

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Данная рабочая программа составлена на основании **нормативных документов.**

1. Закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
2. Базисный учебный план общего образования детей с умственной отсталостью (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 09-д от 23.03.2006 г.).
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. N 598 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013 №1015»
4. Адаптированная общеобразовательная программа для детей с нарушением интеллекта.
5. Программа развития МАОУ ООШ №14.
6. Типовые Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (5-9 классы), Москва, гуманитарный издательский центр «Владос», 2011 год, под редакцией В.В.Воронковой.

**Цель курса:** развитие устной и письменной речи учащихся; формирование практически значимых речевых навыков, необходимых для социальной адаптации; воспитание интереса к родному языку; коррекция высших психических функций, развитие личности ученика; подготовка воспитанников к непосредственному включению в жизнь, трудовую деятельность в условиях современного производства

**Задачи курса:**

формирование у учащихся навыков грамотного письма, использования ими деловых бумаг в практической и трудовой деятельности; формирования навыка работы со словарями;

коррекция и развитие речи, мышления и других психических функций школьников с особыми образовательными потребностями в процессе формирования знаний, умений и навыков, в процессе воспитания личности;

формирование у учащихся навыка правильного и последовательного изложения мыслей в устной и письменной форме;

коррекция и развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе выполнения творческих и самостоятельных работ (изложение, сочинение, творческие диктанты и другие виды работ);

воспитание позитивного ценностного отношения к миру;

иcпользование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для различных видов деятельности: трудовой, коммуникативной, познавательной;

формирование нравственных качеств личности.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные **задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика;

– основных мыслительных операций;

– наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;

– зрительного восприятия и узнавания;

– пространственных представлений и ориентации;

– речи и обогащение словаря;

– коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;

– коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**Общая характеристика, специфика курса.**

Содержание курса выстроено с учётом особенностей познавательной деятельности детей с особыми образовательными потребностями, с учётом их возрастных особенностей. Речевой материал расширяет область развития жизненной компетенции обучающихся за счет формирования доступных им базовых навыков коммуникации, социально-бытовой адаптации, готовя их, насколько это возможно, к активной жизни в семье и социуме.

Основу изучения курса грамматики, правописания и развития речи составляет принцип коррекционной направленности обучения: исправления недостатков общего, речевого, физического развития, нравственного воспитания; особое внимание обращается на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки письма и развития речи в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

-познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников с ОВЗ;

-познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;

-воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

Рабочая программа по письму и развитию речи в старших классах специальной (коррекционной) школы имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству учеников. Некоторые учащиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладевать минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким учащимся следует давать посильные для выполнения задания. Учитывая особенности этой группы учеников, необходимо обучение по индивидуальной программе, утверждённой на методическом Совете школы

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные разделы повторяют материал 5 класса в последующих классах с постепенным наращиванием коммуникативных навыков.

**Ценностные ориентиры содержания курса.**

Язык является средством общения людей, важнейшим средством коммуникации, поэтому знакомство с системой языка должно предполагать обучение школьников овладению этим средством для осуществления эффективного, результативного общения. Вот почему данному курсу придана коммуникативная направленность.

**Коммуникативные учебные действия** включают следующие умения:

всту­пать в контакт и работать в коллективе (учитель−ученик, ученик–уче­ник, ученик–класс, учитель−класс);

использовать принятые ритуалы со­ци­аль­ного взаимодействия с одноклассниками и учителем;

обращаться за по­мо­щью и при­нимать помощь;

слушать и понимать инструкцию к учебному за­да­нию в разных видах деятельности и быту;

сотрудничать с взрослыми и све­рстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, со­переживать, кон­с­т­ру­к­ти­в­но взаимодействовать с людьми;

договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Русский язык является государственным языком Российской Федерации, средством межнационального общения, родным языком русского народа, явлением национальной культуры. Поэтому освоение детьми русского языка, осознание его богатых возможностей, красоты, признание его значения в жизни человека и общества важно для духовно-нравственного становления личности. Воспитание у школьника уважительного отношения к русскому языку и к себе как его носителю, обучение ответственному, бережному обращению с языком, умелому его использованию в процессе общения следует рассматривать как компонент личностного развития ребёнка, компонент становления его гражданственности.

Язык – это явление культуры, поэтому качество владения языком, грамотность устной и письменной речи являются показателями общей культуры человека. Помощь школьникам в осознании этого факта и на его основе формирование стремления полноценно владеть языком в устной и письменной форме – второй компонент личностного развития ребёнка, компонент становления его культурного облика.

Русский язык в системе школьного образования является не только предметом изучения, но и средством обучения. Поэтому освоение русского языка и всех видов речевой деятельности на нём является основой успешного изучения всех других учебных предметов, в том числе основой умения получать, преобразовывать, фиксировать и передавать информацию. Этим определяется статус предмета «Письмо и развитие речи» в системе начального общего образования.

**Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ**

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета **«Письмо и развитие речи»** выделяется:

в 5-м классе – 3 часа в неделю 102 часа в год

в 6-м классе - 2 [час](http://www.metod-kopilka.ru/adaptirovannaya_obrazovatelnaya_rabochaya_programma_obschego_obrazovaniyachtenie_i_razvitie-28718.htm)а в неделю, 68 часов в год

в 7-м классе – 2 часа в неделю, 68 часов в год

в 8-м классе - 2 часа в неделю, 68 часов в год

в 9-м классе - 2 часа в неделю, 68 часов в год

**Программа курса грамматики рассчитана** на 374 часа: в 5 классе 102 ч. (3 ч. в неделю) и по 68 часов в 6, 7, 8, 9 (2 ч в неделю) – 34 учебных недели;

**Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие технологии: коррекционно-речевого развития, индивидуального и дифференцированного обучения.

**Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения; словарные, комментированные, творческие, свободные диктанты, письмо по памяти, работа с деформированными текстами, работа по написанию изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа (изложение, сочинение, деловое письмо, составление диалога и др.)

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы и формы обучения**

Методы по источнику знаний:

1) словесные (рассказ, объяснение, беседа);

2) наглядные (демонстрация натуральных объектов, ТСО, таблиц, схем, иллюстраций);

3) практические методы (работа с учебником, упражнение, наблюдение, игра, диалог).

Формы организации познавательной деятельности учащихся: индивидуальные, групповые, коллективные (фронтальные).

**формы организации учебного процесса** – предусмотрены разные типы уроков: вводный урок, урок ознакомления с новым материалом, закрепления изученного, обобщения и систематизации знаний, комбинированный урок, контрольный урок.

**технологии образования:**

а) индивидуальная работа с учащимся, коллективная работа с учащимися;

б) здоровьесберегающие технологии;

в) личностно-ориентированные технологии обучения;

г) информационно-коммуникационные технологии.

**Типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

**Методы мониторинга и периодичности.**

В системе учета знаний в общей и специальной дидактике используются следующие виды контроля: текущий, периодический и итоговый.

Текущий контроль проводится учителем в основном на уроках в процессе систематического наблюдения за работой класса и каждого учащегося в отдельности. Такой проверке сопутствует изучение индивидуальных особенностей каждого учащегося и класса в целом. Формы текущего контроля: составление диалога, составление деловых бумаг, редактирование деформированного текста, изложение, сочинение.

