


Оглавление

<u>ПРОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУООШ № 14 г. Сысерть 2020- 2021 уч.г</u>	<u>2</u>
<u>График предоставления отчета за межаттестационный период педагогических работников.....</u>	<u>23</u>
<u>График проведения тематического месячника педагогическими работниками школы.....</u>	<u>23</u>
<u>График посещение уроков, классных часов администрацией школы.....</u>	<u>24,25</u>
<u>Проверки учебной документации МАОУ ООШ №14 2020 – 2021 уч.г.....</u>	<u>28</u>
<u>График проверки БУД обучающихся МАОУ ООШ № 14 2020 – 2021 уч.г.....</u>	<u>29</u>
<u>График проведения совещаний, семинаров, педсоветов МАОУ ООШ № 14 20120 - 2021уч.г.....</u>	<u>30</u>
<u>Наблюдение индивидуально-психологических особенностей учащихся.....</u>	<u>32</u>
<u>Наблюдение за умственной деятельностью учащихся.....</u>	<u>35</u>
<u>Наблюдение за проявлениями познавательного интереса учащихся на уроке.....</u>	<u>36</u>
<u>Методика педагогического анализа тематического классного часа.....</u>	<u>45</u>
<u>СХЕМА АНАЛИЗА КЛАССНОГО ЧАСА.....</u>	<u>51</u>

«Принято»
на педагогическом совете
протокол № 11 от 29.05.2020

«Согласовано»
Председатель
Управляющего Совета
Протокол № 11 от
29.05.2020 г.
 /Забелина Н.А.

«Утверждаю»
Директор МАОУООШ № 14:
Годова И.В.
Приказ № 101 от 08.06.2020 г.



**ПРОГРАММА
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУООШ № 14 г. Сысерть
2020- 2021 уч.г.**

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель: диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

Задачи:

Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению БУД.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Повысить качество образования.

ВШК по воспитательной работе

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Итоговый документ	ответственный
сентябрь					
1. Изучение планирования внеурочной деятельности	Изучение содержания внеурочной деятельности,	Организация внеурочной деятельности.	1. Изучение программ внеурочной деятельности 2. Анализ календарно-тематического планирования.	Справка.	Зам. директора по УВР.

	соответствия программ кружка нормативным требованиям и возрастным особенностям обучающихся.		3. Организация внеурочной деятельности		
2. Проверка программ внеурочной деятельности по классам.	Обеспечение координации и контроля планирования воспитательной работы на учебный год	Программы внеурочной деятельности классных руководителей.	1. Соответствие содержания и структуры программ теме, образовательным целям и задачам школы, общешкольному плану ВР, возрастным особенностям обучающихся. 2. Наличие в программе мероприятий по ПДД, ТБ, ЗОЖ, ПБ, профилактика экстремизма.	справка	Зам. директора по УВР
3. Проверка заполнения листка занятости обучающихся в классном журнале.	Своевременность заполнения листка занятости в классных журналов.	Классные журналы 1 – 9 кл	Занятость обучающихся во внеурочное время.	справка	Зам. директора по УВР
4. Посещение классных часов	Профилактика дорожно – транспортного травматизма.	1-9 классы	Классные часы, программы внеурочной деятельности, маршруты для детей 1-5 класс, согласованные с родителями..	Справка	Администрация.
5. Проведение диагностического вопросника «Личностный рост школьника»	Диагностика личностного роста	Обучающиеся 8-9 класс	Анкетирование	Анкета	Классные руководители, социальный педагог, педагог психолог

6.Обследование жилищно – бытовых условий проживания несовершеннолетних	Иметь представление о жилищно-бытовых условиях жизни учащихся	Обучающиеся 1 – 9 кл.	посещение	Акты обследования	Классные руководители, социальный педагог
7.Проверка социального паспорта школы, класса.	Социальный паспорт	Социальный педагог, классные руководители.	Проверка документации	Справка	Администрация
октябрь					
1. Определение круга интересов обучающихся 9-го класса.	Проведение опросника для выявления готовности к выбору профессии	Обучающиеся 9-го класса.	анкетирование	Анкета	педагог – психолог, классный руководитель.
2. Анализ работы классных руководителей 5 кл. по формированию классных коллективов период адаптации. Психологический климат в классе.	Уровень социально-психологической адаптации обучающихся 5-х кл	Обучающиеся 5 кл.	Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов. Собеседование с классными руководителями.	справка	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, социальный педагог
3. Работа по пропаганде	Внедрение активных форм	Работа классных	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ программ внеурочной	Справка. Сводная	Социальный педагог, педагог – психолог, классные

ЗОЖ, профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся в рамках районного месячника. Проведение анкетирования по выявлению вредных привычек.	работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся, родителей.	руководителей 5-9 х классов по профилактике вредных привычек, правонарушений среди обучающихся.	деятельности. 3. Проведение анкетирования среди неовершеннолетних.	анкета по классам и школе.	руководители.
Посещение классных	Нравственно – эстетическое воспитание	1 – 9 кл.	Классные часы	справка	Администрация
ноябрь					
1. Анализ самооценки индивидуальных особенностей несовершеннолетних	Изучение уровня воспитанности обучающихся.	Обучающиеся 5 -9 скк.	1. Анкетирование 2. Наблюдение.	Анкета	педагог – психолог, классные руководители, социальный педагог
2. Посещение классных часов	Воспитание толерантности, профилактика экстремизма, терроризма.	1 – 9 кл.	Классные часы, анализ программ внеурочной деятельности.	справка	Администрация
3. Организация	Выявление степени	Программы внеурочной	1. Анкетирование 2. Наблюдение.	Справка. Модель	Зам. директора по УВР, классные руководители

ученического самоуправления в школе.	сформированности органов ученического самоуправления.	деятельности Классные уголки.	3.Собеседование	ученического самоуправления МАОУООШ № 14.	Педагог - организатор
4.Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Выявление несовершеннолетних склонных к суициду. Проведение анкетирования.	Программа педагога психолога, социального педагога	1.Анкетирование 2. Наблюдение. 3.Собеседование	справка	Педагог психолог, социальный педагог, класные руководители.
декабрь					
1. Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся.	Работа классных руководителей 7- 9-х классов по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа среди обучающихся	1. Посещение мероприятий. 2. Анализ программ внеурочной деятельности .	справка	Зам. директора поУВР, педагог – психолог, руководитель ТГ классных руководителей Педагог - организатор Социальный педагог.
2. Организация каникулярного периода обучающихся 1-9кл.	Занятость обучающихся в дни зимних каникул.	Классные руководители 1-9 классов.	Собеседование, наблюдение	совещание	Зам. директора по УВР, классные руководители, Педагог – организатор, социальный педагог
3 организация работы с опекаемыми детьми и детьми - инвалидами	Жилищные условия проживания детей, занятость детей во внеурочной деятельности.	Классные руководители 1-9кл.	Собеседование, наблюдение, посещение на дому детей «социального риска», посещение семей «социального риск», посещение на дому опекаемых детей.	Справка, акты.	Классные руководители и социальный педагог. Педагог психолог.

4.Посещение классных часов	Профилактика пожарной безопасности.	Классные часы в 1 – 9 кл.	Посещение классных часов	справка	Администрация
январь					
1.Профилактика ДТТ и выполнение программы ПДД.	Контроль за организацией работы по предупреждению детского ДТТ, соблюдению обучающимися ПДД, работа отряда ЮИД.	Деятельность отряда ЮИД, документация классных руководителей по проведению занятий по ПДД.	1.Проверка планирования. 2. Ведение документации.	справка	Зам. директора по УВР, руководитель внеурочной деятельности по профилактике дорожно- транспортного травматизма.
2. Посещение классных часов в 1-9кл.	Профилактика ЗОЖ .	Классные руководители 1-9классов	Посещение классных часов, Наблюдение, Взаимодействие со специалистами смежных структур.	Справка, совещание	Зам. директора по УВР, классный руководитель, Педагог - организатор Руководитель МО классных руководителей.
3.Работа классного руководителя по профилактике табакурения, токсикомании , наркомании, употребления алкогольных напитков среди несовершенно летних.	Анкетирования	Учащиеся 5- 9 кл.	Анализ результатов анкетирования.	Справка. Сводная анкета по классам и по школе.	Социальный педагог.
февраль					
1. Военно-	Воспитание у	Организация	Посещение классных часов, беседы,	справка	Зам. директора по УВР, педагог

патриотическое воспитание.	обучающихся патриотического отношения к своей Родине.	работы по военно-патриотическому воспитанию на уроках и внеурочных мероприятиях в 1 -9 кл.	анкетирование.		– психолог руководитель ТГ классных руководителей Педагог - организатор Классные руководители.
2. Профилактика использования безопасного интернета среди несовершеннолетних.	Исследование направленности интересов обучающихся	4 -9 кл.	Анкетирование	Анкета по классам и по школе.	Классные руководители, педагог психолог, социальный педагог
3. Выполнение 120 - ФЗ	Организация работы по правовому воспитанию, выполнение 120 ФЗ.	1 – 9 кл.	Проверка документации Совета профилактики, индивидуальных программа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, состоящих на учете, семей «социального риска»	Справка. Совещание при директоре	Педагог - психолог Классные руководители. Социальный педагог
4.Посещение классного часа.	Патриотическое воспитание	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Справка	Администрация, руководитель МО классных руководителей.
март					
1. Контроль внешнего вида обучающихся	Соответствие внешнего вида обучающегося требованиям школьного режима.	Обучающиеся 1 – 9 кл.	Наблюдение, собеседование.	совещание	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог

2. Организация каникулярного периода обучающихся 1 – 9 кл.	Занятость обучающихся в дни весенних каникул.	Классные руководители 1 – 9 кл.	Собеседование, наблюдение	совещание	Классные руководители
3.Проведение профориентационной работы среди уч – ся 8-9 классов	Изучение опыта работы классных руководителей, по профориентационной работе. Заполнение листа выбора профессий	Классные руководители 8-9 классов.	Анкета, опрос, изучение документации.	справка	Классные руководитель, педагог психолог.
4. Психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов	Организация психолого – педагогического сопровождения детей инвалидов. Выполнение рекомендаций ИПРА.	Школьное ПМПк	Изучение документации	справка	Председатель школьного ПМПк, ответственный за выполнения ИПРА..
5. Выполнение программы внеурочной деятельности 1- 5 классы	Обобщение опыта работы по организации внеурочной деятельности	1-9 кл.	Обобщение опыта работы на педагогическом совете.	Педагогический совет	Классный руководитель, администрация школы
6. Своевременное проведение инструктажей по ОТ с уч – ся школы	Работа классных руководителей по заполнению журнала ОТ	Журналы по ОТ	Анализ	Справка, совещание при директоре	Администрация

7.Посещение классных часов.	Гражданско – правовое воспитание	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Социальный педагог, администрация школы. Классные руководители, педагог организатор.
апрель					
1. Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью.	Формирование культуры здоровья обучающихся.	Обучающиеся 1-9кл.	Анкетирование, собеседование, анализ	справка	Руководитель ТГ «Здоровьесбережения», классные руководители Социальный педагог.
2. Деятельность педагога – психолога, социального педагога и классных руководителей с детьми «группы риска»	Контроль за выполнением ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», ФЗ «О дополнительных гарантиях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Профилактическая работа с обучающимися девиантного поведения.	Анализ документации, Собеседование с соц. педагогом, педагогом психологом, собеседование с обучающимися.	Справка, совещание	Классные руководители и педагог психолог, социальный педагог
6.Организация работы по профориентации несовершеннолетних	Диагностический тест	9 класс	Анкетирование	тест	Классные руководители. Педагог психолог

7.Посещение классных часов.	Воспитание милосердия, трудолюбия.	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Классные руководители, педагог организатор.
май					
1. Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	ПДО, педагог-организатор, педагог-психолог, соц. педагог.	Анализ документов и статистических отчетов.	Справка, совещание при директоре.	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, руководитель ШМО класных руководителей.
2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием.	Оценка качества готовности к работе лагеря с дневным пребыванием	Начальник лагеря, заместитель начальника лагеря	Анализ документов, наблюдение	Справка. Совещание при директоре.	Начальник лагеря
3.Профориентация	профориентация	Обучающиеся 9 кл.	Заполнение карты	Карта профессионального выбора	Классный руководитель, педагог – психолог, социальный педагог.
4..Выпонение программ сопровождение детей с ОВЗ	Программы	Программа по сопровождению детей с ОВЗ	Анализ выполнение программ.	Справка. Совещание при директоре	Классные руководители.
6.Выполнение 120 - ФЗ	Профилактическая работа	Программы по профилактике девиантного поведения.	Анализ работы по профилактике правонарушений	Справка. Совещание при директоре	Социальный педагог.
7.Посещение классных часов.	Воспитание гражданско – патриотического воспитания.	1-9 кл.	Посещение классных часов.	Совещание	Администрация, руководитель МО классных руководителей, педагог организатор. ,

ВШК по учебной работе

Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
Август				
Тематический контроль	Соответствие рабочих программ АООП. Составление СИПР.	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы
Обзорный контроль	Обеспеченность учреждения педкадрами, распределение учебной нагрузки	4 неделя	Администрация	Совещание при директоре
	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, материально – технической базой.	4 неделя	Администрация, педагог библиотекарь	Индивидуальные беседы. Справка по обеспеченности учебниками
СЕНТЯБРЬ				
Обзорный контроль	Тарификация. Внедрение ФГОС УО в 5 классе.	1-ая неделя	директор	Совещание при директоре
Тематическая проверка	Анализ составления расписания уроков, кружков в соответствие СанПиН для детей с ОВЗ	1-ая неделя	замдиректора по УВР	Индивидуальная беседа
	Анализ выполнения режима учебно – воспитательного процесса.	1-ая неделя	Администрация.	Справка
	Анализ соответствие ученических парт, стульев росту учащихся.	2-ая неделя	Администрация	Совещание при директоре
	Анализ заполнение листа «Здоровья» в классных журналах	3-ая неделя	Администрация	Индивидуальные беседы
Контроль за документацией	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, личных дел обучающихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	администрация	Справка Совещание при директоре.
Тематический контроль	Организация двухразового горячего питания обучающихся, работа буфета.	3 неделя	директор, замдиректора по АХР	Совещание при директоре.
	Организация безопасной перевозки обучающихся	2 неделя	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре.

	Организация обучения детей инвалидов на дому и организация индивидуально – коррекционных занятий.	3 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
Класно - обобщающий	1,5 класс. «Адаптация»	В течение месяца	Педагог – психолог	Совещание при директоре.
Контроль БУД	Стартовый входные административный работы в 2 – 9 кл., Входная диагностика педагогом психологом, учителем логопедом, учителем дефектологом, социальным педагогом.	до 20 сентября.	Замдиректора по УВР, учителя предметники.	Справка, совещание при директоре
Тематический контроль. Посещение уроков, коррекционно – развивающих занятий	Тема «Оптимальное сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся с нарушением интеллекта.	В течение месяца	Администрация.	Индивидуальные беседы.
Проведение мониторинга формирования БУД	Диагностический минимум по адаптации (1скк)	В течение месяца	Педагог – психолог, классный руководитель	Справка
Проверка документации	Проверка документации по ОТ, по школьному автобусу.	В течении месяца	Директор	Справка
Персональный контроль.	Непарко Р.Е., Лямина А.В., Рыбина Л.А.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа.
Реализация АООП	Класно-обобщающий контроль во 2 классе «Уровень преподавания предметов» и организация коррекционных занятий.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре. Справка
ОКТАБРЬ				
Тематический контроль	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 9 класса по трудовому	в течение месяца	замдиректора по УВР, директор	Совещание при директоре

	обучению			
Тематический контроль. Посещений уроков, занятий по реализации СИПР.	Организация коррекционной работы по развитию внимания, памяти детей с нарушением интеллекта.	3-ая неделя	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости обучающихся, правильного оформления, журнала – дневника по обучению на дому	4-ая неделя	Администрация	Справка Совещание при директоре.
	Проверка дневников обучающихся 2-9 скк			Справка Совещание при директоре. Приказ.
Фронтальный контроль	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физической культуры, трудовое обучения. Смотр кабинетов.	3	Администрация, профком.	справка
Контроль БУД	Организация обучения на дому	3-ая неделя	администрация	Справка, приказ Совещание при директоре.
Контроль над формированием БУД	Входной ПМПк для уч-ся 1-9 кл	В течение месяца	Председатель ПМПк	протоколы
Персональный контроль	Бандурина Т.А., Дербышев П.А., Верзакова М.М.	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы.

Обзорный контроль	Посещаемость занятий уч –ся, состоящими на учете, детей «группы риска», детей из неблагополучных семей. Состояние обучения обучающихся «Группы риска», трудных работа с неблагополучными семьями.	2-3 неделя	Социальный педагог	Справка, совещание при директоре.
Мониторинг уровня сформированности БУД	Со 2 по 9 класс проведение мониторинга сформированности БУД учащихся на начало учебного года.	В течение месяца	Классные руководители, учителя предметники.	Индивидуальные беседы.
Реализация АООП	Анализ состояния преподавания русскому яз. 1-9 скк. Проверка учителем предметником ученических тетрадей в соответствие с Положением по проверки письменных работ. Посещение уроков.	4 неделя	Администрация	Справка. совещание при директор. Приказ.е
НОЯБРЬ				
Фронтальный контроль	Анализ работы педагога психолога, учителя логопеда, учителя дефектолога, классного руководителя по ИПРА детей инвалидов.	1 неделя	Администрация.	Индивидуальные беседы
Реализация АООП	Анализ преподавания математики.Посещение уроков. Проверка тетрадей по математике 1 -9 кл Цель: «Выполнение учителями предметниками Положения по проверки тетрадей»	В течение месяца.	Администрация	Справка Совещание при директоре. Приказ.
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет выполнения рабочих программ на предмет выполнения практической части	4	Зам. директора по УВР директор	Справка Совещание при директоре.

	контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима			
Персональный контроль	Проверка работы библиотеки. Делопроизводство по библиотеке. Делопроизводство педагога – психолога. Персональный контроль учителей Прониной К.В., Попова Л.Г., Антропова Т.В.	3,4 неделя	Директор	Индивидуальная беседа. Справка проверки.
	Посещение и анализ занятий молодых специалистов: ознакомление с методикой преподавания и выявления профессиональных затруднений	В течение месяца	Администрация, руководители ШМО.	Индивидуальные беседы.
Тематический. Посещение уроков	Развитие эмоционального – личностной сферы и коррекция ее недостатков у детей с нарушением интеллекта.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
Тематический контроль	2-9 класс. Цель «Дозировка домашнего задания»	В течение месяца	Администрация	Справка , совещание при директоре.
ДЕКАБРЬ				
Фронтальный контроль	Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения.	4 неделя	Зам. директора по УВР	Анализ административных к/р за 1 полугодия. Приказ.
Тематический контроль	Соблюдение техники безопасности во время учебно – воспитательного процесса. Проверка журналов по ОТ учителей предметников, классных руководителей.	3-ая неделя	Администрация, профком школы.	Справка Совещание при директоре.
	Использования заданий по коррекции развития памяти, внимания, мышления учащихся.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы. Справка.

