гражданственности « В мире профессий» | Классный руководитель 9 класса. |
| Неделя безопасности ДТП | ответственный БДД |
| Всероссийский урок безопасности в сети Интернет | Социальный педагог |
| Экскурсия по библиотеке для первоклассников | Библиотекарь |
| **Октябрь**  День учителя «Дорогие наши педагоги» | Педагог организатор |
| Встреча с инспектором ПДН «Об ответственности несовершеннолетних» | Социальный педагог, Кл.рук. |
| «Мамина улыбка – лучшая на свете» | Кл.рук. |
| «Прекрасной осени пора» (экскурсия) | Кл.рук |
| 5. 6 7. 8. 9.  1. 2. 3. 4. 5.  6. 7. 8.  9. 10  1.  2. 3. 4. | «Праздник урожая» (фестиваль овощей) | Учитель биологии, учителя начальных классов, педагог организатор |
| «Осенний марафон» спортивный праздник | Учитель физической культуры |
| Встреча с испектором МЧС(день гражданской обороны) | Трофимова Л.Ю. |
| «Уроки Мойдодыра» | Кл.руков. |
| «День пожилых людей» | Педагог организатор |
| **Ноябрь** |  |
| «Жизнь в мире с собой и другими» | Классные руков. |
| «Сысерть – Родина П.П. Бажова» | Кл.рук., педагог организатор |
| «Уроки Мойдодыра» | Кл.рук. |
| «Конвенция о правах ребенка» | Социальный педагог |
| «У меня в порядке книжки и тетрадки»смотр книг и тетрадий | Библиотекарь, воспитатели ГПД, кл.рук. |
| Твое рабочее место (смотр классных кабинетов) | Администрация, профком. |
| Беседы с учащимися о ПДД во время каникул | Кл.рук. |
| «Чудо -руки не знают скуки» (час творчества в начальной школе) | Библиотекарь |
| «Птицы- наши друзья» (изготовление кормушек) | Учителя нач.классов |
| «В дружбе и согласии» (День народного единения) | Кл.рук., социальный педагог |
| **Декабрь**  «Читаем Конституцию России» (ко Дню Конституции России) | Классные руководители, социальный педагог |
| «Мастерская Деда Мороза» | Воспитатели ГПД |
| «Новогодние утренники» | Классные руководители, педагог организатор |
| «Полугодие позади, а что же ждет нас впереди?» | Кл руководитель , социальный педагог |
| **Январь**  Посещение краеведческий музей | Классные руководители |
|  | КВН по русскому языку | Учителя русского языка |
|  | **Февраль**  «Вперед, мальчишки» день защитника Отечества» | Педагог организатор |
| «Дружат мальчики и девочки» | Педагог организатор. |
| КВН по математике | Учитель математики Трофимова Л.Ю. |
| «Мы народ многонациональный» день родного языка | Учителя русского языка |
| Широкая масленица (гулянье) | Педагог организатор Кл.рук. |
| **Март**  «Поздравляем от души» (праздничное мероприятие) | Педагог организатор . |
|  | «Солнце дарит нам тепло и свет» экологический утрнник | Кл. руководители |
| 3.  4. 5.  1. 2. | «Книжкина больница» (ремонт книг) | Библиотекарь Воспитатели ГПД |
| «Полюбуйся, весна наступает» (экскурсия) | Классные рук. |
| Не дай себе погибнуть (беседа врача-нарколога) | Социальный педагог. |
| **Апрель**  День здоровья «Спортивная держава юных» | Учитель физической культуры |
| «Мы труд воспеваем и славим работу» (праздник труда) | Педагог организатор, классные руководители |
|  | Неделя детской книги «Книжный маскарад» | Библиотекарь |
| 4.  5. 6. 7.  8.  1. 2. 3. | «Новые времена – новые профессии» (встреча со специалистами Центра занятости) | Классный руководитель 9 класса |
| Итоговое занятие по ГО совместно с инспекторами МЧС | Трофимова Л.Ю. |
| Логопедический утренник | Учителя логопеды |
| «Дорога , транспорт, пешеход» итоговое занятие с приглашением инспектора ГИБДД | Ответственный за БДД |
| Родительское собрание | Администрация |
| **Май**  «Весна Победы» (торжественная линейка) | Педагог организатор |
| Возложение цветов в памятнику Победы | Педагог организатор |
| Песни в солдатских шинелях | Учитель музыки, классные руководители, педагог организатор |
| 4. 5. 6. 7. | Уроки мужества «Нам жить и помнить» | Кл.рук. |
| Последний звонок «По школе бродит вальс чудесный» | Педагог организатор |
| «Пришло лето красное!» (ко Дню защиты детей) | Педагог организатор. |

**3.2. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные |
| 1. | Изучение семей учащихся (образовательный уровень семьи, интересы родителей к школе и жизни ребенка в классе, положение ребенка в семье, уровень педагогической культуры родителей, семейные традиции). | Соц. педагог, классные руководители, психолог |
| 2. | Обследование жилищно-бытовых условий семьи и ее материальной обеспеченности. | Классные руководители |
| 3. | Работа с проблемными семьями. | Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы |
| 4. | Индивидуальные беседы и консультации с родителями. | Соц. педагог, психолог, классные руководители, администрация школы |
| 5. | Проведение родительских собраний (после каждой четверти) по разным тематикам с выступлениями узких специалистов. | Классные руководители |
| 6. | Посещение детей-сирот опекаемых родственниками, детей инвалидов с целью обмена опытом воспитания таких детей. | Соц. педагог, психолог |
| 7. | Участие родителей в жизни школы и класса. | Классные руководители |
| 8. | Поощрение активных родителей. | Классные руководители |
| 9. | Работа ПМПк школы для решения проблемных вопросов родителей по воспитанию их детей. | ПМПк школы |
| 10. | Формирование родительского комитета. | Классные руководители |

**План**

**проведения родительских собраний**

**на 2019- 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема родительского собрания** | **Дата** | **Место проведения** |
| 1. | Права, обязанность и ответственность родителей. Рост числа самовольных уходов несовершеннолетних с постоянного  места жительства с приглашением работников полиции.  Профилактические вопросы в рамках «Месячника безопасности детей»,  «Месячник гражданской защиты»  Особенности режима школы. Профилактика безопасного поведения на дорогах, предупреждение  несчастных случаев по теме: «Требования к знаниям и навыкам  школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и  обратно». | Сентябрь | Кабинет №2 (по классам) |
| 2. | Воспитание ненасилием в семье. Итоги 1 четверти. «Как влияет на безопасн6ость детей поведение родителей на дороге» | Ноябрь | Кабинет №2 (по классам) |
| 3. | Психологические и возрастные особенности подростка.  Профилактика суицидов у учащихся, предупреждение на ранней стадии. Итоги первого полугодия. | Январь | Кабинет №2 (по классам) |
| 4. | Итоги 3 четверти.  Посещаемость учащихся. проведение инструктажей на каникулы.  Беседа опасность водоемов весной и летом.  Профилактика предупреждения пожарной безопасности и  чрезвычайных ситуаций. Профилактика детского травматизма на  дорогах. Подготовка к окончанию учебного года. | Апрель | Кабинет №2 (по классам) |
| 5. | Итоги года. Трудоустройство учащихся. Подготовка к торжественной выдачи свидетельств, Последнему звонку. Инструктажи. |  | (по классам) |

**3.3План** **работы**

**библиотеки МАОУООШ № 14 на 2019-2020 учебный год** И.В. Годова

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

МАОУ №14 на 2019-2020 уч. год

Школьная библиотека – это неотъемлемая часть образовательного процесса.

***Миссия школьной библиотеки:***

Подготовка подрастающего поколения к жизни в информационном обществе; создание комфортной информационно-библиотечной среды через сочетание различных форм работы школьной библиотеки с учетом индивидуальных особенностей участников образовательного процесса.

***Цель работы школьной библиотеки:***

Повышение уровня информационной культуры участников образовательного процесса.

***Перед библиотекой в 2019-2020 учебном году стоят следующие задачи:***

1.        Поддержание и обеспечение образовательных целей школы.

2.        Формирование качественного библиотечного фонда.

3.        Расширение кругозора участников образовательного процесса:

• развитие навыков литературного чтения;  
• развитие общеучебных навыков;  
• повышение культурного уровня.

4.        Оказание учебно-методической помощи участникам образовательного процесса:

      • формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: умения

        отбора необходимой литературы, обработки информации;  
      • развитие коммуникативных навыков.

5.        Ведение базы данных, справочно-библиографического аппарата библиотеки.

6.        Информационно-библиографическое обслуживание читателей, проведение уроков информационной грамотности.

7.        Популяризация литературы с помощью индивидуальных и массовых форм работы.