Периодический контроль проводится обычно после изучения логически законченной части, раздела программы и в конце учебного периода (четверти или полугодия) с учетом данных текущего контроля.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждого учебного года и по окончании курса обучения в неполной средней, средней общеобразовательной школе. При этом учитываются результаты текущего и периодического контроля. Возможен также поурочный и тематический контроль, охватывающий проблематику ряда уроков.

Важное значение имеет самоконтроль и взаимоконтроль, который практикуется у учащихся с незначительной интеллектуальной недостаточностью.

**Личностные и предметные результаты освоения курса.**

Уровень образованности обучающихся определяется по следующим составляющим **результата образования**.

**Личностными результатами освоения выпускниками программы по грамматике являются:**  
1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;  
3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Личностные учебные действия ― осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга; способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; положительное отношение к окружающей действительности, готовность к ор­га­низации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию; целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей; самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договореннос­тей; понимание личной от­вет­с­т­вен­ности за свои поступки на основе пред­с­тавлений об эти­ческих нормах и правилах поведения в современном обществе; готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

**Общие учебные умения, навыки и способы деятельности:** В процессе изучения грамматики совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);

- интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, оценивание и классификация);

- информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом, со словарями);

- организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию.

**Способы контроля и оценивания образовательных достижений учащихся.**

Оценка **личностных результатов** в текущем образовательном процессе проводится на основе соответствия ученика следующим требованиям:

- соблюдение норм и правил поведения;

- прилежание и ответственность за результаты обучения;

- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории;

- наличие позитивной ценностно-смысловой установки ученика, формируемой средствами конкретного предмета.

Достижения личностных результатов отражаются в индивидуальных накопительных портфолио обучающихся.

Основным объектом оценки **предметных результатов** является способность ученика к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач на основе изучаемого учебного материала: уметь высказываться устно и письменно по плану, писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг.

Примерные виды контроля учебных достижений по предмету: устный опрос, самопроверка, взаимопроверка, самостоятельная работа, контрольное изложение, контрольное сочинение, работа по карточкам и т.д.

Содержании программы «Письмо и развитие речи» тесно связано с содержанием программы «Русский язык», материал по развитию речи распределён по **разделам грамматики:**

-звуки и буквы;

-слово;

- части речи;

-предложение;

**Содержание программы по письму и развитию речи:**

**5 класс**

Заполнение дневника учащимися. Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная те­матика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учите­лем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

**6 класс**

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него имен прилага­тельных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану (те­матика: общественные дела, достойный поступок товарища и т. д.).

Составление рассказа по картине по коллективно составленному плану

Составление рассказа по картине и данному началу с включени­ем в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.).

Сочинение по коллективно составленному плану на материале экскурсий, личных наблюдений, практической деятельности.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету (о про­веденных мероприятиях в классе, хороших и плохих поступках детей и др.), объявление (о предстоящих внеклассных и общешкольных мероприятиях).

**7 класс**

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, прак­тической деятельности, имеющихся знаний («Ранняя весна», «Исторические места в нашем районе», «Осень в нашем городе» и др.). Деловое письмо: объявление (поиск работы по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма - заполне­ние бланка.

**8 класс**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Весенняя ночь в лесу»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность.

**9 класс**

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с по­ступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Характериситика классов**

**При оценивании знаний** детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

5 кл. – Николай К.

6 кл. – Иван К., Игорь О.

7 кл. – Денис Б., Евгений В.

8 кл. –Алёна Л., Александр В.

9 кл. – нет.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

5 кл. –Дмитрий К., Мария Ч., Даниил С.

6 кл. –Алексей Д., Лев Ч., Валентина З.

7 кл. –Максим З.

8 кл. –Денис С., Артём П.

9 кл. –Данил О., Артём Х., Игорь Т.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

5 кл. –Анна К., Владислав П.

6 кл. –Александр Т.

7 кл. –Никита Ч., Дмитрий М., Ангелина П., Анна С.

8 кл. –Вероника О.

9 кл. –Артём Л., Данил Ч.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

5 кл. – Вадим Я.,

6 кл. – Рамазон К.,

7 кл. –Юрий Д.

**Содержание курса** «Письмо и развитие речи».

5 класс (3 ч в неделю)

Заполнение дневника учащимися. Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная те­матика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учите­лем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

6 класс (2 ч в неделю)

Работа с деформированным текстом. Работа с диалогом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная те­матика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учите­лем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: телеграмма, объявление, письмо другу, заметка в стенгазету.

7 класс (2 ч в неделю)

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, прак­тической деятельности, имеющихся знаний («Осенний день в городе», «Исторические места в нашем городе», и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма.

8 класс

(2 ч в неделю)

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

9 класс

(2 ч в неделю)

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с по­ступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Контрольные и проверочные работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | Наименование раздела | Всего часов | | Изложения | | Сочинения | |
| 1 | 7 | Повторение. Предложение. | 5 | | 2 | |  | |
| 2 | Состав слова. | 14 | | 1 | | 4 | |
| 3 | Части речи. Имя существительное. | 8 | | 2 | | 2 | |
| 4 | Имя прилагательное. | 9 | | 1 | | 2 | |
| 5 | Местоимение. | 6 | |  | |  | |
| 6 | Глагол | 13 | | 2 | | 3 | |
| 7 | Предложение. | 8 | | 3 | | 2 | |
| 8 | Повторение за год. | 3 | | 2 | |  | |
|  |  | Резерв | 2 | |  | |  | |
|  |  | Итого | 68 |  | |  | |
| № | класс | Наименование раздела | Всего часов | Изложения | | Сочинения | |
| 1 | 8 | Повторение. Предложение. | 3 | | 0 | | 2 | |
| 2 | Состав слова. | 7 | |  | | 2 | |
| 3 | Части речи. Имя существительное. | 9 | | 2 | | 3 | |
| 4 | Имя прилагательное. | 9 | | 1 | | 2 | |
| 5 | Местоимение. | 6 | | 1 | | 2 | |
| 6 | Глагол | 19 | | 5 | | 4 | |
| 7 | Предложение. | 11 | | 3 | | 2 | |
| 8 | Повторение за год. | 3 | | 1 | |  | |
|  | Резерв | 1 | |  | |  | |
|  | Итого | 68 | |  | |  | |
| № | класс | Наименование раздела | Всего часов | Изложения | | Сочинения | |
| 1 | 9 | Повторение. Предложение. | 5 | | 1 | | 1 | |
| 2 | Звуки и буквы. | 4 | | 1 | | 1 | |
| 3 | Состав слова. | 7 | | 1 | | 2 | |
| 4 | Части речи. Имя существительное. | 6 | |  | | 2 | |
| 5 | Имя прилагательное. | 6 | | 1 | | 1 | |
| 6 | Местоимение. | 6 | | 1 | | 1 | |
| 7 | Глагол | 10 | | 1 | |  | |
| 8 | Наречие. | 5 | | 1 | | 1 | |
| 9 | Имя числительное. | 5 | | 1 | | 1 | |
| 10 | Различие частей речи. | 2 | | 1 | |  | |
| 11 | Предложение. | 8 | | 3 | | 1 | |
| 12 | Повторение за год. | 2 | |  | | 1 | |
|  |  | Резерв | 2 | |  | |  | |
|  |  | Всего | 68 | |  | |  | |

**Учебно-методические пособия, необходимые для реализации целей и задач программы:**

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 5, 6, 7, 8, 9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва, Просвещение, 2006;

- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь по русскому языку №1. Состав слова. М.: Просвещение, 2016;

Рабочая тетрадь по русскому языку №2. Имя существительное. М.: Просвещение, 2016;

Рабочая тетрадь по русскому языку №3. Имя прилагательное. М.: Просвещение, 2016;

Рабочая тетрадь по русскому языку №4. Глагол. М.: Просвещение, 2016;

- Диктанты по русскому языку для 5-7 классов специальной (коррекционной) школы VIII вид /Сост. Е.Я.Кудрявцева. М.: Владос, 2010;

- Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение /Сост. Т.П.Шабалкова. Волгоград: Учитель, 2009;

- Весёлые скороговорки для «непослушных» звуков./ Автор-составитель И.Г.Сухин. Ярославль: Академия развития, 2007.