Контроль БУД	Административные контрольные работы 2-9 скк.	2-3-ая неделя	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
Реализация АООП	Проверка журналов по обучению на дому, тетрадей, выполнение программ.	4 неделя	Администрация	Справка Совещание при директоре.
Персональный контроль	Проверка документации заместителя директора по УВР и заместителя директора по АХР.	1	директор	Справка, индивидуальные беседы. Приказ.
	Подготовка к экзамену в 9 классе трудовое обучения.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Приказ..
	Проведение Новогодних праздников.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
Персональный контроль	Литовских С.В., Булыгина Е.В.	В течение месяца	Администрация	Собеседования
Тематический контроль	Работа педколлектива по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с неблагополучными семьями.	В течение месяца	Социальный педагог, классный руководитель, педагог психолог.	Индивидуальные беседы.
Реализация АООП	3 класс. Анализ преподавания предметов, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация.	Справка
Мониторинг сформированности БУД (1-9 скк),	ШПМк по корректировке СИПР. Промежуточная диагностика сформированности БУД 1-9 кл	4 неделя	Председатель ШППк, заместитель директора по УВР, Учителя предметники..	Рекомендации
Проверка документации	Проверка классных журналов на предмет объективности выставление оценок.	4 неделя	Администрация	Справка Совещание при директоре.

ЯНВАРЬ				
Контроль БУД	Итоги за 1 полугодие	1	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре. Отчет.
	Организация коррекционно – развивающая работа по адаптации в 1,5 скк.	В течение месяца	Классный руководитель, педагог психолог	Справка, совещание при директоре.
Персональный контроль	Трофимова Л.Ю., Драничникова М.С.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы
Реализация АООП	1 кл. Анализ преподавания предметов, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация	Справка, совещание при директоре
Контроль за документацией	Проверка классных журналов по организации обучения детей, пропустившие занятие по болезни.	4	Зам. директора по УВР	Справка
Проверка дневников	Взаимосвязь классного руководителя с родителями через ученический дневник. Проверка дневников 2 – 4 класс.	3	Администрация	Справка, на совещании при директоре.
Тематический контроль Посещение уроков	Цель: «Соблюдение санитарно – гигиенических требований учителем при проведении урока ».	В течение месяца.	Администрация	Индивидуальные беседы.
ФЕВРАЛЬ				
Классно-обобщающий контроль	9 класс. Цель «Подготовка учащихся к экзамену по трудовому обучению»	2,3	Администрация	педсовет
Контроль за документацией	Проверка журналов кл. на предмет учета и оформления посещаемости уроков, работа с детьми , обучающихся.	4	Администрация	Справка Совещание при директоре.
Реализация АООП	4 класс. Посещение уроков, КРЗ занятий.	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Справка.
Персональный контроль	проверка делопроизводства секретаря, специалиста отдела кадров.	4 неделя	директор	Справка
Персональный	Балина В.М., Бондаренко Н.С.,	В течение	Администрация	Индивидуальная беседа.

контроль	Султангараева Ю.Р.	месяца		
Тематический контроль	Посещаемость занятий и успеваемость детей «Группы риска»	3-ая неделя	Социальный педагог	Совещание при директоре.
МАРТ				
Реализация АООП.	Анализ преподавания физической культуры, ОСЖ, трудового обучения. Посещение уроков.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре Справка.
Тематический контроль	Оценка материально – технической базы в соответствие с ФГОСУО	В течение месяца	Администрация	Справка. Совещание при директоре
Реализация АООП	Анализ проведение КРЗ. Посещение занятий.	В течение месяца	Администрация	Справка. Индивидуальная беседа
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет выполнения рабчих программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов. Проверка тетрадей по русскому яз., математике.	4	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре. Совещание при директоре.
Персональный контроль	Учителя логопеды, педагоги психологи, учителя дефектологи, социальный педагог.	В течение месяца	Администрация	Справка. Индивидуальные беседы
Класно – обобщающий контроль	1 класс. «Соблюдение педагогом единых требований к ведению урока»	В течение месяца	Администрация	Индивидуальная беседа. Совещание при директоре.
АПРЕЛЬ				
Реализация АООП	Контроль за преподаванием музыки, ИЗО.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре.
Класно-	2-9 класс «Дозировка домашнего задания.	В течение	Администрация.	Совещание при директоре

обобщающий контроль		месяца		
Контроль за документацией	Проверка журналов на предмет системы опроса обучающихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Проверка тетрадей по математике.	4	Администрация	Зам. директора по УВР
Итоговая диагностика	Итоговое заедание ШПМПк 1-9 классов. Итоговая диагностика специалистов.	В течение месяца.	Председатель ШПМПк , заключение учителя логопеда, педагога психолога, учителя дефектолога.	Заседание ШПМПк.
Тематический контроль	Соблюдение техники безопасности в школе и санитарно – гигиенических требований во время учебно – воспитательного процесса.	3	Администрация, профком школы.	Справка. Совещание при директоре.
Тематический контроль Посещение уроков.	Формирование и развитие социальных навыков и социализации»	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы.
Персональный контроль	Педагоги психологи	В течение месяца	Администрация	Индивидуальные беседы.
МАЙ				
Фронтальный контроль	Подготовка к экзаменам по трудовому обучению.	согласно отдельного плана	Администрация	Совещание при директоре.
Контроль по формированию БУД	Итоговый мониторинг сформированности БУД 1-9 класс.	В течение месяца	Учителя предметники	Совещание при директоре.
Тематическая проверка	Контроль за выполнением рабочих программ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка-анализ Совещание при директоре.

Контроль	Административные контрольные работы.	2-3ая неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ Совещание при директоре.
Тематическая проверка	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в школе, организация мероприятий по сдаче ГТО для детей с ОВЗ.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
Тематическая проверка	Организация летней оздоровительной компании.	В течение месяца	Администрация	Совещание при директоре.
Контроль за документацией	Проверка журналов. Цель «Организация итогового повторения на уроке, выполнение программы».	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре.
Посещение уроков	Организация повторения на уроках	В течение месяца.	Администрация	Индивидуальные беседы.
Реализация АООП	Биология ,география, история, природоведение. Посещение уроков, проверка тетрадей.	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при директоре
Реализация АООП	Анализ выполнения АООП за 2020-21 уч.г. Планирование на 2021-22 уч.г.	4 неделя	Администрация	Справка, Совещание при директоре.
ИЮНЬ				
Контроль БУД.	Анализ успеваемости за год.	В течение месяца.	Администрация	Справка. Совещание при директоре.
	Организация и проведение итоговой аттестации 9 классе.	согласно плана	зам. директора по УВР	Отчет
Проверка документации	Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).(классные журналы, личные дела)	4 неделя	Администрация	Индивидуальные беседы.
	Организация ЛДП и ЛТО.	в течение месяца	зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы. Приказ.

	Проверка журналов 9, классов на предмет оформления итоговой аттестации	2,4 недели	зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы, анализ результатов за 2020-21 уч.г.	1-3 неделя	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка. Педсовет.
	Планирование на 2021-2020 уч.год	В течение месяца	Администрация	Нормативно – правовая документация на 2021 -2022 уч.год.

**График
предоставления отчета за межаттестационный период педагогических работников
МАОУООШ № 14 г. Сысерть
2020 – 2021уч.г.**

Сроки	ФИО педагогического работника, предоставляющий отчет за межаттестационный период.
Ноябрь	Бондаренко Н.С., Султангараева Ю.Р., Непарко Р.Е., Лямина А.В.
Январь	Бурнашова С.В., Полищук Е.М., Подкорытова М.В., Пашкова Е.С., Рыбина Л.А., Антропова Т.В., Пронина К.В..
Март	Трофимова Л.Ю., Попова Л.Г., Бандурина Т.А., Дербышев П.А., Верзакова М.М., Литовских С.В., Булыгина Е.В.
Май	Колясникова К.В., Султангараева А.Я., Шабурова Е.В., Шаврин А.Б., Балина В.М., Драничникова М.С., Левчук Ю.В.

**График
проведения тематического месячника
МАОУООШ № 14
2020 – 2021 уч.г.**

Сроки	Направления	Ответственные
Сентябрь	Месячник «Профилактика дорожного движения» .	Педагог организатор, классные руководители, ответственный по профилактике дорожно – транспортного травматизма.
Октябрь	Месячник «Нравственно- эстетического воспитания»	Педагог организатор, классные руководители
Ноябрь	Месячник «Толерантности»	Педагог организатор, классные руководители, социальный педагог.
Декабрь	Месячник «Пожарная безопасности»	Классные руководители, ответственный по пожарной безопасности.
Январь	Месячник «ЗОЖ»	Педагог организатор, классные руководители, социальный педагог, учитель физической культуры, учитель ОСЖ, биологии.
Февраль	Месячник «Патриотическое воспитания»	Педагог организатор, классные руководители, учитель физической культуры.
Март	Месячник «Гражданско – правового воспитания»	Социальный педагог, классные руководители.

Апрель	Месячник «Добрых дел»	Педагог организатор, классные руководители
Май	Месячник «Воинской славы России»	Педагог организатор, классные руководители.

График проведения открытых уроков
педагогическими работниками МАОУООШ № 14
2020 – 2021 уч. г.

