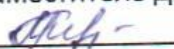


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждения «Основная общеобразовательная школа № 14» г. Сысерть

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР:
 /Кузьминых М.В.
«08.»06.2020 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУООШ № 14:
 Годова И.В.
Приказ № 135 от 09.06.2020 г.



Рабочая программа учебного предмета (курса)

«Русский язык»

5-9 классы

2020 - 2021 учебный год

Учителя: Костарева О.И., Бандурина Т.А., Антропова Т.В.

г. Сысерть 2020 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная рабочая программа составлена на основании **нормативных документов**.

1. Закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014).
2. Адаптированная общеобразовательная программа для детей с нарушением интеллекта.
3. Программа развития МАОУ ООШ №14.
4. Типовые Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида (5-9 классы), Москва, гуманитарный издательский центр «Владос», 2011 год, под редакцией В.В.Воронковой, по учебникам Якубовской Э.В. и Галунчиковой Н.Г. «Русский язык» 5, 6, 7, 8, 9 классы.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей **целью** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные **задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;

- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Общая характеристика, специфика курса.

Содержание курса выстроено с учётом особенностей познавательной деятельности детей с особыми образовательными потребностями, с учётом их возрастных особенностей. Речевой материал расширяет область развития жизненной компетенции обучающихся за счет формирования доступных им базовых навыков коммуникации, социально-бытовой адаптации, готовя их, насколько это возможно, к активной жизни в семье и социуме.

Основу изучения курса грамматики, правописания и развития речи составляет принцип коррекционной направленности обучения: исправления недостатков общего, речевого, физического развития, нравственного воспитания; особое внимание обращается на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Уроки русского языка в специальном (коррекционном) образовательном учреждении имеют коммуникативно-речевую направленность, делают более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач и обеспечивают:

- познавательно-развивающее значение на основе коррекции речи и мышления у школьников с ОВЗ;
- познавательно-образовательную роль в коммуникативной функции речи;
- воспитательную направленность как средство адаптации к жизни.

Рабочая программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Программа определяет оптимальный объём знаний и умений, который доступен большинству учеников. Некоторые учащиеся отстают от одноклассников в усвоении знаний, однако они должны овладеть минимальным уровнем знаний и умений, для самостоятельной же работы таким учащимся следует давать посильные для выполнения задания. Учитывая особенности этой группы учеников, необходимо обучение по индивидуальной программе, утверждённой на методическом Совете школы

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен концентрически: основные разделы повторяют материал 5 класса в последующих классах с постепенным наращиванием сведений.

Ценностные ориентиры содержания курса.

Язык является средством общения людей, важнейшим средством коммуникации, поэтому знакомство с системой языка должно предполагать обучение школьников овладению этим средством для осуществления эффективного, результативного общения. Вот почему данному курсу придана коммуникативная направленность.

Русский язык является государственным языком Российской Федерации, средством межнационального общения, родным языком русского народа, явлением национальной культуры. Поэтому освоение детьми русского языка, осознание его богатых возможностей, красоты, признание его значения в жизни человека и общества важно для духовно-нравственного становления личности. Воспитание у школьника уважительного отношения к русскому языку и к себе как его носителю, обучение ответственному, бережному обращению с языком, умелому его использованию в процессе общения следует рассматривать как компонент личностного развития ребёнка, компонент становления его гражданственности.

Язык – это явление культуры, поэтому качество владения языком, грамотность устной и письменной речи являются показателями общей культуры человека. Помощь школьникам в осознании этого факта и на его основе формирование стремления полноценно владеть языком в устной и письменной форме – второй компонент личностного развития ребёнка, компонент становления его культурного облика.

Русский язык в системе школьного образования является не только предметом изучения, но и средством обучения. Поэтому освоение русского языка и всех видов речевой деятельности на нём является основой успешного изучения всех других учебных предметов, в том числе основой умения получать, преобразовывать, фиксировать и передавать информацию. Этим определяется статус предмета «Русский язык» в системе общего образования.

Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ

Рабочая программа рассчитана на 680 часов: в 5, 6, 7, 8, 9 классах по 4 часа в неделю; 34 учебных недели, 136 часов за год.

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие технологии: коррекционно-речевое развитие, индивидуального и дифференцированного обучения.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по

грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы и формы обучения

Методы по источнику знаний:

- 1) словесные (рассказ, объяснение, беседа);
- 2) наглядные (демонстрация натуральных объектов, ТСО (таблиц, схем, иллюстраций);
- 3) практические методы (работа с учебником, наблюдение, игра, упражнение).

Формы организации познавательной деятельности учащихся: индивидуальные, групповые, коллективные (фронтальные)

формы организации учебного процесса – предусмотрены разные типы уроков: вводный урок, комбинированный урок, урок ознакомления с новым материалом, закрепления изученного, обобщения и систематизации знаний, контрольный урок.

Технологии образования:

- а) индивидуальная работа с учащимся, коллективная работа с учащимися;
- б) здоровьесберегающие технологии;
- в) личностно-ориентированные технологии обучения;
- г) информационно-коммуникационные технологии.

Типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

Методы мониторинга и периодичности.

В системе учета знаний в общей и специальной дидактике используются следующие виды контроля: текущий, периодический и итоговый.

Текущий контроль проводится учителем в основном на уроках в процессе систематического наблюдения за работой класса и каждого учащегося в отдельности. Такой проверке сопутствует изучение индивидуальных особенностей каждого учащегося и класса в целом. Формы текущего контроля: опрос по вопросам, карточки, письменные работы.

Периодический контроль проводится обычно после изучения логически законченной части, раздела программы и в конце учебного периода (четверти или полугодия) с учетом данных текущего контроля.

Итоговый контроль осуществляется в конце каждого учебного года и по окончании курса обучения в неполной средней общеобразовательной школе. При этом учитываются результаты текущего и периодического контроля. Возможен также поурочный и тематический контроль, охватывающий проблематику ряда уроков.

По формам организации контроль может быть фронтальным, групповым, индивидуальным и комбинированным или уплотненным. Важное значение имеет самоконтроль и взаимоконтроль, который практикуется у учащихся с незначительной интеллектуальной недостаточностью.

Методы контроля: устный опрос; письменные работы; практический контроль; наблюдение; тесты.. Каждый вид контроля помогает учителю объективно оценивать знания и умения учащихся.

Такими являются опрос, тренировочные упражнения, работа по карточкам, самостоятельные работы, диктанты (зрительный, письмо по памяти, распределительный, объяснительный, предупредительный, свободный, творческий, словарный, контрольный), сочинение, изложение, работа с деформированным текстом, тестовые задания, составление текстов деловых бумаг.