8.        Взаимодействие с другими школьными библиотеками, УО, города.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | | Читательское назначение | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. **Содержание и организация работы с читателями.** | | | | | |
| **Индивидуальная работа.** | | | | | |
| 1. | | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Проведение бесед о прочитанных книгах, отзывы читателей о книге. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Изучение читательских интересов различных возрастных групп. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 5. | | Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку. |  |  | Костарева О.И |
| **Массовая работа.** | | | | | |
| 1. | | Привлечение читателей к систематическому чтению. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Оказание помощи в работе школьных кружков, творческих групп, родительских собраний, классных часов, предметных недель. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Проведение обзоров новых поступлений литературы. |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 4. | | Выставка новых книг «Это новинки!» |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 5. | | ***1. Организация книжных выставок:***   * Представляем лучших детских писателей. * Памятники природы и достопримечательности нашего края. * Говорим здоровью – да! * Страницы космических стартов. * Этих дней не смолкнет слава. * Готовимся к ГИА! Куда пойти учиться?   **2**. *Выставки и информационные стенды к памятным датам.* | 5-9 кл.  7-9 кл.  1-7 кл.   5-9 кл.  8- 9 класс    1-9 кл. | Сентябрь-окт.  ноябрь-декабрь  октябрь, апрель  февраль, май  март- май  По календарю знаменательных дат. | Костарева О.И. |
| 6. | | *Проведение мероприятий:* |  |  |  |
| * Библиотечный урок «Чем полезен Интернет – польза и вред Всемирной паутины». | 7-9 с.к. | сентябрь | Костарева О.И |
| * Открытый урок чтения «Книга в кругу читателей». 205 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова. | 1-9 кл. | октябрь | Учителя литературы, классные руководители. |
| * Час общения «Давай поговорим о доброте»: книги детства. | 3-4 кл ГПД | ноябрь | Костарева О.И., учителя литературы. |
| * Клуб «Будь на волне - читай»! Обсуждение книг современных авторов. Т.Крюкова «Костя + Ника», Е Мурашова «Класс коррекции» | 8-9 кл. | декабрь | Костарева О.И |
| * Литературно – игровая программа «Чудесный мир сказок С. Прокофьевой » Мастер – класс. | 5-6 кл. | январь | Учителя литературы. |
| * 391 год сказочнику Шарлю Перро. Литературная игра. Знакомство с книгами-юбилярами. | 3-4 с.к. | апрель | Костарева О.И. |
| * Литературный журнал к Дню Победы. | 5-9 кл. | май | Костарева О.И. |
|  | | **II. Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки.** |  |  |  |
|  | | **Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.** |  |  |  |
| 1. | | Ведение картотеки учебников, краеведческой картотеки, картотеки методических разработок. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Алфавитного и систематического каталогов. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Расстановка карточек. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Ведение электронной базы данных |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
|  | | **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся на абонементе и читальном зале согласно расписанию работы школьной библиотеки. | 1-9 ск кл. | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей. | 1-9 ск кл. | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Проведение индивидуального и группового консультирования (уроков) по вопросам информационной грамотности. | 1-9 ск кл. | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Подбор литературы для написания докладов, рефератов, творческих конкурсов. | 5-9 с.к.кл. | по требованию | Костарева О.И |
| 5. | | Информирование учащихся о поступлении новых книг. | 1-9 ск кл. | по мере поступления | Костарева О.И |
| 6. | | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1-9 ск кл. | в конце каждой четверти | Костарева О.И |
|  | | **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Предоставление информационных ресурсов для учебной и воспитательной работы педагогов. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Консультационно-информационная работа, направленная на оказание помощи при проведении методических объединений, педагогических советов, родительских собраний, предметных недель, общешкольных и классных мероприятий. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 3. | | Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической литературы. |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 4. | | Поиск и подбор литературы по заданной тематике. |  | по требова-нию | Костарева О.И |
|  | | **III. Воспитание информационной культуры. Проведение уроков информационной грамотности.** |  |  | Костарева О.И |
|  | | Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. | 1 кл. | декабрь | Костарева О.И |
|  | | Правила обращения с книгой. | 1 кл. | январь | Костарева О.И |
|  | | Структура книги. | 2 кл. | ноябрь | Костарева О.И |
|  | | Как читать книгу. | 3 кл. | октябрь | Костарева О.И |
|  | | Выбор книги в библиотеке. | 3 кл. | январь | Костарева О.И |
|  | | Справочная литература. Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках. | 4 кл. | ноябрь | Костарева О.И |
|  | | Начальное понятие об информации. Традиционные и нетрадиционные носители информации. | 5 кл. | март | Костарева О.И |
|  | | Справочная литература: энциклопедии, словари, справочники. | 6 кл. | ноябрь | Костарева О.И |
|  | | Структура библиотечных фондов. | 6 кл. | апрель | Костарева О.И |
|  | | Научно-популярная литература. | 7 кл. | октябрь | Костарева О.И |
|  | | Каталоги в библиотеке. | 7 кл. | январь | Костарева О.И |
|  | | Книги для старших школьников. | 8 кл. | сентябрь | Костарева О.И |
|  | | Алгоритм поиска и обработки информации при самостоятельной работе (библиографический поиск). | 8 кл. | март | Костарева О.И |
|  | | Справочно-библиографический аппарат библиотеки. | 9 кл. | декабрь | Костарева О.И |
|  | | Как составить реферат. | 9 кл. | март | Костарева О.И |
|  | | **IV. Работа с фондом.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Изучение состава фонда и анализ его использования. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 2. | | Обработка вновь поступающей литературы: занесение сведений в суммарную и инвентарную книги, штемпелевание книг, оформление карточки в АК, СК и внесение в базу данных. |  | в течение учебного года, по мере поступления | Костарева О.И |
| 3. | | Учёт библиотечного фонда. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Работа по сохранности книжного фонда библиотеки:  - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;  - обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого фонду в установленном порядке;  - работа по мелкому ремонту книг;  - обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 5. | | Списание ветхой и устаревшей литературы. |  | июнь | Костарева О.И |
| 6. | | Работа с литературой, принятой взамен утерянной. |  | по мере необходимости | Костарева О.И |
| 7. | | Обновление полочных разделителей. |  | по мере необходимости | Костарева О.И |
| 8. | | Обновление списка экстремисткой литературы |  | 1 раз в месяц | Костарева О.И |
| 9. | | Сверка библиотечных фондов на наличие экстремистских материалов |  | 1 раз в месяц | Костарева О.И |
|  | | **V. Работа с учебниками.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Комплектование фонда библиотеки учебниками:  - изучение перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ;  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;  - предоставление перечня на рассмотрение экспертного совета;  - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. |  | Февраль-март | Костарева О.И |
| 2. | | Приём и техническая обработка поступающих учебников: занесение сведений в суммарную книгу, регистрационную тетрадь, штемпелевание, отметка РФ, оформление карточки в картотеку учебников и базу данных |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 3. | | Учёт учебников. |  | по мере поступления | Костарева О.И |
| 4. | | Покупка учебников, ведение документации и учёт учебников, купленных на родительские средства. |  | в течение уч. года, по мере поступления | Костарева О.И |
| 5. | | Проведение работы по сохранности учебного фонда |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 6. | | Выдача учебников учащимся. | 1-9 ск кл. | август, сентябрь | Костарева О.И |
| 7. | | Рейды по проверке состояния учебников. | 1-9 ск кл. | 1 раз в четверть | Костарева О.И |
| 8. | | Изучение и анализ использования учебного фонда. |  | Декабрь, июнь | Костарева О.И |
| 9. | | Инвентаризация учебного фонда |  |  | Костарева О.И |
| 10. | | Списание устаревших учебников |  | июнь | Костарева О.И |
|  | | **VI. Взаимодействие с другими библиотеками и организациями.** |  |  | Костарева О.И |
|  | | Работать в тесном контакте с УО, другими школьными библиотеками, библиотеками города. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
|  | | **VII. Повышение квалификации.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Посещение курсов повышения квалификации. |  | по графику | Костарева О.И |
| 2. | | Участие в семинарах МО района, совещаниях. |  | по графику | Костарева О.И |
| 3. | | Самообразование:  - освоение информации из профессиональных изданий (чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», газеты «Библиотека в школе»)  - использование опыта лучших школьных библиотекарей |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
| 4. | | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. |  | в течение учебного года | Костарева О.И |
|  | | **VIII. Реклама библиотеки.** |  |  | Костарева О.И |
| 1. | | Эстетическое оформление библиотеки. |  | Июнь-август | Костарева О.И |
| 2. | | Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. |  | Сентябрь | Костарева О.И |
| 3. | | Устная деятельность (во время перемен, на совещаниях, собраниях и т.д.) |  | В течение года | Костарева О.И |
| 4. | | Наглядная информация, проводимая библиотекой. |  | По мере проведения | Костарева О.И |
| 5. | | Оформление постоянно действующего информационного стенда для учащихся, родителей. |  | В течение года | Костарева О.И |
| 6. | | Создание единого информационного центра. |  |  | Костарева О.И |

**3.4.План  
мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма  
МАОУООШ № 14 на 2019-2020 учебный год  
Цель:** сформировать у обучающихся устойчивые знания и навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  1.  2. 3. 4. 5. | **Мероприятие Сроки Ответственные** | | |
| Теоретический семинар «Формы внеклассной работы по профилактике детского травматизма» | сентябрь | Ответственный БДД |
| Планирование работы по предупреждению ДТП в общих планах и планах кл. руководителей | сентябрь | Классный руководитель |
| Встречи с инспектором ГИПДД по профилактике ДТП | 1 раз в полугодие | Ответственный БДД. |
| Проведение «Недели безопасности на дорогах» | сентябрь | Ответственный БДД. Кл. руководители |
| Ежедневные минутки безопасности (беседы по ПДД) | В течение года | Кл.руководители |
|  | Безопасные маршруты «Дом-школа-дом»  (кл.рук. совместно с родителями учащихся разработать маршруты безопасного передвижение детей)  Обновление наглядных пособий «Новое об улицах, дорога, дорожных знаках» | Сентябрь | Кл.руководители |
|  | Беседа с родителями: «Мечтают взрослые и дети о безопасности на всей планете» |  |  |
|  | Проведение инструктожа перед выходом на экскурсии  Проведение экскурсий и наблюдений на улице «Путешествие в город дорожных знаков» | По мере  необходимости | Кл.руководители |
|  | Обновить стенд «Азбука юного пешехода»  Игра по ПДД «С песней и шуткой в игре мы изучаем ПДД» | Сентябрь, январь | Ответственный по БДД |
|  | Проведение классных часов по ДТП «Безопасные каникулы» | Раз в четверть | Кл.руководители |
|  | Контроль образовательного процесса по изучению ПДД | Постоянно | Кл.руководители |
|  | Итоговое занятие «Безопасность на улицах и дорогах»  Пополнение методической папки материалом по изучению ПДД | Май | Ответственный за БДД |
|  | Работа с педагогическим коллективом: обзоры новинок литературы, периодики по данной теме, предоставление материалов на классные часы | Раз в четверть | Ответственный за БДД |
|  | Просмотр видеофильмов и ответы на вопросы | Октябрь – ноябрь | Кл.руководители |
|  | Проведение Единого дня безопасности дорожного движения в школе | Раз в четверть | Ответственный за БДД |
|  | Перед каждым выходом на экскурсии проводиться с учащимися инструктаж по ПДД | По мере необходимости | Ответственный за БДД, Кл.руководители |
|  | Проведение тематических викторин «Красный, желтый, зеленый» | Апрель | Ответственный за БДД, Кл.руководители |
|  | Конкурс рисунков и поделок «Мы и улица» | Март | Ответственный за БДД, Кл.руководители |

**П Л А Н**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА. на 2019 – 2020 учебный год.**

**Работа с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **срок исполнения** | **место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Общее родительское собрание с целью ознакомления родителей по предупреждению ДДТТ по темам: «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге»,  «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно».  Выступление инспектора ГИБДД на родительских собраниях. | Один раз в четверть | Кабинет 2 | Ответственный за БДД |
| 2. | Изготовление памяток- листовок родителям «Никто не может заменить родителей при обучении ребенка поведения и соблюдения им правил ПДД.» | октябрь | классы | Ответственный за БДД |
| 3. | Советы для родителей по ПДД (стендовая печать) | сентябрь |  | Ответственный за БДД |
| 4. | Участие родителей в школьном празднике по ПДД | по графику | Кабинет 2 | Ответственный за БДД |
| 5. | Встреча с работниками ГИБДД | по графику |  | Ответственный за БДД |
| 6. | Курс лекций по профилактике детского дорожного транспортного травматизма | Ежеквартально кабинет 2 на родительском собрании | | Ответственный за БДД |

**П Л А Н**

**ОБЩЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО**

**ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА. на 2019 – 2020 учебный год.**

**Работа классных руководителей.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **срок исполнения** | **место проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение 10 часовой программы по ПДД | ежемесячно | классы | классные руков. |
| 2. | Обновление в каждой классной комнате уголка безопасности дорожного движения | сентябрь 2019 г | класс | классные руководители |
| 3. | Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | В течение учебного года |  | Классные руководители |
| 4. | Экскурсии учащихся на перекрестки по маршруту | октябрь-май |  | классные руков. |
| 5 | Цикл классных часов по правилам дорожного движения | ежемесячно | классы | классные руков. |
| 6 | Проведение инструктажей по ПДД учащимся на каникулы, экскурсии, прогулки | ежеквартально | классы | классные руководители |
| 7 | Проведение родительского собрания «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге. Проведение бесед и инструктажей по ДДТТ с родителями. | Ежеквартально | классы | классные руководители |
| 8 | Проведение минуток безопасности в начальной школе, старших классах | Ежедневно Еженедельно | классы | Классные руково дители |
| 9 | Оформление в дневниках учащихся начальных классов схем маршрутов безопасного движения в школу и обратно. | Сентябрь 2019г | классы | Учителя нач. классов |
| 10 | Выявление детей, имеющих велосипеды, организация с ними занятий и проведение зачетов по правилам движения | В течение учебного года | классы | Классные руково дители |
| 11 | Предоставление отчетов классных руководителей на совещаниях при заместителе директора по УВР, педагогических советах по безопасности о выполнении 10- часовой программы изучению ПДД и проведенных профилактических мероприятиях. | По плану работы |  | Классные руководители |

**Блок 4**

Система работы Социально - психологической службы и ПМПк

5.1.План работы педагога - психолога

*Цели психологического сопровождения образовательного процесса:*

.создание комплекса условий, обеспечивающих психологический комфорт и психологическое сопровождение всех

участников образовательного процесса;

.научно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса; .Создание здоровье сберегающей среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического и психологического

здоровья всех участников образовательного процесса.