№	Учителя	Предмет	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Учителя по обучению на дому	ОД (видеоурок)		*						
2	Учителя начальных классов	Нач.кл			*					
3	Дербышев П.А, Попова Л.Г., Драничникова М.С., Трофимова Л.Ю.	Физ –ра, история, ОСЖ, биология, география, природоведение.				*				
4	Бандурина Т.А., Верзакова М.М., Балина В.М., Костарева О.И.	Русский яз., чтение, трудовое обучение.					*			
5	Учителя, работающие по АООП В-2.	Предметы УП В-2.						*		
6	Специалисты КРЗ, индивидуальных коррекционных занятий.	Учителя логопеды, педагоги психологи, учителя дефектологи, социальный педагог.							*	
7	Тьюторы	Тьюторское сопровождение								*
8	Руководители	Занятие	*							

кружков										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**График
открытых классных часов**

№	Классные руководители	Класс	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
1	Бондаренко Н.С.	1								*
2	Лямина А.В.	2							*	
3	Султангараева Ю.Р.	3						*		
4	Непарко Р.Е	4					*			
5	Булыгина Е.В.	5 ТУО				*				
6	Бандурина Т.А.	5			*					
7	Костарева О.И.	6		*						
8	Трофимова Л.Ю.	8	*							
9	Драничникова М.С.	9		*						
10	Литовских С.В.	6-9			*					
11	Обучение на дому(видеоурок)	ОД				*				
12	Педагоги психологи, учителя логопеды	1-9					*			
13	Воспитатели ГПД	1-4						*		

Контроль за реализацией АООП

Вид контроля	Сентябрь	октябрь	Ноябрь	декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Итого
Реализация АООП	2	Русский яз	Математика	3	1	4	Физкультура , трудовое обучение,	Музыка, ИЗО	Биология, география, природоведе	

							ОСЖ		ние, история.	
Тематический (уроки)	Оптимальное сочетание фронтальной, групповой, индивидуальной формы организации учебной деятельности детей с нарушением интеллекта.	Организация коррекционной работы по развитию внимания на уроке у детей с нарушением интеллекта.	Развитие эмоционально – личностной сферы и коррекция ее недостатков.	Развитие мышления учащихся на уроке.	Соблюдение учителем санитарно – гигиенические требования при проведении урока.	Развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций.	Формирование произвольной регуляции деятельности и к поведению.	Формирование и развитие социальных навыков и социализации.	Формирование жизненных компетенций у детей с ОВЗ	
Персональный	Непарко Р.Е., Лямина А.В., Рыбина Л.А.	Бандурина Т.А., Верзакова М.М. Дербышев П.А.,	Пронина К.В., Попова Л.Г., Антропова Т.В.	Литовских С.В., Булыгина Е.В.	Трофимова Л.Ю., Драничникова М.С.	Балина В.М., Бондаренко Н.С., Султангарева Ю.Р.	Дефектологи, логопеды.	Психологи.		
Тематические классные часы	Профилактика дорожно – транспорт	Нравственно – эстетическое воспитание	Воспитание толерантности и профилактики	Профилактика пожарной безопасности.	Воспитание ЗОЖ	Патриотическое воспитание	Гражданско – правовое воспитание	Воспитание милосердия, трудолюбия	Гражданско-патриотическое воспитание	

	ного движения	ние	ика экстремизм а, терроризма .							
Всего посещено у молодых специалисто в	4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Посещено уроков в 9 классе.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Посещено занятий по внеурочной деятельност и, индивидуал ьно – коррекцион ных занятий, ГПД, классные часы.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Посещено уроков с 1 по 8 класс	10	8	8	8	8	8	8	8	8	74
Итого посещено уроков.	24	22	22	22	22	22	22	22	22	200

**График проверки
учебной документации МАОУ ООШ №14
2020 – 2021 уч.г.**

Месяц/ документация	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Классные журналы, журнал учета успеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тетради		Русский язык	Математика				Русский язык, математика		История, биология, география, природоведение.	
Дневники		+			+					
Личные дела	+			+						+
Программы внеурочной деятельности	+									
Рабочие программы педагогических работников. Корректировка рабочих программ.	+				+				+	
Делопроизводство	Организация горячего питания . Организация		библиотека	Педагог организатор, заместитель директора по УВР По профилактике правонарушений	Педагога психолога , учителя логопеда, учителя дефектолога		Охрана труда и техника безопасности		По профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	

	безопасной перевозки.			среди несовершеннолетних	Профилактика дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности.					
Индивидуальные карты развития учащихся				+					+	
«Портфолио» педагогических работников				+					+	

**График
проверки БУД обучающихся МАОУ ООШ № 14
2020 – 2021 уч.г.**

Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Стартовый входные административный работы в 2 – 9 скк по математике и русскому языку. Диагностический минимум по адаптации (1скк). Диагностика специалистами.	Организация обучения на дому. Входной ПМПк для уча-ся 1-9 кл. Мониторинг формирования БУД 1-9 скк		Административные контрольные работы 2-9 скк. Углубленная диагностика в 1-9 скк. ШППк по корректировке СИПР. Померуточная диагностика сформированности	Организация коррекционно – развивающей работы по адаптации в 1 скк, 5 скк.	Контроль уровня знаний, умений, навыков обучающихся на дому.		Итоговое заседание ШППк	Административные контрольные работы 9 кл., 1 -9 скк. Мониторинг сформированности БУД (1-9 скк)

**График
проведения совещаний, семинаров, педсоветов
МАОУ ООШ № 14
2020 -2021 уч.г.**

	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Совещание при директоре	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Производственное совещание	+				+			+		+	
Педсоветы	+	+	+			+		+		+	
Методическое совещание, семинары	+	С молодыми специалистами	+	С молодыми специалистами	С молодыми специалистами	+	С молодыми специалистами	С молодыми специалистами	С молодыми специалистами		
Методсовет		+						+		+	
Совет профилактики		+		+		+		+		+	
ШПМПк	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Общешкольное родительское собрание		+		+			+			+	
Общешкольный родительский комитет		+			+			+		+	
Управляющий совет		+			+		+		+		+
Наблюдательный Совет		+			+			+			+

Приложение:

Наблюдение за вниманием учащихся на уроке

Цель: Формирование навыков наблюдения за проявлением внимания и его особенности у учащихся во время урока.

План наблюдения:

1. Мобилизация внимания учащихся в начале урока, приёмы, используемые при этом учителем.
2. Проявление видов внимания и его особенности на разных этапах урока (при опросе, при повторении и т.п.):
 - устойчивость внимания, его продолжительность, причины отвлечения внимания;
 - распределение внимания на уроке и его выражение;
 - переключение внимания, причины вызывающие и объясняющие его;
 - смена видов внимания (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное).
3. Зависимость внимания учащихся от содержания и характера учебного материала (его образности, эмоциональности, степени конкретности, обобщенности, значимости для учащихся), от контроля учителя за работой учащихся, от разных видов работы с демонстрацией наглядных пособий и др.
4. Приемы, применяемые учителем на разных этапах урока для поддержания внимания учащихся, их эффективность.
5. Умение учителя использовать различные виды внимания школьника.
6. Знание учителем возрастных особенностей внимания и умение управлять ими.
7. Эмоциональное состояние, преобладающее у учащихся класса и у отдельных учеников, связь его с вниманием.
8. Характер активности учащихся на уроке.

Схема наблюдения за вниманием

№п	Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность наблюдаемого	Психологическая характеристика внимания

В 1-ой графе фиксируются этапы урока: начало, проверка домашнего задания и т.п.

Во 2-ой графе отмечается вид работ: решение задач, примеров и др. записываются замечания, вопросы учителя, адресованные учащимся и наблюдаемому ученику.

В 3-ей графе фиксируется поведение ученика на протяжении урока (поза, мимика, реакция на ответы одноклассников, на вопросы учителя, на разнообразные психологически оправданные приемы учителя). Отмечается, отвлекается ли внимание учащегося и почему, быстро или медленно включается он в работу. Может ли ученик выполнять одновременно несколько видов работ.

В 4-ой графе записывается, какой вид внимания проявляется в данный момент на уроке (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное), отмечаются его особенности (переключение, распределение, устойчивость), указываются причины, влияющие на изменение особенностей внимания.

Наблюдение за проявлениями памяти учащихся

Цель: Наблюдение за процессами памяти учащихся.

План наблюдения:

1. Оценить соотношение произвольного и произвольного запоминания учащихся путем подсчета числа случаев произвольного и произвольного запоминания и получение результата при их делении.
2. Описать приёмы для лучшего запоминания учащимися учебного материала.
3. Описать приемы, используемые учителем, для борьбы с забыванием учебного материала.
4. Выделить типы памяти, встречающиеся у учащихся, описать их особенности.
5. Описать, каким образом учитель учитывает индивидуальные особенности памяти.

Наблюдение индивидуально-психологических особенностей учащихся

Цель: Изучение силы, уравновешенности и подвижности нервных процессов, формулировка выводов о поведенческих реакциях, о типе темперамента.

План наблюдения:

- *Определение силы возбуждательного процесса*
 1. Способен ли ученик длительное время выполнять не очень интересную работу, не снижая интенсивности и результативности (в противоположность быстрой утомляемости, произвольной переключаемости от заданной деятельности)?
 2. Умеет ли он преодолевать трудности и неудачи, есть ли у него стремление к более сложным заданиям, настойчивость, упорство в достижении цели?
 3. Повышаются ли упорство и работоспособность в сложных условиях?
 4. Характерно ли стремление к самостоятельности в поступках?
 5. Есть ли способность быстро переключаться в случае неудач?Наличие приведенных показателей является основанием для отнесения школьника к сильному типу нервной деятельности, противоположные показатели характеризуют «слабый тип».
- *Определение силы тормозного процесса*
 1. Работоспособен ли ученик (высокая или низкая работоспособность)?
 2. Сдержан ли в поступках, разговоре?
 3. Сдержан ли в общении?
 4. Тороплив или нет в принятии решений?
 5. Быстро и прочно ли формируются разные навыки (в учебной и трудовой деятельности)?
 6. Характерны ли для него: неторопливость в движениях, в речи, скупая пантомимика, медленное и тщательное пережевывание пищи во время еды, хороший сон, обеспечивающий наиболее полный отдых и т.д.?
 7. Способен ли быстро переключать внимание.