Личностные и предметные результаты освоения курса.

Личностные результаты освоения АООП образования включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 11) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 12) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 13) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам на конец школьного обучения (IX класс):

Русский язык

Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
образование слов с новым значением с опорой на образец;
представления о грамматических разрядах слов;
различение изученных частей речи по вопросу и значению;
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
нахождение в тексте однородных членов предложения;
различение предложений, разных по интонации;
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
разбор слова по составу с использованием опорных схем;
образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Общие учебные умения, навыки и способы деятельности: В процессе изучения грамматики совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);

- интеллектуальные (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, оценивание и классификация);

- информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом);

-организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Характеристика обучающихся

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

5 кл. – Наталья Г., Дмитрий К.

6 кл. – Екатерина П., Иван С.

7 кл. – Николай К.

8 кл. – Иван К., Игорь О.

9 кл. –

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

5 кл. – Полина Е., Антон К.

6 кл. Егор Б.

7 кл. – Даниил С., Дмитрий Ч.

8 кл. – Алексей Д., Лев Ч., Полина П.

9 кл. – Денис Б., Максим З.,

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

5 кл. – Василий К.

6 кл. - Сухроб З., Анна Е.,

7 кл. – Анна К., Владислав П., Бахтиёр О., Виктор М., Дмитрий К.

8 кл. – Александр Т.

9 кл. – Евгений В., Ангелина П., Анна С., Дмитрий М., Никита Ч.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

6 кл. Валерия Г., Анна Ш., Глеб К.

7 кл. Миша Д., Владислав Я.

8 кл. – Рамазон К.

9 кл. – Юрий Д.

Требования к уровню подготовки обучающегося.

5 класс

Уметь различать члены предложения, дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные.

Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.

Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком. Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).

Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова.

Разбирать слово по составу.

Уметь выделять имя существительное, имя прилагательное, глагол, предлог как части речи.

Уметь строить простое распространенное предложение с однородными членами.

6 класс

Уметь различать члены предложения.

Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, выделять однородные члены предложения. Уметь правильно обозначать звуки буквами на письме.

Уметь употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.

Уметь подбирать группы родственных слов (несложные случаи).

Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путем подбора родственных слов.

Разбирать слово по составу. Уметь выделять имя существительное, имя прилагательное, глагол как части речи.

Уметь различать предложения простые и сложные.

Уметь строить простое распространенное предложение с однородными членами и обращением.

7 класс.

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

различать части речи: существительное, прилагательное, глагол, предлог, местоимение;

строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

Главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;

название частей речи, их значение;

наиболее распространенные правила правописания.

8 класс

Знать части речи и наиболее распространённые правила правописания слов.

Уметь строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение. Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило на письме.

Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания. Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.

Уметь разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.

Уметь писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; писать сочинения, оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарём.

9 класс

Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.

Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.

Относить слова к определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.

Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного.

Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.

Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот.

Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия.

Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Правильно оформлять доверенность.

Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.

Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.

Содержание.

Фонетика. Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Разделительный **ь**. Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

Морфология

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный **ь**.

Части речи

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Склонение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**. Глаголы на **-ся (-сь)**. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с **-ться, -тся**. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы **НЕ** с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

Синтаксис. Словосочетание. Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами **И, А, НО**. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами **ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ**.

Развитие речи, работа с текстом

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Содержание курса «Русский язык» по классам. 5 класс (4 ч в неделю)

Повторение. Фонетика. Звуки и буквы

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, е, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слов. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Разделительный **ь**.

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Синтаксис. Словосочетание. Предложение.

Словосочетание. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям. Записки: личные и деловые.

Повторение пройденного за год.

6 класс (4 ч в неделю)

Повторение. Фонетика. Звуки и буквы. Алфавит. Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Звонкие и глухие согласные.

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**.

Морфология.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Приставка и предлог. Разделительный **ъ**.

Части речи. Имя существительное. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по числам.

Связная речь.

Текст. Части текста. Красная строка. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Деление текста на части по данному плану. Работа с деформированным текстом. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Связь частей в тексте.

Работа с диалогом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: телеграмма, объявление, письмо другу, заметка в стенгазету.

Повторение пройденного за год.

7 класс (4 ч в неделю)

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**. Сложные предложения с союзами **и, а, но**.

Морфология.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного — род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное. Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица **-шь, -шься**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Глаголы на **-ся (-сь)**.

Синтаксис. Предложение

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом **и**, союзами **а, но**, повторяющимся союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Работа с деформированным текстом. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Изложения (с изменением лица и времени). Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

8 класс

(4 ч в неделю)

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами **и, а, но** и без союзов.

Морфология.

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу.

Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.

Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с **о** и **а** (**от-, до-, по-, про-, за-, на-**), приставка **пере-**, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, над-, под-, от-**).

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье**, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Глагол. Значение глагола.

Неопределенная форма глагола на **-ть, -чь, -ти**.

Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам.

Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).

Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с **-ться** и **-тся**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Синтаксис. Предложение

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

Связная речь

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

9 класс

(4 ч в неделю)

Повторение. Синтаксис. Предложение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Повторение. Фонетика. Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, е, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Морфология.

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без- (бес-), воз- (вое-), из- (ис-), раз- (рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Синтаксис. Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а**, и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг.

Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 5 класс.

Дата	№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Содержание раздела	Характеристика основных видов деятельности
		<u>1. Повторение. Фонетика. Звуки и буквы. Текст</u>	15	Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные.	Называть буквы алфавита; применять способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова).
	1	Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит.	1	Согласные твердые и мягкие.	
	2	Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове	1	Обозначение мягкости согласных буквой «Ь».	Различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме.
	3-4	Твердые и мягкие согласные перед И,Е,Ё,Ю,Я	2	Обозначение мягкости согласных буквами «Е», «Ё», «Ю», «Я», «И».	
	5-6	Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова	2	Буквы «Е», «Ё», «Ю», «Я» в начале слова и после гласных.	Связно высказывать устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарём.
	7	Правописание слов с различными мягким знаком (ь)	1	Гласные ударные и безударные. Алфавит.	Писать под диктовку, выполнять грамматические задания к тексту.
	8	Текст. Различение текста и не текста. Сочинение «Лето в лесу».	1		
	9	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1		
	10-11	Ударные и безударные гласные в слове	2		