**Материально-техническое обеспечение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оборудование ТСО:** | |
| Парты | 8 штук |
| Стулья | 16 штук |
| Доска | 1 |

**5 класс «Письмо и развитие речи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | Наименование раздела | Всего часов | Изложения | Сочинения |
| 1 | 5 | Повторение. Предложение | 8 | 1 «Осень» | 1 «Лето в лесу» |
| 2 | Звуки и буквы | 8 | - | 1 «Золотая осень» |
| 3 | Состав слова | 28 | 2 | 1 «Фашист пролетел» |
| 4 | Части речи. Имя существительное | 30 | 4 | 2 |
| 5 | Предложение | 15 | 1 | 1 Составление рассказа по картинкам. |
| 6 | Повторение за год. | 10 | - | 1 |
|  | Резерв | 3 |  |  |
|  | Итого | 102 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Календарно-тематическое планирование 5 класс «Письмо и развитие речи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **№ урока** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Содержание раздела** | **Характеристика основных видов деятельности** |
|  |  | **Повторение Предложение** | 8 | Предложение.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Главные и второстепенные члены предложения.  Различение предложений по интонации. | Выделять смысловую связь слов в предложении. Различать члены предложения.  Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.  Строить простое распространённое предложение; связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  | **1** | Работа с диалогом и иллюстрацией. | 1 |
|  | **2** | Работа с деформированным текстом. (упр. 4) | 1 |
|  | **3-4** | Главные члены предложения.  Закончи предложение. (упр.1,2,3,10) | 2 |
|  | **5** | Сочинение «Лето в лесу». | 1 |
|  | **6-7** | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. (упр. 5,6,11,12) | 2 |
|  | **8** | Изложение по теме «Осень» | 1 |
|  |  | **Звуки и буквы** | 8 | Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Алфавит  Согласные твердые и мягкие.  Обозначение мягкости согласных буквой «Ь».  Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И».  Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных. | Называть буквы алфавита; применять способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).  Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме.  Связно высказывать устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать сочинение. |
|  | **9-10** | Звуки и буквы. (разговор Грамматики с буквой) | 2 |
|  | **11** | Работа с деформированным текстом. (упр. 33, 34) | 1 |
|  | **12** | Употребление *ь* для обозначения мягкости согласных. (упр.41) | 1 |
|  | **13** | «Согласные спорят» (упр.46,47,48) | 1 |
|  | **14** | Письменный пересказ (упр.54) | 1 |
|  | **15** | Работа с диалогом (упр.56,57) | 1 |
|  | **16** | Сочинение «Золотая осень». | 1 |
|  |  | **Состав слова** | 28 | Корень и однокоренные слова.  Окончание. Изменение окончаний.  Приставка. Образование слов при помощи приставок.  Суффикс. Образование слов при помощи суффикса и приставки.  Правописание согласных в корне слова.  Звонкие глухие согласные.  Правописание согласных в корне слова.  Непроизносимые согласные.  Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола.  Значение имени существительного в речи. | Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);  проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;  связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя).  Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне.  Распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём.  Выделять имя существительное как часть речи;  строить простое распространённое предложение;  связно высказывать устно, письменно (с помощью учителя). Пользоваться школьным орфографическим словарём.  Относить слова к определенной грамматической категории. |
|  | **17-18** | Корень и однокоренные слова. (упр.59) Работа с диалогом (упр.64) | 2 |
|  | **19** | Составление рассказа по рисункам и плану. (упр.65) | 1 |
|  | **20-21** | Окончание. Работа с деформированным текстом. (упр. 68) | 2 |
|  | **22** | Составление предложений (упр.69) | 1 |
|  | **23** | Составление рассказа по рисункам и плану. (упр.71) | 1 |
|  | **24-25** | «Приставки спорят» (упр.75, 76,77) | 2 |
|  | **26** | Работа с диалогом (упр.78) | 1 |
|  | **27-28** | Суффикс. Заполнение таблиц (упр. 82,85) | 2 |
|  | **29** | Правописание безударныхгласных в корне слова. (упр.91) | 1 |
|  | **30** | Письмо по памяти (упр. 93) | 1 |
|  | **31** | «Гласные спорят» (упр. 96) | 1 |
|  | **32** | Работа с диалогом (упр. 101). | 1 |
|  | **33** | Изложение текста по вопросам плана (упр.103) | 1 |
|  | **34-35** | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Работа с диалогом (упр. 106) | 2 |
|  | **36** | Работа с деформированным текстом. (упр. 108, 113) | 1 |
|  | **37** | Письмо по памяти (упр.122) | 1 |
|  | **38-39** | Сочинение по картине А.А. Пластова «Фашист пролетел». | 2 |
|  | **40** | Составление рассказа по началу (упр.130) | 1 |
|  | **41** | Работа с деформированным текстом. (упр. 135, 137) | 1 |
|  | **42** | Деловое письмо. Записка. (упр.142,143) | 1 |
|  | **43-44** | Изложение по самостоятельно составленному плану. («Слон») | 2 |
|  |  | **Части речи. Имя существительное.** | 30 |
|  | **45-46** | Части речи. | 2 |
|  | **47** | Изложение по опорным словосочетаниям «Корней Иванович Чуковский» (упр. 155). | 1 |
|  | **48** | Работа с диалогом (упр. 159). | 1 |
|  | **49** | Составление рассказа (упр.160) | 1 |
|  | **50** | Имя существительное как часть речи. Работа с деформированным текстом. (упр. 162, 163) | 1 |
|  | **51** | Имена сущ. одушевленные и неодушевленные. (упр.166, 167) | 1 | Род имени существительного.  Падеж имени существительного.  Правописание падежных окончаний.  Склонение имен существительных.  Именительный и винительный падежи.  Родительный падеж.  Дательный падеж.  Винительный падеж  Творительный падеж.  Предложный падеж.  Множественное число имен существительных.  Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном и множественном числе.  Правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.  Простое предложение.  Знаки конца предложения.  Виды предложений по интонации.  Главные и второстепенные члены предложения.  Предложения распространённые и нераспространённые.    Простое предложение с однородными членами.  Знаки препинания при однородных членах с союзом «И» и без союза. | Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные.  Определять склонение имен существительных.  Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Производить морфологический разбор имени существительного.  Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера;  оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём.  Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания.  Проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;  строить простое распространённое предложение.  Связно высказывать устно, письменно (с помощью учителя).  Пользоваться школьным орфографическим словарём.  Знать части речи, использование их в речи; наиболее распространённые правила правописания слов.  Уметь писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
|  | **52** | Имена сущ. собственные и нарицательные. (упр.170, 171,172) | 1 |
|  | **53-54** | Изменение имён существительных по числам. | 2 |
|  | **55** | Изложение на тему «Зима злится» | 1 |
|  | **56** | Сочинение «Жилище Бабы-Яги» (РТ № 1). | 1 |
|  | **57** | Род имён существительных. | 1 |
|  | **58** | Именительный падеж. Родительный падеж. Дательный падеж. | 1 |
|  | **59** | Винительный падеж. Письмо по памяти (упр. 224) | 1 |
|  | **60** | Творительный падеж. Предложный падеж. | 1 |
|  | **61** | Письменный пересказ (упр.226) | 1 |
|  | **62-63** | Три типа склонения имён существительных. Письменный пересказ. (упр. 252) | 2 |
|  | **64** | Работа с диалогом. (упр.253) | 1 |
|  | **65-66** | Изменение имён существительных 1-го склонения в единственном числе. | 2 |
|  | **67** | Сочинение (упр. № 291). | 1 |
|  | **68** | Деловое письмо. Поздравительная открытка. (упр.292) | 1 |
|  | **69-70** | Изменение имён существительных 2-го склонения в единственном числе. | 2 |
|  | **71-72** | Изменение имён существительных 3-го склонения в единственном числе. | 2 |
|  | **73** | Изложение «Лекарство от кашля» (упр. № 357). | 1 |
|  | **74** | Изложение по картине А.Н.Комарова «Наводнение». (упр.367) | 1 |
|  |  | **Предложение.** | 15 |
|  | **75-76** | Главные члены предложения. | 2 |
|  | **77-78** | Второстепенные члены предложения. | 2 |
|  | **79** | Составление рассказа по картинкам (упр. 379). | 1 |
|  | **80** | Изложение «Наша Родина»» | 1 |
|  | **81** | Работа с деформированным текстом (упр. 380) | 1 |
|  | **82-84** | Однородные члены предложения. | 3 |
|  | **85** | Письмо по памяти (упр. 389) | 1 |
|  | **86** | Составление рассказа по картинке (упр. 397) | 1 |
|  | **87** | Письменный пересказ (упр. 398) | 1 |
|  | **88** | Деловое письмо. (упр.399) | 1 |
|  | **89** | Контрольные вопросы и задания. | 1 |
|  |  | **Повторение за год.** | 10 |
|  | **90-95** | Повторение изученного. | 6 |
|  | **96** | Письменный пересказ (упр. 403) | 1 |
|  | **97** | Деловое письмо (упр.411) | 1 |
|  | **98** | Работа с диалогом (упр.416) | 1 |
|  | **99** | Итоговое сочинение по картине С. А. Гигорьева «Вратарь» | 1 |
|  |  | **Резерв** | 3 |
|  |  | **Всего** | 102 |

**Календарно-тематическое планирование 6 класс «Письмо и развитие речи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Дата | Раздел  Тема урока | Количество часов | Содержание раздела | Характеристика основных видов деятельности |
|  |  | **Повторение.** | 4 | Предложение. Главные члены предложения.Второстепенные члены предложения.  Предложения распространенные и нераспространенные.Однородные члены предложения.Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И».Знаки препинания при однородных членах. | Различать члены предложения,  Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, выделять однородные члены предложения. |
| 1. |  | Составление рассказа по рисунку и опорным словам на тему сказки Маршака «12 месяцев» | 1 |
| 2. |  | Составление рассказа по вопросам. | 1 |
| 3. |  | Сочинение «Лето на реке (пруду)» | 1 |
| 4. |  | Работа с деформированным текстом (упр 2) | 1 |
|  |  | **Звуки и буквы.** | 5 | Алфавит.  Звуки и буквы.  Звуки гласные и согласные.  Звонкие и глухие согласные.  Слова с разделительным «Ь». | Правильно обозначать звуки буквами на письме.  Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.  Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.  Употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком. |
| 5 |  | Свободный диктант «Защитники зелёного пруда» | 1 |
| 6-7 |  | Составление текста сказки по рисункам и опорным словам (упр. 31). | 2 |
| 8 |  | Изложение по рассказу А.Белорусец «Звонкие ключи». | 1 |
| 9 |  | Запись стихотворения по памяти (стр.18) | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Состав слова.** | 14 | Корень. Однокоренные слова.  Приставка, суффикс.  Окончание.  Правописание безударных гласных в корне слова.  Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.  Двойные и непроизносимые согласные.  Приставка и предлог.  Разделительный твердый знак «Ъ» после приставок.  Правописание приставок. | Разбирать слово по составу;  образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.  Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.  Правильно обозначать звуки буквами на письме;  Подбирать группы родственных слов (несложные случаи);  Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера.  Оформлять все виды деловых бумаг.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 10-11 |  | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу. | 2 |
| 12-13 |  | Работа над диалогом | 2 |
| 14 |  | Работа с деформированным текстом (упр.78) | 1 |
| 15 |  | Изложение «Древние книги» по рисунку и плану (упр. 79). | 1 |
| 16-17 |  | Деловое письмо. Объявление. | 2 |
| 18 |  | Изложение по рассказу .Паустовского «Заячьи лапы»(упр. 114). | 1 |
| 19-20 |  | Обобщение по теме «Состав слова». | 2 |
| 21-22 |  | Работа с деформированным текстом | 2 |
| 23 |  | Контрольный диктант по теме «Состав слова». | 1 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Части речи. Имя существительное.** | 14 | Повторение понятия имени существительного, имениприлагательного, глагола.  Значение имени существительного. Род имени существительного.  Падеж имени существительного.  Правописание падежных окончаний.  Склонение имен существительных.  Множественное число имен существительных.  Именительный и винительный падежи.  Дательный падеж.  Творительный падеж.  Предложный падеж.  Родительный падеж.  Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные.  Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Производить морфологический разбор имени существительного.  Объяснять правописание окончаний существительных.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 24-25 |  | Деловое письмо. Письмо другу. | 2 |
| 26 |  | Изложение «Лиственница» (упр. 152). | 1 |
| 27 |  | Контрольный диктант по теме «Части речи. Имя существительное». | 1 |
| 28-29 |  | Работа над диалогом (упр. 173). | 2 |
| 30-31 |  | Деловое письмо. Заметка в стенгазету. | 2 |
| 32 |  | Рассказ-сочинение на тему «Что ты знаешь о ягодах» | 1 |
| 33 |  | Изложение «Мороз» по плану и словарю (упр. 192). | 1 |
| 34 |  | Описание картины Б.М.Кустодиева «Школа в Московской Руси» (упр.193). | 1 |
| 35 |  | Контрольный диктант по теме «Части речи. Изменение имён существительных по падежам». | 1 |
| 36 |  | Анализ контрольного диктанта по теме «Части речи. Изменение имён существительных по падежам». | 1 |
|  |  | **Части речи. Имя прилагательное.** | 14 | Понятие имени прилагательного.  Изменение имен прилагательных по родам, числам.  Склонение имен прилагательных в единственном числе.  Именительный и винительный падежи имен прилагательных мужского и среднего рода.  Деловое письмо: оформление поздравительной открытки.  Творительный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.  Предложный падеж имен прилагательных мужского и среднего рода.  Деловое письмо: заметка в стенгазету.  Склонение имен прилагательных женского рода.  Родительный, дательный и предложный падежи имен прилагательных женского рода.  Творительный падеж имен прилагательных женского рода.  Винительный падеж имен прилагательных женского рода.  Винительный и творительный падежи имен прилагательных женского рода.  Закрепление пройденного материала. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи.  Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных.  Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных.  Проводить морфологический разбор имени прилагательного.  Применять способы проверки написания гласных и согласных в корне слова.  Пользоваться школьным орфографическим словарём.  Уметь высказываться устно и письменно по плану.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера;  оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.  Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов. |
| 37 |  | Рассказ на тему «Двенадцать месяцев» | 1 |
| 38 |  | Изложение «Куликовская битва» (упр. 219). | 1 |
| 39 |  | Составление рассказа «В ожидании праздника» (упр. 233). | 1 |
| 40 |  | Работа над диалогом (236). | 1 |
| 41 |  | Обобщение изученного по теме «Прилагательное». | 1 |
| 42 |  | Контрольная работа по теме «Имя прилагательное» | 1 |
| 43 |  | Изложение «Дятел» (упр. 258). | 1 |
| 44-45 |  | Деловое письмо. Заметка в стенгазету. | 2 |
| 46 |  | Составление рассказа «Во дворце Снежной королевы» по картинке и плану. | 1 |
| 47 |  | Изложение «Карлуха» (упр. 333). | 1 |
| 48 |  | Контрольный диктант по теме «Склонение имён прилагательных». | 1 |
| 49 |  | Составление рассказа по картине И. Левитана «Март» (344). | 1 |
| 50 |  | Сочинение по личным наблюдениям «Весенняя ночь». | 1 |
|  |  | **Предложение.** | 13 | Однородные члены предложения.  Сложное предложение.  Обращение.  Дифференциация простого и сложного предложения. | Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания.  Уметь различать предложения простые и сложные.Уметь строить простое распространённое предложение с однородными членами.Уметь связно высказываться устно и письменно по плану. |
| 51 |  | Рассказ на тему «Двенадцать месяцев» | 1 |
| 52 |  | Изменение текста (упр. 385) | 1 |
| 53 |  | Работа с деформированным текстом | 1 |
| 54 |  | Составление рассказа по картинкам (упр. 397) | 1 |
| 55 |  | Составление текста | 1 |
| 56 |  | Диктант «Первая песня весны» | 1 |
| 57 |  | Написание стихотворения из двух частей | 1 |
| 58 |  | Составление рассказа (Случай на реке) | 1 |
| 59-60 |  | Составление рассказа по данному началу и серии сюжетных картинок. (413). | 2 |
| 61 |  | Соответствие картинок и текста | 1 |
| 62-63 |  | Обобщение по теме «Предложение». | 2 |
|  |  |  |  |
|  |  | **Повторение в конце года.** | 4 | Обобщающе-повторительные упражнения. | Различать способы проверки гласных и согласных в корне слов. Правильно обозначать звуки буквами на письме. Подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Строить простое распространенное предложение с однородными членами. |
| 64 |  | Итоговое изложение. | 1 |
| 65 |  | Анализ итогового изложения. | 1 |  |
| 66-68 |  | Резерв | 3 |  |
|  |  | **Всего уроков** | 68 |  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ» 7 КЛАСС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Дата** | **РАЗДЕЛ, ТЕМА** | **КОЛ-ВО ЧАСОВ** | **Содержание раздела** | **Основные виды деятельности** |
| **1** |  | **Повторение. Предложение.** | **5** | Простое и сложное предложение.  Простое предложение с однородными членами.  Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».  Сложные предложения с союзами «и», «а», «но». | Работать с деформированным текстом.  Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.  Писать свободный диктант, применять правила проверки написания слов.  Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги. |
| 1 |  | Связь слов в предложении. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 2 |  | Изложение текста по опорным словам – однородным членам предложения. | 1 |
| 3 |  | Сложное предложение без союзов и с союзами «и», «а», «но». Свободный диктант. | 1 |
| 4 |  | Изложение по картине Богданова- Бельского «Новые хозяева» с дополнением предшествующих или последующих событий. | 1 |
| 5 |  | Деловое письмо. Телеграмма. | 1 |
| **2** |  | **Состав слова.** | **14** | Корень, приставка, суффикс, окончание.  Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.  Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.  Сложные слова.  Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е». | Различать понятия корня, однокоренных слов, приставки, суффикса, окончания.  Знать наиболее распространённые правила написания слов. Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.  Разбирать слова по составу,  образовывать слова при помощи приставок и суффиксов.  Писать изложение и сочинение.  Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.  Оформлять все виды деловых бумаг;  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 6 |  | Подбор однокоренных слов. Составление рассказа «В школе». | 1 |
| 7 |  | Образование слов с помощью приставок. Составление рассказа «Мой путь в школу». | 1 |
| 8 |  | Суффикс. Составление сказочной истории «Переполох» по данному началу, картинкам и словарю. | 1 |
| 9 |  | Окончание. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 10 |  | Непроверяемые гласные. Творческий диктант. | 1 |
| 11 |  | Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне. Описание картины. | 1 |
| 12 |  | Непроизносимые согласные в корне. Сочинение «Мой любимый праздник» по опорным словам. | 1 |
| 13 |  | Изложение по опорным словосочетаниям «Город Мышкин» (упр. 63). | 1 |
| 14 |  | Продолжение рассказа по данному началу «Осенний день в городе». | 1 |
| 15 |  | Употребление разделительного твёрдого знака (ъ) после приставок. Словарная работа. | 1 |
| 16 |  | Приставка и предлог. Комментированное письмо. | 1 |
| 17 |  | Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале» с дополнением предшествующих событий. | 1 |
| 18 |  | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 19 |  | Работа с диалогом. | 1 |
| **3** |  | **Имя существительное.** | **8** | Имя существительное как часть речи.  Имена существительные собственные и нарицательные.  Род и число имен существительных.  Падеж и склонение имен существительных.  Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.  Разбор имени существительного. | Различать части речи, их значение;  наиболее распространённые правила написания слов.  Согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе, падеже.  Писать изложения и сочинения,  оформлять деловые бумаги,  пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 20 |  | Имена существительные собственные и нарицательные. Изложение. | 1 |
| 21 |  | Склонение существительных в единственном числе. Творческий диктант. | 1 |
| 22 |  | Работа с диалогом. | 1 |
| 23-24 |  | Сочинение по личным наблюдениям «Исторические места в нашем городе» | 2 |
| 25 |  | Работа с деформированным текстом (упр. 129). | 1 |
| 26 |  | Изложение (упр. 132). | 1 |
| 27 |  | Деловое письмо. Заявление о приёме на работу. | 1 |
| **4** |  | **Имя прилагательное.** | **9** | Имя прилагательное как часть речи.  Значение имени прилагательного в речи.  Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.  Изменение имен прилагательных по числам и родам.  Склонение имен прилагательных. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи.  Применять способы проверки написания гласных и согласных в корне слова. Пользоваться школьным орфографическим словарём.  Уметь высказываться устно и письменно по плану. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания. Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов. |
| 28 |  | Значения прилагательных в речи. Описание животного. | 1 |
| 29 |  | Творческий диктант. | 1 |
| 30 |  | Описание внешности и характера человека. | 1 |
| 31 |  | Изложение по опорным словам «Храбрый князь» (упр. 152). | 1 |
| 32 |  | Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных. Комментированное письмо. | 1 |
| 33 |  | Свободный диктант по теме «Имя прилагательное» | 1 |
| 34 |  | Составление рассказа по рисункам. | 1 |
| 35 |  | Деловое письмо. Заметка в стенгазету. | 1 |
| 36 |  | Работа с диалогом (упр. 159). | 1 |
| **5** |  | **Местоимение.** | **6** | Местоимение как часть речи.  Личные местоимения.  Местоимения 1,2,3-го лица.  Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. | Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.  писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 37 |  | Местоимение как часть речи. Письмо по памяти. | 1 |
| 38 |  | Личные местоимения 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа. Творческий диктант. | 1 |
| 39-40 |  | Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Работа с деформированным текстом. | 2 |
| 41 |  | Работа с диалогом. | 1 |
| 42 |  | Деловое письмо. Письмо другу. | 1 |
| **6** |  | **Глагол.** | **13** | Глагол как часть речи.  Роль глагола в предложении.  Изменение глаголов по временам.  Изменение глаголов по числам.  Изменение глаголов по лицам.  Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.  Правописание окончаний глаголов в 3-лице.  Неопределенная форма глаголов.  Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах.  «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | Знать названия частей речи, их значения; наиболее распространённые правила написания слов.  Уметь различать части речи.  Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов.  Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов.  Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме.  Уметь писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 43 |  | Понятие о глаголе. Описание движений животных. | 1 |
| 44 |  | Изменение глаголов по временам. Описание действий человека. | 1 |
| 45 |  | Изменение глаголов по числам. Описание трудовых действий. | 1 |
| 46 |  | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Формирование словаря: глаголы речи. | 1 |
| 47 |  | Неопределённая частица «не» с глаголами. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 48 |  | Изменение глаголов по лицам. Глаголы, выражающие чувства человека. | 1 |
| 49 |  | Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа. Изложение с изменением лица. Глаголы, выражающие характер и поступки человека. | 1 |
| 50 |  | Правописание глаголов в 3-м лице. Глаголы близкие и противоположные по значению. | 1 |
| 51 |  | Изложение по плану и опорным словам с изменением времени «Случай на «Титанике» (упр. 309). | 1 |
| 52 |  | Деловое письмо. Поздравительное письмо. | 1 |
| 53 |  | Употребление глаголов в прямом и переносном значении. | 1 |
| 54 |  | Сочинение по плану и словарю «Сороки-воровки» | 1 |
| 55 |  | Обобщение: что ты знаешь о значении глаголов в речи? | 1 |
| **7** |  | **Предложение.** | **8** |  |  |
| 56 |  | Предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Простые и сложные предложения. Краткий пересказ текста «Эхо». | 1 | Простое и сложное предложение.  Предложение с однородными членами.  Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами.  Сложные предложения. | Различать однородные члены предложения без союзов и с союзами;  дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами  Строить простое распространённое предложение; простое предложение с однородными членами; сложное предложение без союзов и с союзами «и», «а», «но».  Уметь пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 57-58 |  | Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и». Составление рассказа по опорным словам. | 2 |
| 59 |  | Изложение-описание картины Врубеля «Царевна Лебедь». | 1 |
| 60 |  | Сложное предложение. Сочинение на основе экскурсий, имеющихся знаний «Ранняя весна». | 1 |
| 61 |  | Изложение по опорным словам «Ваня и разведчик» (упр. 340). | 1 |
| 62 |  | Обращение. Свободный диктант. | 1 |
| 63 |  | Работа с диалогом (упр. 349). Деловое письмо. Объявление (выбор профессии по объявлению). | 1 |
| **8** |  | **Повторение изученного за год.** | **3** |  | Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги.  Знать наиболее распространённые правила написания слов. |
| 64-65 |  | Повторение. Изложение рассказа с оценкой описываемых событий. | 2 |
| 66 |  | Изложение текста «Белёк» по вопросам (упр. 369). | 1 |
| 67-68 |  | Резерв | 2 |  |  |
|  |  | **Всего уроков** | **68** |  |  |

**Календарно-тематическое планирование, 8 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Раздел, тема | Кол-во часов | Содержание раздела | Основные виды деятельности |
| **1** |  | **Повторение. Предложение.** | **3** | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. | Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение.  Писать сочинения и изложения с соблюдением знаков препинания в конце предложения; оформлять деловые бумаги. |
| 1 |  | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 2 |  | Отзыв о прочитанной книге. | 1 |
| 3 |  | Сочинение «Один день моих летних каникул». | 1 |
| **2** |  | **Состав слова.** | **7** | Однокоренные слова; подбор  однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.  Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А.  Сложные слова. Образование  сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.  Описание картины И.Шевандровой «В сельской». | Применять наиболее распространённые правила написания слов.  Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Писать и оформлять деловые бумаги, писать изложения и сочинения; пользоваться школьным орфографическим словарём.  Писать текст под диктовку с соблюдением знаков препинания конца предложения. |
| 4 |  | Работа с деформированным текстом (упр. 33, 34). | 1 |
| 5 |  | Сочинение по данному началу «Осенний лес» (упр. 30). | 1 |
| 6 |  | Продолжение сказки по данному началу и опорным словосочетаниям (упр. 40). | 1 |
| 7 |  | Составление рассказа по картинкам (упр. 45). | 1 |
| 8 |  | Сочинение по картине И.Шевандроновой «В сельской библиотеке» (упр. 62). | 1 |
| 9 |  | Деловое письмо. Автобиография. | 1 |
| 10 |  | Свободный диктант. | 1 |
| **3** |  | **Части речи. Имя существительное.** | **9** | Части речи. Отличительные признаки.  Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного.  Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.  Несклоняемые существительные.  Морфологический разбор имени существительного.  Описание картины Б.Кустодиева «Масленица». | Относить слова к определенной грамматической категории. Различать части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.  Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения. |
| 11 |  | Описание картины В.Васнецова «Алёнушка». | 1 |
| 12-13 |  | Изложение с оценкой событий, поступков людей. | 2 |
| 14 |  | Работа с деформированным текстом (упр. 88). | 1 |
| 15 |  | Сочинение по картине Б.Кустодиева «Масленица». | 1 |
| 16 |  | Сочинение «Лес – наше богатство» (упр. 98). | 1 |
| 17 |  | Работа с диалогом (упр. 104). | 1 |
| 18 |  | Изложение «М.В.Ломоносов» (упр. 106). | 1 |
| 19 |  | Деловое письмо. Оформление конверта для письма другу. | 1 |
| **4** |  | **Часть речи. Имя прилагательное.** | **9** | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.  Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.  Имена прилагательные на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, их склонение и правописание.  Морфологический разбор имени прилагательного.  Сочинение по картине «Поход князя Игоря». | Относить слова к определенной грамматической категории.  Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных.  Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных.  Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 20 |  | Прилагательные, описывающие окружающий мир. | 1 |
| 21 |  | Имена прилагательные, близкие и противоположные по значению. | 1 |
| 22 |  | Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. | 1 |
| 23-24 |  | Имена прилагательные, передающие портрет человека, его характер и чувства. Портрет литературного героя. | 2 |
| 25 |  | Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание. Свободный диктант. | 1 |
| 26 |  | Изложение по опорным словосочетаниям «Волки» (упр. 139). | 1 |
| 27 |  | Работа с диалогом (упр. 146). | 1 |
| 28 |  | Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря». | 1 |
| **5** |  | **Части речи. Личные местоимения.** | **6** | Личное местоимение как часть речи.  Лицо и число местоимений.  Правописание личных местоимений.  Род местоимений 3 лица единственного числа. | Различать местоимение как часть речи; применять наиболее распространённые правила правописания слов.  Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число.  Склонять личные местоимения.  Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.  Писать изложения и сочинения; писать под диктовку творческий диктант с соблюдением знаков препинания в конце предложения. |
| 29 |  | Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Творческий диктант. | 1 |
| 30 |  | Сочинения творческого характера «Кем хочу быть и почему». | 1 |
| 31-32 |  | Склонение и правописание местоимений. Работа с деформированным текстом. | 2 |
| 33 |  | Изложение по плану и опорным словосочетаниям «На воде» (упр. 172). | 1 |
| 34 |  | Сочинение «Находка» ( Тургенев «Муму»). | 1 |
| **6** |  | **Части речи. Глагол.** | **19** |  | Относить слова к определенной грамматической категории.  Указывать время глаголов.  Определять число, род, лицо глаголов.  Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов.  Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме.  Обосновывать написание НЕ с глаголами.  Объяснять правописание глаголов, применять правила при письме.  Писать изложения и сочинения;  писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.  Пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 35 |  | Работа с диалогом «Поздравление» (упр. 179). | 1 | Грамматические признаки глагола.  Значение глагола в речи.  Неопределенная форма глагола.  Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов.  Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.  Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.  Правописание глаголов с отрицательной частицей не.  Правописание –ться и –тся в глаголах.  Деловое письмо «Анкета».  Сочинения, изложения, работа с диалогом, работа с деформированным текстом. |
| 36 |  | Сочинение по образцу и опорным глаголам «Сколько дел у весны!» (упр. 187). | 1 |
| 37 |  | Образование временных форм от начальной формы одного и того же глагола. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 38 |  | Замена одних временных форм глагола другими. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 39 |  | Составление рассказа «Лесной концерт» по данному началу, рисункам и словам для связи предложений в тексте. | 1 |
| 40 |  | Работа с диалогом «Кто прав?» (упр. 202). | 1 |
| 41 |  | Краткое изложение биографии А.С.Пушкина по плану. | 1 |
| 42 |  | Правописание глаголов с –ться и –тся. Комментированное письмо. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 43 |  | Работа с диалогом «Вечный двигатель» (упр. 228). | 1 |
| 44 |  | Краткий пересказ текста «Рыба-прилипала» по вопросам (упр. 229). | 1 |
| 45 |  | Изложение «Шоколадный торт» (упр. 230). | 1 |
| 46 |  | Сочинение по картине «Утро на берегу озера» (упр. 240). | 1 |
| 47 |  | Краткий пересказ текста «Расписная деревянная ложка» с изменением лица (упр. 256). | 1 |
| 48 |  | Работа с деформированным текстом-описанием картины К.Маковского «Дети, бегущие от грозы» (упр. 269) | 1 |
| 49 |  | Деловое письмо. Заметка в стенгазету о производственной практике. | 1 |
| 50 |  | Изложение «Жучка» (упр. 282). | 1 |
| 51 |  | Работа с диалогом «Доброе дело» (упр. 285). | 1 |
| 52 |  | Сочинение «Случай на рыбалке» (упр. 286). | 1 |
| 53 |  | Деловое письмо. Анкета (упр. 287). | 1 |  |  |
| **7** |  | **Предложение.** | **11** |  | Выделять главные и второстепенные члены в предложении.  Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены.  Объяснять постановку знаков препинания.  Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания.  Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи. |
| 54 |  | Сочинение творческого характера «Чему научила меня школа». | 1 | Простое предложение.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Главные и второстепенные члены предложения.  Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах.  Обращение, знаки препинания при обращении.  Виды предложений при интонации.  Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов.  Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.  Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание». |
| 55 |  | Деловое письмо. Заявление о материальной помощи. | 1 |
| 56 |  | Отзыв о прочитанной книге. | 1 |
| 57 |  | Изложение «Дом древних людей» (упр. 297). | 1 |
| 58 |  | Изложение «Ворона» (упр. 313). | 1 |
| 59 |  | Обращение. Работа с диалогом (упр. 319). | 1 |
| 60 |  | Деловое письмо. Письмо литературному герою. | 1 |
| 61 |  | Деловое письмо. Доверенность. | 1 |
| 62 |  | Работа с диалогом «Музыка Шопена» (упр. 325). | 1 |
| 63 |  | Сочинение-рассуждение «Какого человека можно назвать порядочным?» | 1 |
| 64 |  | Изложение текста «Вечный свет подвига» по вопросам с оценкой описываемых событий (упр. 356). | 1 |
| **8** |  | **Повторение в конце года.** | **3** | Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова. Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.  Написание изложений и деловых бумаг. | Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами. Писать изложения, сочинения и деловые бумаги. |
| 65 |  | Деловое письмо. Объявление о пропаже (упр. 361). | 1 |
| 66 |  | Деловое письмо. Письмо литературному герою (упр. 384). | 1 |
| 67 |  | Изложение «Мать и сын» (упр. 385). | 1 |
| **68** |  | **Резерв** | **1** |  |  |
|  |  | **Всего уроков** | 68 |  |  |

**Календарно-тематическое планирование, 9 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Раздел, тема** | **Кол-во часов** | **Содержание раздела** | **Основные виды деятельности** |
|  | **Повторение. Предложение.** | **5** |  | Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения.  Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления.  Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми.  Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами. |
| 1 | Сочинение «Мои летние каникулы». | 1 | Простое предложение. Виды предложений по интонации.  Главные и второстепенные члены предложения.  Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза.  Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами. |
| 2 | Обращение. Работа с диалогом (упр. 8). | 1 |
| 3 | Работа с деформированным текстом (упр. 14-16). | 1 |
| 4 | Изложение с опорой на отрезки предложений (упр. 20). | 1 |
| 5 | Свободный диктант по теме «Повторение. Предложение». | 1 |
|  | **Звуки и буквы.** | **4** | Гласные и согласные звуки.  Твердые и мягкие согласные.  Звонкие и глухие согласные.  Ударные и безударные гласные.  Разделительный мягкий и твердый знаки. | Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне;  Распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах.  Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.  Писать сочинения и изложения, деловые бумаги. |
| 6 | Работа с деформированным текстом пословиц (упр. 25). | 1 |
| 7 | Изложение «Где живёт сказочник?» (упр. 32) | 1 |
| 8 | Деловое письмо. Объявление о сдаче и найме квартиры. | 1 |
| 9 | Сочинение по личным наблюдениям «Золотая осень». | 1 |
|  | **Состав слова.** | **7** |  |  |
| 10 | Сочинение «Книга в моей жизни». | 1 | Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным  частям речи, разбор их по  составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.  Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А.  Сложные слова. Сложносокращённые слова. | Выделять части речи, использовать их в речи; применять на письме наиболее распространённые правила правописания слов.  Разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 11 | Единообразное написание гласных и согласных в приставках. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 12 | Правописание приставок «раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-». Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 13 | Работа с диалогом (упр. 51). | 1 |
| 14 | Сочинение «Охранять природу – значит охранять Родину» (упр.64). | 1 |
| 15 | Деловое письмо. Расписка. | 1 |
| 16 | Изложение с оценкой поступков героев. | 1 |
|  | **Части речи. Имя существительное.** | **6** | Значение имени существительного в речи.  Грамматические признаки имени существительного.  Склонение имени существительного.  Ударные и безударные окончания.  Морфологический разбор имени существительного.  Существительные с шипящей на конце. | Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять части речи.  Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.  Писать сочинения и изложения, деловые бумаги. |
| 17 | Части речи. Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 18 | Словесная картина к стихотворению, рассказу с использованием существительных. | 1 |
| 19 | Составление сказки «Утро в лесу» по рисунку и опорным словам. | 1 |
| 20 | Составление рассказа по рисунку «На катке». | 1 |
| 21 | Работа с деформированным текстом «Сказка про яблоньку» | 1 |
| 22 | Работа с диалогом. Деловое письмо. Заметка в стенгазету о выборе профессии. | 1 |
|  | **Части речи. Имя прилагательное.** | **6** | Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным.  Безударные окончания прилагательных.  Правописание прилагательных на –ИЙ, -ЬЯ, -ЬЕ, -ЫЕ.  Морфологический разбор имени прилагательного.  Деловое письмо. Изложения, сочинения. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных.  Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных.  Писать деловые бумаги, сочинения, изложения. |
| 23 | Составление рассказа по данному началу, рисункам и опорным словам «В гости к лету». | 1 |
| 24 | Работа с диалогом (упр. 98) | 1 |
| 25 | Работа с деформированным текстом «Господин Великий Новгород» (упр. 109). | 1 |
| 26 | Работа с диалогом «Разговоры в тундре» (упр. 116). | 1 |
| 27 | Изложение «За колючими снегами» (упр. 118). | 1 |
| 28 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
|  | **Части речи. Местоимение.** | **6** | Грамматические признаки местоимения.  Лицо и число местоимений.  Правописание личных местоимений 3 лица. | Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами.  Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 29 | Работа с диалогом «Пострадала за правду» (упр. 125). | 1 |
| 30 | Работа с деформированным текстом. | 1 |
| 31 | Работа с диалогом «Подарок» (упр. 141). | 1 |
| 32 | Изложение по плану и опорным словосочетаниям «Мохнатая семейка» (упр. 145) | 1 |
| 33 | Сочинение по картине Н.Гё «Пушкин и И.Пущин в Михайловском». | 1 |
| 34 | Деловое письмо. Письмо бабушке. | 1 |
|  | **Части речи. Глагол.** | **10** | Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов.  Род и число глаголов прошедшего времени.  Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ.  Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа.  Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний.  Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение. | Относить слова к определенной грамматической категории.  Указывать время глаголов.  Определять число, лицо и род глаголов.  Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме.  Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.  Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 35 | Описание картины В.Поленова «Московский дворик» | 1 |
| 36 | Работа с диалогом «Лесовик» (упр.153). | 1 |
| 37 | Конструирование предложений с глаголами неопределённой формы. | 1 |
| 38 | Работа с деформированным текстом «Крайний Север». | 1 |
| 39 | Правописание глаголов с –тся и –ться. Работа с пословицами. | 1 |
| 40 | Работа с устойчивыми выражениями (упр. 181). | 1 |
| 41 | Работа с диалогом «Спор Ёлки, Солнца и Дуба» (упр. 185). | 1 |
| 42 | Изложение с оценкой поступков героев «Света и Лиза» (упр.195). | 1 |
| 43 | Составление памятки о правилах поведения на производственной практике (упр. 203). | 1 |
| 44 | Работа с диалогом «Росток и Деревья» (упр. 210). Деловое письмо. Анкета. | 1 |
|  | **Части речи. Наречие.** | **5** | Наречие как часть речи.  Наречия, обозначающие время, место, способ действия.  Правописание наречий с А и О на конце  Наречия в памятках по трудовому обучению. | Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий.  Объяснять написание наречий с О и А на конце.  Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия, используя наречия. |
| 45 | Работа с устойчивыми выражениями (упр. 217). | 1 |
| 46 | Работа с диалогом «Задача» (упр.218). | 1 |
| 47 | Работа с деформированным текстом (упр. 224) | 1 |
| 48 | Изложение «Сказание о Китеже» (упр.237). | 1 |
| 49 | Сочинение по вопросам и опорным словосочетаниям «Когда я болен». | 1 |
|  | **Части речи. Имя числи**т**ельное.** | **5** | Имя числительное как часть речи.  Числительные количественные и порядковые.  Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900,  правописание числительных 90, 200, 300, 400.  Числа в деловых бумагах. | Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные.  Применять правило написания числительных  Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.  Правильно оформлять доверенность, используя числительные. |
| 50 | Числительные в загадках, пословицах и поговорках. | 1 |
| 51 | Правописание числительных. Комментированное письмо. | 1 |
| 52 | Составление рассказа с использованием числительных «В магазине». | 1 |
| 53 | Числительные в деловых бумагах. Доверенность. | 1 |
| 54 | Изложение по вопросам «Легенда о Байкале». | 1 |
|  | **Различие частей речи.** | **2** | Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного.  Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения. | Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного.  Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения. |
| 55 | Работа с деформированным текстом «Спящие красавицы» (упр. 271). | 1 |
| 56 | Краткий пересказ содержания «Песни о вещем Олеге». | 1 |
|  | **Предложение.** | **8** | Простое предложение.  Главные и второстепенные члены предложения.  Предложения распространенные и нераспространенные.  Предложения с однородными членами.  Обращение, знаки препинания при обращении.  Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи. | Выделять главные и второстепенные члены предложения.  Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены.  Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами.  Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания.  Оформлять прямую речь при письме. |
| 57 | Изложение «Полтавский бой». | 1 |
| 58 | Сочинение по картине А.Саврасова «Грачи прилетели». | 1 |
| 59 | Изложение Устное народное творчество» (упр. 283). | 1 |
| 60 | Составление диалога «Каменка» (упр. 292). | 1 |
| 61 | Деловое письмо. Письмо литературному герою. | 1 |
| 62 | Работа с деформированным текстом «О сказках» (упр. 299). | 1 |
| 63 | Изложение «Русский Север» (упр. 302). | 1 |
| 64 | Работа с диалогом «Друзья» (упр. 328). | 1 |
|  | **Повторение изученного за год.** | **2** |  | Уметь писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. |
| 65-66 | Повторение изученного за год. Сочинение «Моя будущая профессия». | 2 |
| 67-68 | Резерв | 2 |
|  | **Всего уроков** | 68 |