Положительные ответы дают основание для отнесения ученика преимущественно к «сильному типу» нервной системы со стороны торможения, противоположные показатели характеризуют «слабый тип».

- *Определение подвижности нервных процессов*

(переход от возбуждения к торможению и обратно)

1. Характерен ли для ученика преимущественно быстрый темп деятельности, даже при освоении нового задания?
2. Отличает ли его быстрое усвоение нового учебного материала (а иногда и быстрое его забывание при отсутствии повторения)?
3. Присуща ли ученику легкость и активность в общении?
4. Быстро ли происходит освоение, адаптация в новой обстановке?
5. Характерна ли живая речь, мимика, общая подвижность?

Положительные ответы свидетельствуют о подвижности нервных процессов, отрицательные – об относительной их инертности.

Наблюдение проводится в течение 2-3 учебных дней.

Наблюдение за эмоциональным возбуждением

Шкала оценки внешних признаков эмоционального возбуждения включает в себя оценку поведения, внимания, мимики, пантомимики, движений, статических поз, речи, вегетативных сдвигов.

- *Поведение*

- 1 - Безразличие ко всему. Сонливость, зевота. Пониженная реактивность
- 2 - Поведение не отличается от обычного. Деловитость. Сознание направлено на предстоящую соревновательную деятельность (правильное и рациональное исполнение упражнений, тактических приемов и т.д.)
- 3 - Проявляется беспокойство, суетливость. Сознание направлено на возможный конечный результат (итог) соревнования
- 4 - Частая смена настроений, раздражительность

- *Мимика, пантомимика*

- 1 - Лицо застывшее. Рот полуоткрыт. Глаза полузакрыты
- 2 - Мимика и пантомимика не отличаются от обычных
- 3 - В мимике появляется некоторое напряжение, незначительные движения губами. Несильная жестикация при разговоре
- 4 - Мимика напряженная, челюсти сжаты, желваки на щеках, смещение губ в сторону, закусывание губ, резкие движения головой, частое мигание глаз, немотивированное прищуривание глаз. Бурная жестикация

- *Движения*

- 1 - Движения замедленные, вялые
- 2 - Движения спокойные, слитные, мягкие, как обычно
- 3 - Некоторая резкость, порывистость движений. Лишних движений нет
- 4 - Движения резкие, несоразмерные, сопровождающиеся излишними усилиями. Движения рук иногда сопровождаются движениями всего тела

- *Статические позы*

- 1 - Позы неудобные, но не меняющиеся, застывшие статические положения
- 2 - Позы удобные, непринужденные, оправданные обстоятельствами

- 3 - Позы удобные, но проявляется тенденция к их неоправданной смене
- 4 - Позы неудобные, частая их смена
- *Речь*
 - 1 - Речь замедленная, вялая, маловыразительная. Тихий голос
 - 2 - Обычная речь
 - 3 - Речь более учащенная, более громкая или более выразительная, чем обычно
 - 4 - Речь частая. Окончания слов произносятся нечетко. Заметные изменения в интонации голоса
- *Вегетативные сдвиги*
 - 1 - Пульс и дыхание обычные или замедленные. Побледнение кожных покровов лица. Легкое недомогание, ощущение вялости, слабости. Мышцы расслаблены больше, чем всегда, трудно напрячь их
 - 2 - Пульс и дыхание обычные. Цвет лица без изменений. Тонус мышц обычный
 - 3 - Пульс несколько учащен (на 5-10 ударов в минуту). Дыхание чаще, чем обычно. Покраснение кожных покровов лица. Тонус мышц обычный или несколько повышен
 - 4 - Пульс значительно учащен. Дыхание частое поверхностное. Повышенное потоотделение. Повышенный диурез. Резкое покраснение кожи лица и тела. Мышцы напряжены

Протокол оценок внешних проявлений эмоционального возбуждения

Внешние признаки эмоционального возбуждения	Условная оценка		
	Оптимальный уровень эмоционального возбуждения	Чрезмерное эмоциональное возбуждение	Недостаточное эмоциональное возбуждение
Поведение Мимика и пантомимика Движения Статические позы Речь Вегетативные сдвиги Сумма баллов			

В каждой группе признаков шкала оценок строится по принципу нарастания внешнего проявления эмоционального возбуждения. Оценка 2 балла соответствует обычному – фоновому – эмоциональному состоянию, свойственному человеку, находящемуся в спокойной обстановке; оценка 1 балл – недостаточному эмоциональному возбуждению (предстартовой апатии); оценка 3 балла – повышенному по сравнению с обычным уровнем

эмоционального возбуждения (для многих спортсменов он является оптимальным, соответствующим состоянию готовности); оценка 4 балла – состоянию предстартовой лихорадки, когда внешние проявления эмоций свидетельствуют об их чрезмерной интенсивности.

Наблюдение за умственной самостоятельностью школьников

Цель: Формировать навыки наблюдения за умственной самостоятельностью школьников.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - умение хорошо сформировано; 1 - умение не всегда проявляется; 0 - умение не сформировано.

Ученики умеют:

1. Излагать текст своими словами
2. Делить текст на логические части и составлять план
3. Систематизировать материал
4. Делать вступление, сопоставление, выводы к своему сообщению
5. Пользоваться первоисточниками, привлекать их в ответе
6. Пользоваться справочной литературой
7. Текст, поддающийся схематизации, изобразить графически
8. Строить логически законченный рассказ
9. Раскрывать материал в сравнении
10. Формулировать познавательную задачу, содержащуюся в изучаемом тексте
11. Высказывать собственное отношение к фактам и событиям
12. Самостоятельно формулировать вопросы в связи с изучением нового материала
13. Проводить элементарные исследования по изучаемой теме
14. Находить разные способы решения одной познавательной задачи
15. Находить способы применения полученных в школе знаний на практике

Наблюдение за умственной деятельностью учащихся

Цель: Формирование навыков наблюдения особенностей умственной деятельности школьников.

План наблюдения:

1. Быстро ли реагирует на вопрос учителя (поднимает руку или нет, может ли отвечать сразу после вопроса учителя или долго обдумывает)?
2. Какой материал лучше запоминает (наглядный или словесный)?
3. Запоминает осмысленно или механически, может ли самостоятельно приводить примеры?
4. Может ли сделать выводы самостоятельно?

Наблюдение за сравнением учебных и познавательных мотивов

Цель: Формировать навыки наблюдения за учебным и познавательным интересом.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - умение хорошо сформировано; 1 - умение не всегда проявляется; 0 - умение не сформировано.

<i>Учебный интерес</i>	<i>Познавательный интерес</i>
1. Направлен на внешние стороны новых, необычных явлений или на сам процесс нового действия	1. Направлен сначала на содержание научного знания, а затем на способ его обнаружения.
2. Имеет ярко выраженный ситуационный характер по получении нужных сведений или окончания его действия исчерпывает себя, проявляются симптомы надоедания.	2. Постепенно приобретает устойчивый характер сохраняясь на время, легко обобщается, повышает привлекательность, порождает новые вопросы.
3. Не обладает побудительной силой: по собственной инициативе ученик не обращается к предмету.	3. Является одним из сильнейших мотивов занятия не только на уроке, но и за его пределами.
4. Плохо осознан: ученик не в состоянии объяснить что именно и почему ему не нравится в предмете.	4. Быстро и правильно осознается, ученик правильно и обоснованно объясняет причины своего интереса.
5. Проявляется в достаточно бурных, но кратковременных реакциях.	5. Проявляется в более сдержанных, глубоких и длительных интеллектуальных переживаниях.

Наблюдение за проявлениями познавательного интереса учащихся на уроке

Цель: Формирование навыков наблюдения за проявлениями познавательного интереса учащихся на уроке.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - показатель проявляется постоянно; 1 - показатель проявляется иногда; 0 - показатель отсутствует.