	12	Проверка безударных гласных в слове	1		
	13	Текст. Определение темы текста. Заголовок.	1		
	14	Звуки и буквы. Закрепление знаний	1		
	15	Контрольная работа по теме «Повторение. Звуки и буквы. Текст»	1		
		<u>2. Повторение. Синтаксис. Предложение. Текст</u>	17	Предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. и Главные и второстепенные члены предложения. и Различение предложений по интонации.	Выделять смысловую связь слов в предложении. Различать члены предложения. Дифференцировать предложения распространённые и нераспространённые. Строить простое распространённое предложение; связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя); пользоваться школьным орфографическим словарём.
	16	Выражение в предложении законченной мысли	1		
	17	Распространение предложений	1		
	18	Порядок слов в предложении	1		
	19	Связь слов в предложении. Сочинение «Золотая осень».	1		
	20-21	Главные члены предложения. Сказуемое	2		
	22-23	Главные члены предложения. Подлежащее	2		
	24-25	Второстепенные члены предложения	2		
	26-27	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	2		
	28	Вопросительные предложения	1		
	29	Восклицательные предложения	1		
	30	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	1		

	31	Предложение. Закрепление знаний	1		
	32	Контрольный диктант по теме «Предложение. Текст»	1		
		3. Морфология. Состав слова. Текст	29	Корень. Однокоренные слова.	Разбирать слово по составу;
	33	Корень и однокоренные слова	1		образовывать слова с помощью суффиксов и приставок.
	34	Общее и различия в значении однокоренных слов	1	Приставка, суффикс.	
	35	Включение однокоренных слов в предложения	1	Окончание.	Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов.
	36	Окончание - изменения часть слова	1	Правописание безударных гласных в корне слова.	
	37	Установление связи между словами с помощью окончания	1	Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова.	Употреблять правило правописания слов с разделительным мягким знаком.
	38	Приставка как часть речи	1		
	39	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
	40-41	Приставка и предлог	2		
	42-43	Суффикс как часть слова	2		
	44	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1	Двойные и непроезносимые согласные.	Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.
	45-46	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2		
	47	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1	приставка и предлог.	Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.
	48	Слово – корень с ударной гласной	1		Оформлять все виды деловых бумаг.
	49	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	Разделительный твердый знак «Ъ» после	
	50	Проверка безударных гласных в корне слова	1	приставок.	Пользоваться школьным орфографическим словарём.
	51	Проверка безударных гласных в корне слова	1		
	52	Проверка безударных гласных в корне слова	1	Правописание приставок.	
	53	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в	1		

		корне			
	54	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1		
	55	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова	1		
	56	Проверяемые гласные и согласные в корне	1		
	57	Непроверяемые написания в корне	1		
	58	Деловое письмо. Записки: личные и деловые.	1		
	59	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	1		
	60	Состав слова. Закрепление знаний	1		
	61	Контрольная работа по теме «Состав слова»	1		
		<u>4. Части речи. Текст</u>	6		
	62	Названия предметов, действий, признаков	1	Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного, глагола.	Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное, глагол, имя прилагательное как части речи.
	63	Понятие о частях речи. Существительное	1		
	64	Глагол	1	Значение имени существительного. Род имени существительного.	Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные.
	65	Прилагательное	1		
	66	Различение частей речи по вопросам и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте.	1	Существительные в единственном и множественном числе.	Производить морфологический разбор имени существительного.
	67	Деловое письмо. Поздравительная открытка.	1		
		<u>5. Имя существительное.</u>	16		Объяснять правописание родовых окончаний существительных. Писать небольшие по объёму
	68	Значение существительных в речи	1		
	69	Одушевленные и неодушевленные существительные	1		
	70-71	Собственные и нарицательные существительные	2		
	72	Правописание имен собственных	1		
	73	Текст. Тема и основная мысль текста	1		

	74	Понятие о единственном и множественном числе	1		сочинения и изложения;
	75	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1		оформлять все виды деловых бумаг;
	76	Изменение существительных по числам	1		пользоваться школьным орфографическим словарём.
	77	Знакомство с понятием рода	1		
	78	Существительные мужского рода	1		
	79	Существительные женского рода	1		
	80	Существительные среднего рода	1		
	81	Различие существительных по родам	1		
	82	Существительное. Закрепление знаний	1		
	83	Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1	Повторение понятия имени прилагательного.	Относить слова к определенной грамматической категории.
		<u>6. Имя прилагательное.</u>	10	Значение имени прилагательного в речи.	Выделять имя прилагательное как части речи. Применять правило правописания безударных падежных окончаний прилагательных, проверяя ударным окончанием вопроса. Производить морфологический разбор имени прилагательного.
	84	Значение прилагательных в речи	1	Изменение прилагательных по родам, числам и падежам.	Объяснять правописание родовых окончаний прилагательных.
	85	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	Правописание родовых и падежных окончаний прилагательных.	Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;
	86	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	оформлять все виды деловых бумаг;
	87	Окончания прилагательных мужского рода	1		пользоваться школьным орфографическим словарём.
	88	Окончания прилагательных женского рода	1		
	89	Окончания прилагательных среднего рода	1		
	90	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		
	91	Изменение прилагательных по родам. Деловое письмо. Телеграмма.	1		
	92	Прилагательное. Закрепление знаний	1		
	93	Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1		
		<u>7. Глагол.</u>	9	Глагол как часть речи.	Относить слова к определенной

	94	Значение глаголов в речи	1	Значение глаголов в речи. Отличие глагола от существительного и прилагательного. Различение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	грамматической категории. Выделять глагол как части речи. Различать глаголы по временам и числам. Связывать части текста по смыслу с помощью лексических средств: наречий места, времени, образа действия. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.
	95	Различение действий, обозначаемых глаголом	1		
	96	Настоящее время глаголов	1		
	97	Прошедшее время глаголов	1		
	98	Будущее время глаголов	1		
	99	Различение глаголов по временам	1		
	100	Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		
	101	Глагол. Закрепление знаний	1		
	102	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1		
		<u>8. Синтаксис. Предложение. Текст</u>	16		
	103-104	Главные члены предложения	2		
	105-106	Второстепенные члены предложения	2		
	107-108	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	2		
	109-110	Различение нераспространённых и распространённых предложений	2		
	111-112	Распространение предложений	2		
	113-114	Знакомство с однородными членами предложения	2		
	115-116	Дополнение предложения однородными членами	2		
	117	Предложение. Закрепление знаний	1		
	118	Контрольная работа по теме «Предложение. Текст»	1		
		<u>9. Повторение</u>	13	Обобщающе-	Различать способы проверки

	119-120	Состав слова	2	повторительные упражнения.	гласных и согласных в корне слов. Правильно обозначать звуки буквами на письме. Подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Строить простое распространенное предложение с однородными членами.
	121-122	Существительное	2		
	123-124	Прилагательное	2		
	125-126	Глагол	2		
	127-128	Предложение	2		
	129-130	Текст. Деловое письмо. Записки: личные и деловые.	2		
	131	Итоговый диктант	1		
	132-136	<u>Резервное время</u>	5		
		Итого	136		

Календарно-тематическое планирование, 6 класс.