*Задачи работы педагога-психолога:*

.организовать психолого-педагогическую поддержку обучающихся и педагогического коллектива; .проводить профилактику девиантного поведения учащихся; .оказывать индивидуальную психологическую помощь обучающимся; .оказывать помощь учащимся в профессиональном самоопределении;

.разработать методические рекомендации для педагогов по сохранению и укреплению психологического здоровья всех участников образовательного процесса.

.организовать работу с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле; .проводить профилактику употребления ПАВ, суицидального поведения, жестокого обращения среди учащихся школы.

*Объект деятельности педагога- психолога*1. Администрация. 3. Обучающиеся.

2. Педагогический коллектив. 4. Родители.

1. Психокоррекционное.
2. Просветительско-профилактическое.

*Основные направления деятельности:*

1. Организационное, методическое, аналитическое.
2. Диагностическое. 3. Консультационное.

*Формы и методы работы*

1. Беседа- общение, комплексное динамическое наблюдение (КДН); 2. Индивидуальные и групповые консультации;

3. Психодиагностика – тесты, анкеты; Психолого – педагогическая диагностика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Участники** | **Вид**  **деят-**  **ти** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Август сентябрь | Учащиеся 1 доп класса | Д | Изучение индивидуально- психологических особенностей учащихся 1 доп кл, их готовности к школьному обучению | Психолог |
| Август,сентяб рь | Родители | Д | Изучение ситуации в семье учащихся 1 доп кл | Психолог |
| Сентябрь октябрь | Учащиеся1 доп кл . | Д | Оформление карт уровня готовности к школе (начало года) | Психолог |
| Сентябрь,октя брь | Учащиеся | Д | Заполнение социально-педагогических профилей 1 доп, кл | Психолог |
| Сентябрь | Педколлектив | Д | Выявление проблем и запросов педагогов по проблемам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта | Психолог |
| Сентябрь,октя брь | Родители | Д | Изучение ситуации в семье (социальный паспорт) 1-9 кл | Психолог  Социальный педагог |
| Сентябрь-Май | Учащиеся | Д | Заполнение социально-педагогических профилей 2,3,4кл | Психолог |
| Октябрь | Учащиеся,8 9 кл | Д | Изучение межличностных отношений в группах.Социометрия7,8,9кл | Психолог |
| Октябрь | Учащиеся 7,8,9 класса | Д | Диагностика склонности к суициду, вредным привычкам | Психолог |
| Ноябрь | Учащиеся 1 доп,5кл | Д | Заполнение карты адаптации | Психолог |
| Декабрь | Учащиеся 5кл | Д | Карта проблем адаптации учащихся 5 класса | Психолог |
| Февраль | Учащиеся 5,7кл | Д | Изучение интересов учащихся | Психолог |
| Февраль | Родители | Д | Изучение удовлетворённости учебно-воспитательным процессом | Психолог |
| Февраль | Учащиеся 8,9кл | Д | Диагностика личностной сферы учащихся | Психолог |
| Апрель | Учащиеся 4,5 кл | Д | Диагностика уровня сформированности познавательного интереса | Психолог |
| Апрель | Учащиеся2,3 Кл. | Д | Диагностика уровня сформированности познавательных процессов (конец года) | Психолог |
| Май | Учащиеся7-й кл. | Д | диагностика уровня развития памяти, мышления, воображения учащихся | Психолог |
| Май | Учащиеся | Д | Заполнение психолого-педагогических профилей | Психолог |
| Май | Учащиеся 7,8,9кл | Д | Уровень самооценки учащихся | Психолог |
| Май | Учащиеся 1 доп, 1-й кл. | Д | диагностика уровня развития эмоционально волевой сферы (конец года) | Психолог |
| Май | Учащиеся 5-й Кл. | Д | Карта проблем общения учащихся | Психолог |
| В теч. года | Учащиеся | Д | Психолого-педагогический профиль | Психолог |
| В теч. года | Учащиеся | Д | Изучение уровня воспитанности (начало, конец года) | Психолог |
| В теч. года | Учащиеся | Д | Уровень развития нравственных качеств учащихся | Психолог |
| В теч года | Учащиеся | Д | Диагностика причин проблем в обучении. Выработка рекомендаций. | Психолог |

**Здоровьесберегающая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Участники** | ***Вид***  ***деят***  ***-*** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Учащиеся | Д | Наблюдение за соблюдением валеологических основ урока. Посещение уроков 1 доп,5 классы | Психолог |
| Октябрь | Учащиеся | Д | Наблюдение психологического климата уроков Посещение уроков 2,4 классы | Психолог |
| Ноябрь | Учащиеся | Д | Наблюдение: двигательного режима уроков. Посещение уроков 3,6,7 классы | Психолог |
| Декабрь | Учащиеся | Д | Наблюдение: психологической безопасности уроков. Посещение уроков 1-9 кл | Психолог |
| Март | Учащиеся | Д | Наблюдение: организация внимания учащихся на уроке Посещение уроков 2,3 классы | Психолог |
| Апрель | Учащиеся | Д | Наблюдение: соблюдение психологических основ урока. Посещение уроков 1,5 классы | Психолог |
| Май | Учащиеся | Д | Наблюдение: организации работы памяти. Посещение уроков Психолог 2,4 классы | |
| В теч. года | Педагоги | ППр | Выпуск стенда "Социально- психологическая служба"на тему: «Психологические проблемы обучения детей с ОВЗ» | Психолог |
| В теч. года | Все категории | ППр | Мероприятия по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних | Психолог |

**Коррекционно – развивающая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Участники** | **Вид**  **деят-**  **ти** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь май | Учащиеся | КРЗИ | Проведение индивидуальной работы по коррекции интеллектуального развития, поведения и снятия агрессивности. | Психолог |
| Октябрь май | Учащиеся | КРЗИ | Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения детей «Группы риска». | Психолог |
| Ноябрь | Учащиеся | КРЗИ | Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и эмоциональной сферы. | Психолог |
| Март-Май | Учащиеся | КЗГр | Развивающие занятия в сенсорной комнате | Психолог |
| По запросу | Учащиеся | КЗИ | Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации | Психолог |
| По запросу | Учащиеся | КЗГр | Коррекция нарушений эмоционально – волевой сферы | Психолог |

**Психолого – педагогическое консультирование**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | | **Участники** | | **Вид**  **деят-**  **ти** | | **Мероприятие** | | **Ответственный** | |
| Сентябрь | | Родители. | | КРГр | | "Особенности социальной адаптация умственно-отсталых детей" | | Психолог | |
| Сентябрь | | Родители | | КРИ | | "Роль семьи в социализации умственно отсталого ребенка". | | Психолог | |
| Сентябрь | | Педколлектив | | ГрКП | | Совещание с Кл. рук. и учителями: "Возрастные и индивидуально-психологические особенности учащихся о,5 кл | | Психолог | |
| Сентябрь | Педколлектив | | ГрКП | | Совещание с Кл. рук. и учителями: "психологические особенности личности умственно отсталых подростков» | | Психолог | |
| Сентябрь | Родители Вновь прибывших уч-ся | | КРИ | | Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших учащихся. | | Психолог | |
| Сентябрь | Родители | | КРГр | | "Влияние семейного климата на развитие умственно отсталого ребенка" | | Психолог | |
| Октябрь | Родители уч-ся 1 и 5-х кл. | | КРГр Консультирование по вопросам адаптации учащихся | | | | Психолог | |
| Октябрь | Семьи на ПК | | КРГр | | "Психологическая помощь и реабилитация " | | Психолог | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| Октябрь | Родители | | КРГр | | Стенд для родителей "Как общаться с гиперактивным ребёнком?» | | Психолог | |
| Ноябрь | Родители | | КРИ | | "Как организовать досуговую деятельность детей" | | Психолог | |
| Ноябрь | Родители детей с особенностями в поведении «трудные подростки» | | КРГр | | "Особенности социальной и психологической адаптации детей с нарушением интеллекта в обществе" | | Психолог | |
| Ноябрь | Родители | | КРГр | | Стенд для родителей "Проблемы обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта в семье» | | Психолог | |
| Ноябрь | Родители детей с аутизмом | | КРГр | | "Проблемы обучения ребенка с аутизмом " | | Психолог | |
| Ноябрь | Родители Многодетных | | КРГр | | "Особенности взаимоотношений детей в многодетной семье" Психологи | | | |
| Декабрь | Педагоги | | КП | | Консилиум на тему: "Психологические особенности детей с агрессивным поведением» | | Психолог | |
| Декабрь | Родители гиперактивных учащихся | | КРГр | | "как вести себя с агрессивным ребенком?" | | Психолог | |
| Декабрь | Родители | | КРГр | | " Проблемы общения детей, взаимоотношений со сверстниками" | | Психолог | |
| Январь | Родители | | КРИ | | "Возможности дополнительного образования вашего ребенка" | | Психолог | |
| Март – Август | Родители | | КРИ | | "Психофизическая готовность ребёнка к школьному обучению" | | Психолог | |
| Апрель | Педагоги | | ГрКП | | Малый педсовет по проблемам адаптации пятиклассников | | Психолог | |
| Ежемесячно |  | | ГрКР | | Вечерний социально-педагогический рейд. Посещение детей на дому | | Социальный педагог, педагог психолог | |
| В теч. года | Учащиеся | | ИБ | | Индивидуальные беседы по проблемам поведения и личностным проблемам | | Психолог | |

**Социально-психологическое сопровождение управленческих процессов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Участники** | **Вид**  **деят-**  **ти** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Педколлектив, др. спец-ты | Пр | Совместное совещание по проблеме « Готовность к школе, проблемы адаптации" | Психолог |
| Сентябрь | Кл. рук. 5 кл. | Пр | Совещание с Кл. рук. и учителями: "Возрастные особенности пятиклассников"«Особенности обучения детей с тяжелой умственной отсталостью» | Психолог |
| Октябрь | классные руководители | АД | Изучение причин агрессивного поведения учащихся. | Психолог |
| Ноябрь | классные руководители | ППр | Возрастные особенности переходных возрастов. Особенности воспитательной работы с"трудными" подростками и учащимися группы риска. | зам. директора поУ ВР, психолог |
| Февраль | Кл. руководители | Гр КП | Индивидуальные консультации с классными руководителями психолог по организации индивидуальной работы с "трудными" учащимися, учащимися группы риска и их родителями. | психолог |
| Апрель | классные руководители | ППр | Анализ воспитательных мероприятий. Самоанализ и результативность работы в классном коллективе. | Руковод.мо зам. директора поУ ВР, психолог |