Показатели познавательного интереса

1. Задает вопросы
2. Отличается интеллектуальной самостоятельностью в работе
3. Проявляет инициативу и поиск при выполнении творческих заданий
4. Включается успешно в обсуждение дискуссионных вопросов
5. Без принуждения и активно участвует в объяснении учителем нового материала
6. Проявляет стремление высказать свое соображение, поделиться своей информацией
7. Стремится выполнять задания различными способами
8. Участвует активно в обсуждении учебных проблем и вопросов
9. Дополняет и рецензирует ответы товарищей
10. Владеет логическими приемами мышления
11. Обходится без помощи учителя
12. Работает сосредоточенно, не отвлекаясь

13. Проявляет организованность в работе
14. Доводит начатое дело до конца
15. Не отказывается от сложных заданий
16. Проявляет упорство при выполнении трудных заданий
17. По собственной инициативе выбирает трудные задачи
18. Быстро включается в работу на уроке
19. Владеет учебно-организационными умениями
20. Не успокоится, пока не поймет возникший вопрос
21. Оказывает помощь товарищам
22. Проявляет недовольство, если вынужден прервать работу
23. Возвращается к проверке выполнения задания
24. Увлекается при выполнении учебных заданий
25. Проявляет возбужденность, оживленность, если задание требует интеллектуального напряжения
26. Проявляет недовольство, если задание не получается
27. Откровенно радуется своим успехам
28. Эмоционально реагирует на неудачи

Карта наблюдений урока учителя

ФИО учителя		
Дата проведения занятия		
Тема занятия		
ФИО наставника (коллеги)		
Критерии оценки	Доказательства (Да/Нет)	Отзыв
Планирование		
План занятия отвечает когнитивным, эмоциональным и социальным потребностям учеников и учитывает их возрастные особенности.		
Цель занятия и результаты обучения четко определены.		
Структура занятия соответствует поставленным целям.		
Учитель планирует разнообразные задания творческого характера		
Учитель гибко использует индивидуальные задания и коллективный поиск знаний.		
Учитель планирует работу с одаренными и выполняет запланированное		
Учитель так отбирает содержание, чтобы способствовать развитию понимания логики предмета и стратегий изучаемого предмета		

Преподавание		
Использование имеющегося опыта учеников в качестве основы для обучения. Учитель интересуется мнением учащихся.		
Ясное представление учителем информации и новых идей для связи с существующим обучением учеников.		
Использование активных методов и приемов для вовлечения всех учеников в процесс обучения.		
Эффективное использование индивидуальных и коллективных форм (работа в парах, группах сменного состава) организации обучения учеников, способствующих развитию критического мышления.		
Учитель эффективно использует медиа и Интернет -ресурсы для поддержки индивидуально- ориентированного обучения и когнитивных потребностей одаренных учеников		
Учитель так подает материал, чтобы ученики могли составить собственное мнение об явлении, предмете, объекте, событии		
Эффективное использование ресурсов для поддержки обучения учащихся.		
Учитель использует разнообразные вопросы по уровням таксономии Блума		
Учитель поддерживает альтернативность мнений		
Рациональное использование времени занятия		
Деятельность учащихся		
Наблюдается проявление инициативы, закончив работу, ученик просит следующую		
Ученики проявляют самоорганизацию, саморегуляцию, сами распределяют роли в группе, берут на себя ответственность		
Ученики демонстрируют настойчивость при столкновении с трудностями, не боятся «быть в тупике»		
Ученики демонстрируют умение найти собственные источники информации		
Умело ведут диалог кумулятивный, исследовательский, дебаты		
Уважают мнение друг друга, не перебивают, не переходят на личности		
После рефлексии ученик осознает, что он узнал, что еще предстоит узнать		
Ученики демонстрируют умение рассуждать, анализировать, сравнивать, оценивать, интерпретировать учебную информацию		
Ученики демонстрируют умение критически осмысливать полученную информацию		

Ученики умеют оценивать себя и других по критериям		
Оценка		
Использование формативных методов оценки для поддержки и контроля обучения учеников на различных этапах занятия (смайлики, жесты, другие сигналы)		
Использование самооценки и взаимооценивания для оценивания обучения.		
Предоставление конструктивного отзыва ученикам для поддержки и развития их обучения.		
Проверка достижения результатов обучения.		
Учитель поощряет критическое мышление		
Учитель обеспечивает обратную связь		
Комментарии и оценки учителя способствуют формированию внутренней мотивации		
Оценивание качества		
Учитель использует результаты оценивания для планирования последующих усовершенствований дальнейшего обучения		
Учитель видит пути дальнейшего повышения эффективности собственного преподавания		
Учитель системно планирует исследовать пути повышения эффективности своих уроков на основе своего опыта и опыта коллег		
Ученики устойчиво демонстрируют повышение качества метапознавательных умений и навыков		
Учитель ведет мониторинг развития метапознавательных умений и навыков индивидуально по каждому ученику		
Выводы (рекомендации по дальнейшим действиям и т.п.):		

29. Подпись наставника (коллеги) _____ Дата _____

30. Подпись учителя _____ Дата _____

Схема анализа урока

1. Тема урока, его место в теме, курсе.
2. Цель урока, его образовательно-воспитательные задачи.
3. Тип урока, его основные этапы, рациональное распределение времени.

4. Содержание и методика проверки знаний и умений учащихся. Форма и виды проверки: индивидуальная, фронтальная, групповая, практическая и самостоятельная работа. Дифференцированные задания.
Содержание, характер и методика использования вопросов и заданий, полнота проверки, принцип тематической связи. Место, форма, последовательность вопросов и заданий, приемы активизации учащихся.
Результативность: качество ответов учащихся. Дополнения, исправления, вопросы отвечающим, рецензирование, активность класса, количество опрошенных, оценка работы учащихся-итоги.
5. Переход к новому материалу. Название темы, ее связь с ранее изученной, перспектива для последующего изучения материала, включение учащихся в познавательную деятельность-выполнение заданий, ответы на вопросы.
6. Содержание и методика изучения нового материала. Приемы изложения новой темы учителем, соответствие содержания возрастным особенностям учащихся (объяснение, характеристика, сюжетное повествование). Образность, конкретность, эмоциональность, логическая последовательность, связность, доступность
Соотношение эмпирического и теоретического уровней. Средства обучения: карта, картина, аппликация.
Приемы организации последовательной деятельности учащихся. Тема и цель самостоятельного изучения учащимися учебного материала.
Характер познавательных заданий, формулировка проблемных вопросов. Приемы: беседа, составление планов, таблиц, анализ документов, чтение текста учебника, дополнительной литературы. Роль наглядности в активизации познавательной деятельности учащихся.
Формы организации познавательной деятельности: общеклассная, индивидуальная, групповая. Преобладающий уровень познавательной самостоятельности учащихся на уроке. Соответствие методов и приемов образовательно-воспитательным и развивающим задачам урока, их оптимальное сочетание.
7. Содержание, методика и отбор материала для закрепления. Самостоятельная работа дифференцированного характера.
8. Содержание и методика организации домашнего задания: объем, вид, инструкция по выполнению.
- 9.

Схема анализа урока (по Малееву)

№	Что оценивается	Баллы
Оценка основных личностных качеств учителя на уроке		
1.1	Знание предмета и общая эрудиция учителя в целом	
1.2	Уровень педагогического и методического мастерства	
1.3	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность	
1.4	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися	
1.5	Внешний вид учителя, мимика, жесты, культура поведения	
Оценка основных характеристик учащихся на уроке		
2.1	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	
2.2	Уровень общеучебных и специальных умений и навыков	

2.3	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм работы	
2.4	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности	
Оценка содержания деятельности учителя и учащихся на уроке		
3.1	Научность, доступность и посильность изучаемого материала	
3.2	Актуальность и связь с жизнью	
3.3	Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала	
3.4	Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала	
Оценка эффективности способов деятельности учителя и учащихся на уроке		
4.1	Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередование и смена видов деятельности	
4.2	Степень целесообразности и эффективности использования ТСО	
4.3	Степень рациональности и эффективности используемых методов и организационных форм работы	
4.4	Уровень обратной связи со всеми учащимися в ходе урока	
4.5	Эффективность контроля за работой учащихся и уровень требований, на котором проводилась оценка ЗУН	
4.6	Степень эстетического воздействия урока на учащихся	
4.7	Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности учителем и учащимися на уроке	
Оценка цели и результатов проведенного урока		
5.1	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели урока	
5.2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно	
5.3	Степень обучающего воздействия урока на развитие учащихся	

Схема анализа урока

1. Тип урока и его место в общей системе уроков.
2. Реализация дидактических целей урока.
3. Содержание урока (его научность, доступность. Последовательность при разъяснении.)
4. Соответствие типа урока, методов, приемов и средств (их целесообразность, разнообразие) обучения подобранному содержанию.
5. Активность и самостоятельность учащихся на уроке, организация их творческого мышления.
6. Уровень усвоения материала, качество знаний учащихся, степень осознанности.

7. Дифференцированная и индивидуальная работа с учащимися.
8. Проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся.
9. Развитие и воспитание учащихся на уроке (формирование мировоззрения, отношения к изучаемому, вооружение умениями анализа, синтеза, обобщения, систематизации).
10. Связь урока с жизнью.
11. Эмоциональный климат на уроке.

Схема комплексного анализа урока

1. Тема урока. Точность и обоснованность формулировки.
2. Осознание места темы урока в курсе данного класса, в программе в целом. Осуществление ретроспективных и перспективных связей.
3. Основная цель, задачи урока, их обоснованность. Соответствие цели и задач урока концепции выбранной программы.
4. Соответствие содержания урока и педагогической техники его цели и задачам, концепции содержания образования, дидактической системе.
5. Эффективность реализации цели и задач урока в его ходе.
6. Организация работы: сообщение темы, цели и задач урока, готовность учащихся к выполнению задач, поставленных на уроке,
7. Оборудование урока: сменные стенды, выставки и т.д.
8. Структура урока. Основные учебные ситуации урока. Переходы от одной учебной ситуации к другой, четкость обобщений по каждой учебной ситуации и конечных выводов.
9. тип урока.
10. Форма проведения урока.
11. Соответствие методов и приемов обучения целям и содержанию урока, возрастным и индивидуальным особенностям восприятия учащихся.
12. Использование разных форм, методов, приемов, средств обучения, их эффективность.
13. Использование возможностей катехизирования.
14. Формирование ЗУН.
15. Развитие психологических особенностей личности (эмоций, чувств, памяти, мышления. Воображения, ассоциаций).
16. Формирование когнитивных, креативных, оргдеятельностных качеств ученика.
17. Формирование специальных умений, связанных с особенностью предмета.
18. Развитие речи учащихся. Объем устной и письменной речи учащихся.
19. Осуществление внутрипредметных и межпредметных связей.
20. Виды деятельности учителя и ученика. Объем репродуктивной, творческой, исследовательской деятельности.
21. Сочетание в ходе урока коллективных, групповых и индивидуальных форм обучения.
22. Самостоятельная работа учащихся на уроке, обучение приемам самостоятельной работы.
23. Способы актуализации базовых знаний учащихся.
24. Системность урока: подачи материала, формирования теоретических понятий, использования методов, приемов.