№ урока	Дата	Раздел Тема урока	Количество часов	Содержание раздела	Характеристика основных видов деятельности
		<u>1. Повторение. Фонетика. Звуки и буквы.</u> <u>Текст.</u>	8	Алфавит. Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Звонкие и глухие согласные. Текст. Части текста. Красная строка.	Правильно обозначать звуки буквами на письме; Подбирать группы родственных слов (несложные случаи); Проверять написание в корне безударных гласных, звонких и глухих согласных путём подбора родственных слов. Правильно обозначать звуки буквами на письме. Применять способы проверки гласных и согласных в корне
1		Гласные и согласные. Их различие	1		
2		Безударные гласные в словах	1		
3		Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		
4		Сомнительные гласные и согласные в словах	1		
5		Текст. Части текста. Красная строка	1		

6		Непроверяемые гласные и согласные в словах	1		слов.
7		Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме	1		
8		Контрольная работа по теме «Повторение. Звуки и буквы. Текст»	1		
		<u>2. Повторение. Синтаксис. Предложение. Текст</u>	9	Предложение. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом «И». Знаки препинания при однородных членах.	Дифференцировать предложения распространенные и нераспространенные, различать члены предложения, выделять однородные члены предложения.
9		Деление текста на предложения	1		
10		Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		
11		Нераспространенные и распространенные предложения	1		
12		Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		
13		Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов.	1		
14		Сочинение «Лето на реке (пруду)»	1		
15		Однородные члены предложения	1		
16		Предложение. Закрепление знаний по теме	1		
17		Контрольный диктант по теме «Повторение. Предложение. Текст»	1		
		<u>3. Морфология. Состав слова. Текст</u>	28	Корень. Однокоренные слова. Приставка, суффикс. Окончание. Правописание безударных гласных в корне слова.	Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера.
18		Корень и однокоренные слова	1		
19		Окончание как изменяемая часть слова	1		
20		Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний	1		
21		Приставка как часть слова	1		
22		Изменение значение слова в зависимости от приставки	1		
23		Суффикс как часть слова	1		
24		Разбор слов по составу	1		
25		Правописание безударных гласных в корне	1		

26		Написание гласных в корне однокоренных слов	1	глухих согласных в корне слова.	разделительным мягким знаком.
27		Проверяемые и проверочные слова	1		
28		Проверка безударных гласных в корне	1	Двойные и непроизносимые согласные.	Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.
29		Правописание звонких и глухих согласных в корне	1		
30		Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	приставка и предлог.	Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов.
31		Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		
32		Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	1	Разделительный твердый знак «Ъ» после приставок.	Оформлять все виды деловых бумаг.
33		Правописание приставок	1		
34		Деловое письмо. Объявление.	1	Правописание приставок.	Пользоваться школьным орфографическим словарём.
35		Различие приставки и предлога	1		
36		Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Повторение понятия имени существительного, имени прилагательного,	Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя существительное и имя прилагательное как части речи.
37		Правописание гласных в приставках	1		
38		Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		
39		Текст. Деление текста на части по данному плану	1		
40		Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		
41		Правописание приставок на согласную	1		
42		Разделительный твердый знак в словах с приставками	1		
43		Различие написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него	1		
44		Состав слова. Закрепление знаний	1		
45		Контрольная работа по теме «Состав слова»	1		
		<u>4. Части речи. Текст. Имя существительное.</u>	18		
46		Существительное, прилагательное, глагол	1		
47		Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		
48		Значение существительных в речи.	1		

		Существительное, обозначающие явления природы.		глагола.	Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные.
49		Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному.	1	Значение имени существительного. Род имени существительного.	
50		Существительные, противоположные по значению	1	Падеж имени существительного.	Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе.
51		Различие существительных по родам	1	Правописание падежных окончаний.	Производить морфологический разбор имени существительного.
52		Изменение существительных по числам	1	Склонение имен существительных.	Объяснять правописание окончаний существительных.
53		Существительные собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных.	1	Множественное число имен существительных.	Писать небольшие по объёму сочинения и изложения твоя;
54		Кавычки в именах собственных. Различение написаний существительных собственных и нарицательных.	1	Именительный, родительный и винительный падежи.	оформлять все виды деловых бумаг;
55		Имя существительное. Закрепление знаний. Деловое письмо: письмо другу.	1	Дательный падеж. Творительный падеж.	пользоваться школьным орфографическим словарём.
56		Понятие о склонении. Определение падежей существительных по вопросам.	1	Предложный падеж. Родительный падеж.	
57		Именительный падеж - Кто? Что? Родительный – Кого? Чего?	1	Знакомство с именами существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе	
58		Дательный – Кому? Чему? Винительный падеж – Кого? Что?	1		
59		Творительный падеж – Кем? Чем? Предложный падеж – О ком? О чем?	1		
60		Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. Деловое письмо: заметка в стенгазету.	1		
61		Понятие о начальной форме. Постановка существительных в начальную форму.	1		
62		Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний	1		
63		Контрольный диктант по теме «Имя существительное»	1		
		<u>5. Имя прилагательное.</u>	19	Повторение понятия имени	Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять имя прилагательное
64		Значение прилагательных в речи.	1		

65		Описание явлений природы с помощью прилагательных.	1	прилагательного.	как части речи.
66		Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	Значение имени прилагательного в речи.	Применять правило правописания безударных падежных окончаний прилагательных, проверяя ударным окончанием вопроса. Производить морфологический разбор имени прилагательного.
67		Прилагательные, противоположные по значению	1		
68		Деловое письмо. Объявление.	1	Изменение прилагательных по родам, числам и падежам.	Объяснять правописание родовых окончаний прилагательных.
69		Изменение прилагательных по родам. Окончания прилагательных мужского рода	1		
70		Окончания прилагательных женского рода	1	Правописание родовых и падежных окончаний прилагательных.	Писать небольшие по объёму сочинения и изложения;
71		Окончания прилагательных среднего рода	1		
72		Определение родовых окончаний прилагательных	1	Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода.	оформлять все виды деловых бумаг;
73		Изменение прилагательных по числам.	1		
		Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний	1		пользоваться школьным орфографическим словарём.
74		Понятие о склонении прилагательных.	1		
75		Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		
76		Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
77		Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
78		Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		
79-80		Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний	2		
81		Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1		