**Психологическая профилактика и просвещение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Участники** | | **Вид**  **деят-**  **ти** | | **Мероприятие** | | **Ответственный** | |
| Ноябрь  январь  Март | педагоги | | ППр | | Занятие психолого- педагогического специального семинара по проблеме : «Психологические основы современных подходов к организации коррекционно-развивающего обучения умственно отсталых школьников» | | Психолог | |
| Сентябрь | Родители 1 доп. кл | | КРГр | | Родительское собрание: "Психологическая готовность детей к школе". | | Психолог | |
| Октябрь | родители | |  | | "Опасности, которые подстерегают наших детей" | | Психолог | |
| Ноябрь | Педколлектив | | Пр | | ППС Тема: Аффективное суицидальное поведение. О мерах профилактики суицида среди детей и подростков. | | Психолог | |
| Декабрь | Педколлектив | | ППр | | ППС Тема: "Эмоциональное выгорание педагогов в условиях современной школы" | | Психолог | |
| Февраль | Педколлектив | | ППр | | " Синдром дефицита внимания и гиперактивности у  детей, как его диагностировать?" | | Психолог | |
| Апрель | | Педколлектив | | ППр | | " Различия в развитии мальчиков и девочек. Мальчики и девочки – два разных мира". | | Психолог | |
| Ежемесячно | |  | |  | | Оформление информационного стенда для родителей "Психологи советуют" | | Психолог | |
| Ежемесячно | |  | | ППр | | "Родительский университет" - выпуск материалов на стенд | | Психолог | |

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Участники** | **Вид**  **деят-**  **ти** | **Мероприятие** | **Ответственный** |
| Сентябрь | Родители, педагоги | ОМ | Планирование деятельности | Психолог |
| Сентябрь | Родители, педагоги | ОМ | Планирование и разработка развивающих занятий ,программы психологического кружка « Шаги к познанию себя и мира» | Психолог |
| Сентябрь | Родители, педагоги | ОМ | Подготовка диагностического инструментария ко всем видам Психолог обследования | психолог |
| Сентябрь | Родители, педагоги | ППР | Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по проблемам обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта | психолог |
| Сентябрь, Май | Родители, педагоги | ОМ | Подготовка материалов к совещаниям, к ПМП к, педсовету | Психолог |
| Октябрь, Май | Родители, педагоги | ОМ  ППР | Подготовка методических материалов к групповым и индивидуальным консультациям  Разработка рекомендаций для родителей агрессивных, тревожных, гиперактивных детей | Психолог |
| Психолог |
| Ноябрь | Родители | ППР | Разработка рекомендаций психолога для родителей по работе с "трудными" подростками. | Психолог |
| Март | Родители, педагоги | ОМ | Планирование и разработка развивающих занятий | Психолог |
| Май | Родители, педагоги | ОМ | Подготовка диагностического инструментария к итоговому обследованию | Психолог |
| В теч. года | Родители, педагоги |  | Организация процесса сопровождения детей и семей различных категорий | Психолог |
| В теч. года | Родители, педагоги | ОМ | Анализ и оформление результатов диагностики. | Психолог |
| В теч. года | Родители, педагоги | ОМ | Подбор материалов и оформление информационного стенда для родителей и педагогов | Психолог |

**Специальный семинар**

«**Психологические основы современных подходов к организации коррекционно -развивающего обучения детей с** **нарушением интеллекта в условиях ФГОС»**

**Цель**: Совершенствование уровня психологического сопровождения образовательного процесса, психолого-педагогической

компетентности педагогов

**Задачи**: 1.Углублять знания педагогов о психологических особенностях умственно отсталых школьников, формировании

универсальных учебных действий

2.Совершенствовать психологические и педагогические компетенции учителей по организации и методике проведения урока в

школе

3.Формировать навыки психологического анализа урока

**Тематический план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание семинара | Количеств  о  часов | Форма и методы проведения |
| сентябрь | Современные подходы к организации коррекционно- развивающего обучения в условиях ФГОС |  | Сменный стенд |
| 1 занятие (ноябрь) | **Проблема: «Формирование базовых учебных действий у школьников с ОВЗ»** | Всего:8 часов | лекция |
| . | 1-Формы учебной деятельности как условие формирования универсальных учебных действий | 2ч | Проблемно-поисковые мет. |
|  | 2-Психологические особенности мышления умственно отсталых детей разных клинических групп | 2ч | Эвристическая |
|  | 3.-психолого-педагогическая диагностика нарушений развития мышления | 1 ч. | беседа |
|  | 4.-психологический тренинг: | 2ч | практикум |
|  |  | 1ч | релаксация |
| 2 Занятие (январь) | **Проблема: «Психолого-педагогические основы развития познавательной сферы, познавательных учебных действий в ходе урока**»: | Всего:8час ов | лекция |
|  | 1.-организация работы внимания, памяти детей с нарушением интеллекта в ходе урока | 2ч | практикум |
|  | 2.-психологический климат урока в коррекционной школе | 2ч | Составление  методических  рекомендаций |
|  | 3.-стили общения учителя с умственно отсталыми школьниками | 2ч | Деловая игра |
|  | 4.-использование релаксации на уроке | 2ч |  |
| 3 занятие (март) | **Проблема**: **« Психологические особенности эмоционально- волевой сферы умственно отсталых детей»** | Всего:8час ов | лекция |
|  | 1. Роль эмоций и чувств в усвоении учебного материала детьми с нарушением интеллекта | 2ч | беседа |
|  | 2. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий у детей с нарушением интеллекта» | 2ч | Проблемная лекция |
|  | 3.-игры и игровые упражнения по развитию навыков общения у детей с нарушением интеллекта | 2ч | Деловая игра |
|  | 4.-психологический тренинг для учителя: релаксация | 2ч | практикум |
| 4 занят(май) | **Проблема: « Психологические основы развития способностей у учащихся с нарушением интеллекта»** | Всего:8час ов | лекция |
|  | 1-Психологические основы развития личностных универсальных действий у умственно- отсталых детей в процессе обучения и воспитания | 2ч | Эвристическая беседа |
|  | 2.-особенности проявления способностей умственно отсталыми детьми | 2ч | рассказ |
|  | 3.-Игры и игровые упражнения по развитию произвольной памяти, внимания, воображения детей в ходе урока и во внеурочное время | 2 ч | Практикум |
|  | 4.-Формирование самооценки детей с нарушением интеллекта | 2ч | лекция |

**5.2.План работы**

**социального педагога МАОУООШ № 14**

**на 2019-2020 учебный год**

**ЦЕЛЬ -** формирование здоровых, гуманных отношений в школьном социуме, помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы, социальная защита ребенка, оказание ему и его родителям социальной, правовой, педагогической и психологической помощи, организация его реабилитации и адаптации в обществе, предупреждение правонарушений и тенденций в развитии личности ребенка к отклоняющемуся от нормы поведению.

**ЗАДАЧИ:**

1. Активизация работы с родителями с целью совершенствования форм совместной деятельности, повышения воспитательного уровня семьи, правовой, психологической и педагогической грамотности родителей;
2. Обеспечение координации усилий всех участников воспитательного процесса в организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков; Совершенствование взаимодействия педагогов в системе профилактической работы в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.Учебно-**  **воспитатель**  **ная**  **работа** | Создание и уточнение банка данных детей, стоящих на внутришкольном учете (слабоуспевающих и требующих особого внимания, Проведение диагностики). | сентябрь январь | социальный педагог |
| Проверка успеваемости и посещения уроков детей, стоящих на внутришкольном учете, беседы по поводу пропусков и неуспеваемости. Контроль за успеваемостью детей, состоящих на всех видах учета, испытывающих трудности в учебе, отклоняющихся в поведении. | в течение года | социальный педагог |
| Посещение уроков с целью наблюдения и контроля за поведением | в течение | социальный |
|  | детей, состоящих на всех видах учета, уровнем комфортности пребывания в классе, уровнем общения с одноклассниками и педагогами. | года | педагог |
| Знакомство с вновь прибывшими обучающимися. | сентябрь,  в течение  года | социальный педагог |
| 5.Сбор информации для составления социальных паспортов классов. | сентябрь, январь, май | Социальный педагог |
| 6.Проведение социально-педагогических, социально-психологических исследований в рамках школьной жизнедеятельности среди всех обучающихся по:  - определению круга интересов,  - основным затруднениям в учебном процессе,  - вопросам воспитания и развития личности учащегося  - определению склонности к употреблению ПАВ, к асоциальному поведению. | в течение года | социальный  педагог,  педагог-психолог |
| Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди обучающихся, оказание им социальной, педагогической, правовой и психологической поддержки. | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их семьями по снятию конфликтов типа «дети-родители», «дети-школа», «родители-школа». | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| Проведение социально-психологических консультаций для обучающихся и их родителей | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| **2.Внешколь ная и**  **внеклассная** | Изучение интересов и склонностей, детей, состоящих на всех видах учета, возможных включений их во внеурочную, общественно-полезную, культурно-массовую и спортивную работу. | сентябрь,  январь  в течение  года | социальный педагог, классные руководители |
| **профилакт**  **ическая**  **работа** | Сбор сведений о занятости детей, состоящих на всех видах учета. | Раз в начале квартала | Важатая  социальный  педагог,  классные  руководители |
| Сбор информации о отдыхе детей во время каникул, состоящих на всех видах учета. | Перед каникулами | социальный педагог, классные руководители |
| Выявление возможных правонарушений за лето. | август-сентябрь | социальный педагог |
| Знакомство с правами и обязанностями учащихся на классных часах, собраниях. | 1 раз в четверть | социальный педагог, классные руководители, |
| Профилактика правонарушений:  -организация лекций профилактической направленности (по правовой тематике, профилактике употребления ПАВ, ответственности за распространение наркотических веществ, алкоголя, табакокурения, вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни);  -организация правовых игр, интерактивных бесед с учащимися;  - совместная работа с организациями профилактической направленности;  - информирование подростков с использованием информационных стендов; | 1 раз в месяц,  в течение  года | Вожатая  социальный  педагог,  классные  руководители |
| Участие в организации и проведении в школе Единых дней правовых знаний, Недели правовых знаний. | по плану работы школы | социальный педагог |
|  | Профилактическая работа в составе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних школы. | 1 раза в месяц | социальный педагог |
| Изучение документов по технике безопасности. | Сентябрь декабрь | социальный педагог |
| Проведение бесед на классных часах по профилактике травматизма и правилам поведения в учебное и внеурочное время. | 1 раз в четверть | социальный педагог, классные руководители |
| Организация проведения бесед на классных часах по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся. | По плану | социальный педагог, классные руководители |
| **3.**  **Организаци**  **я**  **профилакти**  **ческой**  **работы по предупрежде**  **нию**  **травматизм**  **а среди обучающихс**  **я** | Приглашение инспекторов ОДН для проведения бесед с обучающимися и их родителями с целью профилактики конфликтов среди детей, употребления ПАВ, правонарушений. | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Привлечение социально-психологической службы к профилактике школьной тревожности и школьной агрессии среди учащихся | в течение года | социальный педагог педагог-психолог |
| Разрешение конфликтных ситуаций типа «дети-дети». | в течение года | социальный педагог, педагог-психолог |
| Выступление на родительских собраниях по правовой, профилактической тематике. | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Знакомство с родителями вновь прибывших учащихся. | сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Составление списков учащихся по категориям семей | сентябрь январь | Социальный педагог |
|  | Обследование жилищно-бытовых условий учащихся из многодетных, опекунских и неблагополучных семей, а также состоящих на всех видах учета. | в течение года | социальный педагог |
| **4.Совместна**  **я работа**  **школы, семьи и общественн**  **ости** | Подборка методической литературы материалов по правовой и профилактической тематике для консультирования родителей и педагогов | в течение года | социальный педагог |
| Консультирование родителей, учителей по вопросам: социальной защиты, правонарушений, оказания помощи в воспитании детей, коррекции их поведения и снятия конфликтов типа «родители-дети», «родители-учителя», «дети-дети», и т.д. | в течение года | социальный педагог, |
| Посещение семей детей девиантного поведения, неуспевающих в учебе, испытывающих жестокое обращение со стороны взрослых, с целью выявления причин и условий, которые вызывают те или иные отклонения в развитии ребенка. | в течение года | социальный педагог |
| Выявление неблагополучных семей и родителей, уклоняющихся от воспитания своих детей, проявляющих жестокое обращение по отношению к детям. | в течение года | социальный педагог |
| Проведение совместных заседаний с КДН и ПДН по вопросам невыполнения родительских обязанностей, грубых нарушений правопорядка обучающимися, совместная работа с организациями по профилактике употребления ПАВ. | в течение года | социальный педагог |
| Совместная работа с организациями по профилактике правонарушений и позитивной профилактике употребления ПАВ. | в течение года | социальный педагог |
| Изучение нормативных документов и специализированной литературы по защите прав и интересов ребенка, опыта работы коллег**.** | в течение года | социальный педагог |
| Участие в работе ПМПК, методобъединений классных руководителей, педагогического и административного советов школы. | по плану работы школы | социальный педагог |
|  | Выступление на педсоветах, круглых столах, конференциях с докладами на темы профилактической работы с обучающимися, результатов мониторингов. | 1 раз в четверть | социальный педагог |
| Повышение профессионального уровня: -самообразование - семинары и т.д. | постоянно  по плану  работы | социальный педагог |
| Организация и анализ мониторингов уровня воспитанности, употребления табака и алкоголя, сведений из ОВД | 2 раза в год | социальный педагог |
| **5.Методическая работа** | Анализ работы и планирование работы на следующий период. | декабрь май | социальный педагог |
| Составление отчетов | 1 раз в полугодие | социальный педагог |

**Блок № 6 Приложение**

План

**по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся МАОУООШ№14**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Участники** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. | 29.08.2019 г. | Учителя | директор школы |
| 2. | Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда». | 01.09.2019 г. | 1-9 классы | Классные руководители |
| 3. | Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате.  «Основы безопасности». | До 15.09.2017 | 1-9 классы | Классные руководители |
| 4. | Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте:  проверка классных журналов | Согласно плана ВШК | Учителя-предметники | Зам.директора по УВР. |
| 5. | Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе» | Октябрь | Учителя-предметники | директор школы |
| 6. | Беседа «Травмоопасные  места в школе». | Сентябрь | 1 – 9 классы | Классные руководители |
| 7. | Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма» | Октябрь . | Родители | Классные руководители |
| 8. | Викторина «Безопасность - это важно». | Ноябрь | 6-8 классы | Классные руководители |
| 9. | Час общения «Безопасность превыше всего». | Декабрь | 1-9классы | Классные руководители |
| 10. | Конкурс рисунков «Безопасная школа». | Февраль | 1-4 классы | Учителя начальных классов,  учитель ИЗО |
| 11 | Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | В соответствии с графиком | Сотрудники школы, учащиеся | Администрация школы, |
| 12 | Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, трудового обучения по профилак­тике и предупреждению травматизма и несчас­тных случаев среди учащихся». | Март | Педагогический коллектив школы | Директор школы |
| 13 | Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала « Поведение в школе и на улицах поселка» | В течение учебного года | Учащиеся 1-9 классов | Классные руководители |
| 14 | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда | В течение холодного времени года | МОП | Заместитель директора по АХР |
| 15 | Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен | В течение учебного года | Сотрудники школы, учащиеся | Зам.директора по УВР |
| 16 | Проверять состояние рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов | Ежедневно | Учителя предметники | Учительтрудового обучения, физической культуры, заместитель директора по АХР |
| 17 | Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале | По мере необходимости | Педагогический коллектив школы | Зам.директора по УВР |
| 18 | Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе | Июнь - август | Классные руководители | Классные руководители |
| 19 | Реализация программы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | В течение учебного года | Классные руководители | Зам.директора по УВР классные руководители |
| 20 | Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий | В течение учебного года | Педагогический коллектив школы | Зам.директора по УВР., классные руководители |
| 21 | Размещение консультации и памяток для родителей и детей на сайте школы по профилактике несчастных случаев. | В течение учебного года | Родители, учащиеся | Зам.директора по УВР |
| 22 | Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в области, районе, о нарушениях ПДД учащимися школы. | В течение учебного года | Родители, учащиеся | Зам.директора по УВР |
| 23 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ. | В течение учебного года | Педагогический коллектив школы | Администрация школы |
| 24 | Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе | Май | Педагогический коллектив школы | Администрация школы |

**План мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ**

**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| **Работа с сотрудниками ДОУ** | | | |
| 1 | Издание приказа о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ. | Октябрь | Директор |
| 2 | Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала школы | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководители |
| 3 | Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений школы | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководитель |
| 4 | Своевременно вносить предложения об ограничении проведения  культурно – массовых мероприятий | В период  эпидемии  гриппа | Администрация |
| 5 | Организовать сбор и предоставление информации в отдел образования и в ЦРБ по утвержденным формам. | В период эпидемического  подъема  заболеваемости  гриппом.  ежедневно | Администрация |
| 6 | Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закаливающих мероприятий. | Постоянно, ежедневно | Администрация, классные руководители |
| 7 | Контроль санитарного состояния буфета | Постоянно, ежедневно | Администрация |
| 8 | Ежедневно проводить обработку классов и помещений школы бактерицидной лампой. | В период  эпидемии  гриппа | Заместитель директора по АХР |
| 9 | Ежедневная влажная уборка помещений и классов школы с дезинфицирующими средствами | В период  эпидемии  гриппа | Заместитель директора по АХР |
| 10 | Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий. | Во время  инфекционных  заболеваний. | Администрация |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 11 | Качественно проводить сезонную неспецифическую иммунокоррегирующую профилактику гриппа и ОРЗ по соответствующим схемам с использованием витаминов. | С сентября по февраль | Родители |
| 12 | Проведение экстренной химио-профилактики с использованием оксолиновой мази. | В период  эпидемии  гриппа | Родители |
| 13 | Введение овощей и фруктов в обед и полдник;  С – витаминизация третьего блюда | В период  эпидемии  гриппа | Администрация |
| 14 | Строгий контроль проведения регулярной чесночно-луковой ионизацией воздуха. | В период  эпидемии  гриппа | Заместитель директора по АХР |
| 15 | Ежедневный контроль состояния здоровья учащихся при приёме в школу | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководители |
| **Работа с родителями воспитанников** | | | |
| 16 | Организация встреч с родителями по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ. | В период  эпидемии  гриппа | Классные руководители |
| 17 | Разместить информацию о  профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для  учащиеся и родителей. | Октябрь | Администрация |
| 18 | Продолжать работу по повышению медицинской грамотности учителей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей. | Постоянно. | Школьный врач, классные руководители . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **План мероприятий по профилактике энтеровируса** | |  | | **-** |
|  |  |  |  | |  |
|  | Период проведения | Мероприятия | Ответственный | |  |
|  | 1. Организационно-методические мероприятия | |  | |  |
|  | сенiябръ | Инструктаж обучающихся школы по | Классные руководители | |  |
|  |  | профилактике энтеровнруеной инфекции |  | |  |
|  | август -■ сентябрь | Проведение инструктажа сотрудников ОУ по профилактике энтеровнруеной | Директор школы | |  |
|  |  | инфекции |  | |  |
|  | август | Размещение памяток «Как защитить себя от энтеровнруеной инфекции» | Ответственный за школьный сайт.  Классные руководители | |  |
|  | сентябрь- | на сайте ОУ и на доске объявлений для |  |
|  | октяорь | родителей учащихся, размещение информации «1 [рофилактика энтеровнруеной инфекции» в классных уголках. |  |
|  | ежедневно | Соблюдение режима проветривания (не менее 4 раз в день) | Заместитель директора  поУВР  Педагоги школы Классные руководители | |  |
|  |  |  |  |
|  | до особого | Организация | Классные руководители | |  |
| **.** | распоряжения | утреннего фильтра обучающихся |  |
|  |  |  |  |
|  | ежедневно | Контроль за ограничением доступа | Администрация | |  |
|  |  | посетителей в ооразовательное учреждение |  | |  |
|  | до особого | Контроль за ограничением проведения | Заместитель директора | |  |
|  | распоряжения | массовых мероприятий в образовательном  учреждении | по УВР | |  |
|  | ежедневно | Контроль за выполнением санитарно- | Администрация | |  |
|  |  | эпидемиологических требований в  отношении:  - обеспечения питьевого режима |  | |  |
|  |  | - организации питания  - обеспечение качества и безопасности |  | |  |
|  |  | реализуем],т\ продуктов питания | **•** | |  |
|  |  | - содержания территории школы |  | |  |
|  | 2. Организация | заботы с учащимися по профилактике инфекции |  | |  |
|  | Сентябрь-октябрь | Проведение разъяснительной работы среди детей по профилактике энтеровнруеной инфекцией через циклы классных часов, тематические беседы, встречи с медицинскими работниками. | Классные руководители | |  |
|  | Ноябрь, март | Проведение Дней профилактики | Заместитель директора по УВ | |  |
|  | Декабрь | Проведение декад «За здоровый образ | Заместитель директора | |  |
|  | апрель | жизни» | по УВР | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  | в течение года | Проведение оздоровительных мероприятий:  - физкультминутки;  - Дней Здоровья | Педагоги школы |  |
|  | 3. Организация | работы по профилактике энтеровирусной инфекции с родителями | |  |
|  | Сентябрь- | Проведение санитарно-разъяснительной | Классные руководители |  |
|  | октяорь | работы среди родителей учащихся по профилактике энтеровирусной инфекции на родительских собраниях с привлечением медицинских работников. | (родительские собрания)  Медицинская сестра, фельдшер школы |  |
|  | 4. 1 фактические меры | |  |  |
|  | ежедневно | - обеспечение питьевого режима  - бракераж качества реализуемых продуктов питания учащихся  - уборка территории школы и контроль за состоянием мусорных контейнеров  - организация режима проветривания  - контроль за состоянием учебных кабинетов и подвальных помещении | Администрация |  |
|  | **-** | ***f*** |  |  |

**ПЛАН**

**работы по правовому воспитанию**

**Цель:** снижение уровня правонарушений среди учащихся школы путем проведения мероприятий воспитательно-нравственного содержания. Расширить кругозор учащихся по вопросам правовой культуры.

**Задачи:**

1. Создание условий для проявления учащимися нравственных и правовых знаний, умений, развивать потребность в совершении нравственно оправданных поступков.
2. Формирование у учащихся потребности в здоровом образе жизни путем воспитания умения противостоять вредным привычкам.
3. Воспитание у учащихся нравственных качеств личности посредством развития индивидуальных интересов и способностей.
4. Организация эффективного взаимодействия всех воспитательно-образовательных структур в работе с подростками «группы риска»
5. Обеспечение социальной защиты детей и подростков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с нормативными и руководящими документами. Правовой всеобуч (индивидуальная и групповая форма)** | 1. Встречи с работниками РОВД.   2. Изучение  - Закона РФ «Об образовании в РФ»,  - Ф.З. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 02.06.1999г.,  - Конвенции ООН «О правах ребенка»,  - Семейный кодекс РФ: ст.19-39 (обязанности родителей, насилие над детьми),  - Уголовный кодекс РФ: ст.110,117 (истязание, доведение до самоубийства), ст.228-233 (преступления против здоровья населения и общественной нравственности, о наркотиках), | В течение года | Социальный педагог |
| **Организация взаимодействия администрации школы с** | * классными руководителями, методобъединениями, малым и большим педсоветами, * инспекцией по делам несовершеннолетних, * комиссией по делам несовершеннолетних при администрации города, * врачом-наркологом, * психологическими службами города и школы | В течение года | Администрация |
| **Работа с учащимися** | **Начальная школа:**   * индивидуальные профилактические и разъяснительные беседы, * классные часы о воспитании личности в коллективе на темы: «Правила поведения», «Добро и зло», «Милосердие», «Что такое справедливость и сочувствие», «Что такое уважение и взаимопонимание» и т.д. * классные часы правовой направленности: «Ребенок и закон», «Поступок и ответственность», «Права ребенка» и т.д. | В течение года | Социальный педагог, учителя начальной школы |
|  | **Средняя школа:**   * индивидуальные разъяснительные и   профилактические беседы,   * классные часы о воспитании личности в   коллективе на темы: «Законы жизни школьного коллектива», «Что такое порядочность», «Правила доверия», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения» и т.д.   * классные часы правовой направленности: «Я – гражданин России», «Преступление и наказание», «Действие и бездействие», «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка» и т.д. * индивидуальные и групповые психологические консультации, опросы, семинары, тренинги. | В течение года  По необходимости | Зам.директора ВР, классные руководители  Школьный психолог |
|  | **«Трудные» подростки:**   * оформление картотеки, * подбор документов на учащихся для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, * вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, и т.д.), * индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, * групповая работа психолога с «трудными» учащимися (психологические тренинги), * посещение уроков с целью контроля за дисциплиной и успеваемостью «трудных» подростков, * большие и малые педсоветы в особо трудных случаях, * посещение учащихся на дому, * беседы с родителями. | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | Социальный педагог, классные руководители, специалисты из ЦРБ, инспекция по делам несовершеннолетних  Школьный психолог  Социальный педагог |
|  | **Опекаемые дети:**   * оформление картотеки, * вовлечение во внеурочную учебно-познавательную деятельность (во внеклассные мероприятия, в работу кружков, секций, студий, факультативов и т.д.), * индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы по предотвращению правонарушений, алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании, * посещение на дому с целью составления актов обследования условий, * встречи и беседы с опекунами, * индивидуальная работа психолога с учащимися и опекунами. | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года  1 раз в четверть  В течение года | Социальный педагог, классные руководители  Школьный психолог |
| **Работа с родителями** | **Вопросы для родительских собраний:**   * «Система работы школы по предупреждению правонарушений», * «Занятость детей «группы риска» в кружках, факультативах», * «Готовность родителей к кризисам своих детей» (5-8классы). | Ноябрь  Январь  Март | классные руководители  Психолог |
|  | Неблагополучные семьи и семьи, дети которых стоят на учете в КДН:   * своевременное выявление неблагополучных семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, * оформление картотеки по неблагополучным семьям, * проведение малых и больших педсоветов, * встречи и беседы с инспектором по делам несовершеннолетних, * подбор литературы для родителей, * проведение рейдов в семьи, * подбор документов на семьи для предоставления в комиссию по делам несовершеннолетних, * индивидуальные психологические беседы, консультации, тренинги. | В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года | Заместитель директора по УВР,соц. педагог, психолог, классные руководители  Школьный психолог |
| **Мониторинги, обследования** | * «Занятость детей и подростков в свободное от уроков время», * «Подросток и вредные привычки», * «Уровень тревожности», * «Уровень агрессии», * «Подросток и его профессиональные интересы» и т.д. | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Март | Зам.директора по УВР, классные руководители, психолог, соц. педагог |
| **Наглядная агитация** | 1. **Выставки тематической литературы:**  * «Права человека и права ребенка», * «Предупреждение вредных привычек у подростков».  1. **Оформление тематических стендов:**  * «Безопасность движения», * «Молодежный экстремизм: формы проявления, профилактика», * «Толерантность в правовом государстве».  1. **Конкурсы плакатов:**  * «Я выбираю жизнь!» * «Вредным привычкам – НЕТ!» и т.д. | Октябрь  Май  Сентябрь  Декабрь  Апрель  Февраль  Май | Педагог-библиотекарь  Зам.директора по УВР, учитель ИЗО  Учитель ИЗО, классные руководители |
| **Общее руководство и контроль за работой пед.коллектива по правовым вопросам** | 1. Помощь и проведение тематических классных часов. 2. Беседы с классными руководителями 1 – 9 классов. | В течение года  В течение года | Зам.директора по УВР |

**План работы по  обеспечению пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственные** |
| **Организационная работа:** | | | |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:          Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем         Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам          Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.             Оформление стенда по противопожарной безопасности. | Август 2013                      Сентябрь | Администрация школы  ответственный по пожарной безопасности |
| **Работа с учащимися:** | | | |
| 1. | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар". | Сентябрь,  декабрь, январь,  апрель. | Администрация, ответственный по пожарной безопасности |
| 2. | Организовать работу и обучение дружины юных пожарных | сентябрь | Ответственный по пожарной безопасности |
| 3. | Изучение вопросов пожарной безопасности на классных часах | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара. | Сентябрь | Классные руководители |
|  | Организация и проведение конкурсов рисунков  по вопросам пожарной безопасности:           Конкурс рисунков на противопожарную тематику.           Конкурс агиток «Пожар – это беда».           Конкурс плакатов. | Ноябрь  Март  Апрель | Педагог организатор, |
| 5. | Проведение классных часов:           «Причины возникновения лесных пожаров»           «Петарды и хлопушки – опасные игрушки»           «Сбереги себя сам»  «Береги лес от пожаров» | Сентябрь    Декабрь    Январь   Апрель | Классные руководители |
| 6. | Оформить выставку книг по противопожарной безопасности | сентябрь  апрель | Библиотекарь |

**ПЛАН**

**работы по профилактике безнадзорности и**

**правонарушений среди несовершеннолетних в**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственные** |
|  | **Организационная деятельность** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Выявление учащихся «группы риска» 2. Оформить на учащихся и родителей «Банк данных». 3. Всех трудных детей включить в работу кружков и секций в школе и вне ее, исходя из интересов возможностей детей, целей и задач учебно-воспитательной работы с ними. 4. Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников» 5. Разработать и ввести систему ранней профилактики правонарушений несовершеннолетних. | в течение года  сентябрь  систематичес    в течение года  систематически | педагог - психолог  социальный педагог  классный  руководитель  социальный педагог  зам. директора по УВР  соц. педагог  классный руководитель  классный руководитель  зам. директора по УВР педагог - психолог |
|  | | **Информационно-аналитическая деятельность** | | |
| 1. Продолжать ведение «Журнала учета посещаемости учеников»   2) День профилактики (проведение общешкольных профилактических мероприятий, классных часов, бесед, конкурсов в рамках месячников и акций) | в течение года  ежемесячно | классный руководитель  зам. директора по УВР соц. педагог |
| 3 | | **Работа с учащимися** | | |
| 1) Выявление учащихся «группы риска».  2) Вовлекать «трудных» подростков в общественно-полезную деятельность с учетом их интересов и возможностей.  3) Содействовать развитию творческой и познавательной активности учащихся, путем вовлечения их в систему дополнительного образования  4) Поддерживать систематические контакты с инспекторами по работе с несовершеннолетними.  5) Проводить с подростками индивидуальные беседы, профилактического и воспитательного характера.  6) Выявлять причины опозданий, прогулов учащихся, проводить беседы с ними и их законными представителями, принимать соответствующие меры.  7) Проводить профориентационную работу с учащимися 9классе.  8) Содействовать оздоровлению детей сирот, детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.  9) Провести с учащимися 7-9 классов уроки правовой культуры « Я – гражданин России», « Мой выбор».    10) Для развития общего кругозора приглашать для бесед специалистов здравоохранения, правоохранительных органов.    14) Участие в проектах для учащихся 1-9 классов:  «Мы выбираем жизнь»; в акциях, проводимых в школе и в районе « Добрая игрушка детям», « пасхальный марафон» | в течение года  систематически  систематически  в течение года  в течение года  в течение года  систематически    в течение года  в течение года по индивидуальным планам  в течение года  в течение года | соц. педагог  педагог – психолог  классный руководитель  соц. педагог  педагог - психолог  классный руководитель  соц. педагог  педагог - психолог  классный руководитель  соц. педагог  педагог – психолог  зам. директора по УВР  соц. педагог  педагог – психолог  классный руководитель  соц. педагог  педагог – психолог,  зам. директора по УВР  классный руководитель  педагог – психолог |
| 4 | | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1) Принимать непосредственное участие в подготовке и проведении классных часов по изучению права, этики и культуры поведения.  2) На педсоветах и ШМО классных руководителей давать информацию о результатах работы с учащимися, стоящими на учете в ПДН и ВШК | систематически  1 раз в четверть | зам. директора по УВР  классный руководитель  соц. педагог  педагог – психолог |
| 5 | **Работа с родителями** | | | |
| 1) Дать родителям основы знаний психологии ребенка через организацию лекций для родителей, практических психолого-педагогических семинаров, лекций.  2) Общешкольные родительские собрания:  - «Семья и шкода: детство без жестокости и насилия»;  - «Семья и школа. Пути взаимодействия и сотрудничества»  3) Выявление неблагополучных семей, постановка их на учет и контроль.  4) Организация систематической индивидуальной работы с детьми и семьями, состоящими на ВШК и в «группе риска».  5) Мониторинговые исследования семей учащихся школы  6) Социальная диагностика семей «группы риска»  7) Индивидуальные встречи с родителями учащихся, состоящих на учете ВШК, КДН, ПДН  8) Проведение рейдов в семьи, с целью выявления условий проживания и воспитания несовершеннолетних «группы риска»; посещение неблагополучных семей | | в течение года  октябрь  май  в течение года  в течение года  в течение года  октябрь  по мере необходимости  сентябрь – май | педагог – психолог  администрация школы  классные руководители  работники сотрудники МВД  классные руководители  соц. Педагог  зам. директора по УВР  соц. педагог  педагог-психолог  зам. директора по УВР  педагог - психолог  соц. педагог  классные руководители  соц. педагог  классные руководители  зам. директора по УВР  соц. педагог  классные руководители |
| 6 | **Взаимодействие с субъектами профилактики** | | | |
| 1) Работа в составлении совместного плана с ПДН по предупреждению и профилактике правонарушений среди подростков на новый учебный год.    2) Содействовать вопросам организации встреч работников правоохранительных органов с учащимися школы и родителей с целью профилактики правонарушений  3) Приглашать на заседания «Совета профилактики правонарушений» школьных инспекторов ПДН. | | сентябрь  в течение года  в течение года | зам. директора по УВР  соц. педагог  педагог – психолог  зам. директора по УВР  соц. педагог |

**ПЛАН**

**мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся МАОУООШ № 14**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель**: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

**Задачи**:

1) Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.  
2) Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.

3) Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.

4) Выявление и сопровождение учащихся «группы риска»

5) Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **Работа с педколлективом** | | |
| 1 | Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу | Сентябрь | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 2 | Семинар «Профилактика суицида в школе» | Сентябрь | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 3 | Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся | Сентябрь | Зам. директора по УВР, социальный педагог педагог-психолог, |
| 4 | Обеспечение классных руководителей начального звена школы памятками «Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 5 | Обеспечение классных руководителей среднего и старшего звена школы памятками «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 6 | Методическая работа с классными руководителями начального звена. «Профилактика суицидальных тенденций у детей». Тематика выступления:  1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей младше 11 лет.  2. Способы профилактики суицидальных тенденций.  Методические рекомендации по проведению классными руководителями начального звена школы классного часа «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей младше 11 лет. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 7 | Методическая работа с классными руководителями среднего и старшего звена школы «Профилактика суицидального поведения у подростков».  Тематика выступления:  1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у подростков.  2. Способы профилактики суицидальных тенденций.  Методические рекомендации по проведению классными руководителями среднего звена школы классного часа «Ценность жизни», направленного на профилактику суицидальных тенденций у подростков и формирование жизнеутверждающих установок. | Сентябрь | Педагог-психолог |
|  | **Работа с учащимися** | | |
| 8 | Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия.  Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы телефона доверия.  Оформление информационного стенда на тему: "Психологическая помощь. Телефон доверия" | Сентябрь | Классные руководители, педагог-психолог |
| 9 | Оформление информационного стенда на тему: "Линия помощи "Дети онлайн". О получении психологической и практической помощи детям и подросткам, которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 10 | Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида. Декадник «Сохраним жизнь»:  - Психологическая акция «Жизнь прекрасна!» среди учащихся начального, среднего, старшего звена, направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций.   1. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким" 2. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как бороться с депрессией" 3. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" 4. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы детям и подросткам. Почему взрослые не всегда слушают детей" 5. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями" 6. - Оформление информационного стенда на тему: "Советы подросткам. Что делать, если тебя никто не хочет слушать и не понимает" | Сентябрь | Педагог-психолог, старший вожатый |
| 11 | Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов | Сентябрь-февраль | Педагог-психолог |
| 12 | Диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения в среднем звене школы | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 14 | Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях | В течение учебного года | Классные руководители, соц.педагог,  педагог-психолог |
| 15 | Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии | В течение учебного года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 16 | Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися | В течение учебного года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 17 | Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник. |
| 18 | Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.), | В течение учебного года | Классные руководители, старший вожатый, педагог-психолог, соц.педагог |
| 19 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в общеобразовательном учреждении | В течение учебного года | Администрация, классные руководители, педагог-психолог |
| 20 | Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни». | Сентябрь, апрель | Классные руководители, педагог-психолог |
| 21 | Мероприятия, посвященные Международному дню счастья:  - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье-это…»  - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда…» | Март | Педагог-психолог |
| 22 | Обновление информации на стенде о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь, в том числе информации о службе экстренной психологической помощи – «Телефон доверия» | Март | Педагог-психолог |
| 23 | Оформление информационного стенда на тему: «Личность в экстремальных условиях». | Март | Зам. директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, медработник. |
| 24 | Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов» | Апрель | Педагог-психолог |
| 25 | Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс». | Апрель | Педагог-психолог |
| 26 | Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ | Апрель-май | Администрация, педагог-психолог |
| 27 | Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия:  Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия»  - Классные часы «Телефон доверия» | Май | Педагог-психолог |
|  | **Работа с родителями** | | |
| 28 | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми | В течение учебного года | Классные руководители, соц.педагог |
| 29 | Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник. |
| 30 | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог |
| 31 | Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: «Признаки депрессии у младшего школьного возраста», «Признаки депрессии у подростков | Сентябрь | Педагог-психолог, разработчики сайта. |
| 32 | Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: "Психологическая помощь. Линия помощи "Дети онлайн".  Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми. Оказание помощи родителям, чьи дети которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью (виртуальное преследование, домогательство, грубость, шантаж, мошенничество, несанкционированный доступ к ПК, нежелательный контент и т.д.). | Сентябрь | Педагог-психолог, разработчики сайта. |
| 33 | Размещение на сайте школы в разделе «Для вас, родители!» информации для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей» | Сентябрь | Педагог-психолог, разработчики сайта. |
| 34 | Разработка, изготовление и распространение памяток для родителей на тему: «О здоровой и радостной жизни». | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, Зам. директора по УВР, социальный педагог, старший вожатый, медработник школы, педагог-психолог |
| 35 | Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительское собрание) | Апрель | Классные руководители, педагог-психолог |
| 36 | Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения экзамена по трудовому обучению | Апрель-май | Администрация, педагог-психолог |
|  | **Взаимодействие с КДН, структурами, ведомствами** | | |
| 37 | Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 38 | Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
|  | **Подведение итогов работы** | | |
| 39 | Анализ результатов. Совещание при директоре: «О результатах профилактики суицида в школе» | Май | Администрация школы, педагог-психолог, соц.педагог |

**План**

**мероприятийпо профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма,**

**табакокурения и употреблении ПАВ**

**среди обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| ***Организационные вопросы*** | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ  -          администрацией школы,  -          классными руководителями,  -          обучающимися | Сентябрь | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| 2. | Выявление  неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, детей, состоящих под опекой | Сентябрь | классные руководители |
| 3. | Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы и др.) | октябрь | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| 4. | Обновление и уточнение картотеки индивидуального учета подростков «группы риска» | Сентябрь | классные руководители |
| 5. | Проведение операции «Занятость»  (вовлечение в кружки, секции) | Сентябрь | классные руководители |
| 6. | Проведение   рейдов в семьи учащихся. | В течение года  (по мере необходимости) | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| 7 | Обеспечение наличия знаков о запрете курения в школе и на ее территории | Сентябрь | Заместитель директора по АХР |
| ***Лекционно-просветительная работа с обучающимися*** | | | |
| 1. | Беседы:   «Правонарушения и ответственность за них» (5-7 классы),  «Уголовная ответственность несовершеннолетних»   (8-9 классы)  «Курительные смеси –что это?»   (2-9 классы) | В течение года | Классные  руководители, |
| 2. | Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильмов о вреде курения | В течение года | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| 3. | Профилактическая работа кружков | В течение года | Руководители кружков |
| 4. | Беседы о вреде курения | В течение года | Классные  руководители |
| 5. | Цикл бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя  «Ты попал в беду» | Октябрь-декабрь | Классные  руководители |
| ***Воспитательная работа  с обучающимися*** | | | |
| 1. | Проведение тематических классных часов:  -          «День против курения»;  -          «Здоровье - это жизнь»;  -          «Личность и алкоголь»;  -          «Горькие плоды «сладкой жизни», или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков и курительных смесей» | в течение года  (по плану классных  руководителей) | Классные руководители |
| 2. | Конкурс наглядной агитации (газет, буклетов, плакатов, лозунгов и т.д) «Мир без вредных привычек»  7-9 классы | Ноябрь,  март | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог, педагог психолог, учитель ИЗО |
| 3. | Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности  (7-9 классы). | Ноябрь, апрель | Классные руководители |
| 4. | Проведение месячников правовых знаний, акций: «Мы за здоровый образ жизни», «Жизнь со знаком +» | Октябрь, ноябрь, март, апрель | классные руководители |
| 5. | Систематический контроль по  выявлению обучающихся, нарушающих Устав школы,  Закон РФ «Об ограничении курения табака», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников. | В течение года | Администрация школы,  классные руководители, социальный педагог, педагог психолог |
| ***Спортивно - оздоровительные мероприятия*** | | | |
| 1. | День здоровья. | 1 раз в четверть | учитель физкультуры |
| 2. | Работа спортивных кружков | В течение года | педагог допобразования |
| 3. | Спортивные мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ. | В течение года  (согласно графику проведения соревнований) | Учитель физкультуры  классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Работа с родителями*** | | | |
| 1. | Родительские  собрания:  - «Подросток и наркотики»;  - «Курить или не курить?»  - «Организация занятий школьников по укреплению здоровья и формированию и актуализации здорового образа жизни» (с приглашением  специалистов)  - «Права и обязанности родителей, учеников» | По планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 2. | Всеобучи для родителей | По планам ВР классных руководителей | Классные руководители |
| 3. | Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от алкоголя, сигарет и  наркотиков». | в течение года | Классные руководители |
| 4 | Консультации родителей  по вопросам  профилактики алкоголизма,  наркозависимости и лечения их  последствий | в течение года  (при необходимости) | Директор школы  Классные руководители |

***Блок № 5 Логопедическое сопровождение***

***Тема методического объединения.***

Развитие и преодоление недостатков устной и письменной речи у детей с интеллектуальной недостаточностью, как средство формирования познавательной деятельности.

***Основные задачи:***

1. раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи;
2. соблюдение четкой преемственности между школой, ЦРБ;
3. повышение эффективности работы;
4. осуществление мероприятий, направленных на всестороннее совершенствование деятельности логопедического кабинета, усиление его роли, показаний специализированной помощи школьникам с нарушением устной и письменной речи;
5. пропаганда логопедического знания;
6. оборудование кабинета новыми пособиями и играми;
7. повышение собственной квалификации.

**Связь с родителями и учителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проводимой работы** | **Ответственные** | **Время** |
| 1. | Регулярно проводить консультацию для родителей по расписанию логопеда |  | В течение года |
| 2. | Периодически приглашать учителей, воспитателей и родителей на рабочие занятия |  | В течение года |
| 3. | Посещать уроки с целью соблюдения единых требований к детям с нарушениями устной и письменной речи |  | В течение года |
| 4. | Систематически информировать учитлей и воспитателей о ходе коррекционной работы с тем или иным ребенком о динамике развития |  | В течение года |

**Мероприятия на период обследования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование проводимой работы** | **Ответственные** | **Дата** |
| 1. | Обследование речи учащихся. Первичное обследование речи обучающихся в классной обстановке |  | до 15.09. |
| 2. | Глубокое обследование речи учащихся вновь поступивших, изучение личных дел |  | до 06.09 |
| 3. | Комплектование детей по группам вновь поступивших и оставленных для продолжения обучения |  | до 15.09. |
| 4. | Повторное обследование речи учащихся, занимавшихся в логопедическом кабинете в предыдущем году |  | до 10.09. |
| 5. | Проверка техники чтения |  | 05.09. - 06.09 |
| 6. | Обследование состояния письма |  | 09.09. - 10.09 |
| 7. | Составление общего списка учащихся с речевым нарушением |  | до 15.09 |
| 8. | Заполнение речевых карт вновь прибывших и сделать записи в речевых картах уже занимавшихся в предыдущем году |  | до 20.09. |
| 9. | Составление таблицы состояния звукопроизношения |  | до 15.09. |
| 10. | Составление тематических планов |  | до 20.09. |
| 11. | Составление списка детей для индивидуальных и групповых занятий |  | до 15.09. |
| 12. | Составление расписания логопедических занятий |  | до 15.09. |
| 13. | Заполнение журнала учета посещаемости детей логопедических занятий |  | до 15.09. |

**Мероприятия по пропаганде логопедических знаний среди учителей и воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Время** |
| 1. | Составить список детей с нарушениями звукопроизношения по классам и ознакомить учителей и воспитателей |  | сентябрь |
| 2. | Привлечь воспитателей на совместное собеседование по вновь прибывшим детям. |  | до 15.09. |
| 3. | Ознакомить учителей и воспитателей с результатами обследования речи детей в каждом классе и группе. |  | до 20.09. |
| 4. | Обновить «Уголок логопедии» для кабинета |  | до 30.09. |
| 5. | Сделать сообщение на методическом объединении учителей начальных классов и воспитателей о детях с речевыми нарушениями и о технике чтения и письма по классам |  | ноябрь |

**5.4. План работы ПМПк на 2019-2020 уч.год *Состав школьного ПМПк***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Тематика заседаний** | **участники** | **Работа по подготовке** |
| **А** | **Организационное заседание.** | Администрация школы, социально-психологическая служба |  |
| **В Г У С Т** | **В**ыбор и утверждение состава ПМПк  **У**тверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.  **О**бследование вновь прибывших детей.  Формирование списочного состава класс-комплектов, с  учетом индивидуальных возможностей учащихся.  **Р**абота с участковыми психиатрами по продлению  надомного обучения нуждающимся детям. |
| **С Е Н Т Я** | **А**нализ результатов обследования и составление рекомендаций педагогам, воспитателям и родителям детей с тяжелой умственной отсталостью обучающихся в 1-9 классах с диагностической целью. **О**рганизация методической помощи учителям в разработке | Члены ПМПк, классные руководители | Диагностика интеллектуальной сферы учащихся. Изучение личных дел вновь принятых учащихся |
| **Б Р Ь** | программы действий с учетом индивидуальных особенностей и познавательных возможностей учащихся, а также характера отклонений. |  |  |
| **Д Е К А Б Р Ь** | **Р**абота с проблемными семьями, состоящими на ВШК и ПДН, КДН  **П**осещаемость учащихся. работа по профориентации учащихся  **Д**инамика развития учащихся за 1 полугодие. Анализ уровня адаптации 1д-х,5 классов | Члены ПМПк, родители, классные руководители, воспитатели логопед | Проверочные работы во время уроков и ГПД. Беседы, посещения на дому |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | **Р**абота с опекунами. **Р**абота по профориентации и трудоустройству выпускников | Члены ПМПк, кл. руководители, Родители, учителя труд. обучения | Изучение отчетов учителей, посещение квартир опекунов. |
| **М**  **А Й** | **Итоговое заседание**.  **П**еревод учащихся в следующие классы. **Д**инамика развития учащихся за 2 полугодие, год.  **А**нализ работы за год. **П**ланирование. | Члены ПМПк, классные руководители | Анализ работы за 2016– 2017 уч. год. Список выпускников. |

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции**

**с трудовым коллективом школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Круглый стол  «Профилактика ВИЧ-инфекции путем пропаганды здорового образа жизни» | Сентябрь | Социальный педагог |
| 2. | Анкетирование «Что Вы  знаете о ВИЧ-инфекции» | Сентябрь | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 3. | Встреча с медработником «Пути заражения» | Октябрь | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 4. | Единый информационный час  «Урок во имя жизни» | Ноябрь | Классные руководители |
| 5. | Семинар практикум «Профилактика ВИЧ-инфекции в школе» | Декабрь | Педагог-организатор Социальный педагог  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 6. | Конкурсная программа «Вместе против СПИДа» | Январь | Педагог-организатор  Коновалова О.Н. |
| 7. | Пресс-конференция  «Проблемы ВИЧ-инфекции» | Февраль | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 8. | Спортландия  «Мы за здоровый образ жизни» | Март | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 9. | Игра «Лабиринт» | Апрель | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 10. | Просмотр видеофильма  «Стоп - СПИД» | Май | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 11. | Прохождение медицинского обследования | 1 раз в год | Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |

**План мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции**

**с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Классные часы в рамках Недели здоровья «Молодежь. Здоровье. Образ жизни» | Сентябрь | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение Дней здоровья | 2 пятница месяца | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 3. | Встреча с медработником  «Пути заражения» | Октябрь | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 4. | Акция «Молодежь против СПИДа»:  - единый информационный час  «Урок во имя жизни»;  - конкурс плакатов «СПИДу – нет!»;  - анкетирование «Знаем ли мы о СПИДе?»;  - диспут «Вместе против СПИДа»;  - игра «Мозаика»;  - тематическая дискотека «Молодежь против СПИДа» | ноябрь | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 5. | Творческое задание  «Письмо моему сверстнику» | декабрь | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 6. | Ролевая игра «Чья сторона?» | январь | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 7. | Ситуационная игра  «В чем проблема?» | Февраль | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 8. | Творческое задание  «Мини-сочинение» | Март | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 9. | Спортландия  «Мы за здоровый образ жизни» | Апрель | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 10. | День памяти жертв СПИДа:  акция «Свеча памяти» | Май | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 11. | Проведение видеопоказов по данной тематике | 1 раз в месяц | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |
| 12. | Прохождение медицинского обследования | 1 раз в год | Классные руководители  Педагог-организатор Социальный педагог  Заместитель директора по УВР |

**План**

**мероприятий по профилактике клещевого**[**вирусного**](https://pandia.ru/text/category/virus/)**энцефалита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| ***1.  Организационные мероприятия*** |  |  |  |
| 1.1. | Акарицидная и дератизационная обработка территории дошкольного учреждения и прилегающей к ней территории. | Согласно плану | Администрация |
| **2.  *Лечебно-профилактические, противоэпидемиологические мероприятия*** |  |  |  |
| 2.1. | Информирование всех участников образовательных отношений о профилактике клещевого вирусного энцефалита по средствам официального сайта | май | Классные руководители |
| 2.2. | Теоретический семинар с сотрудниками учреждения по клинике, диагностике и профилактике клещевого вирусного энцефалита | май | Школьный врач |
| 2.3. | Изготовление памяток «Берегись укуса клеща» | май | Классные руководители  с привлечением школьного врача |
| 2.4. | Тематические беседы с воспитанниками:  «Как защитить себя, если ты собираешься в лес»  ·  «Идешь на природу – защити себя!» | в течение месяца | Классные руководители |
| 2.5. | Индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений по теме «Иммунизация против клещевого вирусного энцефалита», «Вакцинация – надежная профилактика заболеваний» | в течение месяца | Школьный врач |

пла

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Оформление информационных стендов для родителей | Сентябрь | Социальный педагог, мед.работник |
| 2. | Проведение НОД, классных часов по теме «Береги здоровье с детства» | Октябрь | Воспитатели, классные руководители |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями, педагогами | В течение года | Мед. работник |
| 4. | Консультация для родителей и педагогов по теме «Профилактика туберкулеза» | Сентябрь | Зам.директора по ВМР, мед.работник |
| 5. | Размещение информации на сайте школы | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 6. | Контроль регулярности и качества влажной уборки помещений (проветривание, прогулки, физкультурные занятия, закаливание) | Постоянно | Зам.директора по АХР и по УВР ,мед.работник |
| 7. | Контроль организации питания | Постоянно | Зам.директора по УВР, мед.работник |
| 8. | Проведение реакции Манту и БЦЖ | По мере необходимости | Мед.работник |
| 9. | Своевременная консультация фтизиатром родителей детей с положительной реакцией Манту | По мере необходимости | Мед.работник |
| 10. | Прием детей в учреждение с заключением фтизиатра об отсутствии заболевания | Постоянно | Мед.работник |
| 11. | Учет результатов пробы Манту в форме 063, медицинской карте ребенка 026 | Постоянно | Мед.работник |
| 12. | Контроль своевременного прохождения работниками флюорографического осмотра с целью предупреждения заболевания туберкулезом | Постоянно | Мед.работник,классные руководители. |

# План работы по профилактике жестокого обращения в отношении несовершеннолетних

План предусматривает реализацию в  школе целей: формирование у  школьников  толерантности, гуманности и уважения к правам человека, формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях и предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

**План работы по профилактике жестокого обращения**

**в отношении несовершеннолетних**

**Цели:**

1. Формирование у школьников толерантности, гуманности и уважения к правам человека.
2. Формирование у детей адекватных представлений о правах человека и правилах поведения в опасных ситуациях.
3. Предупреждение случаев жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних в семье.

**Задачи:**

1. Профилактика всех форм насилия над детьми дома, в школе, в общественных местах.
2. Формирование правового пространства в школе, обеспечение и защита прав законных интересов участников образовательного процесса.
3. Создание благоприятной психологической обстановки в школе для участников образовательного процесса.
4. Организация совместной работы с родителями по повышению их уровня образованности и компетентности в различных трудных жизненных ситуациях.
5. Сотрудничество с органами опеки и попечительства, здравоохранения, культуры, правоохранительными органами с целью формирования ответственной и способной к жизни в обществе личности.
6. Способствовать формированию позитивных межличностных отношений в семье, повышению педагогической грамотности родителей.
7. Способствовать повышению правовой грамотности несовершеннолетних, их родителей и родственников через формирование навыков ответственного поведения, в том числе в семьях.
8. Повышать уровень психологической компетентности несовершеннолетних и их родителей.
9. Оказание комплексной помощи семьям, в которых установлены факты жестокого обращения с детьми.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Педсовет на тему «Роль семьи и школы в обеспечении безопасного пространства в школе» с привлечением родителей и актива ученического самоуправления | Ноябрь | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | МО классных руководителей по теме «Профилактика жестокого обращения в семье» | Декабрь | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Методическое совещание: «Насилие в школе. Буллинг» | Январь | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Анкетирование учащихся 3-4, 5-10 классов «встречались вы с насилием в школе» | Февраль | Классные руководители |
|  | Классные часы по вопросам профилактики насилия среди учащихся:  1 классы «Уважительное отношение друг к другу»  2 классы «Поведение с незнакомыми людьми»  3 классы «Как разрешить конфликты мирным путем?»  4 классы «Отношения между мальчика и девочками»  5 классы «Жить в мире с собой и другими»  6 классы «Права ребенка»  7 классы «Мир без насилия», «Мой безопасный мир»  8 классы «Мужской и женский мир», «Партнерские отношения»  9 классы «Защити себя сам», | По планам классных руководителей | Классные руководители |
|  | Методическое совещание: Итоги анкетирования «Насилие в школе. Буллинг» | Март | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Проведение мероприятий:   1. «День правовой помощи» 2. «Единый день профилактики» 3. «Безнадзорные дети» 4. «Подросток» | По срокам входящих писем | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Рассмотрение на Совете профилактики:  проблемы обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, по фактам выявления случаев жестокого обращения | По мере необходимости | Администрация,  Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Выявление случаевжестокого обращения с детьми в семье и в школе | Ежедневно | классные руководители, педагог-психолог соц. педагог |
|  | Работа с обращениями, жалобами участников образовательного процесса. | По мере необходимости | Администрация школы |
|  | Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми. | По мере необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Консультации родителей по вопросам профилактики жестокого обращения в семье и школе | По мере необходимости | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Сотрудничество с КДН, ПДН, службами опеки в работе с несовершеннолетними, молодежью по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений. | Систематически | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Анкетирование родителей об уровне удовлетворительности и комфортности образовательной среды в школе. | 3 четверть | Социальный педагог. Классные руководители |
|  | Посещение семей учащихся с целью изучения условий проживания, выявления случаев жестокого обращения. | В течение учебного года | классные руководители, соц. педагог |
|  | Родительский лекторий:   1. 1-е классы «Адаптация первоклассника». «Единство прав и обязанностей Участников образовательного процесса» 2. 2-3 классы «Психология общения». «Непослушный ребенок». 3. 5 классы «Психофизическое развитие, адаптация учащихся переходного возраста». 4. 6 классы  «Социально-психологическая характеристика личности учащегося». 5. 7 классы   «Возрастные особенности подросткового периода». 6. 8 классы «Подросток и родители». 7. 9 классы «Поиск понимания в общении». | По планам классных руководителей | Классные руководители |