25. Как оценивались знания учащихся на уроке? Владеет ли учитель всем арсеналом поощрений, способствует ли воспитанию интереса к предмету? Использование педагогического диагностирования. Системы отслеживания и контроля результатов обучения. Знание норм оценки ЗУН учащихся.
26. Характер, объем и посильность домашнего задания. В какой мере решаются задачи закрепления изученного и подготовки к изучению нового материала? Объем опережающих заданий.
27. Формирование рефлексивных способностей учащихся.
28. Использование наглядных пособий и ТСО. Виды наглядности, функции наглядных пособий.
29. Темп урока.
30. Эмоциональная атмосфера урока.
31. Педагогический такт учителя, его умение установить дисциплину, найти контакт с детьми. Способы активизации познавательной деятельности учащихся. Речь учителя.
32. Роль учителя и ученика в уроке. Риторика взаимодействия учителя и ученика.
33. Формы сотрудничества. Основания взаимодействия: авторитарные, диалоговые.
34. Выбор принципов обучения (индивидуальности, целостности, единства типа, доступности, сознательности и активности, систематичности, последовательности, прочности, научности, связи теории с практикой) и образовательного процесса (личностного целеполагания ученика, выбора индивидуальной образовательной траектории, метапредметных основ образовательного процесса, продуктивности обучения, первичности образовательной продукции учащегося, ситуативности обучения, образовательной рефлексии.)
35. Учет статуса класса.
36. Сочетание экстенсивных и интенсивных форм обучения.
37. Пути оптимизации учебного процесса.
38. Использование инноваций, педагогических технологий. Использование коммуникативных технологий.
39. Образовательные и развивающие результаты урока. Какая из составляющих урока: дидактическая, психолого-педагогическая, коммуникативная – была сильнее?

План – задание

для проверки по теме : «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации и проведении урока»

Цель: оценить, насколько учителя соблюдают санитарно-гигиенические требования к проведению уроков.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Соблюдение размеров проходов, расстояний между мебелью в учебных кабинетах (между рядами парт, между рядом столов и стеной, между доской и демонстрационным столом, между доской и первыми партами).
2. Соблюдение температурного режима в кабинете.
3. Соблюдение режима сквозного проветривания.
4. Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению.

5. Соблюдение режима учебных занятий в первых классах.
6. Создание условий для удовлетворения биологической потребности школьников в движении (физминутки на уроке, подвижные игры на перемене).
7. Учет санитарных требований при использовании различных технических средств обучения.
8. Оценка объема домашних заданий учащихся.
9. Организация влажной уборки в кабинете.

План-задание
для проверки по теме « Роль домашних заданий в обучении учащихся».

Цель: обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе учащихся».

Задачи:

1. Зафиксировать время, затрачиваемое учащимися на выполнение домашних заданий.
2. Определить предметы, на подготовку домашних заданий по которым учащиеся затрачивают больше всего времени.
3. Определить причины, по которым учащиеся не выполняют домашние задания.
4. Выявить нарушения санитарно-гигиенических требований к домашним заданиям учащихся.

Вопросы, рассматриваемые при проверке:

1. Среднее количество времени на подготовку домашних заданий по параллелям и классам.
2. Предметы, на подготовку домашних заданий по которым затрачивается больше всего времени.
3. Преобладающее настроение, с которым ученики выполняют домашнее задание.
4. Кто обычно привлекается к помощи при выполнении домашних заданий?
5. Причины, по которым домашнее задание не выполняется.
6. Уровень домашних заданий (репродуктивный, исследовательский).
7. Осуществляется ли дифференциация домашних заданий?
8. Дается ли комментарий, инструктаж по выполнению домашнего задания, обсуждаются ли возможные трудности при выполнении домашнего задания?

Карта посещения классного часа

Дата _____ Тема классного часа _____

Классный руководитель _____ класс _____

Ф. И. О., посетившего классный час _____

Общая оценка классного часа как элемента лично-ориентированного	ДА	НЕТ
---	----	-----

воспитания		
- классный час был хорошо подготовлен для решения задач личностного развития учащихся, обеспечивал их продвижение в развитии в усвоении норм поведенческих норм;		
-классный час полностью отвечал принципам личностного подхода в воспитании: актуализация знаний, выбор, творчество, успех, доверие, поддержка;		
-ученики чувствовали себя хозяевами классного часа, его соавторами и проявили следующие субъективные свойства: активность, ответственность, самоконтроль, самодисциплину; умение делать выбор, участвовать в диалоге, отстаивать свою позицию; давать оценку фактам, событиям, научным поискам, открытиям; проявили уважение к чужому мнению, показали стремление к взаимопониманию, толерантности;		
-классный руководитель использовал гуманистические педагогические технологии, реализовал стратегию сотрудничества, педагогической помощи и поддержки учащихся, поощрял индивидуальные творческие достижения детей;		
-классный руководитель выполняет триединую задачу при проведении классного часа: воспитывающую, развивающую и обучающую;		
-общая атмосфера классного часа способствовали саморазвитию, самовыражению учащихся, развитию их мышления, чувств и личного опыта.		

Пожелания, замечания : _____

**Методика педагогического анализа
тематического классного часа**

Классный час – одна из основных форм воспитания в классном коллективе и через коллектив. Поэтому вопрос его качества является крайне важным при оценке эффективности деятельности классного руководителя. В этой статье рассмотрим содержание и технологию педагогического анализа тематического классного часа.

Для подготовки проведения классного часа существует определенный алгоритм, позволяющий наиболее рационально и грамотно организовать воспитательный процесс. Элементы его таковы:

1. Анализ обстановки, формулирование цели и задач.
2. Планирование классного часа. Выбор темы и формы.
3. Подготовка классного часа. Разделение труда организаторов, подбор исполнителей, подготовка сценария, деятельность по реализации

сценария, регулирование деятельности.

4. Проведение классного часа.

5. Анализ подготовки и проведения классного часа.

Анализ совершается на двух уровнях:

1) обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

2) педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками, – анализ воспитательного результата.

Анализ [греч. analysis – разложение, расчленение, разбор] трактуется как метод научного исследования путем разложения предмета на составные части.

Аналитические методы настолько распространены в настоящее время в науке, что термин «анализ» стал употребляться как синоним исследования вообще. Процедуры анализа входят во всякое научное исследование и обычно образуют первую его стадию. Но и на других ступенях познания аналитические процедуры являются одними из главных не только в научном мышлении, но и во всякой деятельности, поскольку она связана с решением познавательных задач.

Анализ – это:

О деление целого на части;

О описание каждой части;

О установление связи между частями и каждой части со всем целым.

Цель педагогического анализа в воспитании заключается в установлении причинно-следственных связей между компонентами воспитательного процесса, т.е. связей между целью, содержанием, формами, методами, условиями, в которых он протекает, и его результатами, а также теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам.

Педагогический анализ в реализации концепции воспитания является важной составляющей ее успеха. Однако аналитическая деятельность в организации воспитательного процесса вызывает наибольшие затруднения. А неверно сформулированные цели в результате проведенного анализа могут привести к дезориентации деятельности субъектов воспитательной системы.

Отметим типичные недостатки анализа классного часа. Это:

1. Отсутствие четко сформулированной цели анализа.

2. Несоответствие программы наблюдений поставленной цели.

3. Бессистемность анализа классного часа, характеристика отдельных его этапов и сроков.

4. Рекомендация педагогу дается без глубокого анализа причин, по схеме «недостаток – рекомендации». Таким образом, нарушается логическая цепочка «недостаток – причина – рекомендация».

5. Оценка анализируемого классного часа исходит не из объективных данных, а из общих впечатлений и личного отношения аналитика.

6. Нелогичность выводов – перечисляется все положительное, делается положительный вывод, затем отрицательный, который по логике перечеркивает положительный вывод.

Во избежание вышеуказанных недостатков рассмотрим программу наблюдения за тематическим классным часом.

Цель наблюдения: определить эффективность классного часа и выявить те показатели, которые оказали максимальное влияние на эту эффективность.

Задачи наблюдения:

1. Выявить, достаточно ли четко педагог понимает цель классного часа и задачи каждого этапа его подготовки и проведения, насколько осознанно решает их.
2. Определить, соответствуют ли задачи каждого этапа классного часа главной цели.
3. Установить, соответствует ли методика его проведения поставленным целям.
4. Выяснить, как осуществлялось взаимодействие педагога и учащихся на всех этапах подготовки и проведения.
5. Определить, достиг ли классный час триединой цели (воспитательной, развивающей, обучающей).
6. Установить взаимосвязь классного часа с другими формами воспитательной работы.

При осуществлении наблюдения рекомендуется использовать «метод фотографии». Представим его в табличной форме.

Таблица наблюдений за классным часом

Ход классного часа	Ценное в работе (положительное)		Что требует доработки	
	У педагога	У учащихся	У педагога	У учащихся

Рассмотрим ход и содержание педагогического анализа в соответствии с выше обозначенными этапами подготовки и проведения тематического классного часа.

По I этапу «*анализ обстановки, формулирование цели*» выясняется:

Р Принимали ли участие в анализе обстановки учащиеся?

Р Имеют ли представление о том, что такое цель?

Р Знают ли они цели классного часа?

Р Принимали ли участие ребята в формулировании цели (сознательно ли будут участвовать в подготовке и проведении мероприятия)?