		<u>6. Глагол.</u>	15	Глагол как часть речи. Значение глаголов в речи. Отличие глагола от существительного и прилагательного. Различение глаголов по временам, изменение по числам. Текст. Связь частей в тексте.	Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять глагол как части речи. Различать глаголы по временам и числам. Связывать части текста по смыслу с помощью лексических средств: наречий места, времени, образа действия. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.
82		Значение глагола в речи.	1		
83		Глаголы, противоположные по значению.	1		
84		Различие существительных, прилагательных и глаголов	1		
85		Настоящее время глаголов	1		
86		Прошедшее время глаголов	1		
87		Будущее время глаголов	1		
88		Различение глаголов по временам	1		
89		Единственное и множественное число глаголов настоящего времени	1		
90		Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1		
91		Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1		
92-93		Текст. Связь частей в тексте	2		
94-95		Глагол. Закрепление знаний	2		
96		Контрольная работа по теме «Глагол»	1		
		<u>7. Синтаксис. Предложение. Текст</u>	16	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Однородные члены предложения без союзов и с союзом И. Обращение, знаки	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать, какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков
97-98		Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	2		
99-100		Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения	2		
101-102		Однородные члены предложения без союзов	2		
103-104		Однородные члены предложения с союзом И	2		
105-106		Однородные члены предложения без союзов и с союзом И	2		

107-108		Знакомство с обращением	2	препинания при нём.	препинания. Уметь строить простое распространённое предложение с однородными членами. Уметь связно высказываться устно и письменно по плану.
109-110		Место обращения в предложении	2		
111		Предложения. Закрепление знаний	1		
112		Контрольная работа по теме «Предложение. Текст»	1		
		8. Повторение	14	Обобщающе-повторительные упражнения.	Различать способы проверки гласных и согласных в корне слов. Правильно обозначать звуки буквами на письме. Подбирать группы родственных слов (несложные случаи). Строить простое распространённое предложение с однородными членами.
113-115		Состав слова	3		
116-118		Правописание гласных и согласных в корне и приставке	3		
119-120		Имя существительное	2		
121-122		Имя прилагательное	2		
123-124		Глагол	2		
125		Итоговый диктант.	1		
126		Анализ итогового диктанта.	1		
127-136		Резервное время	10		
		Итого	136		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, 7 КЛАСС

№ урока	Дата	РАЗДЕЛ, ТЕМА	КОЛ-ВО ЧАСОВ	Содержание раздела	Основные виды деятельности
1		<u>Повторение. Синтаксис. Предложение.</u>	10	Простое и сложное предложение. Простое предложение с однородными членами. Однородные члены предложения без союзов, с	Различать главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; наиболее распространённые правила правописания слов. Строить простое распространённое
1-2		Связь слов в предложении. Главные члены.	2		
3-4		Перечисление однородных членов предложения без союзов, с одиночным союзом «и», союзами «а», «но».	2		

5-7		Сложное предложение без союзов и с союзами «и», «а», «но».	3	одиночным союзом «и», с союзами «а», «но».	предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение. Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов. Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги.
8		Изложение по картине Богданова-Бельского «Новые хозяева».	1	Сложные предложения с союзами «и», «а», «но».	
9		Деловое письмо. Телеграмма.	1		
10		Проверочный диктант.	1		
2		<u>Морфология. Состав слова.</u>	27	Корень, приставка, суффикс, окончание.	Различать понятия корня, однокоренных слов, приставки, суффикса, окончания. Знать наиболее распространённые правила написания слов. Применять способы проверки гласных и согласных в корне слов. Разбирать слова по составу, образовывать слова при помощи приставок и суффиксов. Писать изложение и сочинение. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания. Оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.
11-12		Корень и однокоренные слова. Разбор слова по составу.	2	Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках.	
13		Образование слов с помощью приставок.	1		
14		Образование слов с помощью суффиксов.	1	Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	
15		Окончание.	1		
16-17		Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне. Непроверяемые гласные.	2	Сложные слова.	
18-19		Единообразное написание звонких и глухих согласных в корне.	2		
20		Непроизносимые согласные в корне.	1	Случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».	
21		Проверочный диктант по теме «Состав слова».	1		
22		Изложение по опорным словосочетаниям (упр. 63).	1		
23-24		Единообразное написание гласных и согласных в приставках.	2		
25-27		Употребление разделительного твёрдого знака (ъ) после приставок.	3		
28-30		Приставка и предлог.	3		
31-33		Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными «о» и «е».	3		
34		Контрольный диктант по теме «Состав	1		

		слова».			
35		Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале».	1		
36		Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
37		Работа с диалогом.	1		
3		<u>Имя существительное.</u>	17	Имя существительное как часть речи. Имена существительные собственные и нарицательные. Род и число имен существительных. Падеж и склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Разбор имени существительного.	Различать части речи, их значение; наиболее распространённые правила написания слов. Согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе, падеже. Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарём.
38-39		Имя существительное как часть речи.	2		
40-41		Имена существительные собственные и нарицательные.	2		
42-46		Склонение существительных в единственном числе.	5		
47		Работа с диалогом.	1		
48-51		Склонение существительных во множественном числе.	4		
52		Работа с деформированным текстом (упр. 129).	1		
53		Изложение (упр. 132).	1		
54		Деловое письмо. Заявление.	1		
4		<u>Имя прилагательное.</u>	17		
55		Имя прилагательное как часть речи.	1		
56		Значения прилагательных в речи.	1		
57		Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.	1		
58-61		Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных мужского и среднего рода в единственном числе.	4		

62		Изложение (упр. 152).	1	родам.	окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного. Применять способы проверки написания гласных и согласных в корне слова. Пользоваться школьным орфографическим словарём. Уметь высказываться устно и письменно по плану.
63-64		Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных женского рода в единственном числе.	2	Склонение имен прилагательных.	
65		Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»	1		
66-69		Правописание родовых и падежных окончаний имён прилагательных во множественном числе.	4		
70		Деловое письмо. Заметка в стенгазету.	1		
71		Работа с диалогом (упр. 159).	1		
<u>5</u>		<u>Местоимение.</u>	12	Местоимение как часть речи.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
72-73		Местоимение как часть речи.	2	Личные местоимения.	
74-75		Личные местоимения 1, 2, 3 лица единственного и множественного числа.	2	Местоимения 1,2,3-го лица.	
76-80		Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	5	Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.	
81		Работа с диалогом.	1		
82		Деловое письмо. Письмо другу.	1		
83		Проверочный диктант по теме «Местоимения».	1		
<u>6</u>		<u>Глагол.</u>	24	Глагол как часть речи. Роль глагола в предложении.	
84-86		Понятие о глаголе.	3	Изменение глаголов по временам.	Знать названия частей речи, их значения; наиболее распространённые правила написания слов. Уметь различать части речи. Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов.
87-88		Изменение глаголов по временам.	2	Изменение глаголов по числам.	
89		Изменение глаголов по числам.	1	Изменение глаголов по лицам.	
90-91		Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	2	Правописание личных окончаний глаголов во 2-м	

92-93		Неопределённая частица «не» с глаголами.	2	лице единственного числа. Правописание окончаний глаголов в 3-лице. Неопределенная форма глаголов. Правописание «ь» в неопределенной форме глагола. Правописание «-тся», «-ться» в глаголах. «Не» с глаголами. Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов, применять правило при письме. Уметь писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги, пользоваться школьным орфографическим словарём.
94-96		Изменение глаголов по лицам.	3		
97-99		Правописание личных окончаний глаголов во 2-м лице единственного числа.	3		
100-102		Правописание глаголов в 3-м лице.	3		
103		Изложение по плану и опорным словам (упр. 309).	1		
104		Деловое письмо. Поздравительное письмо.	1		
105		Обобщение по теме «Глагол».	1		
106		Контрольный диктант по теме «Глагол».	1		
107		Урок корректировки знаний по теме «Глагол».	1		
7		<u>Синтаксис. Предложение.</u>	18		
108		Предложение. Главные и второстепенные члены предложения.	1	Простое и сложное предложение. Предложение с однородными членами. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами «и», «а», «но» со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения.	Различать однородные члены предложения без союзов и с союзами; дифференцировать однородные члены простого предложения с союзами и сложное предложение с союзами Строить простое распространённое предложение; простое предложение с однородными членами; сложное предложение без союзов и с союзами «и», «а», «но». Писать изложения и сочинения, оформлять деловые бумаги. Уметь пользоваться школьным орфографическим словарём.
109-110		Простые и сложные предложения.	2		
111-112		Простое предложение с однородными членами.	2		
113-114		Однородные члены предложения с повторяющимся союзом «и».	2		
115		Изложение-описание картины Врубеля «Царевна Лебедь».	1		
116-118		Сложное предложение.	3		
119		Изложение (упр. 340).	1		
120-123		Обращение.	4		
124		Работа с диалогом (упр. 349). Деловое письмо. Объявление.	1		
125		Контрольный диктант по теме «Предложение».	1		

<u>8</u>		<u>Повторение изученного за год.</u>	7		Различать главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения; названия частей речи и их значения; наиболее распространённые правила написания слов.
126-131		Повторение.	6		
132		Изложение «Белёк» (упр. 369).	1		
133-136		Резерв	4		
		<u>Всего уроков</u>	<u>136</u>		

Календарно-тематическое планирование, 8 класс

№	Дата	Раздел, тема	Кол-во часов	Содержание раздела	Основные виды деятельности
<u>1</u>		<u>Повторение. Синтаксис. Предложение.</u>	7	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов.	Различать части речи и наиболее распространённые правила правописания слов. Строить простое распространённое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения; писать сочинения, оформлять деловые бумаги.
1		Предложение. Главные и второстепенные члены.	1		
2		Простое и сложное предложения.	1		
3		Сложные предложения с союзами «и», «а», «но» и без них.	1		
4		Однородные члены предложения.	1		
5		Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
6		Проверочный диктант по теме «Повторение. Предложение».	1		
7		Сочинение «Один день моих летних каникул».	1		
<u>2</u>		<u>Морфология. Состав слова.</u>	15	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их	Применять наиболее распространённые правила написания слов.
8-9		Корень и однокоренные слова. Разбор слов по составу.	2		

10		Единообразное написание гласных и согласных в корне.	1	по составу.	Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок. Писать и оформлять деловые бумаги, писать изложения и сочинения; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать текст под диктовку с соблюдением знаков препинания конца предложения.	
11		Сочинение «Осенний лес» (упр. 30).	1	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.		
12-13		Гласные и согласные в приставках.	2	Образование слов с помощью приставок и суффиксов.		
14-15		Приставка и предлог.	2	Правописание приставок с О и А.		
16-18		Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.	3	Сложные слова. Образование		
19		Сочинение по картине И.Шевандроновой «В сельской библиотеке» (упр. 62).	1	сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.		
20		Деловое письмо. Автобиография.	1			
21		Обобщение по теме «Состав слова».	1	Описание картины И.Шевандровой «В сельской».		
22		Проверочный диктант.	1			
3		<u>Части речи. Имя существительное.</u>	18	Части речи. Отличительные признаки.		Относить слова к определенной грамматической категории. Различать части речи. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных,
23		Части речи.	1	Значение имени существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного.		
24		Имя существительное. Его значение в речи.	1	Склонение имен существительных.		
25-26		Основные грамматические признаки существительных.	2	Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.		
27-28		Имя собственное.	2	Несклоняемые существительные. Морфологический разбор имени существительного.		
29		Существительные единственного числа с шипящей на конце.	1	Описание картины Б.Кустодиева «Масленица».		
30-32		Склонение существительных в единственном числе.	3	Устное сочинение-рассказ по		
33		Сочинение по картине Б.Кустодиева «Масленица».	1			
35-35		Правописание падежных окончаний имён существительных во множественном числе.	2			

36		Сочинение «Лес – наше богатство» (упр. 98).	1	картине Решетникова «Опять двойка».	оканчивающихся на шипящий. Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.
37-38		Несклоняемые существительные.	2		
39		Изложение «М.В.Ломоносов» (упр. 106).	1		
40		Контрольный диктант по теме «Имя существительное».	1		
4		<u>Часть речи. Имя прилагательное.</u>	18	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ИЙ, -БЯ, -БЕ, их склонение и правописание. Морфологический разбор имени прилагательного. Сочинение по картине «Поход князя Игоря».	Относить слова к определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательному; определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Производить морфологический разбор имени прилагательного. Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения. Пользоваться школьным орфографическим словарём.
41		Имя прилагательное как часть речи.	1		
42		Роль прилагательных в речи.	1		
43		Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.	1		
44		Родовые окончания прилагательных.	1		
45-46		Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	2		
47-48		Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	2		
49-53		Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.	5		
54		Изложение по опорным словосочетаниям «Волки» (упр. 139).	1		
55		Работа с диалогом «Машина времени» (упр. 146).	1		
56		Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря».	1		
57		Обобщение по теме «Имя прилагательное».	1		
58		Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное».	1		

5		Части речи. Личные местоимения.	13	Личное местоимение как часть речи.	<p>Различать местоимение как часть речи;</p> <p>применять наиболее распространённые правила правописания слов.</p> <p>Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число.</p> <p>Склонять личные местоимения. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения.</p> <p>Уметь пользоваться школьным орфографическим словарём.</p>
59-60		Местоимение как часть речи.	2		
61		Лицо и число местоимений.	1	Лицо и число местоимений.	
62		Род местоимений 3-го лица единственного числа.	1	Правописание личных местоимений.	
63		Склонение и правописание местоимений 1-го лица.	1	Род местоимений 3 лица единственного числа.	
64		Склонение и правописание местоимений 2-го лица.	1		
65		Склонение и правописание местоимений 3-го лица.	1		
66-67		Раздельное написание местоимений с предлогами.	2		
68		Обобщение по теме «Местоимение».	1		
69		Сочинение «Находка» (Тургенев «Муму»).	1		
70		Проверочный диктант по теме «Личные местоимения».	1		
71		Анализ проверочного диктанта.	1		
6		Части речи. Глагол.	38		
72		Глагол как часть речи.	1	Грамматические признаки глагола.	
73-74		Значение глаголов в речи.	2	Значение глагола в речи.	
75-77		Неопределённая форма глагола на –ть, -чь, -ти.	3	Неопределённая форма глагола.	
78		Правописание слов с шипящей на конце.	1	Изменение глагола по временам и лицам. Спряжение глаголов.	
79		Сочинение по образцу и опорным глаголам «Сколько дел у весны!» (упр. 187).	1	Различение окончаний глаголов 1 и 2 спряжения.	
80-81		Изменение глаголов по временам.	2		

82-83		Род и число глаголов в прошедшем времени.	2	Правописание безударных личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения. Правописание глаголов с отрицательной частицей не. Правописание –ться и –тся в глаголах. Деловое письмо «Анкета». Сочинение-рассуждение «Мой день рождения».	правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Объяснять правописание глаголов, применять правила при письме. Писать изложения и сочинения; писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения. Пользоваться школьным орфографическим словарём.
84-85		Правописание глаголов с отрицательной частицей «не».	2		
86		Изменение глаголов по лицам и числам.	1		
87-89		Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	3		
90		Правописание глаголов 3-го лица.	1		
91-93		Правописание глаголов с –ться и –тся.	3		
94		Работа с диалогом (упр. 228).	1		
95		Изложение «Шоколадный торт» (упр. 230).	1		
96-97		Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам.	2		
98		Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам.	1		
99		Сочинение по картине «Утро на берегу озера» (упр. 240).	1		
100-105		Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений.	6		
106		Изложение «Жучка» (упр. 282).	1		
107		Обобщение по теме «Глагол».	1		
108		Контрольный диктант по теме «Глагол».	1		
109		Сочинение «Случай на рыбалке» (упр. 286).	1		
7		<u>Синтаксис. Предложение.</u>	17	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложения.	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими
110		Простое предложение нераспространённое и распространённое.	1		
111		Изложение «Дом древних людей»	1		

		(упр. 297).		Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах.	частями речи они выражены.
112-114		Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.	3	Простое предложение с однородными членами; знаки препинания при однородных членах.	Объяснять постановку знаков препинания.
115-117		Обращение. Знаки препинания при обращении.	3	Обращение, знаки препинания при обращении.	Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме, объяснять знаки препинания.
118-119		Сложные предложения с союзами «и», «а», «но» и без союзов.	2	Виды предложений при интонации. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и без союзов.	Распознавать повествовательные, вопросительные и побудительные предложения, употреблять их в речи.
120-121		Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами «и», «а», «но», со сложными предложениями с теми же союзами.	2	Сложные предложения с союзными словами, знаки препинания перед ними.	
122-124		Сложные предложения со словами «который», «когда», «где», «что», «чтобы», «потому что». Постановка знаков препинания перед этими словами.	3	Сочинение-описание картины В.Маковского «Свидание».	
125		Обобщение по теме «Предложение».	1		
126		Контрольный диктант по теме «Предложение».	1		
8		<u>Повторение в конце года.</u>	6	Правописание гласных, согласных, разделительного твердого знака в приставках. Правописание гласных и согласных в корне слова.	Объяснять и применять правила правописания. Чертить схемы предложений. Находить в предложении главные члены. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами.
127-130		Повторение изученного.	4	Сложные предложения без союзов, с союзами и союзными словами.	
131		Итоговый диктант	1		
132		Изложение «Мать и сын» (упр. 385).	1		
<u>133-136</u>		<u>Резерв</u>	4		
		Всего уроков	136		

Календарно-тематическое планирование, 9 класс

Дата	Урок	Раздел, тема	Кол-во часов	Содержание раздела	Основные виды деятельности	
		<u>Повторение. Синтаксис. Предложение.</u>	11		Определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами.	
	1	Простое предложение. Главные члены предложения.	1	Простое предложение. Виды предложений по интонации.		
	2-3	Простое предложение с однородными членами.	2	Главные и второстепенные члены предложения.		
	4-5	Обращение.	2	Простое предложение с однородными членами.		
	6-7	Сложное предложение с союзами «и», «а», «но».	2	Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза.		
	8	Сложное предложение со словами «который», «когда», «где», «что», «чтобы», «потому что».	1	Обращение. Знаки препинания при обращении.		
	9	Сочинение «Мои летние каникулы».	1	Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.		
	10	Обобщение по теме «Предложение».	1			
	11	Проверочный диктант по теме «Повторение. Предложение».	1			
		<u>Фонетика. Звуки и буквы.</u>	7	Гласные и согласные звуки.		Располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; Распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах.
	12	Алфавит. Звуки и буквы гласные и согласные.	1	Твердые и мягкие согласные.		
	13	Непроверяемые гласные и согласные.	1	Звонкие и глухие согласные.		
	14	Употребление разделительных твёрдого и мягкого знаков (ь, ъ).	1	Ударные и безударные гласные.		
	15	Правописание ударных и безударных гласных в корне слова.	1	Разделительный мягкий и твердый знаки.		
	16	Правописание звонких и глухих, непроизносимых согласных в корне слова.	1			
	17	Обобщение по теме «Звуки и буквы». Деловое письмо. Объявление.	1			

18	Сочинение по наблюдениям «Золотая осень».	1		Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака.
	<u>Морфология. Состав слова.</u>	14		
19	Разбор слова по составу.	1	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с О и А. Сложные слова. Сложносокращённые слова.	Выделять части речи, использовать их в речи; применять на письме наиболее распространённые правила правописания слов. Разбирать слово по составу, образовывать слова с помощью суффиксов и приставок. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания.
20-21	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова.	2		
22	Единообразное написание гласных и согласных в приставках.	1		
23-24	Правописание приставок «раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-)».	2		
25	Работа с диалогом (упр. 51).	1		
26	Сочинение «Охранять природу – значит охранять Родину» (упр.64).	1		
27-28	Сложные слова, образованные при помощи соединительных гласных «о» и «е».	2		
29-30	Сложносокращённые слова.	2		
31	Обобщение по теме «Состав слова».	1		
32	Контрольный диктант по теме «Состав слова».	1		
	<u>Части речи. Имя существительное.</u>	12	Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с	Относить слова к определенной грамматической категории. Выделять части речи. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и
33	Роль существительных в речи.	1		
34-35	Грамматические признаки существительного.	2		
36-37	Употребление прописной буквы в именах существительных собственных.	2		
38-40	Правописание падежных окончаний существительных.	3		
41	Правописание существительных с шипящей на	1		

	конце.		шипящей на конце.	множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий.
42	Несклоняемые существительные.	1		
43	Работа с диалогом. Деловое письмо. Заметка в стенгазету.	1		
44	Проверочный диктант по теме «Имя существительное».	1		
	<u>Части речи. Имя прилагательное.</u>	11	Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным.	Относить слова к определенной грамматической категории.
45	Роль прилагательных в речи.	1		Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных.
46	Грамматические признаки прилагательных.	1		
47	Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.	1	Безударные окончания прилагательных.	
48-49	Правописание падежных окончаний прилагательных.	2	Правописание прилагательных на –ИЙ, -БЯ, -ЬЕ, -ЬЕ.	Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных.
50-51	Правописание прилагательных на –ий, -ья, -ье, -ьи.	2	Морфологический разбор имени прилагательного.	
52	Работа с диалогом «Разговоры в тундре» (№ 116).	1	Проверочный диктант.	Проводить морфологический разбор имени прилагательного.
53	Изложение «За колючими снегами» (упр. 118).	1		
54	Деловое письмо. Объяснительная записка. Обобщение по теме «Имя прилагательное».	1		
55	Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное».	1		
	<u>Части речи. Местоимение.</u>	12	Грамматические признаки местоимения.	Употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило
56-57	Роль личных местоимений в речи.	2		
58-59	Склонение личных местоимений.	2		

60-61	Правописание личных местоимений с предлогами.	2	Лицо и число местоимений.	правописания личных местоимений с предлогами. Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом. Писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.
62	Работа с диалогом «Подарок» (упр. 141).	1	Правописание личных местоимений 3 лица.	
63	Сочинение по картине Н.Гё «Пушкин и И.Пущин в Михайловском».	1		
64	Работа с деформированным текстом «Грустная история» (упр. 144).	1		
65	Деловое письмо. Письмо бабушке.	1		
66	Обобщение по теме «Местоимение».	1		
67	Проверочный диктант по теме «Местоимение».	1		
	<u>Части речи. Глагол.</u>	20	Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов.	Относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов. Определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот. Писать небольшие по объёму
68	Значение глаголов в речи.	1	Род и число глаголов прошедшего времени.	
69	Работа с диалогом «Лесовик» (упр.153).	1	Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ.	
70	Грамматические признаки глагола. Неопределённая форма глагола.	1	Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам.	
71	Правописание отрицательной частицы «не» с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам.	1	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	
72-73	Правописание глаголов с –тся и –ться.	2	Спряжение глаголов.	
74	I и II спряжения глаголов.	1	Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний.	
75-77	Правописание безударных личных окончаний глаголов.	3		
78	Изложение «Света и Лиза» (упр.195).	1		
79	Глаголы в повелительной форме.	1		

80-81	Правописание глаголов в повелительной форме.	2	Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.	сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём.
82	Употребление мягкого знака в глаголах.	1		
83	Работа с диалогом (упр. 210). Деловое письмо. Анкета.	1		
84	Обобщение по теме «Глагол».	1		
85	Контрольный диктант по теме «Глагол».	1		
86-87	Изложение «Орёл и кошка».	2		
	<u>Части речи. Наречие.</u>	9	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце Наречия в памятках по трудовому обучению.	Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия, используя наречия.
88-89	Понятие о наречии как части речи.	2		
90	Работа с диалогом «Задача» (упр.218).	1		
91-93	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия.	3		
94-95	Правописание наречий с «а» и «о» на конце.	2		
96	Изложение «Сказание о Китеже» (упр.237).	1		
	<u>Части речи. Имя числительное.</u>	10	Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 50 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400.	Ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные. Применять правило написания числительных Правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом.
97-98	Понятие об имени числительном как части речи.	2		
99	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	1		
100-101	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.	2		
102-103	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	2		
104	Деловое письмо. Доверенность.	1		

105	Обобщение по теме «Имя числительное.	1	Числа в деловых бумагах.	Правильно оформлять доверенность, используя числительные.
106	Проверочный диктант по теме «Имя числительное».	1		
	<u>Различие частей речи.</u>	3	Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.	Определять части речи. Отличать имя прилагательное от порядкового числительного. Отличать прилагательное от наречия. Отличать имя существительное от местоимения.
107	Части речи. Различие прилагательных и порядковых числительных.	1		
108	Различие прилагательных и наречий. Различие существительных и местоимений.	1		
109	Обобщение по теме «Части речи».	1		
	<u>Синтаксис. Предложение.</u>	15	Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.	Выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания. Оформлять прямую речь при письме.
110-111	Простое предложение с однородными членами.	2		
112	Сочинение по картине А.Саврасова «Грачи прилетели».	1		
113	Изложение «Устное народное творчество» (упр. 283).	1		
114	Однородные члены предложения распространённые и нераспространённые.	1		
115-116	Обращение и знаки препинания при нём.	2		
117	Работа с деформированным текстом «О сказках» (упр. 299).	1		
118	Изложение «Русский Север» (упр. 302).	1		
119	Сложное предложение с союзами «и», «а», «но» и без них.	1		
120	Сложные предложения со словами «который», «что», «чтобы», «потому что», «когда».	1		
121	Работа с диалогом «Заботливые» товарищи» (упр. 328).	1		
122-123	Прямая речь.	2		

124	Контрольный диктант по теме «Предложение».	1		
	<u>Повторение изученного за год.</u>	7		Знать части речи, использование их в речи; наиболее распространённые правила правописания слов. Уметь писать небольшие по объёму сочинения и изложения творческого характера; оформлять все виды деловых бумаг; пользоваться школьным орфографическим словарём. Уметь писать текст под диктовку.
125-129	Повторение изученного за год.	5		
130	Итоговый диктант.	1		
131	Анализ итогового диктанта.	1		
132-136	Резерв	5		
	Всего уроков	136		