Р Чем вызвана постановка данной цели?

По II этапу «*планирование классного часа*» устанавливается:

РС каким мероприятием связан проводимый классный час.

Р Участие детей в планировании классного часа, его этапов, постановке задач для каждого этапа.

Р Имеют ли они представление о плане, почему он составляется, в чем помогает?

Р Связь задач I, II, III этапов.

По III этапу «*подготовка классного часа*» выясняется, как осуществлялся этот этап:

Р Было ли разделение труда организаторов, регулирование их деятельности?

Р Как подбирались исполнители?

Р Как данный этап способствовал формированию у учащихся организаторских навыков?

Р Насколько решены поставленные задачи, их связь с задачами классного часа?

Р Причины высокого (низкого) качества данного этапа.

Информация по I-III этапам выясняется из беседы с педагогом и его воспитанниками.

По IV этапу «*проведение классного часа*» выясняется:

Р Была ли достигнута цель классного часа?

Р Какие направления воспитания реализовались с помощью классного часа?

Р Какое направление было главным?

Р Соответствие содержания и формы классного часа его целям и задачам.

Р Управленческая культура педагога, наличие организаторских навыков, его эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, умение оказывать воздействие на личность и коллектив.

Р Связь проводимого классного часа с предыдущими и последующими воспитательными мероприятиями.

Р Причины высокого (низкого) качества данного этапа.

По V этапу «*анализ подготовки и проведения классного часа*» определяется:

Р Состоялся ли данный этап?

Р Уровень аналитической подготовки ребят, аналитической культуры педагога, его умение рассматривать классный час во взаимодействии всех его частей как системное образование.

Р Атмосфера обсуждения.

Р Глубина проникновения в сущность проведенного классного часа.

Количественный анализ эффективности тематического классного часа представим в виде следующей таблицы.

Таблица для сбора информации по результатам наблюдения

№ п/п	Показатель	Оценка
1	Четкое определение педагогом темы и цели классного часа	
2	Планирование этапов классного часа и задач каждого этапа	
3	Определение оптимального содержания классного часа (на данном материале необходимо решить поставленные задачи)	
4	Выбор наиболее рациональных методов и приемов воспитания на каждом этапе классного часа	
5	Оборудование, технические средства	
6	Качество подготовки:	
6.1	классного руководителя	

6.2.	учащихся	
7	Четкость классного часа, темп и ритм	
8	Гибкость и широта воспитательного момента (отсутствие шаблона, наличие «изюмины», элемента неожиданности)	
9	Взаимосвязь этапов классного часа:	
9.1	этап анализа обстановки, формулирования цели	
9.2	этап планирования классного часа	
9.3	этап подготовки классного часа	
9.4	этап проведения классного часа	
9.5	этап анализа подготовки и проведения классного часа	
10	Отношение учащихся к классному часу:	
10.1	ответственность	
10.2	интерес	
10.3	активность	
10.4	дисциплинированность	
11	Эмоциональный фон классного часа	
12	Обстановка на классном часе, психологический климат	
13	Результативность классного часа	
14	Связь классного часа с предыдущими и последующими классными и общешкольными формами воспитания	

Оценка по выделенным параметрам осуществляется по трехбалльной системе:

0 – показатель не проявил себя;

1 – показатель проявил себя частично;

2 – показатель проявил себя достаточно полно, всесторонне.

Эффективность тематического классного часа рассчитывается по следующей формуле:

Эффективность = $\frac{\text{max}}{100\%}$,

где в числителе дроби – суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 3 таблицы), в знаменателе – количество показателей (столбец 2 таблицы), умноженное на два ($\text{max} = 22 \times 2 = 44$).

При этом, если какой-либо показатель не может появиться на данном классном часе в силу его особенностей, он не оценивается, а $\frac{\text{max}}{100\%}$ пропорционально уменьшается.

Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) – 100-85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) – 84-60%;
- низкая эффективность (критический уровень) – 59-50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Полученные данные можно представить также в виде графика, где по оси абсцисс откладываются значения изучаемых показателей, а по оси ординат – полученные баллы. Это будет хорошим подспорьем для определения направлений дальнейшей методической работы образовательного учреждения с классными руководителями.

Заключение по анализу тематического классного часа оформляется в виде аналитической справки, которая по своей структуре предполагает наличие трех частей – вводной, основной и итоговой.

Во вводной части справки описываются цели сбора информации и программа изучения (перечень вопросов), указывается, кем и в какие сроки проводилось изучение. Завершается эта часть общей оценкой результатов.

В основной части справки подробно (по каждому пункту программы) описываются результаты изучения. При этом обязательна фактическая оценка (количественная и качественная) с обоснованием суждений и выводов. Более того, в этой части необходимо не только оценить результаты, но и указать условия, которые обеспечили этот результат, вскрыть причины появления этих условий, т.е. осуществить анализ по формуле «результат g факторы g причины».

В заключительной части справки делаются общие выводы, а также определяются те проблемы, которые необходимо решить в будущем. Заканчивается эта часть конкретными предложениями по ликвидации причин (если факт отрицательный) или рекомендациями по его развитию (если факт положительный).

Таким образом, анализ завершается синтезированием, позволяющим познать целое, в результате чего формулируются окончательные выводы, аргументированные объективными данными.

Заканчивая рассмотрение вопроса содержания и технологии педагогического анализа тематического классного часа, отметим, что анализ можно считать положительным, если:

1. Четко и осмысленно сформулирована цель анализа.
2. Исходя из цели намечается программа наблюдения и сбора информации.
3. В ходе анализа вычлняются этапы подготовки и проведения классного часа и дается характеристика каждого из них (содержание деятельности педагога, содержание деятельности учащегося, организация этой деятельности).
4. Анализируются системообразующие связи тематического классного часа.
5. Определяется, как в результате взаимодействия всех этапов образуется конечный результат – заранее запрограммированная цель.
6. Анализируется уровень управленческой культуры педагога и учащихся.
7. Анализируется взаимосвязь цели, формы классного часа, его содержания, методов, результатов.
8. Вскрывается взаимосвязь данного классного часа с предыдущими и последующими воспитательными мероприятиями, его место в общей воспитательной системе.
9. Выводы по классному часу формируются на основе данных, полученных в результате анализа.
10. Конкретные предложения вытекают из анализа причин, обуславливаются конкретными исполнителями, а также сроками исполнения.

СХЕМА АНАЛИЗА КЛАССНОГО ЧАСА

Дата посещения _____

Наименование класса _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

Цель анализа _____

Предметная область анализа классного часа	Исследуемые характеристики предмета анализа	суждения эксперта
1. Цель и задачи	Ясность, четкость и корректность формулировок целевых ориентиров, их соответствие возрастным особенностям учащихся, логике развития воспитательного процесса и социально-педагогической ситуации в классе	
2. Оформление и оборудование инвентарь	Продуманность, современность и оригинальность оформления и оборудования, их необходимость для реализации замысла классного часа обеспечения благоприятного эмоционально-психологического климата и санитарно-гигиенических условий работы участников мероприятия	
3. Содержание	Интеллектуальная и духовно-нравственная ценность избранного содержания, личностная значимость его для учащихся, соответствие содержания теме, целям и задачам классного часа, новизна, научность и доступность информации	
4. Организация	Адекватность приемов и методов организации классного часа его целевым ориентирам и содержанию, использование современных технологий, в т.ч. компьютерных, здоровьесберегающих, лично и индивидуально ориентированных, применение диалоговых и полилоговых приемов общения, логичность организационной структуры мероприятия	

5. Поведение и деятельность учащихся	Участие детей в целеполагании, дисциплинированность и активность учащихся в ходе классного часа, сосредоточенность, устойчивость внимания школьников на всех его этапах	
6. Педагогическое обеспечение классного часа	Эрудированность педагога в обсуждаемой на классном часе проблеме, соблюдение им педагогического такта и культуры речи, компетентность классного руководителя в использовании избранных форм и способов организации совместной деятельности и общения, гуманистическая направленность в построении отношений с учащимися	
7. Полученные результаты	Адекватность полученных результатов целям и задачам классного часа, рациональность использования временных и других ресурсов, удовлетворенность педагога и учащихся ходом подготовки и проведения классного часа, его итогами	

Основные выводы и предложения _____

Подпись администрации _____

Подпись классного руководителя _____

Анализ подгруппового занятия учителя дефектолога, логопеда, педагога психолога.

1. Место данного занятия в системе занятий по теме:

Подгрупповое (индивидуальные) занятие по теме _____

2. Место данной темы в общей системе работы дефектолога:

Занятие соответствовало плану индивидуальной коррекционной работы дефектолога, тематическому плану в МАОУООШ № 14 и требованиям программы «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей».

3. Подготовленность занятия, связь с предыдущим и последующим обучением:

Данная тема запланирована в общей системе дефектологической работы на период одной недели по всем разделам программы.

Анализ целей и задач занятия: _____, которые достигались путем решения следующих задач:

коррекционно-развивающие задачи:

Коррекционно-образовательные задачи:

Коррекционно-воспитательные задачи:

Цель занятия была доведена.

4. Анализ структуры и реализации занятия:

Выбранные методы и приемы _____

Продолжительность занятия _____.

Наглядные и словесные инструкции _____.

В ходе занятия четко соблюдена структура построения НОД: организационный момент, сообщение изучаемой темы, основная часть, закрепление и подведение итогов занятия. Логически правильный и плавный переход этапов занятия.

5. Анализ этапов занятия:

.

6. Оценка коррекционной направленности занятия:

7. Анализ поведения и работы ребенка.

8. Личность дефектолога на занятии:

9. Результаты занятия:

10. Общие выводы: